

Số: 246/TTr-TGD

TP. Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 12 năm 2022

TỜ TRÌNH

**Về việc ký Hợp đồng gia công số 01/2022/HĐGC/LGM-GDT với Công ty Cổ phần Dệt
may Gia Định để giao gia công sản xuất hàng may mặc thời trang**

Kính gửi: Hội đồng quản trị

- Căn cứ Luật doanh nghiệp số 59/2020/QH14, sửa đổi bổ sung năm 2022 và các văn bản hướng dẫn thi hành;
- Căn cứ Điều lệ Công ty Cổ phần Giày da và May mặc Xuất khẩu (Legamex) đã được Đại hội đồng cổ đông thông qua ngày 28 tháng 12 năm 2021 và sửa đổi bổ sung ngày 16 tháng 12 năm 2022;
- Căn cứ Hợp đồng gia công số 01/2022 FLEXIBLE - LEGAMEX ký ngày 26/09/2022 giữa Công ty Legamex với Công ty TNHH Flexible Fashion (gọi tắt là Công ty Flexible);
- Căn cứ thực tiễn hoạt động sản xuất kinh doanh của Công ty Legamex và khả năng đáp ứng các yêu cầu về đơn hàng của khách hàng;
- Căn cứ vào năng lực gia công sản xuất của Công ty Cổ phần Dệt May Gia Định (Giditex),
- Căn cứ Tờ trình số 16/2022/TTr-KSX ngày 03/10/2022 của Khối sản xuất về việc ký hợp đồng giao gia công sản xuất hàng may mặc thời trang với Công ty Cổ phần Dệt may Gia Định và phê duyệt đơn giá giao gia công,

Nhằm đảm bảo kế hoạch, tiến độ thực hiện Hợp đồng gia công với Công ty Flexible và để hoạt động sản xuất được thuận lợi, gia tăng doanh thu và lợi nhuận, mang lại hiệu quả sản xuất cho Công ty, Tổng Giám đốc kính trình Hội đồng quản trị xem xét và phê duyệt các nội dung như sau:

I. Giao gia công đơn hàng áo, quần thời trang của Công ty Flexible với Công ty Cổ phần Dệt May Gia Định (Giditex).

1. Đơn giá giao gia công:

- Đơn giá giao cho Công ty Giditex gia công được xác định trên cơ sở thấp hơn đơn giá của các đơn hàng Công ty Legamex đã nhận gia công từ Công ty Flexible tối thiểu 3%.



- Công ty Giditex có trách nhiệm thực hiện toàn bộ các công đoạn từ lúc nhận nguyên phụ liệu cho đến khi giao hàng thành phẩm.
- Công ty Legamex chỉ chịu trách nhiệm quản lý, kiểm tra, điều phối chung để đảm bảo kế hoạch giao hàng đã thống nhất với Công ty Flexible.

2. Kế hoạch giao hàng:

- Thời gian sản xuất và giao hàng: Theo thỏa thuận cụ thể giữa hai bên bằng văn bản và/hoặc bằng thư điện tử (email)

3. Hiệu quả khi giao cho Công ty Giditex gia công

- Doanh thu HĐ 01/2022 FLEXIBLE-LEGAMEX: **518.965.000 đồng.**
- Chi phí giao Giditex gia công: **503.397.850 đồng.**
- **Lợi nhuận gộp: 15.568.950 đồng.**
- Chi phí QLDN (ước tính 20% LN gộp): **3.113.790 đồng.**
- **Lợi nhuận trước thuế ước tính: 12.455.160 đồng**

II. Nhận định khi giao cho Công ty Giditex gia công:

- Công ty Giditex có kinh nghiệm trong lĩnh vực gia công sản xuất hàng may mặc trong các năm trước đây.
- Việc giao gia công với Công ty Giditex giúp đảm bảo kế hoạch, tiến độ thực hiện đơn hàng đã ký với Công ty Flexible, giúp Công ty có thêm doanh thu và gia tăng lợi nhuận, hiệu quả sản xuất.
- Dự thảo Hợp đồng gia công số 01/2022/HĐGC/LGM-GDT được hai bên thỏa thuận chặt chẽ, công bằng, đảm bảo quyền và lợi ích của 02 bên, các bên sẽ tôn trọng và tuân thủ thực hiện đúng theo Hợp đồng ký kết.
- Ngoài ra, Công ty Giditex hiện là cổ đông giữ 51% vốn điều lệ của Công ty Legamex (công ty mẹ). Đồng thời, Chủ tịch Hội đồng quản trị Công ty Legamex cũng là Tổng Giám đốc Công ty Giditex và Tổng Giám Đốc Công ty Legamex cũng là Giám Đốc Khối sản xuất Công ty Giditex. Nên căn cứ Điểm a Khoản 5 Điều 38 Điều lệ Công ty Legamex ngày 28/12/2021 sửa đổi bổ sung ngày 16/12/2022 và Khoản 23 Điều 4, Điều 167 Luật Doanh nghiệp năm 2020 thì Hợp đồng gia công số 01/2022/HĐGC/LGM-GDT là Hợp đồng giữa Công ty Legamex với người có liên quan nên phải được sự chấp thuận Hội đồng quản trị.

III. Đề xuất và kiến nghị:

Từ những phân tích và nhận định nêu trên, nhằm tránh các xung đột về quyền lợi của các bên liên quan, đảm bảo tính công khai, minh bạch, tuân thủ quy định pháp luật và Điều lệ Công ty Legamex, duy trì và phát triển hoạt động sản xuất kinh doanh, gia

tăng lợi nhuận cho Công ty, Tổng Giám Đốc kính trình Hội đồng quản trị phê duyệt các nội dung sau:

1. Thông qua việc Công ty Legamex ký kết Hợp đồng gia công số 01/2022/HĐGC/LGM-GDT với Công ty Giditex (*Chi tiết số lượng, đơn giá và tổng giá trị giao gia công theo dự thảo Hợp đồng đính kèm*).
2. Giao và ủy quyền Tổng Giám đốc Công ty thực hiện việc ký kết Hợp đồng, quyết định việc ký kết Phụ lục hợp đồng và quyết định việc sửa đổi, bổ sung, chấm dứt Hợp đồng với Công ty Giditex sau khi được Hội đồng Quản trị thông qua việc ký kết Hợp đồng nêu trên, trên cơ sở đảm bảo quyền và lợi ích tốt nhất cho Công ty.

Trân trọng kính trình./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- BKS (để b/c);
- Lưu: VT.


TỔNG GIÁM ĐỐC

Lê Hồng Chiến



Số: 01/2022/HĐGC/LGM-GDT

Dự thảo

HỢP ĐỒNG GIA CÔNG

- Căn cứ Luật Thương mại số 36/2005/QH11 ngày 14/06/2005.
- Căn cứ Bộ luật dân sự số 91/2015/QH13 ngày 24/11/2015.
- Căn cứ vào nhu cầu và năng lực của hai bên.

Hôm nay, ngày, các bên gồm có:

BÊN A (BÊN GIAO GIA CÔNG): CTY CỔ PHẦN GIÀY DA VÀ MAY MẶC XUẤT KHẨU (LEGAMEX)

Địa chỉ : 15 Trường Sơn, Phường 15, Quận 10, TP. Hồ Chí Minh

Điện thoại : 028.22146121; 028.22146243

Tài khoản : 2011103453002 tại Ngân hàng TMCP Quân đội chi nhánh Bắc Sài Gòn

Mã số thuế : **0300734844**

Đại diện : Ông **LÊ HỒNG CHIẾN**

Chức vụ : Tổng Giám Đốc

BÊN B (BÊN NHẬN GIA CÔNG): CTY CỔ PHẦN DỆT MAY GIA ĐỊNH (GIDITEX)

Địa chỉ : 10-12-14-16 Nam Kỳ Khởi Nghĩa, P. Nguyễn Thái Bình, Quận 1, TP.HCM

Điện thoại : 028.38214302

Tài khoản : 2011130686868 tại Ngân hàng TMCP Quân đội chi nhánh Bắc Sài Gòn

Mã số thuế : **0300744507**

Đại diện : Ông **PHẠM MẠNH BẰNG**

Chức vụ : Tổng Giám đốc

Sau khi trao đổi bàn bạc, hai bên nhất trí ký hợp đồng gia công hàng may mặc với các điều khoản và điều kiện sau:

ĐIỀU 1: TÊN HÀNG, SỐ LƯỢNG, GIÁ CẢ, TIỀN ĐỘ GIAO HÀNG.

- Bên B nhận may gia công cho bên A số lượng hàng hóa như sau:

STT	MÃ HÀNG	SỐ LƯỢNG (CÁI)	ĐƠN GIÁ (VNĐ)	THÀNH TIỀN (VNĐ)	NGÀY GIAO HÀNG
1	10F22SHLW002	2,250	50,149	112,835,250	SAU NGÀY FINAL ĐẠT TỪ 1 ĐẾN 5 NGÀY
2	10F22DREW004	1,400	43,311	60,635,400	
3	10F22DREW006	800	61,547	49,237,600	
4	10F22SHLW008	1,400	56,988	79,783,200	
5	10F22DREW010	1,600	50,149	80,238,400	
6	ZM121525	700	56,260	39,382,000	
7	ZM101522	700	67,900	47,530,000	
8	ZM031536	600	56,260	33,756,000	
TỔNG CỘNG				503,397,850	
VAT 8%				40,271,828	
TỔNG GIÁ TRỊ				543,669,678	

- **Thành tiền:** Năm trăm bốn mươi ba triệu, sáu trăm sáu mươi chín nghìn, sáu trăm bảy mươi tám đồng.
- Đơn giá trên bao gồm: cắt, may, ủi, đóng gói hoàn thành.
- Cho phép dung sai không quá $\pm 5\%$.
- Số lượng trên là số lượng tổng mỗi đơn hàng, số lượng sản xuất cụ thể theo màu, theo kích cỡ sẽ dựa vào các đơn hàng do bên A cung cấp cho bên B có thể thay đổi theo tỉ lệ $\pm 5\%$ chia đều các size.
- Ngày đồng bộ là ngày nhận đầy đủ nguyên phụ liệu theo phiếu xuất kho của bên A.
- Bên B sẽ chịu chi phí vận chuyển nguyên phụ liệu và thành phẩm theo địa chỉ tại Tp. Hồ Chí Minh mà bên A chỉ định.
- Ngày giao hàng có thể trễ hơn ngày trên hợp đồng nếu ngày đồng bộ nguyên phụ liệu không đúng theo kế hoạch. Hai bên sẽ thỏa thuận lại ngày giao hàng tương ứng.

ĐIỀU 2: NGUYÊN LIỆU, PHỤ LIỆU, ĐÓNG GÓI.

- Bên A giao nguyên phụ liệu đồng bộ và đầy đủ cho bên B. Trong khi giao nhận, bên B phải có trách nhiệm cân, đóng, đo đếm chính xác. Sau khi giao nhận, bên B kiểm tra chi tiết nguyên phụ liệu; mọi thiếu hụt, mất mát sau khi giao nhận, bên B phải thông báo ngay cho bên A để xác định số thiếu trong vòng 05 ngày cho nguyên liệu chính là vải và 07 ngày cho phụ liệu kể từ ngày giao nhận. Bên A có trách nhiệm giao đủ nguyên phụ liệu còn thiếu cho Bên B trong thời hạn 03 ngày kể từ ngày nhận được thông báo của Bên B, thời gian giao hàng sẽ được gia hạn tương ứng với số ngày Bên B chờ nhận giao bổ sung nguyên phụ liệu từ Bên A.
- Bên B có trách nhiệm kiểm tra nguyên phụ liệu trước khi đưa vào sản xuất ít nhất là 03 ngày hoặc chậm nhất 05 ngày sau khi nhận nguyên phụ liệu từ bên A hoặc nhận trực tiếp từ nhà cung cấp do bên A chỉ định giao hàng. Nếu nguyên phụ liệu bị lỗi thì bên B phải báo ngay cho bên A để giải quyết trong vòng 05 ngày làm việc kể từ ngày giao nhận, mọi sự chậm trễ và chi phí phát sinh từ việc nguyên phụ liệu bị lỗi, bị hư do Bên A tự chịu trách nhiệm. Trường hợp Bên B phát hiện nguyên phụ liệu bị lỗi nhưng không thông báo cho Bên A thì mọi chi phí phát sinh ảnh hưởng tới tiến độ, chất lượng gia công hàng thì bên B hoàn toàn chịu trách nhiệm.
- **Trường hợp nguyên phụ liệu không sử dụng được, hoặc định mức sản xuất được bên A duyệt vượt hơn so với định mức cấp nguyên phụ liệu,** thì bên B phải thông báo cho bên A để cân đối, điều chỉnh lại số lượng, tỉ lệ size thành phẩm trước khi đưa vào sản xuất. Nếu không, mọi sự chênh lệch số lượng so với kế hoạch ban đầu đều không được chấp nhận và số lượng lệch sẽ được tính theo giá FOB cho bên B.
- Bên B phải sử dụng nguyên phụ liệu theo đúng định mức sử dụng của bên A đã duyệt. Nếu bên B sử dụng quá định mức cho phép mà không có sự chấp thuận của bên A thì bên B phải bồi thường theo giá FOB cho số thành phẩm bị thiếu hụt hoặc số vải, phụ liệu do sử dụng quá định mức. Bên B chịu trách nhiệm kỹ thuật, chất lượng may gia công sản phẩm trong quá trình sản xuất theo yêu cầu của bên A, tài liệu kỹ thuật và mẫu đối.
- Đóng gói bằng thùng carton theo qui cách bên A quy định.
- Bất cứ số lượng thiếu trong đơn hàng sẽ không được chấp nhận nếu không có lý do và số hàng thành phẩm bị hư được trả lại hoặc phải được chấp thuận bởi bên A trước khi giao hàng. Trường hợp giao hàng thiếu so với số lượng đơn hàng vượt quá 3% theo tỷ lệ size và màu không có lý do thì bên A sẽ trừ tiền gia công theo giá trị FOB thành phẩm.
- Giá FOB: được tính bao gồm toàn bộ chi phí nguyên vật liệu, gia công ra thành phẩm.

ĐIỀU 3: QUI CÁCH PHẨM CHẤT – HÀNG MẪU - CHỨNG TỪ

- Bên B phải sản xuất theo đúng mẫu mã, rập, tài liệu kỹ thuật đã được bên A duyệt. Bên B phải sản xuất 02 mẫu đối cho mỗi mã hàng (không tính tiền may mẫu) mẫu này phải được bên A xác nhận trước khi bên B tiến hành gia công may đại trà, bên A giữ 1 mẫu, bên B giữ 1 mẫu. Mẫu này sẽ là cơ sở đối chứng sau này.
- Bên B không được thay đổi, chỉnh sửa rập sơ đồ mà bên A cung cấp.
- Thành phẩm được đóng gói bao bì, ký mã hiệu theo quy định trong tài liệu kỹ thuật hoặc theo hướng dẫn của khách hàng được bên A bàn giao cho bên B theo hợp đồng này.
- Trước khi xuất hàng cho bên A thì bên A hoặc khách hàng do bên A chỉ định sẽ kiểm tra final và lấy mẫu shipping, mỗi mã 02 chiếc (không tính tiền gia công).
- Nguyên phụ liệu và thành phẩm theo hợp đồng này phải được chứa trong kho an toàn. Bên B phải chịu mọi tổn thất xảy ra nếu có. Ngoài ra, bên B phải chịu trách nhiệm bảo quản nguyên phụ liệu từ khi nhận về cho tới khi giao đủ thành phẩm cho bên A. Mọi thiệt hại xảy ra trong thời gian trên, bên B hoàn toàn chịu trách nhiệm.
- Bên B chịu trách nhiệm kiểm tra bán thành phẩm trước khi sản xuất, đảm bảo hàng thành phẩm không bị in lem, lỗi sợi, dơ,... Nếu trong quá trình trải vải gặp sự cố về chất lượng, bên B phải thông báo kịp thời để bên A có biện pháp giải quyết. Mọi sự chậm trễ và chi phí phát sinh từ việc vải bị lỗi do bên A tự chịu trách nhiệm.
- Nếu bên A hoặc khách hàng do bên A chỉ định kiểm final tại kho bên A phát hiện có bất kỳ vấn đề nào chưa phù hợp với tài liệu kỹ thuật và mẫu đối cần xử lý, bên A sẽ yêu cầu bên B đến sửa hàng trực tiếp hoặc nhận lại hàng để tái chế và giao lại hàng cho bên A đúng thời hạn cam kết. Tất cả chi phí sửa hàng chưa phù hợp với tài liệu kỹ thuật và mẫu đối do bên B chịu. Bên A sẽ thanh toán cho bên B đối với hàng hóa đạt tiêu chuẩn chất lượng theo tài liệu kỹ thuật và mẫu đối.

ĐIỀU 4: TIẾN ĐỘ SẢN XUẤT, GIAO HÀNG VÀ VẬN CHUYỂN THÀNH PHẨM.

- Bên B có trách nhiệm gửi cập nhật hàng ngày kế hoạch cắt và tiến độ may cho bên A, các mã hàng bên A có nhu cầu phải sử dụng các nhà Gia Công khác (in, thêu, cắt, ép nhiệt, ép lô gô...vv) do bên A chỉ định thì bên B có nhiệm vụ gửi kế hoạch cắt cho bên A hàng ngày để xác nhận kế hoạch cho các nhà Gia công in, thêu, kế hoạch điều phối, kế hoạch vào chuyền, sản xuất do Bên B thoả thuận với nhà thầu phụ. Trong trường hợp không kịp tiến độ sản xuất, tiến độ giao hàng do kế hoạch của các bên Gia Công in, thêu, 02 bên sẽ cùng thống nhất điều chỉnh lại ngày giao hàng.
- Bên B đảm bảo số chuyền, lao động, năng suất sản xuất theo đúng bảng kế hoạch chuyền đã được 02 bên thống nhất.
- Bên B giao hàng theo đúng thời gian giao hàng tại Điều 1 Hợp đồng này (theo đó bên A phải cử nhân sự nhận hàng và ký xác nhận vào phiếu xuất kho/phiếu giao hàng của bên B), trừ một số trường hợp phải điều chỉnh/thoả thuận lại thời gian giao hàng theo quy định tại Hợp đồng này, để theo dõi tình hình thực hiện sản xuất và giao hàng bên B phải gửi kế hoạch sản xuất ngay sau khi nhận được đơn hàng và gửi báo cáo tiến độ sản xuất hàng ngày. Nếu kế hoạch không thực hiện đúng thời gian thoả thuận, bên B phải thông báo cho bên A để tìm cách giải quyết nhằm tránh bị phạt hoặc thiệt hại nếu khách hàng phạt xuất bằng đường hàng không. Nếu không, chi phí giao hàng trễ phát sinh sẽ do bên B chịu.
- Bên A phải nhận hàng theo đúng thời gian quy định tại Hợp đồng, trường hợp chậm nhận hàng quá 15 ngày, bên A vẫn phải có trách nhiệm thanh toán đúng thời hạn theo quy định tại Hợp đồng này đồng thời chịu trách nhiệm thanh toán các chi phí phát sinh theo yêu cầu cho bên B (chi phí lưu kho, chi phí bảo quản...).

- Thời gian giao hàng tại kho bên A trước 16 giờ chiều, nếu quá thời gian trên bên B phải cho công nhân theo để bốc dỡ hàng xuống.
- Ngày giao hàng thay đổi phải có sự thỏa thuận và đồng ý giữa hai bên bằng văn bản hoặc thư điện tử thay cho phụ lục hợp đồng được chấp thuận.

ĐIỀU 5: THANH LÝ NGUYÊN PHỤ LIỆU.

- Trong vòng 03 ngày làm việc sau khi xuất hàng, căn cứ vào định mức mà bên A đã duyệt, số lượng hàng xuất và số nguyên phụ liệu được bên A cung cấp bên B có trách nhiệm lập bảng thanh lý nguyên phụ liệu đưa cho bên A kiểm tra, 3 ngày sau khi nhận bảng thanh lý nguyên phụ liệu bên A có trách nhiệm phản hồi để ký xác nhận và 2 bên tiến hành giao nhận nguyên phụ liệu thừa hoặc kết sổ chuyển sử dụng đơn hàng tiếp theo.
- Sau khi bên A ký bảng thanh lý nguyên phụ liệu, nếu nguyên phụ liệu còn thừa (bao gồm hàng loại B nếu có) bên B phải xuất trả lại cho bên A, trong vòng 25-30 ngày dựa theo bảng thanh lý nguyên phụ liệu đã ký xác nhận của hai bên.
- Toàn bộ nguyên phụ liệu dư thừa, cũng như phế phẩm, phế liệu, phế thải của Hợp đồng này sẽ được xử lý theo đúng quy định của pháp luật về môi trường.

ĐIỀU 6: PHƯƠNG THỨC VÀ THỜI GIAN THANH TOÁN.

- Bên A thanh toán cho bên B bằng hình thức chuyển khoản.
- Bên A sẽ thanh toán 100% giá trị hợp đồng trong vòng 30 ngày kể từ ngày đơn hàng trong hợp đồng hoàn thành và bên B giao cho bên A bộ chứng từ thanh toán theo quy định tại Hợp đồng này.
- Bộ chứng từ thanh toán bao gồm:
 - + Phiếu xuất kho kiêm vận chuyển nội bộ của Bên B.
 - + Bảng thanh lý nguyên phụ liệu đã được xác nhận giữa hai bên.
 - + Bảng đối chiếu công nợ phát sinh có xác nhận giữa hai bên.
- Trường hợp bên A chậm thanh toán so với thời hạn quy định, bên A phải chịu lãi suất 0.05%/ngày/số tiền chậm thanh toán và bồi thường toàn bộ thiệt hại phát sinh cho bên B (nếu có). Trường hợp bên A chậm thanh toán quá 10 ngày so với thời hạn quy định của Hợp đồng thì bên B có quyền đơn phương chấm dứt hợp đồng và trong trường hợp này bên A ngoài việc phải trả tiền lãi chậm thanh toán, tiền bồi thường thiệt hại phát sinh thì bên A còn bị phạt 8% giá trị hợp đồng bị vi phạm.

ĐIỀU 7: ĐIỀU KHOẢN BẢO MẬT THÔNG TIN

- Bên A cung cấp rập sản xuất và bên B chỉ được sử dụng để sản xuất hàng hóa được đặt hàng từ bên A. Bên B không được quyền sử dụng rập cho mục đích riêng hoặc chuyển giao cho bên thứ 3.
- Bên B phải đảm bảo những sản phẩm gia công của bên A không được bên B bán trên thị trường Việt Nam hay bất kỳ thị trường nào khác. Bên A có quyền đơn phương chấm dứt hợp đồng ngay lập tức nếu bên B không thực hiện đúng điều khoản này.
- Bên B không được quyền chuyển giao một phần hay tất cả quyền lợi và trách nhiệm liên quan đến hợp đồng này cho bên thứ ba mà chưa được sự đồng ý bằng văn bản của bên A.

ĐIỀU 8: THÔNG BÁO

- Tất cả các thông báo, yêu cầu, đề nghị, và các thông tin liên lạc khác (gọi chung là "Thông Báo") mà một bên gửi cho bên còn lại theo Hợp đồng này phải được lập bằng văn bản được ký bởi người đại diện có thẩm quyền của bên đó, được gửi trực tiếp bằng thư tay, hoặc gửi bằng thư bảo đảm, hoặc gửi bằng thư điện tử đến địa chỉ sau:

Gửi đến bên A: CÔNG TY CỔ PHẦN GIÀY DA VÀ MAY MẶC XUẤT KHẨU (LEGAMEX)

Địa chỉ: 15 Đường Trường Sơn, Phường 15, Quận 10, Tp. Hồ Chí Minh

Người liên hệ: Ông Bùi Văn Khánh – Chức vụ: Giám đốc Khối sản xuất và những người theo thông báo của bên A.

Điện thoại: 028 22146121 – 028 22146243

Email: khanh.bv@legamex.vn và các email của những người theo thông báo của bên A

Gửi đến bên B: CÔNG TY CỔ PHẦN DỆT MAY GIA ĐỊNH (GIDITEX)

Địa chỉ: 10-12-14-16 Đường Nam Kỳ Khởi Nghĩa, Phường Nguyễn Thái Bình, Quận 1, Tp. Hồ Chí Minh

Người liên hệ: Bà Cao Thị Bình Thơ – Chức vụ: Trưởng phòng Kế hoạch sản xuất và những người theo thông báo của bên B.

Điện thoại: 028 38214302

Email: tho.ctb@giditexco.com.vn và các email của những người theo thông báo của bên B

Một Thông Báo mà một Bên gửi theo Hợp đồng này được xem đã được bên còn lại nhận được: (i) vào thời điểm giao Thông Báo cho người nhận và có được văn bản xác nhận, trong trường hợp gửi trực tiếp bằng thư tay; (ii) vào thời điểm nhận Thông báo từ bên chuyển phát (có ký xác nhận) nếu gửi bằng thư bảo đảm; hoặc (iii) vào ngày bên gửi nhận được báo chuyên mail thành công, nếu gửi bằng email.

ĐIỀU 9: BẤT KHẢ KHÁNG

- Sự kiện bất khả kháng được hiểu là sự kiện xảy ra một cách khách quan ngoài tầm nhận biết và phạm vi kiểm soát của Bên bị ảnh hưởng, bao gồm nhưng không giới hạn các sự kiện như thiên tai, dịch bệnh, chiến tranh, đình công, nổi loạn, phá hoại, sự thay đổi trong chủ trương, chính sách, pháp luật của Nhà nước. Mọi trường hợp liên quan đến khó khăn về tài chính sẽ không được xem là bất khả kháng.
- Việc không thực hiện hoặc trì hoãn thực hiện nghĩa vụ Hợp đồng của một bên sẽ không bị xem là vi phạm Hợp đồng hoặc không làm phát sinh khiếu nại vi phạm đó nếu có nguyên nhân phát sinh từ hay liên quan đến sự kiện bất khả kháng với điều kiện:
 - + Bất khả kháng là nguyên nhân trực tiếp cản trở hoặc gây chậm trễ việc thực hiện nghĩa vụ đó của Hợp đồng;
 - + Bên bị ảnh hưởng đã cố gắng áp dụng mọi biện pháp cần thiết có thể để khắc phục tác động của sự kiện bất khả kháng;
 - + Trong thời hạn 03 ngày kể từ ngày xảy ra sự kiện bất khả kháng, Bên bị ảnh hưởng phải thông báo cho Bên còn lại biết về việc phát sinh sự kiện bất khả kháng, những phần việc không thực hiện được do sự kiện bất khả kháng và các biện pháp khắc phục.
- Trên cơ sở thông báo của Bên bị ảnh hưởng, hai Bên sẽ trao đổi về việc thực hiện hợp đồng.

ĐIỀU 10: CAM KẾT CHUNG

- Bên B cam kết với bên A hàng được sản xuất tại xưởng của bên B và không được giao cho bên thứ 3 trừ khi được bên A đồng ý bằng văn bản, nếu vi phạm hợp đồng này sẽ chấm dứt và bên B phải chịu toàn bộ chi phí phát sinh sau khi hợp đồng có hiệu lực.

- Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, hai bên sẽ gặp nhau giải quyết trên tinh thần hợp tác cùng có lợi. Mọi sự thay đổi đều được sự đồng ý của hai bên bằng văn bản.
- Mọi vấn đề không được đề cập trong hợp đồng này thì các bên sẽ căn cứ theo các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành của Nhà nước để xử lý.
- Hai bên cam kết thực hiện nghiêm chỉnh các khoản đã ký kết trong hợp đồng này. Nếu việc tranh chấp xảy ra không thỏa thuận được, mỗi bên đều có quyền đưa việc tranh chấp này ra khiếu nại tại Tòa án có thẩm quyền tại Tp. Hồ Chí Minh để giải quyết. Quyết định của Tòa là phán quyết cuối cùng buộc các bên phải thi hành. Toàn bộ án phí và các chi phí phát sinh tại Tòa án do bên thua kiện chịu.
- Tất cả các Phụ lục Hợp đồng, tài liệu kỹ thuật/hướng dẫn gia công kèm theo, biên bản giao nhận hàng hoá và các văn bản khác liên quan đến việc thực hiện Hợp đồng này là một bộ phận không tách rời của Hợp đồng này.
- Hợp đồng này được lập thành 04 bản. Mỗi bên giữ 02 bản có giá trị ngang nhau để thực hiện.
- Hợp đồng này tự động thanh lý khi hai bên thực hiện đầy đủ nghĩa vụ giao hàng và thanh toán ghi trong hợp đồng.
- Hợp đồng có hiệu lực kể từ ngày ký đến khi các bên hoàn thành tất cả các nghĩa vụ của mình theo quy định tại Hợp đồng.

ĐẠI DIỆN BÊN A

ĐẠI DIỆN BÊN B

Lê Hồng Chiến

Phạm Mạnh Bằng

TỜ TRÌNH

**Về việc ký kết Hợp đồng gia công số 02/2022/HĐGC/LGM-GDT với Công ty Cổ phần
Dệt may Gia Định để giao gia công sản xuất hàng may mặc thời trang**

Kính gửi: Hội đồng quản trị

- Căn cứ Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14, sửa đổi bổ sung năm 2022 và các văn bản hướng dẫn thi hành;
- Căn cứ Điều lệ Công ty Cổ phần Giày da và May mặc Xuất khẩu (Legamex) đã được Đại hội đồng cổ đông thông qua ngày 28 tháng 12 năm 2021 và sửa đổi bổ sung ngày 16 tháng 12 năm 2022;
- Căn cứ Hợp đồng gia công số 02/2022 THANH PHAT - LEGAMEX ký ngày 20/10/2022 với Công ty TNHH Sản xuất Xuất Nhập khẩu May mặc Thành Phát (gọi tắt là Công ty Thành Phát);
- Căn cứ thực tiễn hoạt động sản xuất kinh doanh của Công ty Legamex và khả năng đáp ứng các yêu cầu về đơn hàng của khách hàng;
- Căn cứ vào năng lực gia công sản xuất của Công ty Cổ phần Dệt May Gia Định (Giditex),;
- Căn cứ Tờ trình số 17/2022/TTr-KSX ngày 15/11/2022 của Khối Sản xuất về việc ký hợp đồng giao gia công sản xuất áo thun T shirt, Polo shirt với Công ty Cổ phần Dệt may Gia Định và phê duyệt đơn giá giao gia công,

Nhằm đảm bảo kế hoạch, tiến độ thực hiện Hợp đồng gia công với Công ty Thành Phát và để hoạt động sản xuất được thuận lợi, gia tăng doanh thu và lợi nhuận, mang lại hiệu quả sản xuất cho Công ty, Tổng Giám đốc kính trình Hội đồng quản trị xem xét và phê duyệt các nội dung như sau:

I. Giao gia công đơn hàng T shirt, Polo shirt của Công ty Thành Phát với Công ty Cổ phần Dệt May Gia Định (Giditex).

1. Đơn giá giao gia công:

- Đơn giá giao cho Công ty Giditex gia công được xác định trên cơ sở thấp hơn đơn giá của các đơn hàng Công ty Legamex đã nhận gia công từ Công ty Thành Phát tối thiểu 3%.



- Công ty Giditex có trách nhiệm thực hiện toàn bộ các công đoạn từ lúc nhận nguyên phụ liệu cho đến khi giao hàng thành phẩm.
- Công ty Legamex chỉ chịu trách nhiệm quản lý, kiểm tra, điều phối chung để đảm bảo kế hoạch giao hàng đã thống nhất với Công ty Thành Phát.

2. Kế hoạch giao hàng:

- Thời gian sản xuất và giao hàng: Theo thỏa thuận cụ thể giữa hai bên bằng văn bản hoặc bằng thư điện tử (email)

3 Hiệu quả khi giao cho Công ty Giditex gia công

- Doanh thu HĐ 02/2022 THANH PHAT-LEGAMEX: **259.078.000 đồng.**
- Chi phí giao Giditex gia công: 251.305.660 đồng.
- **Lợi nhuận gộp: 7.772.340 đồng.**
- Chi phí QLDN (ước tính 20% LN gộp): 1.554.468 đồng.
- **Lợi nhuận trước thuế ước tính: 6.217.872 đồng**

II. Nhận định khi giao cho Công ty Giditex gia công:

- Công ty Giditex có kinh nghiệm trong lĩnh vực gia công sản xuất hàng may mặc trong các năm trước đây.
- Việc giao gia công với Công ty Giditex giúp đảm bảo kế hoạch, tiến độ thực hiện đơn hàng đã ký với Công ty Thành Phát, giúp Công ty có thêm doanh thu và gia tăng lợi nhuận, hiệu quả sản xuất.
- Dự thảo Hợp đồng gia công số 02/2022/HĐGC/LGM-GDT được hai bên thỏa thuận chặt chẽ, công bằng, đảm bảo quyền và lợi ích của 02 bên, các bên sẽ tôn trọng và tuân thủ thực hiện đúng theo Hợp đồng ký kết.
- Ngoài ra, Công ty Giditex hiện là cổ đông giữ 51% vốn điều lệ của Công ty Legamex (công ty mẹ). Đồng thời, Chủ tịch Hội đồng quản trị Công ty Legamex cũng là Tổng Giám đốc Công ty Giditex và Tổng Giám Đốc Công ty Legamex cũng là Giám Đốc Khối sản xuất Công ty Giditex. Nên căn cứ Điểm a Khoản 5 Điều 38 Điều lệ Công ty Legamex ngày 28/12/2021 sửa đổi bổ sung ngày 16/12/2022 và Khoản 23 Điều 4, Điều 167 Luật Doanh nghiệp năm 2020 thì Hợp đồng gia công số 03/2022/HĐGC/LGM-GDT là Hợp đồng giữa Công ty Legamex với người có liên quan nên phải được sự chấp thuận Hội đồng quản trị.

III. Đề xuất và kiến nghị:

Từ những phân tích và nhận định nêu trên, nhằm tránh các xung đột về quyền lợi của các bên liên quan, đảm bảo tính công khai, minh bạch, tuân thủ quy định pháp luật và Điều lệ Công ty Legamex, duy trì và phát triển hoạt động sản xuất kinh doanh, gia

tăng lợi nhuận cho Công ty, Tổng Giám Đốc kính trình Hội đồng quản trị phê duyệt các nội dung sau:

1. Thông qua việc Công ty Legamex ký kết Hợp đồng gia công số 02/2022/HĐGC/LGM-GDT với Công ty Giditex (*Chi tiết số lượng, đơn giá và tổng giá trị giao gia công theo dự thảo Hợp đồng đính kèm*).
2. Giao và ủy quyền Tổng Giám đốc Công ty thực hiện việc ký kết Hợp đồng, quyết định việc ký kết Phụ lục hợp đồng và quyết định việc sửa đổi, bổ sung, chấm dứt Hợp đồng với Công ty Giditex sau khi được Hội đồng Quản trị thông qua việc ký kết Hợp đồng nêu trên, trên cơ sở đảm bảo quyền và lợi ích tốt nhất cho Công ty.

Trân trọng kính trình./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- BKS (để b/c);
- Lưu: VT.


TỔNG GIÁM ĐỐC

Lê Hồng Chiến



Số: 02/2022/HĐGC/LGM-GDT

Dự thảo

HỢP ĐỒNG GIA CÔNG

- Căn cứ Luật Thương mại số 36/2005/QH11 ngày 14/06/2005.
- Căn cứ Bộ luật dân sự số 91/2015/QH13 ngày 24/11/2015.
- Căn cứ vào nhu cầu và năng lực của hai bên.

Hôm nay, ngày các bên gồm có:

BÊN A (BÊN GIAO GIA CÔNG): CTY CỔ PHẦN GIÀY DA VÀ MAY MẶC XUẤT KHẨU (LEGAMEX)

Địa chỉ : 15 Trường Sơn, Phường 15, Quận 10, TP. Hồ Chí Minh

Điện thoại : 028.22146121; 028.22146243

Tài khoản : 2011103453002 tại Ngân hàng TMCP Quân đội chi nhánh Bắc Sài Gòn

Mã số thuế : 0300734844

Đại diện : Ông **LÊ HỒNG CHIẾN**

Chức vụ : Tổng Giám Đốc

BÊN B (BÊN NHẬN GIA CÔNG): CTY CỔ PHẦN DỆT MAY GIA ĐỊNH (GIDITEX)

Địa chỉ : 10-12-14-16 Nam Kỳ Khởi Nghĩa, P. Nguyễn Thái Bình, Quận 1, TP.HCM

Điện thoại : 028.38214302

Tài khoản : 2011130686868 tại Ngân hàng TMCP Quân đội chi nhánh Bắc Sài Gòn

Mã số thuế : 0300744507

Đại diện : Ông **PHẠM MẠNH BẢNG**

Chức vụ : Tổng Giám đốc

Sau khi trao đổi bàn bạc, hai bên nhất trí ký hợp đồng gia công hàng may mặc với các điều khoản và điều kiện sau:

ĐIỀU 1: HÀNG HOÁ - SỐ LƯỢNG - ĐƠN GIÁ - THỜI HẠN:

Bên A giao cho bên B số lượng hàng hóa để gia công chi tiết như sau:

TÊN HÀNG	SỐ LƯỢNG (Cái)	ĐƠN GIÁ (VNĐ)	TRỊ GIÁ (VNĐ)	GHI CHÚ
Áo T-shirt	10,641	8,245	87,735,045	May, kiểm, giao hàng
Áo T-shirt	9,833	9,215	90,611,095	Cắt, may, kiểm, giao hàng
Áo Polo	4,701	15,520	72,959,520	May, kiểm, giao hàng
CỘNG	25,175		251,305,660	
THUẾ VAT 8%			20,104,453	
TỔNG CỘNG			271,410,113	

Bằng chữ: Hai trăm bảy mươi một triệu bốn trăm mười ngàn một trăm mười ba đồng.

Thời gian giao nguyên phụ liệu và xuất hàng sẽ chi tiết theo bảng Kế hoạch sản xuất.

ĐIỀU 2: QUI CÁCH PHẨM CHẤT - TIÊU CHUẨN KỸ THUẬT VÀ KIỂM HÀNG

1. Bên B phải sản xuất đúng yêu cầu chất lượng kỹ thuật do bên A cung cấp.
2. Đối với đơn hàng có chi tiết được In/Thêu, bên B thông báo cho bên A để Bên A chuyển hàng đi Gia Công In/ Thêu. Đơn vị In/Thêu sẽ chịu chi phí vận chuyển bán thành phẩm về lại Bên B. Bên B kiểm tra và xác nhận lại đã nhận đủ số lượng đã gửi đi In/Thêu, trường hợp hàng nhận không đủ so với hàng gửi đi thì Bên B xác nhận số lượng hàng nhận thực tế và thông báo cho Bên A biết. Nếu Đơn vị In/ Thêu không đảm bảo tiến độ giao hàng cho Bên B đúng quy định làm ảnh hưởng đến thời gian giao hàng của Bên B cho Bên A thì Bên B không phải chịu trách nhiệm trong việc chậm giao hàng trong trường hợp này.
3. Trước khi sản xuất, bên B phải làm hai mẫu đối để bên A xác nhận, mỗi bên giữ một mẫu làm cơ sở đối chứng cho những khiếu nại (nếu có) sau này.
4. Bên A có quyền cử QC/QA kiểm tra Inline mà không cần báo trước. Ngoài ra, Bên B phải báo ngày kiểm Final trước 05 ngày làm việc để Bên A sắp xếp QC/QA tới kiểm. Nếu báo trễ hơn thời gian qui định, Bên B sẽ trả chi phí do thuê Đơn vị thứ 3 tới kiểm Final.

ĐIỀU 3: BAO BÌ – GIAO NHẬN - VẬN CHUYỂN

1. Bên A giao nguyên phụ liệu đồng bộ và đầy đủ tại kho bên B có cộng thêm độ hao hụt 01% (trừ dây kéo). Khi đi giao nguyên phụ liệu bên A phải mang theo phiếu xuất kho để thủ kho bên B làm cơ sở nhận hàng.
2. Bên B phải xác nhận định mức nguyên phụ liệu và bảng cân đối nguyên phụ liệu trước khi sản xuất, Bên B phải kiểm tra nguyên phụ liệu về số lượng, chất lượng, nhận đúng tên hàng, đúng ký hiệu mã ghi trên phiếu xuất hàng, nếu có sự thiếu hụt, hư hỏng phải thông báo cho Bên A để xác định số nguyên phụ liệu thiếu trong thời gian 05 ngày làm việc kể từ ngày giao nhận, mọi khiếu nại sau đó sẽ không hợp lệ. Bên A có trách nhiệm giao bổ sung, thay thế số nguyên phụ liệu còn thiếu hoặc nguyên phụ liệu không đảm bảo chất lượng cho Bên B trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ thời điểm nhận được thông báo của Bên B, thời gian giao hàng sẽ được gia hạn tương ứng với số ngày Bên B chờ nhận giao bổ sung nguyên phụ liệu từ Bên A.
3. Bên B phải tiến hành kiểm tra và cùng đại diện bên A lập biên bản về tỉ lệ lỗi vải khi kiểm vải, xác định tỷ lệ % vải lỗi trước khi cắt hàng để Bên A cấp bù theo tỉ lệ tương ứng (nếu có). Trường hợp trên bàn cắt đầu tiên Bên B phát hiện tỉ lệ lỗi nhiều hơn được hai bên xác nhận thì báo cho Bên A kiểm tra thực tế và đưa phương án xử lý bán thành phẩm lỗi hoặc cấp bù thêm lượng vải tương đương. Thời gian xử lý lỗi vải kéo dài bao nhiêu ngày thì thời gian giao hàng sẽ được lùi lại bấy nhiêu ngày tương ứng. Cuối đơn hàng bên B phải thống kê số lượng thân lỗi thực tế phát sinh cho cả đơn hàng tương đương số lượng kg và chuyển trả lại bên A khi thanh lý nguyên phụ liệu.
4. Bên B giao thành phẩm nguyên đai nguyên kiện tại kho bên A hoặc một địa điểm do bên A chỉ định tại TP.Hồ Chí Minh, chi phí vận chuyển và xuống hàng bên B chịu. Khi giao hàng phải có packing list (có chữ ký và dấu của bên B) và hóa đơn GTGT.
5. Nếu bên B không bàn giao hàng gia công đúng thời gian cam kết mà không có lý do chính đáng thì bên B phải chịu phạt chậm giao hàng 0,05%/ngày tương ứng với giá trị hàng giao chậm nhưng tối đa không vượt quá 08% giá trị hàng giao chậm và không được trễ quá 05 ngày. Trường hợp Bên B giao hàng chậm quá 05 ngày trở lên mà không có lý do chính đáng thì bên B phải chịu bồi thường thiệt hại thực tế phát sinh cho bên A theo luật định.

ĐIỀU 4 : QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ

4.1 QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA BÊN A

- a) Cung cấp nguyên phụ liệu theo đúng số lượng, chất lượng, thời hạn và địa điểm cho bên B, trừ trường hợp có thoả thuận khác; cung cấp các giấy tờ cần thiết liên quan đến việc gia công;
- b) Chỉ dẫn cho bên B thực hiện hợp đồng;
- c) Chịu trách nhiệm đối với tính hợp pháp về quyền sở hữu trí tuệ của hàng hoá gia công, nguyên liệu, vật liệu, máy móc, thiết bị dùng để gia công chuyển cho bên B.
- d) Thanh toán theo đúng thoả thuận.
- e) Nhận hàng đúng thời gian đã thoả thuận, trường hợp chậm nhận hàng quá 10 ngày thì Bên A vẫn phải có trách nhiệm thanh toán theo đúng quy định tại Hợp đồng này đồng thời chịu trách nhiệm thanh toán các chi phí phát sinh theo yêu cầu của Bên B liên quan đến việc chậm nhận hàng (như chi phí lưu kho, chi phí bảo quản...).
- f) Cử nhân sự đến kho của Bên B để phối hợp thực hiện việc kiểm nghiệm hàng hoá thành phẩm.
- g) Các quyền và nghĩa vụ khác theo quy định của Hợp đồng này và quy định pháp luật.

4.2 QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA BÊN B

- a) Yêu cầu bên A giao nguyên phụ liệu đúng chất lượng, số lượng, thời hạn và địa điểm đã thoả thuận; Bên B có trách nhiệm kiểm tra lô hàng sau khi nhận và nếu có khiếu nại gì về số lượng, chất lượng phải thông báo ngay cho bên A trong vòng 05 ngày làm việc kể từ ngày giao nhận.
- b) Từ chối sự chỉ dẫn không hợp lý của bên A, nếu thấy chỉ dẫn đó có thể làm giảm chất lượng sản phẩm, nhưng phải báo ngay cho bên A;
- c) Báo cho bên A biết để đổi nguyên phụ liệu khác, nếu nguyên phụ liệu không bảo đảm chất lượng; từ chối thực hiện gia công, nếu việc sử dụng nguyên phụ liệu có thể tạo ra sản phẩm nguy hại cho xã hội.
- d) Giao sản phẩm cho bên A đúng số lượng, chất lượng, phương thức, thời hạn và địa điểm đã thoả thuận;
- e) Giữ bí mật các thông tin về quy trình gia công và sản phẩm tạo ra.
- f) Chịu trách nhiệm về chất lượng sản phẩm, trừ trường hợp sản phẩm không bảo đảm chất lượng do nguyên phụ liệu mà bên A cung cấp hoặc do sự chỉ dẫn không hợp lý của bên A hoặc do Đơn vị In/Thêu.
- g) Hoàn trả nguyên phụ liệu còn lại cho bên A sau khi hoàn thành hợp đồng.
- h) Chịu trách nhiệm về tính hợp pháp của hoạt động gia công hàng hoá.
- i) Yêu cầu bên A trả đủ tiền công theo đúng thời hạn và phương thức đã thoả thuận.
- j) Các quyền và nghĩa vụ khác theo quy định của Hợp đồng này và quy định pháp luật.

ĐIỀU 5: THANH TOÁN

- Hình thức thanh toán: Bằng chuyển khoản
- Bên A thanh toán 100% giá trị hợp đồng trong vòng 30 ngày kể từ ngày Bên B xuất hoá đơn.
- Bộ chứng từ thanh toán bao gồm:
 - + Phiếu xuất kho kiêm vận chuyển nội bộ của Bên B.
 - + Bảng thanh lý nguyên phụ liệu đã được xác nhận giữa hai bên.
 - + Bảng đối chiếu công nợ phát sinh có xác nhận giữa hai bên.

- Bên A phải thanh toán thêm tiền lãi phát sinh được tính là 0,05%/ngày tương ứng với số tiền chậm thanh toán. Tuy nhiên trong mọi trường hợp, thời gian thanh toán không được trễ quá 05 ngày so với ngày đến hạn. Trường hợp thời gian thanh toán chậm trễ quá 05 ngày thì ngoài tiền lãi phát sinh, Bên A còn phải chịu mức phạt tương ứng 08% của số tiền thanh toán chậm trễ và tiền bồi thường thiệt hại phát sinh cho Bên B (nếu có).

ĐIỀU 6: TRÁCH NHIỆM DO VI PHẠM HỢP ĐỒNG

1. Hai bên thống nhất thực hiện theo đúng các điều khoản đã ghi trong hợp đồng. Mọi vấn đề không được đề cập tới trong hợp đồng này sẽ căn cứ theo các văn bản luật hiện hành của nhà nước để thực hiện. Nếu trong quá trình thực hiện có vấn đề gì vướng mắc phát sinh, hai bên gặp nhau bàn bạc giải quyết theo tinh thần xây dựng. Nếu không giải quyết được sẽ đưa ra Tòa án có thẩm quyền tại TP.HCM giải quyết.

- a) Vi phạm về chất lượng: nếu Bên B vi phạm chất lượng gia công sản phẩm thì phải thực hiện việc tái chế, trường hợp không thể sửa chữa, tái chế thì có thể bồi thường giá trị nguyên phụ liệu tương ứng.
- b) Vi phạm số lượng: sau khi nhận bàn giao, nếu Bên B có lỗi trong việc làm nguyên phụ liệu bị hư hỏng thì phải bồi thường theo giá của nguyên phụ liệu hiện thời.
- c) Vi phạm nghĩa vụ thanh toán: thực hiện theo Điều 5 của Hợp đồng này.
- d) Các vi phạm khác: thực hiện theo thỏa thuận của các bên hoặc theo phán quyết của Tòa án.

2. Hai bên cần phải chủ động thông báo cho nhau biết tiến độ thực hiện hợp đồng, nếu có vấn đề bất lợi phát sinh các bên kịp thời báo cho nhau biết và chủ động bàn bạc giải quyết trên cơ sở thương lượng đảm bảo hai bên cùng có lợi (có lập biên bản).

3. Trường hợp có vấn đề tranh chấp không tự thương lượng được thì mới khởi kiện ra Tòa án.

ĐIỀU 7: THANH LÝ NGUYÊN PHỤ LIỆU

1. Trong vòng 07 ngày sau khi giao hàng cho bên A, căn cứ vào định mức tiêu hao nguyên phụ liệu bên A duyệt trước khi sản xuất và thực tế nguyên phụ liệu nhận thêm ngoài định mức đã được bên A ký duyệt (nếu có), bên B có trách nhiệm lập bảng thanh lý nguyên phụ liệu gửi cho bên A. Hai bên cùng thống nhất kiểm tra và ký xác nhận trên bảng thanh lý nguyên phụ liệu này.

2. Bên B tạo điều kiện cho bên A thu hồi nguyên phụ liệu dư thừa – căn cứ theo bảng quyết toán nguyên phụ liệu đã thống nhất giữa hai bên – trước khi bên A thanh toán tiền gia công. Nếu bên B giữ số nguyên phụ liệu thừa mà không xuất trả thì bên A có quyền giữ lại số tiền tương ứng số lượng nguyên phụ liệu do bên B giữ lại (hoặc làm thất thoát) theo đơn giá nhập khẩu và thuế mà bên A đã thanh toán (có chứng từ chứng minh).

ĐIỀU 8: KHIẾU NẠI VÀ BỒI THƯỜNG

1. Trong quá trình sản xuất nếu phát hiện thấy sự thiếu hụt hoặc hư hỏng nguyên phụ liệu, bên B phải giữ nguyên hiện trạng và báo cho bên A biết để cùng nhau giải quyết.

2. Bên B làm hư hỏng hoặc mất mát nguyên phụ liệu mà bên A cần phải cung ứng thêm cho bên B, thì bên B phải thanh toán lại bằng giá trị nguyên phụ liệu đã ứng.

3. Trong quá trình kiểm hàng của bên A ngay tại kho bên B, hai bên phải lập biên bản kiểm nghiệm hàng hoá, nếu phát hiện thấy số lượng thành phẩm không đạt tiêu chuẩn chất lượng như đã yêu cầu, thì bên B phải kiểm tra lại toàn bộ lô hàng này (100%), khắc phục, sửa chữa sao cho lô hàng đạt được chất lượng như quy định và đảm bảo an toàn ngày xuất hàng đã ký kết với bên A. Trường hợp việc kiểm hàng thành phẩm đạt chất lượng thì hai bên xác nhận vào biên bản kiểm nghiệm hàng hoá để Bên B thực hiện việc giao hàng.

4. Hàng kiểm tại xưởng của nhà máy, nếu hàng không đạt chất lượng bên B phải cho tái chế ngay để không làm ảnh hưởng đến ngày giao hàng đã ký kết với bên A.

5. Tất cả các nguyên phụ liệu hỏng, bán thành phẩm hỏng, thành phẩm hỏng do lỗi may đều phải chuyển đầy đủ về cho bên A dưới bất kỳ trạng thái nào (nếu có). Bên B tuyệt đối không được sử dụng logo, thương hiệu của bên A gắn trên sản phẩm của mình bán ra thị trường hay sản xuất gia công hoặc bán cho bên thứ ba khác. Nếu bên A phát hiện bên B vi phạm, bên B phải chịu trách nhiệm bồi thường toàn bộ thiệt hại phát sinh cho Bên A.

6. Trường hợp bên B có lỗi trong việc giao hàng trễ hơn quy định, dẫn đến việc bên A hoãn ngày giao hàng đối với khách hàng của bên A, bên B sẽ phải chịu bồi thường thiệt hại theo luật định, nhưng phí bồi thường không vượt quá tổng giá trị đơn hàng gia công.

7. Bên A có trách nhiệm lập biên bản giao nhận hàng và gửi cho bên B trong vòng 05 ngày kể từ khi nhận hàng. Quá thời hạn trên bên B không chịu trách nhiệm về những khiếu nại về số lượng, chất lượng hàng hóa gia công.

8. Trường hợp khi hai bên đã ký kết hợp đồng mà một bên tự ý chấm dứt hợp đồng khi chưa có sự đồng ý của bên còn lại (nguyên nhân không do bên còn lại gây ra) thì bên đơn phương chấm dứt hợp đồng phải bồi thường toàn bộ thiệt hại phát sinh cho bên còn lại.

9. Bên B không được chuyển hàng đi gia công tại nhà máy khác khi chưa có sự đồng ý của bên A nếu bên B vi phạm sẽ phải bồi thường toàn bộ thiệt hại phát sinh cho Bên A.

- Bên B không được phép tiết lộ các thông tin về mẫu mã, bản vẽ, nhãn hiệu, tiêu chuẩn kỹ thuật và các tài liệu khác có liên quan đến đơn hàng trong quá trình thực hiện cũng như sau khi đã chấm dứt hợp đồng cho bên thứ ba nào khác. Bên B không được tự ý sản xuất hàng nhái sử dụng trái phép nhãn hiệu, logo của các mã hàng mà bên B đã ký gia công với bên A. Bên A có quyền khởi kiện bên B theo quy định của pháp luật nếu phát hiện bên B vi phạm những điều trên và bên B phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật.

- Bên A chịu trách nhiệm trước pháp luật về việc sử dụng nhãn hiệu, tên thương mại, logo được đính, in và thêu trên thành phẩm, phụ liệu cũng như phụ liệu đóng gói.

ĐIỀU 9: THÔNG BÁO

- Tất cả các thông báo, yêu cầu, đề nghị và các thông tin liên lạc khác (gọi chung là “Thông Báo”) mà một bên gửi cho Bên còn lại theo Hợp đồng này phải được lập bằng văn bản được ký bởi người đại diện có thẩm quyền của Bên đó, được gửi trực tiếp bằng thư tay hoặc gửi bằng thư bảo đảm hoặc gửi bằng thư điện tử đến địa chỉ sau:

Gửi đến bên A: CÔNG TY CỔ PHẦN GIÀY DA VÀ MAY MẶC XUẤT KHẨU (LEGAMEX)

Địa chỉ: 15 Đường Trường Sơn, Phường 15, Quận 10, Tp. Hồ Chí Minh

Người liên hệ: Ông Bùi Văn Khánh – Chức vụ: Giám đốc Khối sản xuất và những người theo thông báo của bên A.

Điện thoại: 028 22146121 – 028 22146243

Email: khanh.bv@legamex.vn và các email của những người theo thông báo của bên A

Gửi đến bên B: CÔNG TY CỔ PHẦN DỆT MAY GIA ĐỊNH (GIDITEX)

Địa chỉ: 10-12-14-16 Đường Nam Kỳ Khởi Nghĩa, Phường Nguyễn Thái Bình, Quận 1, Tp. Hồ Chí Minh

Người liên hệ: Bà Cao Thị Bình Thơ – Chức vụ: Trưởng phòng Kế hoạch sản xuất và những người theo thông báo của bên B.

Điện thoại: 028 38214302

Email: tho.ctb@giditexco.com.vn và các email của những người theo thông báo của bên B

Một Thông Báo mà một Bên gửi theo Hợp đồng này được xem đã được bên còn lại nhận được: (i) vào thời điểm giao Thông Báo cho người nhận và có được văn

bản xác nhận, trong trường hợp gửi trực tiếp bằng thư tay; (ii) vào thời điểm nhận Thông báo từ bên chuyển phát (có ký xác nhận) nếu gửi bằng thư bảo đảm; hoặc (iii) vào ngày bên gửi nhận được báo chuyên mail thành công, nếu gửi bằng email.

ĐIỀU 10: BẤT KHẢ KHÁNG

- Sự kiện bất khả kháng được hiểu là sự kiện xảy ra một cách khách quan ngoài tầm nhận biết và phạm vi kiểm soát của Bên bị ảnh hưởng, bao gồm nhưng không giới hạn các sự kiện như thiên tai, dịch bệnh, chiến tranh, đình công, nổi loạn, phá hoại, sự thay đổi trong chủ trương, chính sách, pháp luật của Nhà nước. Mọi trường hợp liên quan đến khó khăn về tài chính sẽ không được xem là bất khả kháng.
- Việc không thực hiện hoặc trì hoãn thực hiện nghĩa vụ Hợp đồng của một bên sẽ không bị xem là vi phạm Hợp đồng hoặc không làm phát sinh khiếu nại vi phạm đó nếu có nguyên nhân phát sinh từ hay liên quan đến sự kiện bất khả kháng với điều kiện:
 - + Bất khả kháng là nguyên nhân trực tiếp cản trở hoặc gây chậm trễ việc thực hiện nghĩa vụ đó của Hợp đồng;
 - + Bên bị ảnh hưởng đã cố gắng áp dụng mọi biện pháp cần thiết có thể để khắc phục tác động của sự kiện bất khả kháng;
 - + Trong thời hạn 03 ngày kể từ ngày xảy ra sự kiện bất khả kháng, Bên bị ảnh hưởng phải thông báo cho Bên còn lại biết về việc phát sinh sự kiện bất khả kháng, những phần việc không thực hiện được do sự kiện bất khả kháng và các biện pháp khắc phục.
- Trên cơ sở thông báo của Bên bị ảnh hưởng, hai Bên sẽ trao đổi về việc thực hiện hợp đồng.

ĐIỀU 11: HIỆU LỰC CỦA HỢP ĐỒNG

- Hợp đồng này có hiệu lực từ ngày ký đến khi hai bên hoàn tất việc giao nhận hàng hóa và thanh toán theo Điều 5 của Hợp đồng này.
- Tất cả các Phụ lục Hợp đồng, tài liệu kỹ thuật, bảng kế hoạch giao hàng, biên bản giao nhận, biên bản kiểm nghiệm hàng hoá và các văn bản khác liên quan đến việc thực hiện Hợp đồng này là một bộ phận không tách rời của Hợp đồng này.
- Hợp đồng được lập thành 04 bản có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ 02 bản và có giá trị kể từ ngày ký đến khi kết thúc đơn hàng. Hợp đồng này có thể sửa đổi bổ sung hoặc điều chỉnh bằng phụ lục với sự đồng ý bằng văn bản của cả hai bên.

**ĐẠI DIỆN BÊN A
TỔNG GIÁM ĐỐC**

**ĐẠI DIỆN BÊN B
TỔNG GIÁM ĐỐC**

Lê Hồng Chiến

Phạm Mạnh Bằng

TỜ TRÌNH

Về việc ký Hợp đồng gia công số 03/2022/HĐGC/LGM-GDT với Công ty Cổ phần Dệt may Gia Định để giao gia công sản xuất hàng may mặc thời trang

Kính gửi: Hội đồng quản trị

- Căn cứ Luật doanh nghiệp số 59/2020/QH14, sửa đổi bổ sung năm 2022 và các văn bản hướng dẫn thi hành;
- Căn cứ Điều lệ Công ty Cổ phần Giày da và May mặc Xuất khẩu (Legamex) đã được Đại hội đồng cổ đông thông qua ngày 28 tháng 12 năm 2021 và sửa đổi bổ sung ngày 16 tháng 12 năm 2022;
- Căn cứ Hợp đồng gia công số 01/2022 LEGA - ARVENCO ký ngày 25/10/2022 và Phụ kiện 01 ký ngày 01/11/2022 với Công ty ARVENCO GMBH (gọi tắt là Công ty Arvenco);
- Căn cứ thực tiễn hoạt động sản xuất kinh doanh của Công ty Legamex và khả năng đáp ứng các yêu cầu về đơn hàng của khách hàng;
- Căn cứ vào năng lực gia công sản xuất của Công ty Cổ phần Dệt May Gia Định (Giditex);
- Căn cứ Tờ trình số 18/2022/TTr-KSX ngày 15/11/2022 của Khối sản xuất về việc ký hợp đồng gia công sản xuất áo sơ mi với Công ty Cổ phần Dệt may Gia Định và phê duyệt đơn giá giao gia công,

Nhằm đảm bảo kế hoạch, tiến độ thực hiện Hợp đồng gia công với Công ty Arvenco và để hoạt động sản xuất được thuận lợi, gia tăng doanh thu và lợi nhuận, mang lại hiệu quả sản xuất cho Công ty, Tổng Giám đốc kính trình Hội đồng quản trị xem xét và phê duyệt các nội dung như sau:

I. Giao gia công đơn hàng áo sơ mi của Công ty Arvenco với Công ty Cổ phần Dệt May Gia Định (Giditex).

1. Đơn giá giao gia công:

- Đơn giá giao cho Công ty Giditex gia công được xác định trên cơ sở thấp hơn đơn giá của các đơn hàng Công ty Legamex đã nhận gia công từ Công ty Arvenco tối thiểu **3%**.



- Công ty Giditex có trách nhiệm thực hiện toàn bộ các công đoạn từ lúc nhận nguyên phụ liệu cho đến khi giao hàng thành phẩm.
- Công ty Legamex chỉ chịu trách nhiệm quản lý, kiểm tra, điều phối chung để đảm bảo kế hoạch giao hàng đã thống nhất với Công ty Arvenco.

2. Kế hoạch giao hàng:

- Thời gian sản xuất và giao hàng: Theo thỏa thuận cụ thể giữa hai bên bằng văn bản hoặc bằng thư điện tử (email)

3 Hiệu quả khi giao cho Công ty Giditex gia công

- Doanh thu HĐ 01/2022 LEGA-ARVENCO: **559.584.320 đồng.**
- Chi phí giao Giditex gia công: **542.798.728 đồng.**
- **Lợi nhuận gộp: 16.785.592 đồng.**
- Chi phí QLDN (ước tính 20% LN gộp): **3.357.118 đồng.**
- **Lợi nhuận trước thuế ước tính: 13.428.474 đồng**

II. Nhận định khi giao cho Công ty Giditex gia công:

- Công ty Giditex có kinh nghiệm trong lĩnh vực gia công sản xuất hàng may mặc trong các năm trước đây.
- Việc giao gia công với Công ty Giditex giúp đảm bảo kế hoạch, tiến độ thực hiện đơn hàng đã ký với Công ty Arvenco, giúp Công ty có thêm doanh thu và gia tăng lợi nhuận, hiệu quả sản xuất.
- Dự thảo Hợp đồng gia công số 03/2022/HĐGC/LGM-GDT được hai bên thỏa thuận chặt chẽ, công bằng, đảm bảo quyền và lợi ích của 02 bên, các bên sẽ tôn trọng và tuân thủ thực hiện đúng theo Hợp đồng ký kết.
- Ngoài ra, Công ty Giditex hiện là cổ đông giữ 51% vốn điều lệ của Công ty Legamex (công ty mẹ). Đồng thời, Chủ tịch Hội đồng quản trị Công ty Legamex cũng là Tổng Giám đốc Công ty Giditex và Tổng Giám Đốc Công ty Legamex cũng là Giám Đốc Khối sản xuất Công ty Giditex. Nên căn cứ Điểm a Khoản 5 Điều 38 Điều lệ Công ty Legamex ngày 28/12/2021 sửa đổi bổ sung ngày 16/12/2022 và Khoản 23 Điều 4, Điều 167 Luật Doanh nghiệp năm 2020 thì Hợp đồng gia công số 03/2022/HĐGC/LGM-GDT là Hợp đồng giữa Công ty Legamex với người có liên quan nên phải được sự chấp thuận Hội đồng quản trị.

III. Đề xuất và kiến nghị:

Từ những phân tích và nhận định nêu trên, nhằm tránh các xung đột về quyền lợi của các bên liên quan, đảm bảo tính công khai, minh bạch, tuân thủ quy định pháp luật và Điều lệ Công ty Legamex, duy trì và phát triển hoạt động sản xuất kinh doanh, gia

tăng lợi nhuận cho Công ty, Tổng Giám Đốc kính trình Hội đồng quản trị phê duyệt các nội dung sau:

1. Thông qua việc Công ty Legamex ký kết Hợp đồng gia công số 03/2022/HĐGC/LGM-GDT với Công ty Giditex (*Chi tiết số lượng, đơn giá và tổng giá trị giao gia công theo dự thảo Hợp đồng đính kèm*).
2. Giao và ủy quyền Tổng Giám đốc Công ty thực hiện việc ký kết Hợp đồng, quyết định việc ký kết Phụ lục hợp đồng và quyết định việc sửa đổi, bổ sung, chấm dứt Hợp đồng với Công ty Giditex sau khi được Hội đồng Quản trị thông qua việc ký kết Hợp đồng nêu trên, trên cơ sở đảm bảo quyền và lợi ích tốt nhất cho Công ty.

Trân trọng kính trình./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- BKS (để b/c);
- Lưu: VT.


TỔNG GIÁM ĐỐC
CÔNG TY CỔ PHẦN
GIÀY DA VÀ MAY MẶC
XUẤT KHẨU
(LEGAMEX)
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
Lê Hồng Chiến



Số: 03/2022/HĐGC/LGM-GDT

Dự thảo

HỢP ĐỒNG GIA CÔNG

- Căn cứ Luật Thương mại số 36/2005/QH11 ngày 14/06/2005.
- Căn cứ Bộ luật dân sự số 91/2015/QH13 ngày 24/11/2015.
- Căn cứ vào nhu cầu và năng lực của hai bên.

Hôm nay, ngày các bên gồm có:

BÊN A (BÊN GIAO GIA CÔNG): CTY CỔ PHẦN GIÀY DA VÀ MAY MẶC XUẤT KHẨU (LEGAMEX)

Địa chỉ : 15 Trường Sơn, Phường 15, Quận 10, TP. Hồ Chí Minh

Điện thoại : 028.22146121; 028.22146243

Tài khoản : 2011103453002 tại Ngân hàng TMCP Quân đội chi nhánh Bắc Sài Gòn

Mã số thuế : **0300734844**

Đại diện : Ông **LÊ HỒNG CHIẾN**

Chức vụ : Tổng Giám Đốc

BÊN B (BÊN NHẬN GIA CÔNG): CTY CỔ PHẦN DỆT MAY GIA ĐỊNH (GIDITEX)

Địa chỉ : 10-12-14-16 Nam Kỳ Khởi Nghĩa, P. Nguyễn Thái Bình, Quận 1, TP.HCM

Điện thoại : 028.38214302

Tài khoản : 2011130686868 tại Ngân hàng TMCP Quân đội chi nhánh Bắc Sài Gòn

Mã số thuế : **0300744507**

Đại diện : Ông **PHẠM MẠNH BẰNG**

Chức vụ : Tổng Giám đốc

Sau khi trao đổi bàn bạc, hai bên nhất trí ký hợp đồng gia công hàng may mặc với các điều khoản và điều kiện sau:

ĐIỀU 1: HÀNG HOÁ - SỐ LƯỢNG - ĐƠN GIÁ - THỜI HẠN:

Bên A giao cho bên B số lượng hàng hóa để gia công chi tiết như sau:

TÊN HÀNG	PO	SỐ LƯỢNG (cái)	ĐƠN GIÁ (vnd)	TRỊ GIÁ (vnd)	NGÀY XUẤT HÀNG
Áo sơ mi	2022-00296	365	91,568	33,422,320	Sau khi final đạt
Áo sơ mi	2022-00383	961	91,568	87,996,848	
Áo sơ mi	2022-00399	4,844	86,990	421,379,560	
CỘNG		6,170		542,798,728	
THUẾ VAT 8%				43,423,898	
TỔNG CỘNG				586,222,626	

Bằng chữ: Năm trăm tám mươi sáu triệu hai trăm hai mươi hai ngàn sáu trăm hai mươi sáu đồng.

Đơn giá gia công bao gồm: cắt, may, ủi, đóng gói hoàn chỉnh.

Cho phép dung sai số lượng không quá +/- 10%

ĐIỀU 2: QUI CÁCH PHẨM CHẤT - TIÊU CHUẨN KỸ THUẬT VÀ KIỂM HÀNG

1. Bên B phải sản xuất đúng yêu cầu chất lượng kỹ thuật do bên A cung cấp.
2. Đối với mã hàng 2022-00296 có chi tiết được In/Thêu, bên A thông báo cho bên B đơn vị In/Thêu để Bên B chuyển hàng đi Gia Công In/ Thêu. Đơn vị In/Thêu sẽ chịu chi phí vận chuyển bán thành phẩm về lại Bên B. Bên B kiểm tra và xác nhận lại đã nhận đủ số lượng đã gửi đi In/Thêu, trường hợp hàng nhận không đủ so với hàng gửi đi thì Bên B xác nhận số lượng hàng nhận thực tế và thông báo cho Bên A biết. Nếu Đơn vị In/ Thêu không đảm bảo tiến độ giao hàng cho Bên B đúng quy định làm ảnh hưởng đến thời gian giao hàng của Bên B cho Bên A thì Bên B không phải chịu trách nhiệm trong việc chậm giao hàng trong trường hợp này. Chi phí In/Thêu do bên A chịu.
3. Trước khi sản xuất, bên B phải làm hai mẫu đối/mã hàng-PO để bên A xác nhận, mỗi bên giữ một mẫu làm cơ sở đối chứng cho những khiếu nại (nếu có) sau này. Trước khi xuất hàng, Bên B xuất mẫu shipping 5 cái (không tính phí gia công) cụ thể PO 399: 2 cái; PO 383: 1 cái; PO 296: 2 cái.
4. Bên A hoặc bên thứ 3 do Bên A chỉ định có quyền kiểm tra Inline mà không cần báo trước trong suốt quá trình sản xuất và trước khi giao hàng. Hàng thành phẩm sẽ được Bên A hoặc bên thứ 3 do Bên A chỉ định kiểm tra xác nhận và đó cũng là kết quả cuối cùng.

ĐIỀU 3: BAO BÌ – GIAO NHẬN - VẬN CHUYỂN

1. Bên A giao nguyên phụ liệu đồng bộ có cộng thêm độ hao hụt 03% (trừ nhăn chính, móc treo, khóa dây nịt là 0%).
2. Bên B phải xác nhận định mức nguyên phụ liệu và bảng cân đối nguyên phụ liệu trước khi sản xuất, Bên B phải kiểm tra nguyên phụ liệu về số lượng, chất lượng, nhận đúng tên hàng, đúng ký hiệu mã ghi trên phiếu xuất hàng, nếu có sự thiếu hụt, hư hỏng phải thông báo cho Bên A để xác định số nguyên phụ liệu thiếu trong thời gian 03 ngày làm việc kể từ ngày giao nhận, mọi khiếu nại sau đó sẽ không hợp lệ. Bên A có trách nhiệm giao bổ sung, thay thế số nguyên phụ liệu còn thiếu hoặc nguyên phụ liệu không đảm bảo chất lượng cho Bên B trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ thời điểm nhận được thông báo của Bên B, thời gian giao hàng sẽ được gia hạn tương ứng với số ngày Bên B chờ nhận giao bổ sung nguyên phụ liệu từ Bên A.
3. Bên B phải tiến hành kiểm tra và cùng đại diện bên A lập biên bản về tỉ lệ lỗi vải khi kiểm vải, xác định tỷ lệ % vải lỗi trước khi cắt hàng để Bên A cấp bù theo tỉ lệ tương ứng (nếu có). Trường hợp trên bàn cắt đầu tiên Bên B phát hiện tỉ lệ lỗi nhiều hơn được hai bên xác nhận thì báo cho Bên A kiểm tra thực tế và đưa phương án xử lý bán thành phẩm lỗi hoặc cấp bù thêm lượng vải tương đương. Thời gian xử lý lỗi vải kéo dài bao nhiêu ngày thì thời gian giao hàng sẽ được lùi lại bấy nhiêu ngày tương ứng.
4. Bên B giao thành phẩm nguyên đai nguyên kiện tại kho bên A hoặc một địa điểm do bên A chỉ định tại TP.Hồ Chí Minh, chi phí vận chuyển và xuống hàng bên B chịu. Khi giao hàng phải có packing list (có chữ ký và dấu của bên B) .
5. Nếu bên B không bàn giao hàng gia công đúng thời gian cam kết mà không có lý do chính đáng thì bên B phải chịu phạt chậm giao hàng 0,05%/ngày tương ứng với giá trị hàng giao chậm nhưng tối đa không vượt quá 08% giá trị hàng giao chậm và không được trễ quá

05 ngày. Trường hợp Bên B giao hàng chậm quá 05 ngày trở lên mà không có lý do chính đáng thì bên B phải chịu bồi thường thiệt hại thực tế phát sinh cho bên A theo luật định.

ĐIỀU 4 : QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ

4.1 QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA BÊN A

- a) Cung cấp nguyên phụ liệu theo đúng số lượng, chất lượng, thời hạn và địa điểm cho bên B, trừ trường hợp có thoả thuận khác; cung cấp các giấy tờ cần thiết liên quan đến việc gia công;
- b) Chỉ dẫn cho bên B thực hiện hợp đồng;
- d) Thanh toán theo đúng thoả thuận.
- e) Nhận hàng đúng thời gian đã thoả thuận, trường hợp chậm nhận hàng quá 10 ngày thì Bên A vẫn phải có trách nhiệm thanh toán theo đúng quy định tại Hợp đồng này đồng thời chịu trách nhiệm thanh toán các chi phí phát sinh theo yêu cầu của Bên B liên quan đến việc chậm nhận hàng (như chi phí lưu kho, chi phí bảo quản...).
- f) Cử nhân sự đến kho của Bên B để phối hợp thực hiện việc kiểm nghiệm hàng hoá thành phẩm.
- g) Các quyền và nghĩa vụ khác theo quy định của Hợp đồng này và quy định pháp luật.

4.2 QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA BÊN B

- a) Yêu cầu bên A giao nguyên phụ liệu đúng chất lượng, số lượng, thời hạn và địa điểm đã thoả thuận; Bên B có trách nhiệm kiểm tra lô hàng sau khi nhận và nếu có khiếu nại gì về số lượng, chất lượng phải thông báo ngay cho bên A trong vòng 03 ngày làm việc kể từ ngày giao nhận.
- b) Từ chối sự chỉ dẫn không hợp lý của bên A, nếu thấy chỉ dẫn đó có thể làm giảm chất lượng sản phẩm, nhưng phải báo ngay cho bên A;
- c) Báo cho bên A biết để đổi nguyên phụ liệu khác, nếu nguyên phụ liệu không bảo đảm chất lượng; từ chối thực hiện gia công, nếu việc sử dụng nguyên phụ liệu có thể tạo ra sản phẩm nguy hại cho xã hội.
- d) Giao sản phẩm cho bên A đúng số lượng, chất lượng, phương thức, thời hạn và địa điểm đã thoả thuận;
- e) Giữ bí mật các thông tin về quy trình gia công và sản phẩm tạo ra.
- f) Chịu trách nhiệm về chất lượng sản phẩm, trừ trường hợp sản phẩm không bảo đảm chất lượng do nguyên phụ liệu mà bên A cung cấp hoặc do sự chỉ dẫn không hợp lý của bên A hoặc do Đơn vị In/Thêu.
- g) Hoàn trả nguyên phụ liệu còn lại cho bên A sau khi hoàn thành hợp đồng.
- h) Chịu trách nhiệm về tính hợp pháp của hoạt động gia công hàng hoá.
- i) Yêu cầu bên A trả đủ tiền công theo đúng thời hạn và phương thức đã thoả thuận.
- j) Các quyền và nghĩa vụ khác theo quy định của Hợp đồng này và quy định pháp luật.

ĐIỀU 5: THANH TOÁN

- Bên A thanh toán cho bên B bằng hình thức chuyển khoản.
- Bên A sẽ thanh toán 100% giá trị hợp đồng trong vòng 30 ngày kể từ ngày đơn hàng trong hợp đồng hoàn thành và bên B giao cho bên A bộ chứng từ thanh toán theo quy định tại Hợp đồng này.
- Bộ chứng từ thanh toán bao gồm:
 - + Phiếu xuất kho kiêm vận chuyển nội bộ của Bên B.
 - + Bảng thanh lý nguyên phụ liệu đã được xác nhận giữa hai bên.
 - + Bảng đối chiếu công nợ phát sinh có xác nhận giữa hai bên.
- Bên A phải thanh toán thêm tiền lãi phát sinh được tính là 0,05%/ngày tương ứng với số tiền chậm thanh toán. Tuy nhiên trong mọi trường hợp, thời gian thanh toán không được

14844
CỔ PHẦN
MAY M
CHẤU
(MEX)
TỔ CHỨC

trễ quá 05 ngày so với ngày đến hạn. Trường hợp thời gian thanh toán chậm trễ quá 05 ngày thì ngoài tiền lãi phát sinh, Bên A còn phải chịu mức phạt tương ứng 08% của số tiền thanh toán chậm trễ và tiền bồi thường thiệt hại phát sinh cho Bên B (nếu có).

ĐIỀU 6: TRÁCH NHIỆM DO VI PHẠM HỢP ĐỒNG

1. Hai bên thống nhất thực hiện theo đúng các điều khoản đã ghi trong hợp đồng. Mọi vấn đề không được đề cập tới trong hợp đồng này sẽ căn cứ theo các văn bản luật hiện hành của nhà nước để thực hiện. Nếu trong quá trình thực hiện có vấn đề gì vướng mắc phát sinh, hai bên gặp nhau bàn bạc giải quyết theo tinh thần xây dựng. Nếu không giải quyết được sẽ đưa ra Tòa án có thẩm quyền tại TP.HCM giải quyết.

- a) Vi phạm về chất lượng: nếu Bên B vi phạm chất lượng gia công sản phẩm thì phải thực hiện việc tái chế, trường hợp không thể sửa chữa, tái chế thì có thể bồi thường giá trị nguyên phụ liệu tương ứng.
- b) Vi phạm số lượng: sau khi nhận bàn giao, nếu Bên B có lỗi trong việc làm nguyên phụ liệu bị hư hỏng thì phải bồi thường theo giá của nguyên phụ liệu hiện thời.
- c) Vi phạm nghĩa vụ thanh toán: thực hiện theo Điều 5 của Hợp đồng này.
- d) Các vi phạm khác: thực hiện theo thoả thuận của các bên hoặc theo phán quyết của Tòa án.

2. Hai bên cần phải chủ động thông báo cho nhau biết tiến độ thực hiện hợp đồng, nếu có vấn đề bất lợi phát sinh các bên kịp thời báo cho nhau biết và chủ động bàn bạc giải quyết trên cơ sở thương lượng đảm bảo hai bên cùng có lợi (có lập biên bản).

3. Trường hợp có vấn đề tranh chấp không tự thương lượng được thì mới khởi kiện ra Tòa án.

ĐIỀU 7: THANH LÝ NGUYÊN PHỤ LIỆU

1. Trong vòng 07 ngày sau khi giao hàng cho bên A, căn cứ vào định mức tiêu hao nguyên phụ liệu bên A duyệt trước khi sản xuất và thực tế nguyên phụ liệu nhận thêm ngoài định mức đã được bên A ký duyệt (nếu có), bên B có trách nhiệm lập bảng thanh lý nguyên phụ liệu gửi cho bên A. Hai bên cùng thống nhất kiểm tra và ký xác nhận trên bảng thanh lý nguyên phụ liệu này.

2. Bên B tạo điều kiện cho bên A thu hồi nguyên phụ liệu dư thừa – căn cứ theo bảng quyết toán nguyên phụ liệu đã thống nhất giữa hai bên – trước khi bên A thanh toán tiền gia công. Nếu bên B giữ số nguyên phụ liệu thừa mà không xuất trả thì bên A có quyền giữ lại số tiền tương ứng số lượng nguyên phụ liệu do bên B giữ lại (hoặc làm thất thoát) theo đơn giá nhập khẩu và thuế mà bên A đã thanh toán (có chứng từ chứng minh).

ĐIỀU 8: KHIẾU NẠI VÀ BỒI THƯỜNG

1. Trong quá trình sản xuất nếu phát hiện thấy sự thiếu hụt hoặc hư hỏng nguyên phụ liệu, bên B phải giữ nguyên hiện trạng và báo cho bên A biết để cùng nhau giải quyết.

2. Bên B làm hư hỏng hoặc mất mát nguyên phụ liệu mà bên A cần phải cung ứng thêm cho bên B, thì bên B phải thanh toán lại bằng giá trị nguyên phụ liệu đã ứng.

3. Trong quá trình kiểm hàng của bên A ngay tại kho bên B, hai bên phải lập biên bản kiểm nghiệm hàng hoá, nếu phát hiện thấy số lượng thành phẩm không đạt tiêu chuẩn chất lượng như đã yêu cầu, thì bên B phải kiểm tra lại toàn bộ lô hàng này (100%), khắc phục, sửa chữa sao cho lô hàng đạt được chất lượng như quy định và đảm bảo an toàn ngày xuất hàng đã ký kết với bên A. Trường hợp việc kiểm hàng thành phẩm đạt chất lượng thì hai bên xác nhận vào biên bản kiểm nghiệm hàng hoá để Bên B thực hiện việc giao hàng.

4. Hàng kiểm tại xưởng của nhà máy, nếu hàng không đạt chất lượng bên B phải cho tái chế ngay để không làm ảnh hưởng đến ngày giao hàng đã ký kết với bên A.

5. Bên B tuyệt đối không được sử dụng logo, thương hiệu của bên A gắn trên sản phẩm của mình bán ra thị trường hay sản xuất gia công hoặc bán cho bên thứ ba khác. Nếu bên A phát hiện bên B vi phạm, bên B phải chịu trách nhiệm bồi thường toàn bộ thiệt hại phát sinh cho Bên A.

6. Trường hợp bên B có lỗi trong việc giao hàng trễ hơn quy định, dẫn đến việc bên A hoãn ngày giao hàng đối với khách hàng của bên A, bên B sẽ phải chịu bồi thường thiệt hại theo luật định, nhưng phí bồi thường không vượt quá tổng giá trị đơn hàng gia công.

7. Bên A có trách nhiệm lập biên bản giao nhận hàng và gửi cho bên B trong vòng 05 ngày kể từ khi nhận hàng. Quá thời hạn trên bên B không chịu trách nhiệm về những khiếu nại về số lượng, chất lượng hàng hóa gia công.

8. Trường hợp khi hai bên đã ký kết hợp đồng mà một bên tự ý chấm dứt hợp đồng khi chưa có sự đồng ý của bên còn lại (nguyên nhân không do bên còn lại gây ra) thì bên đơn phương chấm dứt hợp đồng phải bồi thường toàn bộ thiệt hại phát sinh cho bên còn lại.

9. Bên B không được chuyển hàng đi gia công tại nhà máy khác khi chưa có sự đồng ý của bên A nếu bên B vi phạm sẽ phải bồi thường toàn bộ thiệt hại phát sinh cho Bên A.

- Bên B không được phép tiết lộ các thông tin về mẫu mã, bản vẽ, nhãn hiệu, tiêu chuẩn kỹ thuật và các tài liệu khác có liên quan đến đơn hàng trong quá trình thực hiện cũng như sau khi đã chấm dứt hợp đồng cho bên thứ ba nào khác. Bên B không được tự ý sản xuất hàng nhái sử dụng trái phép nhãn hiệu, logo của các mã hàng mà bên B đã ký gia công với bên A. Bên A có quyền khởi kiện bên B theo quy định của pháp luật nếu phát hiện bên B vi phạm những điều trên và bên B phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật.

- Bên A chịu trách nhiệm trước pháp luật về việc sử dụng nhãn hiệu, tên thương mại, logo được đính, in và thêu trên thành phẩm, phụ liệu cũng như phụ liệu đóng gói.

ĐIỀU 9: THÔNG BÁO

- Tất cả các thông báo, yêu cầu, đề nghị và các thông tin liên lạc khác (gọi chung là “Thông Báo”) mà một bên gửi cho Bên còn lại theo Hợp đồng này phải được lập bằng văn bản được ký bởi người đại diện có thẩm quyền của Bên đó, được gửi trực tiếp bằng thư tay hoặc gửi bằng thư bảo đảm hoặc gửi bằng thư điện tử đến địa chỉ sau:

Gửi đến bên A: CÔNG TY CỔ PHẦN GIÀY DA VÀ MAY MẶC XUẤT KHẨU (LEGAMEX)

Địa chỉ: 15 Đường Trường Sơn, Phường 15, Quận 10, Tp. Hồ Chí Minh

Người liên hệ: Ông Bùi Văn Khánh – Chức vụ: Giám đốc Khối sản xuất và những người theo thông báo của bên A.

Điện thoại: 028 22146121 – 028 22146243

Email: khanh.bv@legamex.vn và các email của những người theo thông báo của bên A

Gửi đến bên B: CÔNG TY CỔ PHẦN DỆT MAY GIA ĐỊNH (GIDITEX)

Địa chỉ: 10-12-14-16 Đường Nam Kỳ Khởi Nghĩa, Phường Nguyễn Thái Bình, Quận 1, Tp. Hồ Chí Minh

Người liên hệ: Bà Cao Thị Bình Thơ – Chức vụ: Trưởng phòng Kế hoạch sản xuất và những người theo thông báo của bên B.

Điện thoại: 028 38214302

Email: tho.ctb@giditexco.com.vn và các email của những người theo thông báo của bên B

Một Thông Báo mà một Bên gửi theo Hợp đồng này được xem đã được bên còn lại nhận được: (i) vào thời điểm giao Thông Báo cho người nhận và có được văn bản xác nhận, trong trường hợp gửi trực tiếp bằng thư tay; (ii) vào thời điểm nhận Thông báo từ bên chuyển phát (có ký xác nhận) nếu gửi bằng thư bảo đảm; hoặc (iii) vào ngày bên gửi nhận được báo chuyên mail thành công, nếu gửi bằng email.

ĐIỀU 10: BẤT KHẢ KHÁNG

- Sự kiện bất khả kháng được hiểu là sự kiện xảy ra một cách khách quan ngoài tầm nhận biết và phạm vi kiểm soát của Bên bị ảnh hưởng, bao gồm nhưng không giới hạn các sự kiện như thiên tai, dịch bệnh, chiến tranh, đình công, nổi loạn, phá hoại, sự thay đổi trong chủ trương, chính sách, pháp luật của Nhà nước. Mọi trường hợp liên quan đến khó khăn về tài chính sẽ không được xem là bất khả kháng.
- Việc không thực hiện hoặc trì hoãn thực hiện nghĩa vụ Hợp đồng của một bên sẽ không bị xem là vi phạm Hợp đồng hoặc không làm phát sinh khiếu nại vi phạm đó nếu có nguyên nhân phát sinh từ hay liên quan đến sự kiện bất khả kháng với điều kiện:
 - + Bất khả kháng là nguyên nhân trực tiếp cản trở hoặc gây chậm trễ việc thực hiện nghĩa vụ đó của Hợp đồng;
 - + Bên bị ảnh hưởng đã cố gắng áp dụng mọi biện pháp cần thiết có thể để khắc phục tác động của sự kiện bất khả kháng;
 - + Trong thời hạn 03 ngày kể từ ngày xảy ra sự kiện bất khả kháng, Bên bị ảnh hưởng phải thông báo cho Bên còn lại biết về việc phát sinh sự kiện bất khả kháng, những phần việc không thực hiện được do sự kiện bất khả kháng và các biện pháp khắc phục.
- Trên cơ sở thông báo của Bên bị ảnh hưởng, hai Bên sẽ trao đổi về việc thực hiện hợp đồng.

ĐIỀU 11: HIỆU LỰC CỦA HỢP ĐỒNG

- Hợp đồng này có hiệu lực từ ngày ký đến khi hai bên hoàn tất việc giao nhận hàng hóa và thanh toán theo Điều 5 của Hợp đồng này.
- Tất cả các Phụ lục Hợp đồng, tài liệu kỹ thuật, bảng kế hoạch giao hàng, biên bản giao nhận, biên bản kiểm nghiệm hàng hoá và các văn bản khác liên quan đến việc thực hiện Hợp đồng này là một bộ phận không tách rời của Hợp đồng này.
- Hợp đồng được lập thành 04 bản có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ 02 bản và có giá trị kể từ ngày ký đến khi kết thúc đơn hàng. Hợp đồng này có thể sửa đổi bổ sung hoặc điều chỉnh bằng phụ lục với sự đồng ý bằng văn bản của cả hai bên.

**ĐẠI DIỆN BÊN A
TỔNG GIÁM ĐỐC**

**ĐẠI DIỆN BÊN B
TỔNG GIÁM ĐỐC**

Lê Hồng Chiến

Phạm Mạnh Bằng