

Dự Thảo

Hải Phòng, ngày..... tháng năm 2025



**QUY CHẾ TỔ CHỨC VÀ BIỂU QUYẾT
TẠI ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2025**

Căn cứ:

- Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 được Quốc hội nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam thông qua ngày 17/06/2020 và các văn bản hướng dẫn thi hành;
- Luật Chứng khoán số 54/2019/QH14 được Quốc hội nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam thông qua ngày 26/11/2019 và Nghị định số 155/2020/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ;
- Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty Cổ phần Hợp tác lao động với nước ngoài.

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này được áp dụng cho việc tổ chức cuộc họp Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2025 của Công ty Cổ phần Hợp tác lao động với nước ngoài (sau đây gọi là “**Công ty**”).
2. Quy chế này quy định cụ thể điều kiện tổ chức Đại hội, quyền và nghĩa vụ của các bên tham gia Đại hội và thể thức tiến hành Đại hội.
3. Cổ đông và các bên tham gia Đại hội có trách nhiệm thực hiện theo các quy định tại Quy chế này.

Điều 2. Giải thích từ ngữ

- 2.1 “**Công ty**” là Công ty Cổ phần Hợp tác lao động với nước ngoài.
- 2.2 “**ĐHĐCĐ**” hoặc “**Đại hội**” là Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2025 của Công ty Cổ phần Hợp tác lao động với nước ngoài.
- 2.3 “**Người đại diện theo ủy quyền của cổ đông**” là người được cổ đông ủy quyền hợp lệ bằng văn bản để tham dự và thực hiện các quyền hợp pháp của cổ đông tại cuộc

hợp Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2025 phù hợp với quy định của pháp luật và Điều lệ Công ty.

- 2.4 **“Đại biểu”** là cổ đông và người đại diện theo ủy quyền (hợp lệ) của cổ đông tham dự cuộc họp Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2025 của Công ty Cổ phần Hợp tác lao động với nước ngoài.

Điều 3. Điều kiện tham dự Đại hội

Tất cả các cổ đông là cá nhân, tổ chức sở hữu cổ phiếu của Công ty có tên trong danh sách cổ đông chốt tại ngày 08/04/2025 do Tổng công ty Lưu ký và Bù trừ Chứng khoán Việt Nam cung cấp hoặc những người đại diện theo ủy quyền bằng văn bản của cổ đông đều có quyền tham dự Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2025 của Công ty.

Điều 4. Quy định về ủy quyền tham dự Đại hội

Việc ủy quyền cho người đại diện dự họp Đại hội phải lập thành văn bản và có chữ ký của người ủy quyền và người được ủy quyền, người được ủy quyền phải có CCCD/Hộ chiếu phù hợp với thông tin được ghi trên giấy ủy quyền, đảm bảo tuân thủ theo quy định của Luật doanh nghiệp, Điều lệ Công ty và các quy định tại Quy chế này. Cụ thể như sau:

1. Các cổ đông có quyền tham dự cuộc họp Đại hội đồng cổ đông theo quy định của pháp luật có thể ủy quyền cho cá nhân, tổ chức đại diện tham dự. Trường hợp có nhiều hơn một người đại diện theo ủy quyền thì phải xác định cụ thể số cổ phần được ủy quyền cho mỗi người đại diện. Nếu cổ đông không xác định số lượng cổ phần ủy quyền cho từng người đại diện theo ủy quyền thì số cổ phần sẽ được chia đều cho tất cả người đại diện theo ủy quyền.
2. Việc ủy quyền cho cá nhân, tổ chức đại diện dự họp Đại hội đồng cổ đông phải lập thành văn bản. Văn bản ủy quyền được lập theo quy định của pháp luật về dân sự và phải nêu rõ tên cá nhân, tổ chức được ủy quyền và số lượng cổ phần được ủy quyền và phải có chữ ký theo quy định sau đây:
 - a. Trường hợp cổ đông cá nhân là người ủy quyền thì giấy ủy quyền phải có chữ ký của cổ đông đó và người được ủy quyền dự họp/người đại diện theo pháp luật của tổ chức được ủy quyền dự họp (có đóng dấu của tổ chức);
 - b. Trường hợp cổ đông tổ chức là người ủy quyền thì giấy ủy quyền phải có chữ ký của người đại diện theo pháp luật của cổ đông tổ chức (có đóng dấu của cổ

- đồng tổ chức) và người được ủy quyền dự họp/người đại diện theo pháp luật của tổ chức được ủy quyền dự họp (có đóng dấu của tổ chức);
- c. Trong trường hợp khác thì giấy ủy quyền phải có chữ ký của người đại diện phần vốn góp của cổ đông, người đại diện theo pháp luật của cổ đông tổ chức và người được ủy quyền dự họp/người đại diện theo pháp luật của tổ chức được ủy quyền dự họp (có đóng dấu của tổ chức);
- d. Cá nhân, tổ chức được ủy quyền dự họp Đại hội đồng cổ đông phải xuất trình văn bản ủy quyền khi đăng ký dự họp trước khi vào phòng họp.
3. Hủy bỏ ủy quyền đối với cổ đông đã được phê duyệt ủy quyền: Cổ đông gửi văn bản chính thức đề nghị hủy ủy quyền cho Công ty trước lúc Đại hội khai mạc chính thức. Thời gian ghi nhận việc hủy ủy quyền có hiệu lực kể từ khi Công ty nhận được văn bản chính thức đề nghị hủy ủy quyền.
4. Việc hủy bỏ ủy quyền sẽ không có hiệu lực nếu người đại diện theo ủy quyền đã hoàn thành thủ tục đăng ký dự họp với Ban tổ chức tại ngày tổ chức Đại hội hoặc đã bỏ phiếu biểu quyết với bất kỳ nội dung nào trong Chương trình họp của Đại hội

Chương II

QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA CÁC BÊN THAM DỰ ĐẠI HỘI

Điều 5. Quyền và nghĩa vụ của các đại biểu tham dự Đại hội

1. Quyền của các đại biểu tham dự Đại hội

- Được quyền tham dự Đại hội.
- Được Ban tổ chức Đại hội thông báo nội dung, chương trình họp tại Đại hội.
- Được nhận thẻ biểu quyết, phiếu biểu quyết, phiếu bầu cử có ghi số cổ phần sở hữu, số cổ phần được ủy quyền đại diện và số phiếu biểu quyết của cổ đông.
- Được thảo luận và biểu quyết tất cả các vấn đề thuộc thẩm quyền của Đại hội theo quy định của Luật Doanh nghiệp và Điều lệ Công ty..
- Đại biểu tham dự Đại hội muộn vẫn có quyền đăng ký tham dự Đại hội và tham gia biểu quyết các vấn đề, nội dung tiếp theo của Đại hội. Chủ tọa không có trách nhiệm dừng và biểu quyết lại các vấn đề đã thông qua, hiệu lực của các vấn đề biểu quyết trước đó sẽ không bị ảnh hưởng.

Quy chế Tổ chức và biểu quyết tại Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2025 –

2. Nghĩa vụ của các đại biểu khi tham dự đại hội

- Đại biểu đến tham dự Đại hội phải hoàn thành các thủ tục đăng ký với Ban tổ chức Đại hội và xuất trình các giấy tờ sau: Thư mời họp, Căn cước công dân/Hộ chiếu hoặc bản sao chứng thực Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, Giấy ủy quyền họp lệ (nếu có)
- Tuân thủ đúng theo các quy định của Luật Doanh nghiệp, Điều lệ Công ty và Quy chế này; Vào phòng họp cần ngồi đúng vị trí, khu vực do Ban tổ chức hướng dẫn; có trách nhiệm giữ trật tự chung, nghiêm túc chấp hành nội quy, quy chế cuộc họp Đại hội đồng cổ đông, tuân theo sự điều hành của Chủ tọa và Ban tổ chức. Tôn trọng kết quả làm việc tại Đại hội;
- Trong phần thảo luận, cổ đông hoặc người được ủy quyền có quyền phát biểu trực tiếp tại phòng họp, hoặc ghi ý kiến phát biểu vào phiếu ghi ý kiến đóng góp và gửi tới Ban Thư ký để báo cáo Chủ tọa thu xếp, phân công người có trách nhiệm trả lời. Nội dung ý kiến Phát biểu, đóng góp của cổ đông cần ngắn gọn, tập trung vào vấn đề trọng tâm cần thảo luận và chỉ nằm trong những vấn đề trong chương trình nghị sự đã được Đại hội đồng cổ đông thông qua;
- Việc ghi âm, ghi hình Đại hội phải được thông báo công khai và được sự chấp thuận của Chủ tọa Đại hội;
- Cổ đông có Nghĩa vụ tham dự và biểu quyết với các nội dung thảo luận tại Đại hội.

Điều 6. Quyền và nghĩa vụ của Ban kiểm tra tư cách đại biểu

Ban kiểm tra tư cách đại biểu có trách nhiệm:

- Kiểm tra tư cách Đại biểu tham dự Đại hội gồm các giấy tờ đã được ghi nhận tại Khoản 2 Điều 5 Quy chế này.
- Kiểm tra tính hợp lệ và hợp pháp của Giấy ủy quyền của cổ đông.
- Đăng ký dự họp cho cổ đông, cấp mã số biểu quyết và lưu giữ thông tin đăng ký dự họp của cổ đông
- Phát tài liệu Đại hội cho Đại biểu tới tham dự Đại hội: Thẻ biểu quyết, phiếu biểu quyết, phiếu bầu cử và các tài liệu khác
- Báo cáo trước Đại hội về kết quả kiểm tra tư cách Đại biểu tham dự Đại hội.

Điều 7. Quyền và nghĩa vụ của Chủ tọa Đại hội

1. Chủ tọa Đại hội là Chủ tịch HĐQT Công ty hoặc ủy quyền cho thành viên Hội đồng quản trị khác làm chủ tọa cuộc họp. Trường hợp Chủ tịch vắng mặt hoặc tạm thời mất khả năng làm việc việc bầu chủ tọa sẽ được thực hiện theo quy định tại Khoản 5 Điều 28 Điều lệ Công ty và luật Doanh nghiệp.
2. Quyết định của Chủ tọa về vấn đề trình tự, thủ tục hoặc các sự kiện phát sinh ngoài chương trình họp Đại hội sẽ là quyết định cuối cùng.
3. Chủ tọa có thể tiến hành các công việc cần thiết để điều khiển Đại hội đồng cổ đông một cách hợp lệ, có trật tự; và phản ánh được mong muốn của đa số cổ đông tham dự;
4. Chủ tọa có quyền yêu cầu Ban tổ chức hoặc cơ quan có thẩm quyền duy trì trật tự cuộc họp; đưa những người không tuân thủ quyền điều hành của Chủ tọa, có ý gây rối trật tự, ngăn cản tiến triển bình thường của cuộc họp ra khỏi cuộc họp Đại hội đồng cổ đông.
5. Điều khiển Đại hội theo đúng nội dung chương trình họp, các thể lệ quy chế đã được Đại hội thông qua. Chủ tọa có quyền không trả lời hoặc chỉ ghi nhận các ý kiến đóng góp của cổ đông nếu các nội dung đó nằm ngoài nội dung xin ý kiến Đại hội.
6. Chủ tọa cử một hoặc một số người làm Thư ký cuộc họp.
7. Bất cứ lúc nào, Chủ tọa cũng có quyền thực hiện các biện pháp cần thiết để điều khiển cuộc họp một cách hợp lý, có trật tự, đúng theo chương trình đã được thông qua và phản ánh được mong muốn của đa số người dự họp, chủ tọa Đại hội phải thực hiện:
 - Bố trí chỗ ngồi tại địa điểm họp Đại hội đồng cổ đông.
 - Bảo đảm an toàn cho mọi người có mặt tại các địa điểm họp.
 - Tạo điều kiện cho cổ đông tham dự (Hoặc tiếp tục tham dự) đại hội
8. Chủ tọa có quyền hoãn cuộc họp Đại hội đồng cổ đông đã có đủ số người đăng ký dự họp theo quy định đến một thời điểm khác hoặc thay đổi địa điểm họp trong các trường hợp sau:
 - a. Địa điểm họp không có đủ chỗ ngồi thuận tiện cho tất cả người dự họp.
 - b. Người dự họp trực tiếp có hành vi cản trở, gây rối trật tự, có nguy cơ làm cho cuộc họp không được tiến hành một cách công bằng và hợp pháp.Thời gian hoãn tối đa không quá 03 ngày kể từ ngày cuộc họp dự định khai mạc.
9. Các quyền và nghĩa vụ khác theo quy định tại Điều lệ Công ty và Luật doanh nghiệp.

Điều 8. Ban Thư ký Đại hội

Ban Thư ký do Chủ tọa chỉ định và có các nhiệm vụ sau:

- Ghi chép đầy đủ, trung thực toàn bộ nội dung diễn biến Đại hội và những vấn đề đã được thảo luận, kể cả các vấn đề còn bảo lưu tại Đại hội;
- Ghi nhận các kết quả biểu quyết của cổ đông về các nội dung thông qua tại Đại hội đồng cổ đông;
- Tiếp nhận phiếu đóng góp ý kiến của các cổ đông và chuyển cho Chủ tọa Đại hội;
- Dự thảo Biên bản và Nghị quyết Đại hội đồng cổ đông và thực hiện các công việc trợ giúp theo sự phân công của Chủ tọa;
- Ban Thư ký có quyền ghi âm, ghi hình về cuộc họp Đại hội đồng cổ đông công ty và lưu giữ tại trụ sở Công ty.

Điều 9. Ban kiểm phiếu

1. Ban kiểm phiếu gồm: 01 Trưởng Ban và các thành viên do Chủ tọa Đại hội đề cử và được Đại hội biểu quyết thông qua.
2. Nhiệm vụ của Ban kiểm phiếu:
 - Ban kiểm phiếu có nhiệm vụ kiểm tra, kiểm đếm, giám sát việc biểu quyết của các cổ đông và tổ chức kiểm phiếu, xác định kết quả bầu cử và biểu quyết của cổ đông về các vấn đề thông qua tại Đại hội;
3. Trách nhiệm của Ban kiểm phiếu
 - Ban kiểm phiếu có trách nhiệm lập biên bản kết quả kiểm phiếu và công bố trước Đại hội; giao lại biên bản và toàn bộ phiếu cho Chủ tọa Đại hội hoặc Ban Thư ký Đại hội;
 - Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, Ban kiểm phiếu phải làm việc trung thực, chính xác và chịu trách nhiệm về kết quả đó;
 - Ban kiểm phiếu sẽ có thêm một số người giúp việc hỗ trợ làm nhiệm vụ phát phiếu, thu phiếu để kịp thời gian và tiến độ của Đại hội.

Chương III

TIẾN HÀNH ĐẠI HỘI

Điều 10. Điều kiện tiến hành Đại hội

1. Đại hội hợp lệ khi có cổ đông tham dự trực tiếp, ủy quyền dự họp sở hữu ít nhất hơn 50% tổng số phiếu biểu quyết.

Quy chế Tổ chức và biểu quyết tại Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2025 –

2. Trường hợp cuộc họp lần thứ nhất không đủ điều kiện tiến hành theo quy định tại khoản 1 Điều này. Thì Điều kiện tiến hành Đại hội đồng cổ đông sẽ được thực hiện theo quy định tại khoản 2 và khoản 3 Điều 18 - Điều lệ Công ty.

Điều 11. Cách thức tiến hành Đại hội

1. Đại hội dự kiến diễn ra trong một buổi làm việc.
2. Đại hội sẽ thông qua chương trình họp, tiến hành thảo luận và thông qua từng nội dung nêu tại chương trình họp.

Điều 12. Thảo luận tại Đại hội

Đại hội đồng cổ đông thảo luận theo từng vấn đề trong nội dung chương trình. Khi thảo luận các vấn đề trong chương trình Đại hội, cổ đông cần tuân thủ các quy định sau đây

- **Nguyên tắc:** Đại biểu tham dự Đại hội khi muốn đưa ra ý kiến thảo luận có thể dùng phiếu đặt câu hỏi. Phiếu đặt câu hỏi được Ban thư ký tập hợp để chuyển cho Chủ tọa đại hội giải đáp trong phần Thảo luận tại Đại hội;
- **Các thức thảo luận:** Cổ đông đặt câu hỏi thảo luận ngắn gọn và tập trung vào đúng những nội dung trong tâm cần trao đổi, phù hợp với nội dung chương trình nghị sự của Đại hội đã được thông qua để đảm bảo Đại hội được tiến hành đúng như chương trình nghị sự đã thông qua, nội dung không bị vi phạm pháp luật, liên quan đến vấn đề cá nhân hoặc vượt quá quyền hạn doanh nghiệp;
- Chủ tọa sẽ sắp xếp giải đáp các thắc mắc của cổ đông. Các ý kiến đóng góp hoặc chất vấn sẽ được tập hợp cùng lúc và được giải đáp theo tuần tự và chỉ được tham gia đóng góp ý kiến trong phần thảo luận của Đại hội. Trường hợp nhiều cổ đông có ý kiến trùng lặp với nhau thì Chủ tọa sẽ chọn lọc và trả lời chung cho tất cả các cổ đông. Chủ tọa sẽ lần lượt trả lời ý kiến của từng cổ đông hoặc chỉ định người có trách nhiệm trong Ban điều hành công ty trả lời các ý kiến. Trong trường hợp hết thời gian thảo luận, các ý kiến đóng góp sẽ được trả lời bằng văn bản sau thời gian tổ chức Đại hội.

Chương IV

BIỂU QUYẾT, THỂ LỆ BIỂU QUYẾT VÀ

ĐIỀU KIỆN ĐỀ NGHỊ QUYẾT ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG ĐƯỢC THÔNG QUA

Điều 13: Biểu quyết thông qua các nội dung tại Đại hội

Quy chế Tổ chức và biểu quyết tại Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2025 –

Tất cả các vấn đề cần biểu quyết trong chương trình họp của Đại hội đều phải được Đại hội đồng cổ đông thảo luận và biểu quyết công khai theo nguyên tắc sau:

- Đại hội tiến hành biểu quyết trực tiếp từng vấn đề cần biểu quyết tại Đại hội. Cổ đông/Đại diện theo ủy quyền của cổ đông biểu quyết tất cả các vấn đề cần lấy ý kiến tại Đại hội bằng cách giơ thẻ biểu quyết theo sự điều khiển của Chủ tọa Đại hội hoặc tích dấu (x) hoặc dấu (√) vào phiếu biểu quyết thì sau khi biểu quyết xong các nội dung tại Đại hội thì bỏ phiếu vào thùng phiếu;
- Ban kiểm phiếu sẽ thực hiện kiểm phiếu biểu quyết các vấn đề ngay tại Đại hội để xác định tỉ lệ biểu quyết đối với mỗi vấn đề xin ý kiến ĐHĐCĐ thông qua;
- Theo đó, Đại biểu đến tham dự Đại hội sẽ được Ban tổ chức Đại hội phát:
 - **“Thẻ biểu quyết”** có ghi mã Đại biểu, số cổ phần sở hữu và/hoặc đại diện sở hữu, có đóng dấu treo của Công ty. Phương thức này dùng để thông qua các vấn đề chung như: Quy chế tổ chức Đại hội. Chương trình Đại hội; nhân sự Ban Kiểm phiếu; Biên bản Đại hội và các vấn đề khác;
 - **“Phiếu biểu quyết”** có ghi mã Đại biểu, tổng số phiếu biểu quyết sở hữu và/hoặc đại diện sở hữu, có đóng dấu treo của Công ty, dùng để biểu quyết đối với các báo cáo, tờ trình trong Đại hội. Phương thức này dùng để thông qua các báo cáo và tờ trình tại Đại hội.
 - **“Phiếu bầu Hội đồng Quản trị”** và **“Phiếu bầu Ban kiểm soát”** Công ty nhiệm kỳ 2025 – 2030, có ghi mã Đại biểu, tổng số phiếu biểu quyết sở hữu và/hoặc đại diện sở hữu, có đóng dấu treo của Công ty, dùng bỏ phiếu bầu thành viên Hội đồng quản trị và Ban kiểm soát Công ty nhiệm kỳ 2025 – 2030.

3. Thẻ lệ biểu quyết và bầu cử

3.1 Phương thức giơ Thẻ biểu quyết

- Mỗi Đại biểu tham dự được phát một (01) Thẻ biểu quyết. Khi tiến hành biểu quyết tại Đại hội, các Đại biểu biểu quyết bằng cách giơ cao Thẻ biểu quyết. Phương thức này dùng để thông qua các vấn đề chung trong Đại hội trừ các báo cáo và tờ trình tại Đại hội.
- Từng vấn đề được đưa ra trước Đại hội thuộc thẩm quyền của Đại hội đồng cổ đông đều được xin ý kiến theo trình tự:
 - + Tán thành (đồng ý) với nội dung vừa được trình;

Quy chế Tổ chức và biểu quyết tại Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2025 –

- + Không tán thành (không đồng ý) với nội dung vừa được trình;
- + Không có ý kiến với nội dung vừa được trình.
- Trường hợp đại biểu giờ Thê biểu quyết nhiều hơn một lần với một nội dung thì ý kiến cuối cùng của đại biểu sẽ được ghi nhận với nội dung biểu quyết đó.

3.2 Phương thức biểu quyết bằng hình thức Phiếu biểu quyết

- a. Đại biểu tiến hành biểu quyết bằng hình thức điền vào Phiếu biểu quyết. Đối với từng nội dung biểu quyết, Đại biểu chọn một trong ba phương án **“Tán thành”, “Không tán thành”, “Không có ý kiến”** được in sẵn trong Phiếu biểu quyết bằng cách đánh dấu "x" hoặc "√" vào ô mà Đại biểu chọn. Sau khi đánh dấu vào các nội dung cần biểu quyết, Đại biểu ký, ghi rõ họ tên và bỏ Phiếu biểu quyết vào thùng phiếu kín đã được niêm phong tại Đại hội theo hướng dẫn của Ban kiểm phiếu.
- b. Phiếu biểu quyết hợp lệ:
 - Phiếu theo mẫu in sẵn do Ban tổ chức phát ra và được đóng dấu của Công ty theo quy định.
 - Phiếu có đầy đủ chữ ký và ghi rõ họ tên của Đại biểu.
 - Phiếu không có gạch xóa, cạo, sửa chữa, rách nát,... vào nội dung in ấn. Không ghi thêm nội dung biểu quyết nào khác.
 - Trên mỗi tờ phiếu biểu quyết, có thể có nhiều nội dung biểu quyết. Nội dung biểu quyết được coi là hợp lệ khi Đại biểu đánh dấu chọn một trong ba ô: “Tán thành”, “Không tán thành”, “Không có ý kiến”. Nội dung biểu quyết được coi là không hợp lệ khi Đại biểu không đánh dấu vào ô biểu quyết nào hoặc đánh dấu vào nhiều hơn một ô biểu quyết đối với cùng một nội dung biểu quyết. Trường hợp tờ phiếu biểu quyết hợp lệ nhưng có một hoặc một số nội dung biểu quyết không hợp lệ thì các nội dung hợp lệ còn lại sẽ không bị ảnh hưởng.
- c. Phiếu biểu quyết không hợp lệ:
 - Phiếu không theo mẫu in sẵn của Ban tổ chức phát ra.
 - Phiếu không có đầy đủ chữ ký và không ghi rõ họ tên của Đại biểu.
 - Phiếu biểu quyết ghi bằng bút chì hoặc bị tẩy xóa, cạo, sửa chữa, rách nát, viết thêm nội dung khác ngoài quy định vào phiếu biểu quyết. Khi đó tất cả các nội dung biểu quyết trên phiếu biểu quyết là không hợp lệ.
 - Phiếu biểu quyết có tất cả các nội dung biểu quyết không hợp lệ.

- Phiếu nộp sau khi Ban kiểm phiếu đã mở niêm phong thùng phiếu.
- d. Phiếu không thu về:
- Là phiếu được phát tại Đại hội nhưng không được gửi về cho Ban kiểm phiếu.
- e. Trường hợp Đại biểu đến dự họp muộn, Đại biểu vẫn có quyền đăng ký tham dự Đại hội và tham gia biểu quyết những vấn đề, nội dung tiếp theo của Đại hội. Đại biểu không có quyền tham gia biểu quyết những vấn đề đã bỏ phiếu xong. Trong trường hợp này hiệu lực của những nội dung biểu quyết trước đó không bị ảnh hưởng.
- f. Kiểm tra và tổng hợp kết quả:
- Phiếu biểu quyết sau khi được thu thập sẽ được kiểm tra về tính hợp lệ theo quy định. Khi tổng hợp kết quả các phiếu thu về, phiếu hợp lệ, phiếu không hợp lệ....
 - Kết quả biểu quyết sẽ được xác định theo từng nội dung biểu quyết và được tính theo phần trăm (%) làm tròn đến (04) số thập phân;
 - Ban kiểm phiếu phải ghi rõ các nội dung sau: Số cổ phần biểu quyết cho từng nội dung biểu quyết, tỷ lệ biểu quyết cho từng tình trạng biểu quyết: Hợp lệ, không hợp lệ, Tán Thành, không tán thành, không có ý kiến;
 - Trưởng ban kiểm phiếu có trách nhiệm thay mặt Chủ tọa công bố kết quả kiểm phiếu tại Đại hội.

3.3. Phương thức bầu cử thành viên Hội đồng quản trị và Ban kiểm soát

a. Hình thức bầu:

Áp dụng phương thức bầu dồn phiếu theo quy định tại Khoản 3 Điều 148 Luật Doanh nghiệp 2020.

“Mỗi cổ đông có tổng số phiếu bầu bằng số cổ phần sở hữu nhân với số thành viên cần bầu của mỗi cơ quan (HĐQT hoặc BKS). Cổ đông có quyền dồn toàn bộ hoặc một phần số phiếu của mình cho một hoặc một số ứng viên.”

b. Cách thực hiện:

- Danh sách ứng viên được sắp xếp theo thứ tự A–Z, in rõ họ tên đầy đủ trên phiếu bầu.
- Cổ đông ghi rõ số lượng phiếu bầu cho từng ứng viên vào ô 'Số phiếu bầu'. Cổ đông có thể bầu toàn bộ số phiếu bầu của mình cho một ứng viên hoặc chia nhỏ cho hai hay nhiều ứng viên mà mình muốn bầu sao cho tổng số phiếu bầu không vượt quá tổng số phiếu bầu có quyền bầu cử của cổ đông theo phương thức bầu dồn phiếu.

c. Phiếu bầu hợp lệ:

- Phiếu bầu đúng mẫu in sẵn, có dấu đỏ của Công ty.
- Không bị tẩy xóa, cạo sửa hoặc ghi thêm nội dung ngoài quy định.
- Tổng số phiếu bầu không vượt quá tổng số phiếu có quyền bầu cử của cổ đông.
- Có chữ ký và họ tên cổ đông.
- Bỏ vào đúng thùng phiếu theo quy định.

d. Phiếu bầu không hợp lệ:

- Phiếu không đúng mẫu hoặc không có dấu đỏ của Công ty.
- Bị tẩy xóa, ghi thêm nội dung ngoài quy định.
- Số lượng ứng viên được bầu vượt quá số lượng cần bầu.
- Tổng số phiếu bầu vượt tổng số phiếu có quyền bầu cử của cổ đông.
- Không có chữ ký, họ tên của cổ đông.
- Không bỏ đúng thùng phiếu quy định.

Điều 14. Thông qua các vấn đề tại Đại hội.

Các vấn đề của Đại hội đồng cổ đông được thông qua khi có sự chấp thuận của các đại biểu có mặt tại Đại hội đồng cổ đông với tỷ lệ theo quy định tại Điều 29 Điều lệ của Công ty và Luật Doanh nghiệp

Chương V

BIÊN BẢN, NGHỊ QUYẾT ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG

Điều 15. Biên bản cuộc họp Đại hội đồng cổ đông:

- Tất cả những nội dung tại cuộc họp Đại hội đồng cổ đông được Thư ký Đại hội ghi nhận vào Biên bản họp. Biên bản cuộc họp được đọc và thông qua trước khi bế mạc cuộc họp;
- Biên bản Đại hội, Biên bản kiểm tra tư cách cổ đông, Biên bản kiểm phiếu và các tài liệu khác được lưu giữ tại trụ sở Công ty;
- Biên bản Đại hội phải được công bố trên trang điện tử của Công ty trong vòng 24h kể từ khi kết thúc Đại hội.

Điều 16. Nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông

- Căn cứ Biên bản họp Đại hội đồng cổ đông đã được thông qua, chủ tọa Đại hội ký ban hành nghị quyết ĐHĐCĐ về các vấn đề đã được lấy ý kiến tại Đại hội đồng cổ đông;

- Nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông sẽ được thông báo tới các cổ đông bằng cách đăng tải trên trang thông tin điện tử của Công ty.

Chương VI

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 17. Hiệu lực thi hành:

1. Quy chế này gồm 6 chương, 17 Điều và có hiệu lực thi hành ngay sau khi được Đại hội đồng cổ đông biểu quyết thông qua.
2. Đại biểu và các bên tham dự Đại hội có trách nhiệm thực hiện theo các quy định tại Quy chế này.

TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ



HƯỚNG DẪN BIỂU QUYẾT, BẦU CỬ

Tại Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2025

I. HƯỚNG DẪN BIỂU QUYẾT BẰNG PHƯƠNG THỨC GIƠ THẺ BIỂU QUYẾT

- Mỗi Đại biểu tham dự được phát một (01) Thẻ biểu quyết. Khi tiến hành biểu quyết tại Đại hội, các Đại biểu biểu quyết bằng cách giơ cao Thẻ biểu quyết.
- Trình tự xin ý kiến Đại hội:
 - + Tán thành (đồng ý) với nội dung vừa được trình;
 - + Không tán thành (không đồng ý) với nội dung vừa được trình;
 - + Không có ý kiến với nội dung vừa được trình.
- Trường hợp đại biểu giơ Thẻ biểu quyết nhiều hơn một lần với một nội dung thì ý kiến cuối cùng của đại biểu sẽ được ghi nhận với nội dung biểu quyết đó.
- Trường hợp đại biểu không thực hiện giơ Thẻ biểu quyết với một trong các nội dung nào đó của Đại hội thì được coi như tán thành về vấn đề đó và không có quyền khiếu nại về các quyền liên quan đến vấn đề đó.

II. HƯỚNG DẪN BIỂU QUYẾT BẰNG PHƯƠNG THỨC DÙNG PHIẾU BIỂU QUYẾT

- a. **Cách thực hiện:** Đại biểu tiến hành biểu quyết bằng hình thức điền vào Phiếu biểu quyết. Đối với từng nội dung biểu quyết, Đại biểu chọn một trong ba phương án “Tán thành”, “Không tán thành”, “Không có ý kiến” được in sẵn trong Phiếu biểu quyết bằng cách đánh dấu "x" hoặc "√" vào ô mà Đại biểu chọn. Sau khi đánh dấu vào các nội dung cần biểu quyết, Đại biểu ký, ghi rõ họ tên và bỏ Phiếu biểu quyết vào thùng phiếu kín đã được niêm phong tại Đại hội theo hướng dẫn của Ban kiểm phiếu.
- b. **Phiếu biểu quyết hợp lệ:**
 - Phiếu theo mẫu in sẵn do Ban tổ chức phát ra và được đóng dấu của Công ty theo quy định.
 - Phiếu có đầy đủ chữ ký và ghi rõ họ tên của Đại biểu.
 - Phiếu không có gạch xóa, cạo, sửa chữa, rách nát,... vào nội dung in sẵn. Không

ghi thêm nội dung biểu quyết nào khác.

- Trên mỗi tờ phiếu biểu quyết, có thể có nhiều nội dung biểu quyết. Nội dung biểu quyết được coi là hợp lệ khi Đại biểu đánh dấu chọn một trong ba ô: “Tán thành”, “Không tán thành”, “Không có ý kiến”. Nội dung biểu quyết được coi là không hợp lệ khi Đại biểu không đánh dấu vào ô biểu quyết nào hoặc đánh dấu vào nhiều hơn một ô biểu quyết đối với cùng một nội dung biểu quyết. Trường hợp tờ phiếu biểu quyết hợp lệ nhưng có một hoặc một số nội dung biểu quyết không hợp lệ thì các nội dung hợp lệ còn lại sẽ không bị ảnh hưởng.

c. Phiếu biểu quyết không hợp lệ:

- Phiếu không theo mẫu in sẵn của Ban tổ chức phát ra.
- Phiếu không có đầy đủ chữ ký và không ghi rõ họ tên của Đại biểu.
- Phiếu biểu quyết ghi bằng bút chì hoặc bị tẩy xóa, cạo, sửa chữa, rách nát, viết thêm nội dung khác ngoài quy định vào phiếu biểu quyết. Khi đó tất cả các nội dung biểu quyết trên phiếu biểu quyết là không hợp lệ.
- Phiếu biểu quyết có tất cả các nội dung biểu quyết không hợp lệ.
- Phiếu nộp sau khi Ban kiểm phiếu đã mở niêm phong thùng phiếu.

d. Phiếu không thu về:

Là phiếu được phát tại Đại hội nhưng không được gửi về cho Ban kiểm phiếu.

III. HƯỚNG DẪN BẦU CỬ THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ VÀ BAN KIỂM SOÁT

a. Hình thức bầu:

Áp dụng phương thức bầu dồn phiếu theo quy định tại Khoản 3 Điều 148 Luật Doanh nghiệp 2020.

“Mỗi cổ đông có tổng số phiếu bầu bằng số cổ phần sở hữu nhân với số thành viên cần bầu của mỗi cơ quan (HĐQT hoặc BKS). Cổ đông có quyền dồn toàn bộ hoặc một phần số phiếu của mình cho một hoặc một số ứng viên.”

2. Cách thực hiện:

- Danh sách ứng viên được sắp xếp theo thứ tự A–Z, in rõ họ tên đầy đủ trên phiếu bầu.

Loại phiếu bầu:

- Phiếu màu xanh: bầu HĐQT

- Phiếu màu vàng: bầu BKS

- Cổ đông ghi rõ số lượng phiếu bầu cho từng ứng viên vào ô 'Số phiếu bầu'. Cổ đông có thể bầu toàn bộ số phiếu bầu của mình cho một ứng viên hoặc chia nhỏ cho hai hay

nhieu ứng viên mà mình muốn bầu sao cho tổng số phiếu bầu không vượt quá tổng số phiếu bầu có quyền bầu cử của cổ đông theo phương thức bầu dồn phiếu.

. Bỏ phiếu: Bỏ phiếu bầu HĐQT, BKS vào thùng phiếu.

Ghi phiếu bầu:

- Mỗi cổ đông có tổng số phiếu bầu tương ứng với tổng số cổ phần có quyền biểu quyết (sở hữu và/hoặc được ủy quyền) nhân với số thành viên được bầu của HĐQT hoặc BKS.

- Cổ đông có thể chia tổng số phiếu bầu cho tất cả các ứng viên, hoặc dồn hết tổng số phiếu bầu cho một hoặc một số ứng cử viên nhưng tổng số phiếu bầu cho các ứng cử viên không được vượt quá tổng số phiếu bầu của cổ đông.

Ví dụ: Đại hội đồng cổ đông biểu quyết chọn 5 thành viên HĐQT trong tổng số 6 ứng viên. Quý cổ đông Nguyễn Văn A nắm giữ 1.000 cổ phần có quyền biểu quyết. Khi đó tổng số phiếu bầu của cổ đông Nguyễn Văn A là: $(1.000 \times 5) = 5.000$ phiếu bầu. Cổ đông Nguyễn Văn A có thể bầu dồn phiếu theo phương thức sau:

Trường hợp 1: Cổ đông Nguyễn Văn A chia đều phiếu bầu của mình cho 5 ứng viên (tương đương mỗi ứng cử viên nhận được 1.000 phiếu bầu)

TT	Họ và Tên	Số phiếu bầu
01	Ứng viên 1	1.000
02	Ứng viên 2	1.000
03	Ứng viên 3	1.000
04	Ứng viên 4	1.000
05	Ứng viên 5	1.000
06	Ứng viên 6	

Trường hợp 2: Cổ đông Nguyễn Văn A dồn hết phiếu bầu của mình cho 1 ứng viên (Trường hợp bên dưới là dồn hết cho Ứng viên 2)

TT	Họ và Tên	Số phiếu bầu
01	Ứng viên 1	
02	Ứng viên 2	5.000
03	Ứng viên 3	
04	Ứng viên 4	
05	Ứng viên 5	
06	Ứng viên 6	

Trường hợp 3: Cổ đông Nguyễn Văn A bỏ phiếu bầu của mình cho 5 ứng viên (Nhưng không đều nhau)

TT	Họ và Tên	Số phiếu bầu
01	Ứng viên 1	300
02	Ứng viên 2	
03	Ứng viên 3	1.200
04	Ứng viên 4	1.000
05	Ứng viên 5	1.500
06	Ứng viên 6	2.000

Trường hợp 4: Cổ đông Nguyễn Văn A bỏ phiếu bầu của mình cho vài ứng viên (Trường hợp bên dưới là Ứng viên 3 và Ứng viên 6)

TT	Họ và Tên	Số phiếu bầu
01	Ứng viên 1	
02	Ứng viên 2	
03	Ứng viên 3	1.500
04	Ứng viên 4	
05	Ứng viên 5	
06	Ứng viên 6	3.500

c. Phiếu bầu hợp lệ:

- Phiếu bầu đúng mẫu in sẵn, có dấu đỏ của Công ty.
- Không bị tẩy xóa, cạo sửa hoặc ghi thêm nội dung ngoài quy định.
- Tổng số phiếu bầu không vượt quá tổng số phiếu có quyền bầu cử của cổ đông.
- Có chữ ký và họ tên cổ đông.
- Bỏ vào đúng thùng phiếu theo quy định.

d. Phiếu bầu không hợp lệ:

- Phiếu không đúng mẫu hoặc không có dấu đỏ của Công ty.
- Bị tẩy xóa, ghi thêm nội dung ngoài quy định.
- Số lượng ứng viên được bầu vượt quá số lượng cần bầu.
- Tổng số phiếu bầu vượt tổng số phiếu có quyền bầu cử của cổ đông.

- Không có chữ ký, họ tên của cổ đông.
- Không bỏ đúng thùng phiếu quy định.

TM. BAN KIỂM PHIẾU

TRƯỞNG BAN

Nơi nhận:

- *Các Cổ đông;*
- *Lưu VT.*



ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2025
CÔNG TY CỔ PHẦN HỢP TÁC LAO ĐỘNG VỚI NƯỚC NGOÀI
MSDN: 0200344784 - Trụ sở: Tầng 2 Toà nhà Piaggio số 3 lô 28A
Lê Hồng Phong, phường Đông Khê, quận Ngô Quyền, TP. Hải Phòng



PHIẾU BIỂU QUYẾT SỐ 1

<Mã số:.....>

Họ tên cổ đông.....

Người đại diện.....

Tổng số phiếu biểu quyết:

(01 cổ phần = 01 phiếu biểu quyết)

STT	NỘI DUNG BIỂU QUYẾT	Tán thành	Không tán thành	Không có ý kiến
Nội dung 1	Tờ trình về việc sửa đổi Điều lệ Công ty			
Nội dung 2	Tờ trình về việc sửa đổi Quy chế nội bộ về quản trị Công ty			

Hải Phòng, ngày 05 tháng 05 năm 2025

Cổ đông/Người đại diện

(Ký, ghi rõ họ tên)

Hướng dẫn:

- Một nội dung biểu quyết có 3 ô biểu quyết, chỉ được đánh dấu tick "x" hoặc "✓" vào một ô biểu quyết;
- Không đánh dấu vào ô biểu quyết nào hoặc đánh dấu vào nhiều hơn một ô biểu quyết đối với cùng một nội dung biểu quyết thì nội dung biểu quyết là không hợp lệ.
- Không được ghi bằng bút chì hoặc tẩy xóa, cạo, sửa chữa, rách nát, viết thêm nội dung khác ngoài quy định vào phiếu biểu quyết.



ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2025
CÔNG TY CỔ PHẦN HỢP TÁC LAO ĐỘNG VỚI NƯỚC NGOÀI
MSDN: 0200344784 - Trụ sở: Tầng 2 Toà nhà Piaggio số 3 lô 28A
Lê Hồng Phong, phường Đông Khê, quận Ngô Quyền, TP. Hải Phòng



PHIẾU BIỂU QUYẾT SỐ 2

<Mã số:.....>

Họ tên cổ đông:

Người đại diện:.....

Tổng số phiếu biểu quyết:

(01 cổ phần = 01 phiếu biểu quyết)

STT	NỘI DUNG BIỂU QUYẾT	Tán thành	Không tán thành	Không có ý kiến
Nội dung 3	Báo cáo hoạt động của Hội đồng quản trị nhiệm kỳ VI (2020-2025) và kế hoạch hoạt động nhiệm kỳ VII (2025-2030)			
Nội dung 4	Báo cáo của Ban Giám đốc kết quả sản xuất kinh doanh năm 2024 và kế hoạch năm 2025			
Nội dung 5	Báo cáo hoạt động của Ban kiểm soát nhiệm kỳ VI (2020-2025), năm 2024 và kế hoạch hoạt động nhiệm kỳ VII (2025-2030)			
Nội dung 6	Tờ trình thông qua Báo cáo tài chính riêng, hợp nhất đã kiểm toán năm 2024			
Nội dung 7	Tờ trình thông qua việc lựa chọn Công ty kiểm toán trong năm 2025			
Nội dung 8	Tờ trình của Hội đồng quản trị về việc sửa đổi Quy chế hoạt động của Hội đồng quản trị và Ban kiểm soát.			

Hải Phòng, ngày 05 tháng 05 năm 2025

Cổ đông/Người đại diện

(Ký, ghi rõ họ tên)

Hướng dẫn:

- Một nội dung biểu quyết có 3 ô biểu quyết, chỉ được đánh dấu tick "x" hoặc "✓" vào một ô biểu quyết;
- Không đánh dấu vào ô biểu quyết nào hoặc đánh dấu vào nhiều hơn một ô biểu quyết đối với cùng một nội dung biểu quyết thì nội dung biểu quyết là không hợp lệ.
- Không được ghi bằng bút chì hoặc tẩy xóa, cạo, sửa chữa, rách nát, viết thêm nội dung khác ngoài quy định vào phiếu biểu quyết.



ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2025
CÔNG TY CỔ PHẦN HỢP TÁC LAO ĐỘNG VỚI NƯỚC NGOÀI
MSDN: 0200344784 - Trụ sở: Tầng 2 Toà nhà Piaggio số 3 lô 28A
Lê Hồng Phong, phường Đông Khê, quận Ngô Quyền, TP. Hải Phòng



THẺ BIỂU QUYẾT

<Mã số :..... >

HỌ TÊN CỔ ĐÔNG:.....

ĐẠI DIỆN CỔ ĐÔNG:

TỔNG SỐ CỔ PHẦN ĐƯỢC BIỂU QUYẾT:

(01 cổ phần = 01 phiếu biểu quyết)

Hải Phòng, ngày 05 tháng 05 năm 2025

Cổ đông/Đại diện cổ đông

(Ký, ghi rõ họ tên)



PHIẾU BẦU CỬ

Thành viên Hội đồng Quản trị

Nhiệm kỳ: 2025 - 2030



Mã cổ đông

Tên cổ đông

Số đăng ký

Số cổ phần sở hữu / Đại diện sở hữu

500

Tổng số quyền được bầu = (500×5)

2.500

DANH SÁCH ỨNG CỬ VIÊN

(Xếp theo vần A, B, C)

TT	Họ và tên	Số lượng quyền bầu
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Cổ đông/Người đại diện

(Ký, ghi rõ họ tên)

Hướng dẫn:

- Số cổ phần có quyền biểu quyết của mỗi cổ đông bằng tổng số cổ phần sở hữu/đại diện sở hữu và được ủy quyền nhân với số lượng ứng viên được bầu của nhiệm kỳ (5 ứng viên).
- Cổ đông ghi rõ số lượng phiếu bầu cho từng ứng viên vào ô 'Số phiếu bầu'. Cổ đông có thể bầu toàn bộ số phiếu bầu của mình cho một ứng viên hoặc chia nhỏ cho hai hay nhiều ứng viên mà mình muốn bầu sao cho tổng số phiếu bầu không vượt quá tổng số phiếu bầu có quyền bầu cử của cổ đông.
- Số lượng ứng viên được bầu không được vượt quá số lượng cần bầu (5 ứng viên).
- Phiếu bầu không được tẩy xóa, ghi thêm nội dung ngoài quy định.



PHIẾU BẦU CỬ

Thành viên Ban Kiểm soát
Nhiệm kỳ: 2025 - 2030



Mã cổ đông

Tên cổ đông

Số đăng ký

Số cổ phần sở hữu / Đại diện sở hữu

500

Tổng số quyền được bầu = (500×3)

1.500

DANH SÁCH ỨNG CỬ VIÊN

(Xếp theo vần A, B, C)

TT	Họ và tên	Số lượng quyền bầu
1		
2		
3		

Cổ đông/Người đại diện
(Ký, ghi rõ họ tên)

Hướng dẫn:

- Số cổ phần có quyền biểu quyết của mỗi cổ đông bằng tổng số cổ phần sở hữu/đại diện sở hữu và được ủy quyền nhân với số lượng ứng viên được bầu của nhiệm kỳ (3 ứng viên)
- Cổ đông ghi rõ số lượng phiếu bầu cho từng ứng viên vào ô 'Số phiếu bầu'. Cổ đông có thể bầu toàn bộ số phiếu bầu của mình cho một ứng viên hoặc chia nhỏ cho hai hay nhiều ứng viên mà mình muốn bầu sao cho tổng số phiếu bầu không vượt quá tổng số phiếu bầu có quyền bầu cử của cổ đông.
- Số lượng ứng viên được bầu không được vượt quá số lượng cần bầu (3 ứng viên)
- Phiếu bầu không được tẩy xóa, ghi thêm nội dung ngoài quy định