

Số: 652/2025/CV-PGB

Hà Nội, ngày 29 tháng 05 năm 2025

**CÔNG BỐ THÔNG TIN BẤT THƯỜNG**

**Kính gửi:** - Ủy ban Chứng khoán Nhà Nước  
- Sở Giao dịch chứng khoán Hà Nội

1. Tên tổ chức: **Ngân hàng TMCP Thịnh vượng và Phát triển**

- Mã chứng khoán: **PGB**

- Địa chỉ: Tầng 16, 23, 24 Tòa nhà Mipec, số 229 Tây Sơn, quận Đống Đa, thành phố Hà Nội.

- Điện thoại liên hệ/Tel.: 024 62811298

Fax: 024 62811298

- E-mail: [vphdqt.pgbank@pgbank.com.vn](mailto:vphdqt.pgbank@pgbank.com.vn)

- Người đại diện theo pháp luật: Bà Cao Thị Thúy Nga Chức vụ: Chủ tịch HĐQT

2. Nội dung thông tin công bố:

Ngân hàng TMCP Thịnh vượng và Phát triển (PGBank) công bố thông tin về việc nhận được đơn từ nhiệm của ông Nguyễn Trọng Chiến – Phó Tổng Giám đốc PGBank.

*Tài liệu chi tiết được đính kèm.*

3. Thông tin này đã được công bố trên trang thông tin điện tử của công ty vào ngày 29/05/2025 tại đường dẫn: <https://www.pgbank.com.vn/nha-dau-tu/cong-bo>

Chúng tôi xin cam kết các thông tin công bố trên đây là đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung các thông tin đã công bố nêu trên.

**NGÂN HÀNG TMCP THỊNH VƯỢNG VÀ PHÁT TRIỂN**  
**NGƯỜI ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT**  
**CHỦ TỊCH HĐQT**



**CAO THỊ THÚY NGA**



NGÂN HÀNG TMCP  
THỊNH VƯỢNG VÀ PHÁT TRIỂN



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  
-----&-----

### ĐƠN ĐỀ NGHỊ NGHỈ VIỆC

**Kính gửi:**

- Hội đồng Quản trị Ngân hàng TMCP Thịnh Vượng và Phát Triển;
- Ban Tổng Giám đốc Ngân hàng TMCP Thịnh Vượng và Phát Triển;
- Khối Nhân sự hành chính.

Tên tôi là: **Nguyễn Trọng Chiến**

Mã nhân viên: **5949**

Chức vụ: **Phó Tổng Giám Đốc**

Đơn vị: **Ban Điều Hành** - Ngân hàng TMCP Thịnh Vượng và Phát Triển

Thời gian làm việc tại Ngân hàng: **từ tháng 09/2023**

Thời hạn hợp đồng lao động hiện tại: **1 năm**

Nay tôi làm đơn này, đề nghị Ngân hàng cho tôi được thôi việc kể từ ngày **15 tháng 6 năm 2025**

Lý do muốn chấm dứt Hợp đồng lao động trước thời hạn: **lý do cá nhân**

Đề nghị Ngân hàng tạo điều kiện cho tôi được chấm dứt Hợp đồng lao động và giải quyết các chế độ theo đúng các văn bản có liên quan của Ngân hàng và của Pháp luật hiện hành.

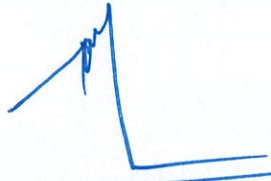
Tôi xin cam kết:

- Bàn giao đầy đủ công việc, tài liệu có liên quan theo đúng tiến độ và theo yêu cầu của lãnh đạo Đơn vị/Cán bộ quản lý trực tiếp tại Đơn vị;
- Bàn giao tài sản cho các bộ phận có liên quan trước khi nghỉ việc;
- Hoàn tất mọi nghĩa vụ và các trách nhiệm tài chính theo quy định của Ngân hàng (nếu có);
- Bảo mật các thông tin đã được cung cấp hoặc được biết đến trong quá trình làm việc tại Ngân hàng;
- Có trách nhiệm phối hợp, tham gia giải quyết các vấn đề phát sinh từ quá trình công tác tại Ngân hàng.

Trường hợp sai sót hoặc thực hiện không đúng quy định, tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm xử lý theo quy định của Ngân hàng và Pháp luật.

Hà Nội, ngày 28 tháng 5 năm 2025

**Người đề nghị**



**Nguyễn Trọng Chiến**