

Số: 19/CBTT-CDC

Thành phố Hà Nội, ngày 16 tháng 06 năm 2025

**CÔNG BỐ THÔNG TIN BẤT THƯỜNG**

**Kính gửi: - Ủy ban Chứng khoán Nhà nước**

**- Sở giao dịch Chứng khoán Thành phố Hồ Chí Minh**

**1. Tên tổ chức: CÔNG TY CỔ PHẦN XÂY DỰNG CDC**

- Mã chứng khoán: CCC
- Địa chỉ: LK 18-24, Galaxy 8, Khu nhà ở Ngân Hà Vạn Phúc, 69 phố Tô Hữu, phường Vạn Phúc, quận Hà Đông, Thành phố Hà Nội.
- Điện thoại liên hệ: 024.3943.0888
- E-mail: info@cdcxd.com.vn

**2. Nội dung thông tin công bố:**

Công ty Cổ phần Xây dựng CDC Công bố thông tin về sự việc như sau:

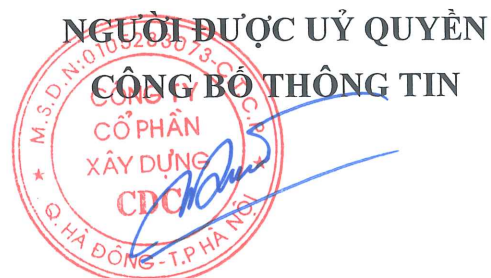
Ngày 16/06/2025, Công ty Cổ phần Xây dựng CDC nhận được đơn xin nghỉ việc của người nội bộ ông Nguyễn Hữu Bằng – Phó Tổng giám đốc

**3. Nội dung này đã được công bố trên trang thông tin điện tử của Công ty Cổ phần Xây dựng CDC ngày 16/06/2025 tại đường dẫn: <https://cdcxd.com.vn/cong-bo-thong-tin/>.**

Chúng tôi xin cam kết các thông tin công bố trên đây là đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung các thông tin đã công bố.

**Tài liệu đính kèm:**

- Đơn xin nghỉ việc của ông Nguyễn Hữu Bằng ngày 16/06/2025.



**Nguyễn Văn Đức**

## CÔNG TY CỔ PHẦN XÂY DỰNG CDC CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 16 tháng 6 năm 2025

## ĐƠN XIN NGHỈ VIỆC

Họ và tên: Nguyễn Hữu Bằng Mã số NV: 2270	Vị trí công tác: Phó Tổng Giám đốc kiêm Giám đốc Ban thi công
Ban/phòng, dự án: Ban Giám đốc	Ngày ký hợp đồng: 01/08/2024

**Thời gian nghỉ:**

Ngày nghỉ việc: 23/06/2025

Ngày làm việc cuối cùng: 21/06/2025.

**Lý do nghỉ việc:**

- ☐ Muốn thay đổi môi trường mới ☐ Do hoàn cảnh gia đình ☐ Do công việc không phù hợp  
☐ Địa điểm làm việc ☐ Thời gian làm việc  
☒ Lý do khác: lý do cá nhân

**Cam kết của nhân viên:**

- Cam kết không tiết lộ bất cứ thông tin nào liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh, tài chính, nhân sự, bí quyết công nghệ ..... của Công ty.
- Cam kết không sao chép, lấy tài liệu hay những thông tin bảo mật của Công ty.
- Cam kết giao đầy đủ các thông tin, nội dung công việc, các hồ sơ đang quản lý (đính kèm biên bản bàn giao...).
- Cam kết bàn giao đầy đủ công việc cũng như tài sản, công cụ làm việc được Công ty cấp.
- Đề nghị đóng các email chung của Công ty, đóng các đường link truy cập dữ liệu Công ty.
- Trong trường hợp vi phạm những cam kết, không bàn giao đầy đủ, không được ký nhận của các bên có liên quan chịu trách nhiệm trước Công ty và trước pháp luật.

\*Lưu ý: Thời gian báo trước với Hợp đồng mùa vụ hoặc dưới 12 tháng ít nhất 03 ngày làm việc; HĐLĐ xác định thời hạn ít nhất 30 ngày làm việc; HĐ không xác định thời hạn ít nhất 45 ngày làm việc.

Hà Nội, ngày 16 tháng 6 năm 2025

Người làm đơn

## CẤP TRƯỞNG

- ☐ Đồng ý  
☐ Không đồng ý, lý do:

## PHÒNG NHÂN LỰC

Ý kiến Đồng ý chuẩn bị  
HOLD

## Ý KIẾN TỔNG GIÁM ĐỐC

- ☐ Phê duyệt  
☐ Không phê duyệt

Ý kiến (nếu có):

## CẤP TRƯỞNG

Ngày:

## PHÒNG NHÂN LỰC

Ngày:

Thái Hương Lan  
16/06/2025

## PHÊ DUYỆT

Ngày:

16/06/2025