

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc



VĂN BẢN XÁC NHẬN THỜI GIAN LÀM VIỆC¹

Kính gửi: - Tổ chức tín dụng/ Doanh nghiệp nhân sự dự kiến đã hoặc đang làm việc
- Địa chỉ

1. Họ và tên:
2. Ngày tháng năm sinh:
3. Căn cước công dân/ Căn cước/ Hộ chiếu: số ngày cấp.../.../....
4. Địa chỉ thường trú:
5. Nơi ở hiện nay:
6. Số điện thoại:
7. Đã từng/hiện đang công tác tại:
 - 7.1. Tổ chức tín dụng/ Doanh nghiệp:
 - 7.2. Địa chỉ:

Nay tôi làm đơn này kính đề nghị Tổng Giám đốc/ Giám đốc (Tổ chức tín dụng/ Doanh nghiệp) xác nhận thời gian làm việc thực tế của tôi, để tôi hoàn thiện hồ sơ ứng cử tham gia Ban Kiểm soát Ngân hàng TMCP Sài Gòn Công thương nhiệm kỳ 2024-2029:

Thời gian	Đơn vị/ Bộ phận làm việc	Chức danh, công việc
Từ tháng .../... đến tháng .../....		
Từ tháng .../... đến tháng .../....		
Từ tháng .../... đến nay		

XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN, ĐƠN VỊ
Xác nhận nội dung kê khai về quá trình công tác thực
tế của Ông/Bà..... nêu trên là đúng sự thật

TP.Hồ Chí Minh, ngày ... tháng ... năm 2026
Người đề nghị

.....

.....

¹ Quy định chi tiết tại Khoản 9 Điều 7 Thông tư số 20/2025/TT-NHNN ngày 31/7/2025.

Tài liệu chứng minh việc đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện "có ít nhất 03 năm làm việc trực tiếp trong lĩnh vực tài chính, ngân hàng, kế toán, kiểm toán" đối với nhân sự dự kiến giữ chức danh thành viên Ban kiểm soát của ngân hàng thương mại, tổ chức tín dụng phi ngân hàng quy định tại điểm c khoản 3 Điều 41 Luật Các tổ chức tín dụng: Văn bản của người đại diện có thẩm quyền của đơn vị nơi nhân sự dự kiến đã hoặc đang làm việc xác nhận nhân sự dự kiến làm việc trực tiếp trong lĩnh vực tài chính, ngân hàng, kế toán, kiểm toán và thời gian nhân sự dự kiến làm việc tại lĩnh vực này hoặc bản sao các văn bản chứng minh lĩnh vực công tác, thời gian đảm nhận nhiệm vụ của nhân sự dự kiến tại lĩnh vực này.