

THÔNG BÁO MỜI HỌP ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2026
CÔNG TY CỔ PHẦN TẬP ĐOÀN TIẾN THỊNH
NOTICE OF ANNUAL GENERAL MEETING 2026 TIEN THINH GROUP JSC

Kính gửi/To: - Quý Cổ đông/Shareholder:
- Địa chỉ/Address:
- Mã số cổ đông/Shareholder ID:
- Số lượng cổ phiếu sở hữu/Number of Shares Owned:

Công ty trân trọng thông báo và kính mời Quý Cổ đông đến tham dự họp Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026 của CTCP Tập đoàn Tiến Thịnh. Chi tiết như sau:

The company respectfully announces and invites the shareholders to attend the Annual General Meeting of Shareholders 2026 of Tien Thinh Group Joint Stock Company. The details are as follows

1. Thời gian và địa điểm/ Time and Location

- Thời gian: 08 giờ 00 phút Thứ sáu, ngày 17/04/2026
Time: 08:00 AM, Friday, April 17, 2026
- Địa điểm: TTC Hotel, 02 Hai Bà Trưng, P. Tân An, TP. Cần Thơ
Location: TTC Hotel, 02 Hai Ba Trưng Street, Tan An Ward, Can Tho City

2. Điều kiện tham dự Đại hội/ Conditions for Attendance

- Tất cả các Cổ đông sở hữu cổ phần, cổ phiếu của Công ty cổ phần Tập đoàn Tiến Thịnh có tên trong danh sách cổ đông chốt tại ngày 18/03/2026 do Tổng Công ty Lưu ký và Bù trừ Chứng khoán Việt Nam (sau đây được gọi là “Danh sách cổ đông có quyền dự họp”) cung cấp hoặc người được ủy quyền hợp pháp của cổ đông có tên trong Danh sách cổ đông có quyền dự họp.

All shareholders owning shares of Tien Thinh Group Joint Stock Company listed in the shareholder list as of March 18, 2026, provided by the Vietnam Securities Depository and Clearing Corporation (hereinafter referred to as “Shareholder List”) or their legal representative authorized to attend as per the company’s regulations.

- Trường hợp Cổ đông không thể tham dự Đại hội có thể ủy quyền cho người đại diện tham dự. Việc ủy quyền phải được thực hiện bằng văn bản đúng theo quy định của Công ty.

If shareholders are unable to attend the General Meeting, they may authorize a representative to attend on their behalf. The authorization must be done in writing according to the company’s regulations.

3. Nội dung Đại hội/ Agenda of the Meeting

- Thông qua các báo cáo Hội đồng quản trị, Ban Tổng Giám đốc, Ủy ban kiểm toán; Tờ trình của Hội đồng quản trị trình Đại hội đồng cổ đông và một số nội dung khác. (Chi tiết đính kèm theo thông báo này)

Approval of reports from the Board of Directors, Executive Board, and Audit Committee; proposals submitted by the Board of Directors to the General Meeting of Shareholders, and other related matters. (Detailed information attached to this notice)



4. Tài liệu Đại hội/ Meeting Documents

Nội dung chương trình Đại hội và các tài liệu khác liên quan đến cuộc họp Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026 của Công ty, bao gồm: Thư mời họp; Giấy xác nhận tham dự/ủy quyền tham dự Đại hội, Phiếu góp ý, Chương trình họp, Dự thảo Nghị quyết Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026 và các tài liệu họp có liên quan đến ĐHĐCĐ thường niên năm 2026 sẽ được gửi công bố/đăng tải trên website của CTCP Tập đoàn Tiên Thịnh tại địa chỉ: <https://tienthinh.vn/quanhecodong> -> mục "Tài liệu Đại hội đồng cổ đông".

The agenda and other documents related to the Annual General Meeting 2026 of the Company, including the invitation letter, confirmation of attendance/authorization to attend the meeting, feedback form, meeting agenda, draft resolution of the 2026 Annual General Meeting, and other related meeting materials will be published and made available on the official website of Tien Thinh Group Joint Stock Company at: <https://tienthinh.vn/quanhecodong> -> section "Shareholder Meeting Documents".

5. Tham dự Đại hội/ Participation in the Meeting

Để giúp cho công tác chuẩn bị, tổ chức, phục vụ Đại hội được chu đáo, kịp thời, sau khi nhận được Thông báo mời họp, đề nghị Quý Cổ đông vui lòng điền đầy đủ thông tin và gửi Giấy xác nhận tham dự/ủy quyền tham dự đại hội (qua đường bưu điện hoặc email) chậm nhất trước 16h30' ngày 14/04/2026 tới địa chỉ sau:

To ensure the preparation, organization, and timely service of the meeting, after receiving the invitation letter, shareholders are kindly requested to complete the necessary information and send the confirmation of attendance/authorization form (via mail or email) no later than 16:30, April 14, 2026, to the following address:

Phòng Hành chính nhân sự – CÔNG TY CỔ PHẦN TẬP ĐOÀN TIÊN THỊNH

Human Resources Department – TIEN THINH GROUP JOINT STOCK COMPANY

Địa chỉ: Ấp Mỹ Phú, Xã Tân Phước Hưng, Huyện Phụng Hiệp, Tỉnh Hậu Giang.

Address: My Phu Hamlet, Tan Phuoc Hung Commune, Phung Hiep District, Hau Giang Province.

Email: bantaichinh@tienthinh.vn

Điện thoại/Phone: 0901 225 777

Quý Cổ đông hoặc Người được ủy quyền tham dự Đại hội xin vui lòng mang theo các giấy tờ sau (bản gốc): Thông báo mời họp, Giấy xác nhận tham dự/ủy quyền tham dự Đại hội (có đầy đủ chữ ký của người ủy quyền và người được ủy quyền (nếu có)) và Chứng minh nhân dân/Căn cước công dân/Hộ chiếu.

Shareholders or their authorized representatives attending the meeting are kindly requested to bring the following documents (originals): the invitation letter, the confirmation of attendance/authorization to attend the meeting (with full signatures of the authorizing person and the authorized person, if applicable), and the ID card/Citizen ID/Passport.

Trân trọng cảm ơn./.

Thank you for your attention./.

CTCP TẬP ĐOÀN TIÊN THỊNH/ TIEN THINH GROUP JSC
NGƯỜI ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT/ LEGAL REPRESENTATIVE



PHẠM TIẾN HOÀI



Cần Thơ, ngày 26 tháng 03 năm 2026
Can Tho, 26 March 2026

CHƯƠNG TRÌNH ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2026 (Dự kiến)
AGENDA ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS 2026 (Tentative)

I. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM/ TIME AND VENUE

- Thời gian: 08h00 thứ Sáu, ngày 17/04/2026. /Time: 08:00 AM, Friday, 17 April 2026
- Địa điểm/Location: TTC Hotel, 02 Hai Bà Trưng, P. Tân An, Q. Ninh Kiều, TP. Cần Thơ/ TTC Hotel, 02 Hai Ba Trung Street, Tan An Ward, Ninh Kieu District, Can Tho City.

II. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH/ MEETING AGENDA:

Thời gian/ Time	Nội dung/ Agenda
08:00 – 08:30	Đón khách và kiểm tra tư cách đại biểu: <ul style="list-style-type: none">• Đón tiếp đại biểu;• Kiểm tra tư cách đại biểu, phát thẻ biểu quyết, phiếu biểu quyết, phiếu bầu cử và tài liệu Đại hội. Guest Reception and Delegate Verification: <ul style="list-style-type: none">• Welcoming delegates;• Verifying delegate eligibility, distributing voting cards, ballots, and AGM materials.
08:30 – 08:50	Khai mạc Đại hội đồng cổ đông: <ul style="list-style-type: none">• Báo cáo kiểm tra tư cách đại biểu tham dự Đại hội;• Tuyên bố lý do, giới thiệu Chủ tọa;• Thông qua Quy chế làm việc;• Chủ tọa giới thiệu và thông qua danh sách Đoàn chủ tọa, Ban Kiểm tra tư cách đại biểu, Ban Kiểm phiếu;• Thông qua chương trình Đại hội; Opening of the Annual General Meeting of Shareholders (AGM): <ul style="list-style-type: none">• Report on delegate verification;• Opening remarks, introduction of the Chairperson;• Approval of the working regulations;• Chairperson introduces and approves the list of the Presidium, Delegate Verification Committee, and Vote Counting Committee;• Approval of the AGM agenda.
08:50 – 09:20	Hội đồng quản trị, Ủy ban kiểm toán, Ban Tổng Giám Đốc trình bày các nội dung sau: <ul style="list-style-type: none">• Báo cáo kết quả hoạt động của Hội đồng quản trị năm 2025 và Kế hoạch hoạt động năm 2026;• Báo cáo hoạt động của Ủy ban kiểm toán năm 2025 và Kế hoạch hoạt động năm 2026;• Báo cáo của Ban Tổng Giám đốc Công ty về tình hình hoạt động kinh doanh năm



Thời gian/ Time	Nội dung/ Agenda
	<p>2025 và Kế hoạch hoạt động năm 2026.</p> <p>Presentations by the Board of Directors (BOD), the Audit Committee (AC), and Board of Management (BOM):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Report on BOD's activities in 2025 and the 2026 activity plan; • Report on the activities of the Audit Committee in 2025 and the Activity Plan for 2026; • Report by the BOM on business performance in 2025 and the 2026 business plan.
09:20 – 10:00	<p>Các nội dung từ trình Đại hội:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tờ trình báo cáo tài chính năm 2025 của Công ty đã qua kiểm toán; • Tờ trình phân phối lợi nhuận, chia cổ tức năm 2025 và kế hoạch phân phối lợi nhuận, chia cổ tức năm 2026; • Tờ trình mức thù lao, tiền lương, thưởng và lợi ích khác của Hội đồng quản trị và Ủy ban kiểm toán năm 2025 và kế hoạch năm 2026; • Tờ trình lựa chọn công ty kiểm toán Báo cáo tài chính Công ty trong năm 2026; • Tờ trình về các hợp đồng, giao dịch giữa Công ty với người nội bộ, người có liên quan; • Tờ trình Chuyển cổ phiếu của Công ty đang đăng ký giao dịch trên hệ thống giao dịch Upcom sang niêm yết tại Sở Giao dịch Chứng khoán Thành phố Hồ Chí Minh; • Tờ trình về phương án chia cổ tức bằng cổ phiếu năm 2025; • Tờ trình về phương án chào bán thêm cổ phiếu cho cổ đông hiện hữu; • Tờ trình về việc miễn nhiệm Hội đồng quản trị nhiệm kỳ 2021 – 2026 và bầu Hội đồng quản trị nhiệm kỳ 2026 – 2031; • Thông qua đề cử thành viên Hội đồng quản trị. • Nội dung khác (nếu có). <p>Proposals to the AGM:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentation of the audited financial statements for 2025; • Proposal on profit distribution and dividend payment for 2025 and the 2026 plan; • Proposal on remuneration, salaries, bonuses, and other benefits for the Board of Directors and the Audit Committee in 2025 and the plan for 2026; • Proposal for the selection of an auditing firm for 2026; • Proposal on contracts and transactions between the Company and insiders or related parties; • Submission on transferring the Company's shares from the UpCOM trading system to be listed on the Ho Chi Minh City Stock Exchange (HOSE). • Submission on the plan to pay 2025 dividends in shares. • Proposal on the plan for additional share issuance to existing shareholders; • Proposal on the dismissal of the Board of Directors for the 2021 – 2026 term and the election of the Board of Directors for the 2026 – 2031 term; • Approval of the nomination of members of the Board of Directors; • Other matters (if any).
10:00 – 10:15	<p>Hướng dẫn biểu quyết và Biểu quyết thông qua các báo cáo và tờ trình. Hướng dẫn bầu cử thành viên HĐQT</p> <p><i>Voting Guidance and Voting on Reports and Proposals. Guidelines for the Election of Members of the Board of Directors</i></p>
10:15 – 10:30	<p>Nghỉ giải lao</p> <p>Break</p>

Thời gian/ Time	Nội dung/ Agenda
10:30 – 11:00	Đại hội thảo luận <i>AGM Discussion</i>
11:00 – 11:15	Công bố kết quả kiểm phiếu biểu quyết, kết quả bầu cử thành viên Hội đồng quản trị nhiệm kỳ 2026 – 2031 <i>Announcement of voting results and election results of members of the Board of Directors for the 2026 – 2031 term</i>
11:15 – 11:25	Thư ký đọc dự thảo Biên bản họp và Nghị quyết ĐHĐCĐ; Đại hội biểu quyết thông qua nội dung Biên bản họp và Nghị quyết ĐHĐCĐ. <i>Secretary Reads the Draft AGM Minutes and Resolution; AGM Votes to Approve the AGM Minutes and Resolution.</i>
11:25 – 11:30	Tuyên bố bế mạc Đại Hội. <i>Closing of the AGM.</i>

CTCP TẬP ĐOÀN TIỀN THỊNH/ TIEN THINH GROUP JSC
 TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ/ On behalf of the Board of Directors
 CHỦ TỊCH/ Chairman



PHẠM TIẾN HOÀI





CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence – Freedom – Happiness

....., ngày ... tháng ... năm 2026
....., Date ... Month ... Year 2026

GIẤY XÁC NHẬN THAM DỰ/ỦY QUYỀN THAM DỰ ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG
THƯỜNG NIÊN NĂM 2026
CONFIRMATION OF ATTENDANCE / PROXY AUTHORIZATION
ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS 2026

Kính gửi: Ban tổ chức ĐHĐCĐ thường niên năm 2026 CTCP Tập đoàn Tiến Thịnh
To: The Organizing Committee of the 2026 Annual General Meeting of Shareholders
Tien Thinh Group JSC

- Tên cổ đông/ Shareholder Name:
- MSCĐ/ Shareholder Code:
- Số CCCD/Hộ chiếu/GPĐKKD/ID Card/Passport/Business Registration Certificate No:
.....cấp ngày/ Issued on:
tại/at:
- Người đại diện theo pháp luật (đối với tổ chức)/ Legal Representative (for organizations):
- Tổng số cổ phần sở hữu/ Total Shares Owned⁽¹⁾:cổ phiếu/ shares

Căn cứ vào Thư mời tham dự Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026 của Công ty Cổ phần Tập đoàn Tiến Thịnh, tôi xin xác nhận việc tham dự Đại hội như sau:

Pursuant to the invitation to attend the 2026 Annual General Meeting of Shareholders of Tien Thinh Group Joint Stock Company, I hereby confirm my attendance as follows

1. **Trực tiếp tham dự** ☐ (Vui lòng đánh dấu chéo (x) vào ô)
Attend in person ☐ (Please check (x) the appropriate box)

2. **Ủy quyền cho Ông/Bà có tên dưới đây:**
Authorize the following individual to attend on my behalf

- Họ tên/ Full Name:
- Số CMND/Hộ chiếu/GPĐKKD/ ID Card/Passport/Business Registration Certificate No.:
cấp ngày/ Issued on:
tại/at

Bên nhận ủy quyền được đại diện cho bên ủy quyền tham dự và biểu quyết toàn bộ các vấn đề nêu trong cuộc họp Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026 của Công ty CP Tập đoàn Tiến Thịnh tổ chức ngày 17/04/2026.

⁽¹⁾: Số lượng cổ phần sở hữu của cổ đông theo danh sách tại ngày chốt 18/03/2026
⁽²⁾: The number of shares owned by the shareholder as per the shareholder list as of the record date on March 18, 2026.
Quý cổ đông vui lòng fax hoặc gửi thư xác nhận tham dự/ủy quyền về Văn Phòng CTCP Tập đoàn Tiến Thịnh trước **16h30*** ngày **14/04/2026** theo địa chỉ số Ấp Mỹ Phú, xã Tân Phước Hưng, Thành phố Cần Thơ. Điện thoại: (+84) 0901 225 777 - Email: bantaichinh@tientinh.vn
Shareholders are kindly requested to fax or send the Confirmation of Attendance/Proxy Authorization to the office of Tien Thinh Group Joint Stock Company no later than 4:30 PM on April 14, 2026, at the following address: My Phu Hamlet, Tan Phuoc Hung Commune, Can Tho City, Vietnam.
Phone: (+84) 0901 225 777 - Email: bantaichinh@tientinh.vn

The authorized representative shall act on behalf of the principal to attend and vote on all matters presented at the 2026 Annual General Meeting of Shareholders of Tien Thinh Group Joint Stock Company, scheduled on April 17, 2026.

Tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm về việc ủy quyền này và cam kết tuân thủ nghiêm chỉnh các quy định hiện hành của Pháp luật và Điều lệ của Công ty Cổ phần Tập đoàn Tiên Thịnh, đồng thời cam kết không đưa ra bất cứ khiếu nại, kiện cáo gì đối với Công ty.

I take full responsibility for this authorization and commit to strictly complying with the prevailing laws and the Charter of Tien Thinh Group Joint Stock Company. Furthermore, I agree not to make any complaints or legal claims against the Company regarding this authorization.

Người được ủy quyền
Authorized Representative

(Ký, ghi rõ họ tên)
(Signature, Full Name)

Người tham dự/Người ủy quyền
Attendee/Principal

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu nếu là cổ đông pháp nhân)
(Signature, Full Name, Seal if a Legal Entity Shareholder)



⁽¹⁾: Số lượng cổ phần sở hữu của cổ đông theo danh sách tại ngày chốt 18/03/2026

⁽¹⁾: The number of shares owned by the shareholder as per the shareholder list as of the record date on March 18, 2026.

Quý cổ đông vui lòng fax hoặc gửi thư xác nhận tham dự/ủy quyền về Văn Phòng CTCP Tập đoàn Tiên Thịnh trước **16h30' ngày 14/04/2026** theo địa chỉ số Ấp Mỹ Phú, xã Tân Phước Hưng, Thành phố Cần Thơ. Điện thoại: (+84) 0901 225 777 - Email: bantaichinh@tienthinh.vn
Shareholders are kindly requested to fax or send the Confirmation of Attendance/Proxy Authorization to the office of Tien Thinh Group Joint Stock Company no later than 4:30 PM on April 14, 2026, at the following address: My Phu Hamlet, Tan Phuoc Hung Commune, Can Tho City, Vietnam. Phone: (+84) 0901 225 777 - Email: bantaichinh@tienthinh.vn

Can Tho, 26 March 2026

NOTICE

Re: Nomination and Self-Nomination of Candidates for Additional Election to the Board of Directors for the 2026-2031 Term

To: The General Meeting of Shareholders of Tien Thinh Group Joint Stock Company

Tien Thinh Group Joint Stock Company respectfully notifies our esteemed Shareholders regarding the nomination and self-nomination of candidates for the additional election of members to the Board of Directors (BOD) for the 2026-2031 term, to be conducted at the Company's Annual General Meeting of Shareholders, as follows:

1. Conditions for Nomination and Self-Nomination; Number of Members to Be Elected

a. Conditions for Nomination and Self-Nomination to the Board of Directors:

Shareholders or groups of shareholders may pool their voting rights to reach a minimum of 10% of the total voting shares in order to nominate candidates to the BOD. The corresponding maximum number of candidates that may be nominated is determined as follows:

- ✓ Holding from 10% to less than 20% of total voting shares: may nominate one (01) candidate;
- ✓ Holding from 20% to less than 30% of total voting shares: may nominate two (02) candidates;
- ✓ Holding from 30% to less than 40% of total voting shares: may nominate three (03) candidates;
- ✓ Holding from 40% to less than 50% of total voting shares: may nominate four (04) candidates;
- ✓ Holding from 50% to less than 65% of total voting shares: may nominate five (05) candidates;
- ✓ Holding 65% or more of total voting shares: may nominate six (06) candidates.

In the event that no shareholder or shareholder group nominates a candidate, or if the number and structure of nominated candidates do not meet the minimum requirements as stipulated by the Company's Charter and applicable laws, the current Board of Directors shall have the right to nominate additional candidates to ensure sufficient numbers. The list of candidates nominated by the current Board of Directors shall be clearly disclosed at the General Meeting of Shareholders before the voting process begins.

b. Number of Additional Board Members to Be Elected: Five (05) member



2. Qualifications of Candidates Nominated for the Board of Directors

Individuals nominated or self-nominated as candidates for election to the Company's Board of Directors must meet the qualifications and conditions prescribed for BOD members under the Law on Enterprises 2020, Law on Securities 2019, Decree No. 155/2020/ND-CP dated December 31, 2020 of the Government detailing the implementation of certain provisions of the Law on Securities, and other relevant legal regulations, specifically:

- ✓ Must possess full civil act capacity and must not fall under the categories prohibited from managing an enterprise as specified in Clause 2, Article 17 of the Law on Enterprises 2020.
- ✓ Must have professional qualifications and experience in corporate governance or in the Company's business sectors or industries, and need not necessarily be a shareholder of the Company;
- ✓ A member of the Company's Board of Directors may concurrently serve as a member of the Board of Directors of another company;
- ✓ Must meet other standards and conditions as required by applicable laws and the Company's Charter.

3. Application Documents for BOD Nomination Include:

- ✓ Completed Nomination Form for candidacy to the Board of Directors (Company-provided template);
- ✓ Candidate's CV (Company-provided template);
- ✓ Notarized copies of the following documents: Citizen Identification Card (or Passport for overseas Vietnamese/foreign nationals), Household registration (or long-term temporary residence certificate), Academic and professional qualification certificates.

4. Deadline for Submission:

Shareholders or groups of shareholders are kindly requested to submit nomination documents for the Board of Directors (by courier or email) (relevant documents may be downloaded from the Company's website: tientinh.vn) to the Human Resources Department of Tien Thinh Group Joint Stock Company at the following address

- ✓ Address: Phu My Hamlet, Tan Phuoc Hung Commune, Phung Hiep District, Hau Giang Province. Deadline: Before 4:30 PM, April 14, 2026.
- ✓ Phone: +84 901 225 777
- ✓ Email: bantaichinh@tientinh.vn
- ✓ Only candidates who meet the eligibility and qualification criteria for members of the Board of Directors, as nominated by shareholders or groups of shareholders, and who have submitted complete and valid application documents to the Company in accordance with this Notice, will be included in the list of candidates announced at the General Meeting.

0254
ÔNG
PH
ĐO
N TH
UNG

LEGAL REPRESENTATIVE

PHẠM TIEN HOAI



BUSINESS PERFORMANCE REPORT FOR 2025

AND BUSINESS PLAN FOR 2026

1. General Assessment of the Business Performance of Tien Thinh Group Joint Stock Company in 2025:

Unit: VND million

No.	Indicators	2024	2025	% 2025/2024
1	Total Assets	468,345	487,961	104.19%
2	Net Revenue	351,050	292,853	83.42%
3	Gross Profit	43,191	48,767	112.91%
4	Net Operating Profit	15,523	18,645	120.11%
5	Other Profit	(47)	(49)	104.43%
6	Profit Before Tax	15,476	18,596	120.16%
7	Profit After Tax	14,700	17,656	120.11%
8	Dividend Rate (% of par value)	11%	7% (*)	N/a

()*: The Board of Directors will propose to the 2026 Annual General Meeting of Shareholders the distribution of dividends for 2025 in the form of bonus shares at a rate of 7% for the period from 2024 to 2025. The source of the dividend distribution will be the undistributed after-tax profits as recorded in the Company's audited financial statements as of December 31, 2025.

In 2025, the Vietnamese economy was impacted by a combination of adverse global factors, including weakening consumer demand in key export markets, persistent inflationary pressures, and elevated logistics and financing costs. In addition, increasingly stringent technical standards, quality requirements, and traceability regulations in importing markets posed significant challenges for companies operating in the agricultural and processed food sectors.

Against this backdrop, the Company's net revenue in 2025 reached VND 292.853 billion, representing a decrease of 16.58% compared to 2024. This decline was primarily attributable to revenue adjustments related to returned goods from transactions previously recognized in 2024, amounting to approximately VND 50 billion, which reduced net revenue for the period. It also partly reflects cautious market sentiment and shifts in consumption patterns.

In response to these challenges, the Company proactively restructured its operations with a focus on enhancing the quality of growth, prioritizing deep-processed products with higher value-added and improved profit margins. At the same time, the Company strengthened cost control measures, optimized operational processes, and improved resource utilization efficiency.

As a result, gross profit in 2025 reached VND 48.767 billion, up 12.91%; operating profit amounted to VND 18.645 billion, up 20.11%; and profit after tax reached VND 17.656 billion, up 20.11% compared to 2024. These results demonstrate a clear improvement in the Company's operational efficiency despite the pressure from declining revenue.

Overall, 2025 marked a transition period in which the Company shifted from scale-driven growth to quality-driven growth, gradually strengthening its financial foundation and enhancing its resilience to both domestic and international market fluctuations.

Net Revenue Structure by Product Category:

Unit: VND million

No.	Net Revenue	2024		2025		% 2025 / 2024
		Value	Proportion	Value	Proportion	
I	Revenue by Product					
1	Fresh Fruits	122,724	34.96%	58,678	20.04%	47.81%
2	Fruit Juices	187,551	53.43%	179,689	61.36%	95.81%
3	Soft Dried Fruits	38,554	10.98%	49,255	16.82%	127.76%
4	Other Products	2,220	0.63%	5,231	1.79%	235.64%
II	Revenue by Market					
1	Domestic	234,934	55.53%	107,112	36.58%	45.59%
2	Export	116,116	44.47%	185,741	63.42%	159.96%
Total		351,050	100%	292.853	100%	83.42%

The Company's revenue structure in 2025 recorded a clear shift toward a higher proportion of deep-processed products and export markets, in line with its strategy to enhance value-added and improve business efficiency.

- **Fresh fruit:** Revenue reached approximately VND 59 billion, down 52.19% compared to 2024, with its contribution declining from 34.96% to 20.04%. This was primarily due to the Company's proactive restructuring of its business portfolio, reducing exposure to low-margin products while reallocating resources to higher value-added processed and export-oriented products.
- **Fruit Juices:** Revenue reached approximately VND 180 billion, slightly decreasing by 4.19% year-on-year; however, its share increased significantly from 53.43% to 61.36%, maintaining

its position as the Company's core product segment. Sales volume reached 3,519 tons, indicating that the Company maintained stable output despite ongoing challenges in export markets, particularly increasingly stringent requirements on quality standards and quarantine regulations in major markets.

- **Soft Dried Fruits:** This segment recorded strong growth, with revenue reaching VND 49 billion, up 27.76% compared to 2024; its share increased from 10.98% to 16.82%. Sales volume reached 296 tons, reflecting the effectiveness of the Company's strategy to promote deep-processed products. This segment continues to demonstrate strong growth potential, especially in export markets with increasing demand for convenient, high value-added products.

From a market perspective, the revenue structure also shifted significantly:

- **Domestic market:** Revenue reached VND 107 billion, down 54.41% compared to 2024, with its share declining from 55.53% to 36.58%, reflecting the Company's strategy to scale down less efficient domestic operations.
- **Export market:** Revenue reached VND 186 billion, up 59.96% year-on-year, accounting for 63.42% of total revenue, reaffirming its role as the primary growth driver of the Company in the current period.

Gross Profit Structure by Product Category in 2025:

Unit: VND million

Gross Profit	2024		2025		%2025/2024
	Value	Gross Margin	Value	Gross Margin	
By Product					
Fresh Fruits	7,605	6.20%	1,361	2.32%	17.90%
Fruit Juices	18,160	9.68%	26,699	14.86%	147.02%
Soft Dried Fruits	16,805	43.59%	19,105	38.79%	113.69%
Other Products	621	27.97%	1,602	30.62%	257.92%
By Market					
Domestic	10,568	4.50%	6,608	6.17%	62.53%
Export	32,623	28.10%	42,159	22.70%	129.23%
Total	43,191	12.30%	48,767	16.65%	112.91%

In 2025, amid a decline in revenue, the Company proactively restructured its product portfolio and optimized costs, thereby significantly improving profitability. Accordingly, gross profit reached VND 48.767 billion, up 12.91% compared to 2024, while the gross profit margin improved markedly from 12.30% to 16.65%, reflecting a positive shift toward higher value-added products.

- **Fresh Fruits:** Gross profit amounted to VND 1.361 billion, decreasing significantly year-on-year; the gross profit margin declined to 2.32% (from 6.20% in 2024). This was mainly attributable to the Company's strategic reduction in low-margin product lines, along with the impact of fluctuations in selling prices and input costs.
- **Fruit juice:** Recorded strong growth, with gross profit reaching VND 26.699 billion, up 47.02%, and gross profit margin improving significantly to 14.86% (compared to 9.68% in 2024). This result was driven by product mix optimization, improved selling prices, effective raw material cost control, and enhanced production efficiency.
- **Soft Dried Fruits:** Continued to deliver strong performance, with gross profit reaching VND 19.105 billion, up 13.69%. The gross profit margin stood at 38.79%, slightly lower than the high base of the previous year but still at a very strong level, reaffirming this segment as a key contributor to the Company's overall profitability.

From a market perspective:

- **Domestic market:** Gross profit reached VND 6.608 billion, down 37.47% year-on-year; however, the gross profit margin improved from 4.50% to 6.17%, indicating enhanced operational efficiency in the domestic market.
- **Export market:** Gross profit reached VND 42.159 billion, up 29.23%, continuing to serve as the main growth driver. The gross profit margin was 22.70%, slightly lower than in 2024 due to cost fluctuations and changes in market mix, but still remained at a relatively high level compared to industry averages.

Performance Compared to Plan

Unit: VND million

No.	Indicator	2025 Plan	2025 Actual	Actual/Plan 2025 (%)
1	Net Revenue	362,000	292,853	80.90%
2	Net Profit After Tax	15,485	17,656	114.02%
3	Net Profit Margin (Net Profit/Net Revenue)	4.28%	6.03%	140.86%
4	Return on Equity (ROE)	6.74%	7.05%	104.53%
5	Return on Charter Capital	7.54%	7.74%	102.68%
6	Dividend Payout Ratio (% par value)	N/a	7%	N/a

In 2025, amid market volatility and declining demand in certain segments, the Company did not fully achieve its revenue target, with net revenue reaching VND 292.853 billion, equivalent to 80.90% of the planned target. This was primarily due to revenue deductions (sales returns) related to transactions recognized in the previous period, as well as more cautious market demand.

However, the Company exceeded its profit target, with profit after tax reaching VND 17.656 billion, equivalent to 114.02% of the annual plan, demonstrating effective management in steering operations toward improved profit quality.

Profitability indicators showed positive improvement. The net profit margin (profit after tax to net revenue) reached 6.03%, equivalent to 140.86% of the plan, reflecting a significant improvement in margins. Return on equity (ROE) reached 7.05%, equivalent to 104.53% of the plan, and return on charter capital reached 7.74%, equivalent to 102.68% of the plan, indicating efficient and stable capital utilization.

These results were achieved through the Company's proactive restructuring of its product portfolio, focusing on high-margin product lines such as fruit juice and dried fruit, while strengthening cost control, optimizing operations, and enhancing financial management efficiency. In addition, the expansion of export markets and the effective utilization of advantages from free trade agreements continued to play a key role in improving business performance.

Overall, 2025 marked a clear strategic shift toward sustainable growth, prioritizing efficiency and profitability, thereby laying a solid foundation for the Company's development plans in the coming period.

2. Key Indicators in 2025

a. Financial Indicators:

Unit: VND million

No.	Item	31/12/2023	31/12/2024	31/12/2025
I	Total Liabilities	168,349	238,461	237,351
1	Short-term Liabilities	138,469	205,199	201,148
1.1	Short-term Borrowings and Finance Leases	119,152	144,534	182,792
1.2	Short-term Trade Payables	15,811	13,061	12,318
1.3	Short-term Advances from Customers	1,158	44,919	927
1.4	Taxes and Other Payables to the State	686	856	1055
1.5	Payables to Employees	837	1,162	1,008
1.6	Accrued Expenses	345	446	2867
1.7	Other Short-term Payables	481	221	182
2	Long-term Liabilities	29,880	33,262	36,203
2.1	Long-term Borrowings and Finance	29,880	31,683	21,080

No.	Item	31/12/2023	31/12/2024	31/12/2025
	Leases			
2.2	Other Long-term Payables	-	1,579	15,123
II	Owner's Equity	215,191	229,885	250,611
I	Charter Capital	205,458	205,458	228,058
@	Total Capital Sources	383,540	468,345	487,961
I	Current Assets	249,805	332,953	365,191
II	Non-current Assets	133,735	135,392	122,770
@	Total Assets	383,540	468,345	487,961

b. Human Resources Structure:

- In 2025, marking a recovery in growth, the Company's total workforce reached 138 employees as at year-end.
- During the year, the Company continued to identify human resources as a core pillar in its sustainable development strategy. The Management Board consistently prioritized improving both the material and spiritual well-being of employees, fostering a stable, cohesive working environment oriented toward long-term efficiency. Employee policies and benefits were fully implemented in compliance with applicable regulations, including social insurance (SI), health insurance (HI), and unemployment insurance (UI).
- Recruitment activities were carried out in alignment with actual operational needs and the Company's development plan, focusing on strengthening both office staff and production workforce to support business expansion and enhance operational capacity.
- In parallel, the Company progressively improved its human resource management system toward a more modern approach, including the development of key performance indicators (KPIs) linked to flexible compensation and incentive schemes tailored to each department, thereby enhancing productivity and overall work performance.
- Employee healthcare programs continued to be maintained through periodic health check-ups. At the same time, the Company placed strong emphasis on training and professional development to enhance the expertise and skills of its workforce, particularly direct production staff, in order to meet increasingly demanding operational and market requirements.
- In addition, employee welfare and engagement activities were actively promoted through the Trade Union, with various meaningful programs organized during public holidays and special occasions such as International Women's Day (March 8), Vietnamese Women's Day (October 20), National Day (September 2), and Lunar New Year (Tet). Activities for employees' children were also organized on occasions such as International Children's Day and the Mid-Autumn Festival, contributing to stronger employee engagement and the development of a positive corporate culture.

c. Investments

- In 2025, the Company did not implement any large-scale new investments as previously planned (including investments in fruit drying equipment and sorting–washing processing lines), instead prioritizing resources for its existing production and business operations.
- Specifically, the Company focused on restructuring its operations, optimizing its operational system, enhancing asset utilization efficiency and workforce quality, and strengthening governance capacity in order to improve overall business performance and profit margins.
- Expansion investment plans will be considered for implementation in subsequent years once market conditions become more favorable and the Company's core operations are further stabilized and strengthened.

3. Business Plan and Operational Orientation for 2026

a. Business Plan for 2026:

Based on the Company's development objectives, strategic direction, competitive advantages, and market growth potential in its current business and investment sectors, the 2026 targets for revenue, profit, and dividend are as follow:

Unit: VND million

No.	Item	Actual 2025		Plan 2026	
		Value	% (+/-) vs. 2024 Actual	Giá trị	% (+/-) vs. 2025 Actual
1	Net Revenue	292,853	-16.58%	375,000	28.05%
2	Profit Before Tax	18,596	20.16%	19,500	4.86%
3	Net Profit After Tax	17,656	20.11%	18,500	4.78%
4	Net Profit Margin (NPAT/Net Revenue)	6.03%	43.98%	4.93%	-18.17%
5	Return on Equity (ROE)	7.05%	10.18%	6.87%	-2.42%
6	Return on Charter Capital	7.74%	8.21%	8.11%	4.78%
7	Dividend Payout Ratio (% of par value)	7%	N/a	-	N/a

a. Challenges and Opportunities in 2026

Entering 2026, the global economy is expected to continue its recovery, albeit with significant uncertainties, particularly amid prolonged geopolitical tensions, increasing trade protectionism, and cautious monetary policies in major economies. These factors are likely to continue impacting global supply chains, logistics costs, and consumer demand in key export markets.

In this context, the agricultural and processed food sectors are expected to maintain positive growth opportunities:

- The global trend toward consumption of natural, health-oriented, and traceable food products continues to strengthen. Products such as fruit juices, dried fruit, concentrates, and purees remain in high demand, particularly in developed markets.
- The market for fruit juice and processed fruit products is projected to sustain steady growth, especially in Asia-Pacific, the Middle East, and North America, where demand for convenient and nutritious food continues to rise.
- The ongoing restructuring of global supply chains, along with efforts to diversify sourcing away from China, presents opportunities for Vietnam to enhance its position in the agricultural value chain. Leveraging its raw material advantages and free trade agreements (FTAs), domestic enterprises are well-positioned to expand export markets.
- Export markets for fresh fruit are expected to continue expanding, particularly in China in the post-quarantine period, alongside opportunities to increase market share in high-standard markets such as the EU, the United States, and Australia.

However, alongside these opportunities, the Company also faces several notable challenges:

- Intensifying competition from major agricultural exporting countries such as Thailand, the Philippines, Ecuador, and China, across both fresh fruit and processed product segments.
- Increasingly stringent requirements on traceability, phytosanitary controls, quality standards, and sustainability (ESG) in importing markets, requiring continued investment in processing technology, quality control systems, and standardized raw material areas.
- Macroeconomic and geopolitical volatility, including trade tensions among major economies, exchange rate risks, and transportation costs, which may impact product pricing and export competitiveness.
- Domestically, rising input costs (raw materials, labor, energy) and the need to meet higher production standards continue to pose challenges for industry participants.

Overall, 2026 is expected to be a period characterized by both opportunities and challenges, requiring the Company to maintain its strategic focus on high value-added products, expand export markets, strengthen governance capabilities, and enhance cost control, thereby improving adaptability and ensuring sustainable growth in the evolving business environment.

b. Capital Investment Plan

In 2026, the Company intends to focus on targeted investments to enhance production capacity, optimize operational efficiency, and meet the growing market demand, particularly for high value-added processed products.

- Expansion of fruit processing facilities: The Company plans to expand the scale of its existing plant, including upgrading factory space, cold storage and raw material storage systems, and adding facilities for pre-processing, sorting, and packaging. This expansion aims to increase

production capacity and improve the ability to fulfill large-scale orders, particularly from export markets.

- Investment in and upgrade of dried fruit processing systems: The Company will continue to invest in and upgrade its dried fruit processing lines—one of its core, high-margin product segments. Investments will focus on increasing capacity, improving product quality, optimizing operational processes, and reducing energy consumption, while ensuring compliance with international food safety and export standards.
- Investment in freezing systems (air-blast freezing tunnels): The Company plans to invest in air-blast freezing tunnel systems to expand its product portfolio, particularly in frozen fruit products. This system will shorten freezing time, maintain product quality post-freezing, and enhance storage capability and product shelf life.
- Implementation of the Central Highlands Export Agricultural Processing Center Project in Gia Lai: In 2026, the Company plans to commence construction of the Central Highlands Export Agricultural Processing Center in Gia Lai, with a total investment of approximately VND 500 billion. The project will be implemented by its subsidiary, Tien Thinh Gia Lai Joint Stock Company. It is designed to become a large-scale agricultural processing hub integrating modern processing and preservation technologies, serving export markets and contributing to the development of the agricultural value chain in the Central Highlands. The implementation of this project will expand production capacity, secure raw material supply, and enhance the Company's competitive position in the next phase of development.
- Maintenance and servicing: In addition to expansion investments, the Company will continue to prioritize periodic maintenance and servicing of all machinery and equipment to ensure stable, safe operations and maintain optimal production efficiency.

c. Production and Business Plan:

In 2026, the Company will continue to pursue a strategy focused on deepening development, enhancing value-added, optimizing operational systems, and expanding market reach, as outlined below.

- Product development and portfolio expansion: The Company will intensify market research in conjunction with R&D activities to develop new high value-added product lines aligned with consumer trends, such as additive-free dried fruit and by-product-based products (e.g., passion fruit peel, puree). At the same time, the Company will progressively develop and refine its product portfolio compatible with freezing systems, focusing on export-potential categories such as processed fruits and vegetables.
- Development and diversification of distribution channels: The Company will continue to expand its sales channels by integrating traditional and modern approaches, with a focus on digital platforms and e-commerce. It aims to build a professional online sales system, participate in domestic and international e-commerce platforms, and gradually develop its own proprietary sales platform serving both B2B and B2C customers.

- Enhancement of marketing activities and international market development: The Company will maintain a multi-channel marketing strategy, strengthen brand awareness through trade promotion activities, particularly by participating in international industry exhibitions and trade fairs. This will support the expansion of its customer network, enable the capture of consumer trends, and enhance competitiveness in international markets.
- Improvement of product quality and internal control systems: The Company will strengthen quality control across the entire value chain, from input materials to finished products, particularly for export goods. It will refine inspection and periodic evaluation processes in accordance with international standards, while establishing mechanisms for receiving and handling customer feedback to support continuous improvement and maintain brand reputation.
- Enhancement of corporate governance and digital transformation: The Company will continue to implement an integrated Enterprise Resource Planning (ERP) system, ensuring synchronization across production, warehousing, finance and accounting, sales, and human resources functions, thereby improving governance efficiency and information transparency.
- Optimization of supply chain and logistics: The Company will expand cooperation with logistics partners, particularly in cold chain and international transportation, to optimize costs, shorten delivery times, and enhance competitiveness.
- Development of sustainable raw material areas: The Company will continue to strengthen linkages with cooperatives, farming areas, and procurement agents to establish stable raw material zones that meet standards such as VietGAP and GlobalGAP. At the same time, it will expand sourcing in key regions including the Mekong Delta, the Southeast region, and the Central Highlands, combined with technical support for cultivation practices and quality control to ensure export-standard supply.

- As above;
- Archive for record.



TO THAI THANH

**TIEN THINH GROUP
JOINT STOCK COMPANY**

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence – Freedom – Happiness

No: 01/2026/TT6/BC-HĐQT

Can Tho, 26 March 2026

REPORT OF THE BOARD OF DIRECTORS FOR 2025 AND OPERATIONAL DIRECTIONS FOR 2026

(At the Annual General Meeting in 2026)

The Board of Directors (BOD) of Tien Thinh Group Joint Stock Company for 2025 consists of:

- Mr. Pham Tien Hoai – Chairman of the Board of Directors.
- Mr. To Thai Thanh – Board Member and CEO and Board Secretary.
- Mr. Phan Duy Binh – Non-executive Board Member.
- Mr. Vo Phan Hai Au – Non-executive Board Member.
- Mr. Huynh Trung Nghia – Independent Board Member.

Based on the Articles of Association of Tien Thinh Group Joint Stock Company and relevant legal regulations, the Board of Directors (BOD) respectfully reports to the General Meeting of Shareholders (GMS) on the results of the Board's governance in 2025 and the operational direction for 2026.

I. REPORT ON BOARD GOVERNANCE ACTIVITIES IN 2025:

1. Business Targets for 2025

Unit: Million VND

No.	Indicator	Actual 2024	Plan 2025	Actual 2025	Actual 2025 / 2024	Actual 2025 / Plan 2025
1	Net Revenue	351,050	362,000	292,853	83.42%	80.90%
2	Profit Before Tax	15,476	16,300	18,596	120.16%	114.08%
3	Profit After Tax	14,700	15,485	17,656	120.11%	114.02%

- In 2025, amid market volatility and a still-recovering demand environment, the Company recorded net revenue of VND 292,853 million, equivalent to 83.42% of 2024 and 80.90% of the annual plan. This was primarily attributable to revenue deductions related to sales returns from prior periods, as well as more cautious market demand.
- Despite not meeting its revenue target, the Company maintained strong operational efficiency, with profit before tax reaching VND 18,596 million, up 20.16% compared to

2024 and exceeding the plan by 14.08%, and profit after tax reaching VND 17,656 million, up 20.11% year-on-year, equivalent to 114.02% of the annual plan. These results reflect a clear strategic shift toward improving profit quality, focusing on higher-margin products and effective cost control.

- The Board of Directors highly appreciates the efforts of the Board of Management and all employees in implementing synchronized measures to restructure operations, optimize the product portfolio, enhance operational efficiency, and strengthen cost control. The promotion of deep-processed products, expansion of export markets, and improvement in governance capabilities have significantly contributed to improved profit margins and capital efficiency.
- The results for 2025 demonstrate the Company's strong adaptability to market fluctuations and its gradual transition from scale-driven growth to quality-driven growth, thereby establishing a solid foundation for sustainable development and enhanced competitiveness in the coming years.

2. Summary of Meetings and Resolutions/Decisions of the Board of Directors:

The Board of Directors held 20 in-person meetings. All BOD members participated and provided full input in each meeting.

The Board of Directors passed 22 resolutions and 03 announcement to implement the decisions of the GMS and other matters within the Board's authority, including:

No.	Resolution/Decision Number	Date	Content
01	01/2025/TT6/NQ-HĐQT	09/01/2025	Approval of the cancellation of the land use rights transfer agreement.
02	02/2025/TT6/NQ-HĐQT	27/02/2025	Approval of the 2025 business plan.
03	03/2025/TT6/NQ-HĐQT	27/02/2025	Approval of transactions with partners.
04	04/2025/TT6/NQ-HĐQT	28/02/2025	Approval of the implementation plan for the share offering to existing shareholders; plan to ensure the offering complies with the foreign ownership ratio
5	05/2025/TT6/NQ-HĐQT	10/03/2025	Approval of the organization of the 2025 Annual General Meeting of Shareholders
6	06/2025/TT6/NQ-HĐQT	21/03/2025	Approval of the detailed capital use plan for the additional share issuance to existing shareholders.

No.	Resolution/Decision Number	Date	Content
7	07/2025/TT6/NQ-HĐQT	26/03/2025	Approval of the registration dossier for the additional share offering to existing shareholders
8	08/2025/TT6/NQ-HĐQT	09/04/2025	Approval of the time, venue, and agenda of the 2025 Annual General Meeting of Shareholders.
9	01/2025/TT6/TB-HĐQT	29/04/2025	Announcement of Documents for the 2025 Annual General Meeting of Shareholders
10	09/2025/TTG/NQ-HĐQT	06/05/2025	Approval of the dismissal and appointment of the Secretary to the Board of Directors.
11	02/2025/TT6/TB-HĐQT	08/05/2025	Announcement on Supplementation of Documents for the 2025 Annual General Meeting of Shareholders
	03/2025/TT6/TB-HĐQT	20/05/2025	Announcement on Supplementation of Documents for the 2nd Meeting of the 2025 Annual General Meeting of Shareholders
	09/2025/TT6/NQ-HĐQT	26/05/2025	Approval of the promulgation of the amended Charter of the Company.
	10/2025/TT6/NQ-HĐQT	26/05/2025	Approval of the dismissal and appointment of members of the Audit Committee.
	11/2025/TT6/NQ-HĐQT	05/06/2025	Approval of the determination of the maximum foreign ownership ratio at the Company
	12/2025/TT6/NQ-HĐQT	09/06/2025	Approval of the detailed capital use plan for the additional share issuance to existing shareholders
	13/2025/TT6/NQ-HĐQT	09/06/2025	Approval of the registration dossier for the additional share offering to existing shareholders.
	14/2025/TT6/NQ-HĐQT	09/06/2025	Approval of the order of implementation of share issuance plans to increase the Company's charter capital.

No.	Resolution/Decision Number	Date	Content
	15/2025/TT6/NQ-HĐQT	09/07/2025	Approval of the selection of an auditing firm to conduct the review and/or audit of the financial statements for the year 2025
	16/2025/TT6/NQ-HĐQT	05/08/2025	Approval of the organization of a written shareholders' voting process in the year 2025
	17/2025/TT6/NQ-HĐQT	03/09/2025	Approval of the capital contribution for the establishment of a subsidiary
	18/2025/TT6/NQ-HĐQT	05/09/2025	Approval of the contents of the documents for the written shareholders' voting process
	19/2025/TT6/NQ-HĐQT	18/09/2025	Approval of the implementation of the plan for the issuance of shares to pay dividends for the year 2024
	20/2025/TT6/NQ-HĐQT	08/10/2025	Approval of the record date for determining the list of shareholders entitled to receive shares issued for the payment of dividends for the year 2024
	21/2025/TT6/NQ-HĐQT	06/11/2025	Approval of the increase in charter capital and the promulgation of the amended Charter of the Company

3. Report on transactions between the Company, its subsidiaries, and other entities in which the Company holds more than 50% of the charter capital with members of the Board of Directors, the Chief Executive Officer, other executives of the Company and their related persons; and transactions between the Company and entities in which members of the Board of Directors, the Chief Executive Officer, or other executives of the Company have been founding shareholders or have held managerial positions within the three (03) years preceding the transaction:

These transactions were disclosed in the Company's Governance Report for the year 2025, prepared on 30/01/2026. The transactions have been fully disclosed and approved in accordance with the provisions of the Company's Charter.

4. Selection of the Audit Firm for the 2025 Financial Statements: In accordance with the resolution of the Annual General Meeting (AGM) of Shareholders in 2025, the Board of

Directors has selected A&C Auditing and Consulting Company Limited – Can Tho Branch to audit the Company's financial statements for 2025.

5. Payment of Salaries, Bonuses, and Remuneration for the Board of Directors, Supervisory Board, and Audit Committee for 2025:

- The remuneration and bonuses for key management members, the Board of Directors, the Supervisory Board, and the Audit Committee in 2024 are as follows: Based on the resolution of the AGM in 2025, the AGM has authorized the Board of Directors to decide on the payment of remuneration and bonuses to the Board of Directors and the Supervisory Board. Based on this authorization, the Board of Directors has decided not to pay remuneration and bonuses to the Board of Directors and the Supervisory Board for 2025, in order to focus resources on the Company's production and business activities. This matter will be reported to and considered by the AGM in 2026 in accordance with regulations.
- The income for 2025 of the Board of Directors, the Supervisory Board, and the Audit Committee members who are directly involved in the Company's activities will be paid based on their respective positions, including salaries, bonuses, and other income according to internal regulations:

Name	Position at the Company	Total Income for 2025 (VND)
Mr. Pham Tien Hoai	Senior Advisor (also Chairman of the Board of Directors)	600,000,000
Mr. To Thai Thanh	Chief Executive Officer (also Member of the Board of Directors)	433,400,000
Mr. Phan Duy Binh	Business Advisor (Member of the Board of Directors)	144,000,000
Mr Vo Phan Hai Au	Production Supervisor (also Member of the Board of Directors)	70,986,538
Total		1,248,386,538

6. Board of Directors' Supervision of the CEO:

- In 2025, the Board of Directors continued to perform its strategic oversight role, focusing on enhancing operational efficiency and improving the quality of growth amid a volatile market environment. The Board issued timely policies and solutions to adapt to evolving conditions, while closely supervising the implementation of business plans approved by the General Meeting of Shareholders, ensuring compliance with legal regulations and optimizing operational performance.

- The Board of Directors maintained principles of transparent governance and information disclosure, facilitating shareholders and regulatory authorities in exercising supervision and inspection in accordance with applicable regulations. Resolutions and decisions of the Board were issued and communicated promptly to the Board of Management and relevant departments, while supervision of implementation was strengthened to ensure alignment with strategic objectives.
- Under the direction of the Board of Directors, the Board of Management proactively implemented appropriate operational measures in response to market conditions, focusing on restructuring business activities, strengthening cost control, and improving operational efficiency. The Company enhanced inventory management, optimized production processes, and prioritized high-margin products and export markets, thereby contributing to overall business performance improvement.
- The Board of Directors reviewed and approved the submission to the General Meeting of Shareholders regarding the appointment of A&C Auditing and Consulting Co., Ltd. – Can Tho Branch as the independent auditor for the 2025 financial statements, ensuring compliance with regulations and enhancing transparency in financial disclosures.
- During the year, the Chief Executive Officer regularly reported to the Board of Directors on business operations, market developments, and the implementation of management measures. Based on such reports, the Board provided timely directions to enhance operational efficiency, manage risks, and ensure compliance with applicable laws and regulations.

7. Other Activities of the Board of Directors in 2025:

- In 2025, the Board of Directors directed the full and timely implementation of information disclosure in compliance with applicable laws, ensuring transparency and regulatory compliance for a public company. Information relating to the Company's operations was disclosed in a timely manner to the State Securities Commission of Vietnam, the Stock Exchanges, and relevant regulatory authorities.
- The Board of Directors oversaw the execution of key legal procedures related to corporate operations, including amendments and additions to business lines, changes to the Company's head office address in accordance with administrative boundary adjustments, and adjustments to charter capital, in line with the Company's development strategy and regulatory requirements at each stage.
- During the year, the Board implemented procedures to increase the foreign ownership limit to 100%, thereby facilitating the attraction of foreign investors and enhancing the liquidity of the Company's shares in the market.
- The Board of Directors directed and completed the issuance of shares for dividend payment to shareholders, while fully complying with reporting and disclosure obligations

to the State Securities Commission of Vietnam in accordance with regulations. The total number of newly issued shares was 2,259,989 shares.

- In addition, the Board carried out the necessary procedures to adjust the registration for trading of the Company's shares on the Hanoi Stock Exchange (UPCoM), including the registration of additional shares for trading and listing such shares for official trading in compliance with applicable regulations.
- These activities were implemented in a coordinated manner and in full compliance with legal requirements, contributing to strengthening the Company's legal foundation, enhancing transparency, and creating favorable conditions for future development and listing plans.

8. Subcommittees under the Board of Directors:

Entering 2026, amid a global economic recovery that remains subject to uncertainties such as geopolitical volatility, inflationary pressures, elevated logistics costs, and increasingly stringent standards in export markets, the Board of Directors has set its strategic direction based on the principles of selective growth, risk control, and enhanced operational efficiency. Accordingly, the Board focuses on the following key priorities:

- **Product and market strategy:** Continue developing high value-added processed product lines such as dried fruit, fruit juice, puree, and frozen products. At the same time, expand export markets by diversifying geographic exposure, reducing reliance on traditional markets, and leveraging advantages from free trade agreements (FTAs).
- **Enhancement of production capacity and supply chain:** Gradually implement plans to expand manufacturing facilities and upgrade processing and preservation systems, particularly for drying and freezing segments. In parallel, strengthen the development of raw material areas through partnerships with cooperatives and farmers under VietGAP and GlobalGAP standards, ensuring stable supply and compliance with traceability requirements.
- **Strengthening governance capacity and operational optimization:** Accelerate the application of technology in corporate management, progressively complete the ERP system, improve cost control, inventory management, and optimize production processes. At the same time, continue to enhance quality management systems in line with international standards such as HACCP and ISO to improve competitiveness.
- **Development of sales channels and marketing activities:** Increase presence on e-commerce platforms and digital channels, combined with traditional trade promotion activities such as international exhibitions and trade fairs, to expand the customer base and strengthen brand recognition in global markets.
- **Financial strategy and capital mobilization:** The Board of Directors will continue to strengthen the Company's financial foundation, balance funding sources for business

operations and key investment projects, and explore appropriate capital raising options to ensure sufficient resources for the next growth phase.

- **Risk management and compliance:** Strengthen internal control systems and risk monitoring across operations, particularly in a volatile market environment. Ensure full compliance with applicable laws and regulations, especially disclosure obligations for public companies.
- **Sustainable development and brand building:** Align business operations with sustainability principles, enhance brand reputation through product quality, production standards, and responsible engagement with partners, customers, and the community.

II. Activity Plan for 2025

1. Business Plan

Unit: Million VND

No.	Item	Actual 2025		Plan for 2026	
		Value	% (+/-) vs. 2024	Value	% (+/-) vs. 2025
1	Net Revenue	292,853	-16.58%	375,000	28.05%
2	Profit Before Tax	18,596	20.16%	19,500	4.86%
3	Net Profit After Tax	17,656	20.11%	18,500	4.78%
4	Net Profit Margin (NPAT/Net Revenue)	6.03%	43.98%	4.93%	-18.17%
5	Return on Equity (ROE)	7.05%	10.18%	6.87%	-2.42%
6	Return on Charter Capital	7.74%	8.21%	8.11%	4.78%
7	Dividend Payout Ratio (% of par value)	7% (*)	N/a	-	N/a

(*): The Board of Directors will propose to the 2026 Annual General Meeting of Shareholders the distribution of dividends for 2025 in the form of bonus shares at a rate of 7% for the period from 2024 to 2025. The source of the dividend distribution will be the undistributed after-tax profits as recorded in the Company's audited financial statements as of December 31, 2025.

2. Implementation Strategy:

a. Governance and Financial Management

In 2025, the Board of Directors identifies this year as a pivotal one to strengthen internal capabilities and expand market reach in the face of ongoing global economic volatility. Based on this, the operational strategy will focus on the following directions:

- **Development of Core Products:** Focus on developing value-added products such as dried mango, concentrated passion fruit, IQF dragon fruit, fruit juice, and purees. Enhance R&D

to diversify the product portfolio and meet the growing trend for natural and healthy consumption.

- Expansion of Production Capacity and Raw Material Sourcing: Invest in expanding the factory, upgrading processing lines, cold storage, and warehouses. Strengthen partnerships with cooperatives and farmers following VietGAP/GlobalGAP standards to build a stable supply chain.
- Sustain Key Markets and Expand to New Ones: Maintain key markets while expanding into regions such as Asia, the EU, and Australia. Proactively adapt to trade wars and geopolitical shifts by diversifying markets and leveraging Free Trade Agreements (FTAs).
- Enhancing E-Commerce and Digital Marketing: Expand online sales channels, develop digital storefronts on international platforms. Boost digital marketing efforts, participate in both online and physical trade fairs to promote the brand and seek business partners.
- Improving Governance and Quality Control: Implement an ERP system to streamline operations; tighten control over product quality; standardize governance processes according to ISO and HACCP standards.
- Capital Increase and Resource Mobilization: Focus on completing the offering of shares to existing shareholders in 2025 to strengthen working capital. Distribute dividends for 2024 to shareholders, research bond issuance, and seek investment partnerships to fund key expansion projects.
- Sustainable Development and Brand Building: Align growth with sustainability by enhancing the Tiên Thinh brand's image through product quality, service standards, and long-term commitments to partners and communities.
- Timely Disclosure of Information: Direct the information disclosure team to ensure compliance with legal requirements by providing accurate and timely information.

b. Investment Plan

In 2026, the Board of Directors intends to implement investment activities on a focused basis, aligned with the Company's long-term development strategy, with an emphasis on enhancing production capacity, optimizing operational efficiency, and increasing the value of core processed product lines:

- Production capacity expansion orientation: The Board of Directors aims to gradually expand the scale of the existing processing facilities, including upgrading factory infrastructure, cold storage systems, and raw material storage facilities, while completing facilities for pre-processing, sorting, and packaging to meet increasing market demand, particularly from export markets.
- Focused investment in core products: The Company will prioritize upgrading and modernizing processing systems, with a particular focus on dried fruit processing lines—

one of the Company's high-margin product segments. Investments will aim to improve product quality, enhance operational efficiency, and ensure compliance with international food safety standards.

- New product development orientation: The Board of Directors plans to research and implement appropriate technological solutions, including freezing systems (air-blast freezing tunnels), to expand the product portfolio, particularly frozen fruit products, thereby enhancing preservation capabilities and diversifying market channels.
- Implementation of key projects:
 - + In 2026, the Board of Directors plans to commence construction of the Central Highlands Export Agricultural Processing Center in Gia Lai, with a total investment of approximately VND 500 billion, to be implemented by its subsidiary, Tien Thinh Gia Lai Joint Stock Company. This is a key project within the Company's medium- and long-term development strategy, designed to become a large-scale agricultural processing hub in the Central Highlands, integrating modern technologies in pre-processing, processing, storage, and logistics.
 - + The project aims not only to enhance processing capacity and diversify the product portfolio but also to develop an integrated agricultural value chain from raw material sourcing to export products. Through the development and linkage of raw material areas in the Central Highlands—particularly for competitive fruit products—the Company expects to secure supply, improve input quality, and meet the stringent requirements of international markets.
 - + In addition to its business impact, the project is expected to contribute to the development of the fruit industry in the Central Highlands, provide stable output for farmers, enhance value-added for local products, and promote the transition from raw production to deep processing.
 - + In the long term, the project will serve as a key platform for expanding the Company's scale of operations, enhancing competitiveness, and strengthening its position within the agricultural export value chain, while contributing to the Company's sustainable development strategy.
- Operational stability orientation: In parallel with investment activities, the Board of Directors will continue to direct the implementation of periodic maintenance and servicing of machinery and equipment to ensure stable, safe operations and maintain optimal performance.

Dear distinguished shareholders,

Entering 2026, the strategic objectives of Tien Thinh Group Joint Stock Company have been

established based on a comprehensive assessment of both domestic and international macroeconomic conditions, in alignment with the need to enhance operational efficiency and ensure sustainable development. The Board of Directors has identified its key priorities as strengthening internal capabilities, implementing selective investment programs, and enhancing governance capacity to effectively respond to market fluctuations.

The Board of Directors is committed to continuing its role in providing strategic direction and oversight, working closely with the Board of Management to implement approved strategies, ensuring a balance between growth objectives and risk control, and progressively improving resource efficiency and enterprise value.

On this basis, the Board firmly believes that, with the collective efforts of the entire organization and the continued support of our shareholders, the Company will maintain stable growth momentum, enhance its competitive position, and gradually strengthen the Tien Thinh brand in both domestic and international markets.


On behalf of the Board of Directors, I would like to express our sincere appreciation for your continued trust and support, and wish you good health and success.

This concludes the report of the Board of Directors.

Presented for approval by the General Shareholders' Meeting.

Recipients:

- BOD; AC;
- Shareholders;
- Archive for record.

ON BEHALF OF THE BOD
CHAIRMAN

PHAM TIEN HOAI

TIEN THINH GROUP
JOINT STOCK COMPANYSOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence – Freedom – Happiness

No: 01/2026/TT6/BC-UBKT

Can Tho, 26 March 2026

**REPORT ON THE ACTIVITIES OF THE AUDIT COMMITTEE IN 2025
AND ORIENTATION FOR 2026**

(At the Annual General Meeting in 2026)

The Audit Committee (AC) and the independent members of the Board of Directors serving on the AC hereby report to the 2025 Annual General Meeting of Shareholders (AGM) on the activities and performance of the Audit Committee in 2025, in accordance with the Company's Charter and Internal Regulations on Corporate Governance of Tien Thinh Group Joint Stock Company (the "Company"), as follows:

1. General Information

The Company operates under a governance model in which the Audit Committee is established under the Board of Directors in accordance with Point b, Clause 1, Article 137 of the Law on Enterprises No. 59/2020/QH14. The Audit Committee serves as an advisory body to the Board of Directors in ensuring the effectiveness of the internal control system and legal compliance, as well as meeting all financial reporting requirements, including those applicable to listed companies in accordance with prevailing laws and the Company's Charter. The Audit Committee is responsible for reviewing and supervising the integrity and reliability of financial statements related to the Company's business operations

The Audit Committee consists of the following members:

- Mr. Huynh Trung Nghia – Independent Member of the Board of Directors: Chair of the Audit Committee
- Mr. Phan Duy Binh – Non-executive Member of the Board of Directors: Member of the Audit Committee

2. Remuneration, Operating Expenses and Other Benefits of the Audit Committee in 2025

Members of the Board of Directors who concurrently serve on the Audit Committee receive remuneration under their capacity as Members of the Board of Directors. Details of such remuneration have been fully disclosed in the Company's audited financial statements for 2025.

3. Summary of Audit Committee Meetings and Key Conclusions and Recommendations

In 2025, the Audit Committee held two meetings on June 3, 2025 and October 25, 2025, covering the following key matters:

- Review of the Company's separate and consolidated financial statements for 2025, as well as quarterly and semi-annual financial statements;
- Review of reports on internal control and risk management activities;
- Recommendation on the selection of the independent auditor for the 2025 financial statements;
- Comprehensive review of the Company's business operations, financial position, and legal compliance in 2025;
- Development of plans for monitoring and supervising the Company's operations, financial condition, and compliance.

4. Results of Supervision of Financial Statements, Operations and Financial Position:

a. Supervision of financial statements and financial position

- The Company has prepared and disclosed periodic financial statements in compliance with applicable regulations. The 2025 financial statements were audited by an independent auditor, A&C Auditing and Consulting Co., Ltd. – Can Tho Branch, in accordance with prevailing regulations.
- In 2025, amid market volatility and weakened demand in certain segments, the Company did not meet its revenue target, with net revenue recorded at VND 292.853 billion, equivalent to 80.90% of the annual plan. This was mainly due to revenue deductions from sales returns related to transactions recognized in prior periods, as well as more cautious market demand. Nevertheless, the Company exceeded its profit target, with profit after tax reaching VND 17.656 billion, equivalent to 114.02% of the plan. This result reflects effective management, with a focus on improving profit margins, controlling costs, and enhancing the quality of growth.

b. Supervision of operational activities

- The Audit Committee recommends that the Company continue to review and update its internal policies in compliance with applicable regulations, and strengthen training and communication to ensure effective implementation across all levels.
- The Audit Committee recommends that the Company continue reviewing and updating its internal regulations in line with legal requirements, and enhance training and communication to relevant personnel to ensure compliance is effectively implemented at all levels.

5. Report on transactions between the Company, its subsidiaries, and other entities in which the Company holds more than 50% of the charter capital with members of the Board of Directors, the Chief Executive Officer, other executives of the Company and their related persons; and transactions between the Company and entities in which members of the Board of Directors, the Chief Executive Officer, or other executives of the Company have been founding shareholders or have held managerial positions within the three (03) years preceding the transaction: These transactions were disclosed in the Company's Governance Report for the year 2025, prepared on 30/01/2026. The transactions have been fully disclosed and approved in accordance with the provisions of the Company's Charter.

6. Evaluation results of the internal control and risk management system

- Internal audit, internal control, and risk management functions have established comprehensive policies and procedures, and conducted regular and comprehensive audits and controls across all aspects of the Company's operations.
- The Compliance Control function performs monthly reviews of financial safety ratios, while the Internal Audit function audits the Company's quarterly, semi-annual, and annual financial statements to ensure that such reports present true and fair information, comply with capital adequacy requirements, and are prepared in accordance with accounting standards and applicable regulations. The results of supervision indicate that the separate and consolidated financial statements (quarterly, semi-annual, and annual) were prepared and disclosed in compliance with accounting standards and applicable laws. No discrepancies were identified between the figures before and after independent audit, ensuring transparency in financial and accounting reporting.
- Risk management activities have been implemented consistently across all stages of the Company's production and business value chain, from raw material procurement, production, and inventory management to product distribution. In particular, the Company has strengthened risk control over input materials through quality assessment, traceability verification, and evaluation of supply stability. At the same time, the Company regularly monitors market developments, financial capacity, and the credibility of counterparties prior to contract execution, thereby ensuring operational efficiency and minimizing potential risks.

7. Supervision results of the Board of Directors, Chief Executive Officer and other executives

- The Board of Directors, Chief Executive Officer, and key management personnel have managed and operated the Company in alignment with the objectives and orientations approved by the General Meeting of Shareholders. During the year, the Audit Committee

did not identify any violations of regulations regarding the responsibilities and obligations of corporate managers.

- The resolutions of the General Meeting of Shareholders and the Board of Directors were implemented by the executive management in a timely and diligent manner. The implementation results were consolidated and fully reported by the Board of Directors in accordance with regulations.
- In the context of a global economic environment that remains uncertain and difficult to forecast, the executive management is expected to continue closely monitoring market developments, proactively developing flexible management approaches, contingency scenarios, and integrated governance solutions to ensure safe, efficient, and sustainable business operations.

8. Evaluation of coordination between the Audit Committee, the Board of Directors, the Chief Executive Officer, and shareholders

In 2025, the Audit Committee received strong cooperation and timely support from the Board of Directors, the Chief Executive Officer, and management personnel, facilitating the effective performance of its supervisory functions. Information, reports, and documents related to corporate governance, business operations, and financial status were provided fully, accurately, and on a timely basis, thereby enhancing the quality of the Audit Committee's monitoring and evaluation activities.

This concludes the report of the Audit Committee.

Presented for approval by the General Shareholders' Meeting.

Recipients:

- BOD; AC;
- Shareholders;
- Archive.

**ON BEHALF OF THE AUDIT COMMITTEE
CHAIR OF THE AUDIT COMMITTEE**



HUYNH TRUNG NGHIA

No: 01/2026/TT6/TTr-ĐHĐCĐ

Can Tho, 26 March 2026

**PROPOSAL
TO THE GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS**

Re: Approval of the Audited Financial Statements for the Year 2025

To: The General Meeting of Shareholders of Tien Thinh Group Joint Stock Company

Based on:

- *The Law on Enterprises No. 59/2020/QH11 approved by the National Assembly of the Socialist Republic of Vietnam on June 17, 2020;*
- *The Securities Law No. 54/2019/QH14 approved by the National Assembly of the Socialist Republic of Vietnam on November 26, 2019;*
- *Decree No. 155/2020/ND-CP dated December 31, 2020, detailing the implementation of certain provisions of the Securities Law;*
- *The Charter of Organization and Operations of Tien Thinh Group Joint Stock Company.*

The Board of Directors of Tien Thinh Group Joint Stock Company respectfully submits to the General Meeting of Shareholders for approval the audited financial statements for the year 2025, audited by A&C Audit and Consulting Co., Ltd. – Can Tho Branch, including the following documents:

1. Auditor's Report;
2. Balance Sheet as of December 31, 2025;
3. 2025 Income Statement;
4. 2025 Cash Flow Statement;
5. Notes to the Financial Statements;

We respectfully propose the General Meeting of Shareholders review and approve the above documents./.

ON BEHALF OF THE BOD

CHAIRMAN

Recipients:

- *As above;*
- *BOD, AC, BOM;*
- *Archive for record.*


PHAM TIEN HOAI

PROPOSAL
TO THE GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

*Re: Profit Distribution and Dividend Payment for 2025
and Profit Distribution and Dividend Payment Plan for 2026*

To: The General Meeting of Shareholders of Tien Thinh Group Joint Stock Company

Based on:

- *The Law on Enterprises No. 59/2020/QH11 approved by the National Assembly of the Socialist Republic of Vietnam on June 17, 2020;*
- *The Securities Law No. 54/2019/QH14 approved by the National Assembly of the Socialist Republic of Vietnam on November 26, 2019;*
- *Decree No. 155/2020/ND-CP dated December 31, 2020, detailing the implementation of certain provisions of the Securities Law;*
- *The Charter of Organization and Operations of Tien Thinh Group Joint Stock Company.*

The Board of Directors respectfully submits for consideration and approval by the General Meeting of Shareholders the profit distribution and dividend payment for 2025, as well as the profit distribution and dividend payment plan for 2026, as follows:

1. Profit Distribution and Dividend Payment Plan for 2025:

(Unit: VND)

No.	Item	Amount
1	Undistributed profit after tax	19,482,700,773
1.1	Profit before tax for 2025	18,595,617,392
1.2	Corporate income tax expense for 2025	776,172,482
1.3	Profit after tax for 2025	17,655,821,410
1.4	Undistributed profit after tax as of 31/12/2024	1,826,879,363
2	Total profit for distribution (*)	15,964,052,300
2.1	Fund allocations (**)	-
2.1.1	Welfare and reward fund	-
2.1.1	Development investment fund	-
2.2	Dividend payment: 11% on charter capital (***)	15,964,052,300
	<i>Of which: Dividends in shares at a ratio of 11%</i>	<i>15,964,052,300</i>
3	Lợi nhuận sau thuế chưa phân phối còn lại lũy kế (3=1-2):	3,518,648,473

(**): In 2025, the Board of Directors decided not to pay any remuneration to the members of the Board of Directors, and will not allocate to the Welfare and Reward Fund or the Development Investment Fund from the profit after tax of 2025.



(***) The distribution of dividends in shares for 2025 shall be implemented as follows:

- ✓ *Dividend form and rate: Dividends for 2025 shall be paid in shares at a rate of 7% based on the Company's charter capital as at March 25, 2026, amounting to VND 228,057,890,000 (Two hundred twenty-eight billion fifty-seven million eight hundred ninety thousand Vietnamese Dong), corresponding to 22,805,789 ordinary shares with a par value of VND 10,000 per share.*
- ✓ *Adjustment mechanism: In the event that the total number of issued shares changes as of the record date for determining shareholders entitled to receive dividends, the General Meeting of Shareholders authorizes the Board of Directors to adjust the total dividend amount accordingly (increase or decrease) to ensure the dividend payout ratio of 7% is maintained, based on retained earnings and in compliance with applicable laws. Accordingly, the total distributable profit (*) shall be adjusted correspondingly.*
- ✓ *Implementation: The Company shall implement the dividend distribution in shares for 2025 at the rate of 7% upon approval by the 2026 Annual General Meeting of Shareholders.*
- ✓ *Authorization: The General Meeting of Shareholders authorizes the Board of Directors to determine the specific timing for implementation in accordance with applicable regulations.*

2. Profit Distribution and Dividend Payment Plan for 2026:

- Development Investment Fund: Authorization is given to the Chairman of the Board of Directors to consider and decide on the allocation and expenditure of this fund.
- Welfare and Reward Fund: The maximum allocation is 5% of the profit after tax. Authorization is given to the Chairman of the Board of Directors to consider and decide on the allocation and expenditure of this fund.
- Board of Directors Remuneration: Detailed in Resolution No. 03/2026/TT6/TTr-GMS dated March 26, 2026.
- Dividend for 2026: The Board of Directors will base the decision on the actual business performance and seek approval from the General Meeting of Shareholders regarding the profit distribution for 2026 at the 2027 Annual General Meeting of Shareholders.

We respectfully propose the General Meeting of Shareholders review and approve the above documents./.

Recipients:

- As above;
- BOD, AC, BOM;
- Archive for record.

ON BEHALF OF THE BOD

CHAIRMAN


PHAM TIEN HOAI



**PROPOSAL
TO THE GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS**

Re: Remuneration, Bonuses, and Other Benefits for the Board of Directors and Audit Committee for 2025 and the Plan for 2026

To: The General Meeting of Shareholders of Tien Thinh Group Joint Stock Company

Based on:

- *The Law on Enterprises No. 59/2020/QH11 approved by the National Assembly of the Socialist Republic of Vietnam on June 17, 2020;*
- *The Securities Law No. 54/2019/QH14 approved by the National Assembly of the Socialist Republic of Vietnam on November 26, 2019;*
- *Decree No. 155/2020/ND-CP dated December 31, 2020, detailing the implementation of certain provisions of the Securities Law;*
- *The Charter of Organization and Operations of Tien Thinh Group Joint Stock Company.*

The Board of Directors (BOD) respectfully presents to the General Shareholders' Meeting (GSM) for approval the remuneration, bonuses, and other benefits for the Board of Directors, Supervisory Board (SB), and Audit Committee (AC) as follows:

1. Remuneration and bonuses for the Board of Directors, Supervisory Board, and Audit Committee for 2025:

Based on the Resolution of the 2025 Annual General Meeting of Shareholders, the General Meeting of Shareholders authorized the Board of Directors to decide on the payment of remuneration and bonuses for the Board of Directors and the Supervisory Board. Accordingly, the Board of Directors has agreed not to pay remuneration or bonuses to the Board of Directors and the Supervisory Board in 2025, in order to focus resources on the Company's production and business activities. This matter will be reported and presented for approval at the 2026 General Meeting of Shareholders in accordance with regulations.

2. Remuneration and bonuses for the Board of Directors and the Audit Committee for 2026:

Based on the 2026 business plan, the Board of Directors respectfully submits for approval by the General Meeting of Shareholders the total amount of remuneration and bonuses for the Board of Directors and the Audit Committee for 2026, with a maximum amount of VND 1,000 million (One billion VND).

The General Meeting of Shareholders authorizes the Chairman of the Board of Directors, based on the proposal of the Board of Directors, to decide on the principles, methods of payment, specific amounts, and allocation of the remuneration and bonus fund for each member, in line with the total amount approved by the General Meeting of Shareholders and the actual implementation during the year.

We respectfully propose the General Meeting of Shareholders review and approve the above documents./.



ON BEHALF OF THE BOD

Recipients:

- As above;
- BOD, AC, BOM;
- Archive for record.



CHAIRMAN

PHAM TIEN HOAI



**PROPOSAL
TO THE GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS**

Re: Selection of Audit Firm for Financial Statements in 2026

To: The General Meeting of Shareholders of Tien Thinh Group Joint Stock Company

Based on:

- *The Law on Enterprises No. 59/2020/QH11 approved by the National Assembly of the Socialist Republic of Vietnam on June 17, 2020;*
- *The Securities Law No. 54/2019/QH14 approved by the National Assembly of the Socialist Republic of Vietnam on November 26, 2019;*
- *Decree No. 155/2020/ND-CP dated December 31, 2020, detailing the implementation of certain provisions of the Securities Law;*
- *The Charter of Organization and Operations of Tien Thinh Group Joint Stock Company.*

Based on the list of audit firms approved by the State Securities Commission to audit public companies, and based on the proposal and recommendations of the Board of Directors regarding the selection of an audit firm to conduct the financial statement audit for the Company in 2026, the Board of Directors respectfully submits for approval by the General Shareholders' Meeting the following list of audit firms for the financial statement audit of 2026:

1. A&C Audit and Consulting Co., Ltd.
2. Chuẩn Việt Audit and Consulting Co., Ltd.
3. Nam Việt Accounting, Finance Consulting, and Auditing Co., Ltd.

The Board of Directors is authorized to select and sign contracts with the audit firm from the list above. In case the Company cannot reach an agreement and finalize a contract with any of the three firms listed, the GSM authorizes the Board of Directors to negotiate and sign the contract with any audit firm approved by the State Securities Commission to audit public companies. The Board will report the final selection to the GSM at the next shareholders' meeting.

We respectfully propose the General Meeting of Shareholders review and approve the above documents./.

Recipients:

- *As above;*
- *BOD, AC, BOM;*
- *Archive for record.*

ON BEHALF OF THE BOD

CHAIRMAN



PHAM TIEN HOAI

Số: 05/2026/TT6/TTTr-ĐHĐCD

Can Tho, 26 March 2026

PROPOSAL
TO THE GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS
*Re: Approval of Contracts and Transactions Between Tien Thinh Group Joint Stock Company
and Related Parties*

To: The General Meeting of Shareholders of Tien Thinh Group Joint Stock Company

Based on:

- *The Law on Enterprises No. 59/2020/QH11 approved by the National Assembly of the Socialist Republic of Vietnam on June 17, 2020;*
- *The Securities Law No. 54/2019/QH14 approved by the National Assembly of the Socialist Republic of Vietnam on November 26, 2019;*
- *Decree No. 155/2020/ND-CP dated December 31, 2020, detailing the implementation of certain provisions of the Securities Law;*
- *The Charter of Organization and Operations of Tien Thinh Group Joint Stock Company.*

The Board of Directors respectfully submits for the approval of the General Shareholders' Meeting the contracts and transactions between Tien Thinh Group Joint Stock Company and its related parties as follows:

1. Approval of Transactions Between the Company and Its Related Parties; or Between the Company and Major Shareholders, Internal Members, or Related Parties of Internal Members in 2025:

Unit: VND

Related Party	Relationship with the Related Party	Transaction Value	Transaction Details
Hạnh Nguyên Logistics JSC	Common legal representative	10,819,143,212	Warehousing fees, transportation, container pulling
Phú Thịnh Import-Export JSC	Company with a key management member closely related to the Board of Directors	231,000,000	Purchase of goods and processing
Mr. Phạm Tiến Hoài	Chairman of the Board of Directors	Loan to the company: Beginning balanc: 1,578,329,300 VND During the period:	

		- Loan to the company: 68,971,167,009 VND - Loan repayment by the company: 55,426,453,100 VND Ending balance: 15,123,043,209 VND.
--	--	---

2. Approval of Contracts and Transactions Between Tiên Thịnh Group Joint Stock Company and Related Parties of Board Members, Audit Committee, and Executive Board in 2026:
- Approval of contracts and transactions between Tiên Thịnh Group Joint Stock Company (TT6) and related parties of the members of the Board of Directors, Audit Committee, and Executive Board, as listed below:

Related Party	Relationship with the Related Party	Transaction Details
Hạnh Nguyên Logistics JSC	Common legal representative	Warehousing fees, transportation, container pulling, Sale of goods
HG Consulting Services JSC	Legal representative is a key management member of the Company	Service provision
Phú Thịnh Import-Export JSC	Company with a key management member closely related to the Board of Directors	Purchase of goods and processing
Mr. Phạm Tiến Hoài	Chairman of the Board of Directors	Loan to the company

- Contract Value: Based on actual business conditions.
 - Draft Contract: Attached documents.
 - Duration: 12 months from the date of approval by the General Shareholders' Meeting.
3. Authorize the Chairman of the Board of Directors – the legal representative of the Company, to decide on the content and value of the contract; conduct negotiations, sign the contract, and carry out all tasks related to the contracts and transactions approved by the Board of Directors, ensuring compliance with the law, the Company's Charter, and the best interests of the Company.

We respectfully propose the General Meeting of Shareholders review and approve the above documents./.

ON BEHALF OF THE BOD

Recipients:

- *As above;*
- *BOD, AC, BOM;*
- *Archive for record.*

CHAIRMAN

PHAM TIEN HOAI



**PROPOSAL
TO THE GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS**

Re: Dismissal of the Board of Directors for the 2021 – 2026 term and election of the Board of Directors for the 2026 – 2031 term;

To: The General Meeting of Shareholders of Tien Thinh Group Joint Stock Company

Pursuant to:

- *The Law on Enterprises No. 59/2020/QH14 passed by the National Assembly of the Socialist Republic of Vietnam on June 17, 2020;*
- *The Law on Securities No. 54/2019/QH14 passed by the National Assembly on November 26, 2019;*
- *Decree No. 155/2020/ND-CP dated December 31, 2020 detailing the implementation of a number of articles of the Law on Securities;*
- *The Charter of Tien Thinh Group Joint Stock Company.*

In order to ensure effective governance and oversight of the Company's business operations, the Board of Directors respectfully submits to the General Meeting of Shareholders for consideration and approval the dismissal of the Board of Directors for the 2021 – 2026 term and the election of the Board of Directors for the 2026 – 2031 term, as follows:

1. Dismissal of the Board of Directors for the 2021 – 2026 term:

Pursuant to the provisions of the Law on Enterprises and the Company's Charter, the term of the Board of Directors of Tien Thinh Group Joint Stock Company for the 2021 – 2026 period has expired in accordance with regulations.

The Board of Directors respectfully submits to the General Meeting of Shareholders for consideration and approval the dismissal of all current members of the Board of Directors upon expiry of their term, including all members of the Board of Directors for the 2021 – 2026 term.

Members of the Board of Directors shall be responsible for handing over all relevant documents, records, and ongoing matters to the newly elected Board of Directors in accordance with applicable laws and the Company's Charter.

2. Election of the Board of Directors for the 2026 – 2031 term

a. Number of members:

Pursuant to the Law on Enterprises, the Company's Charter, and governance requirements for the next development phase, the Board of Directors respectfully proposes that the General Meeting of Shareholders approve the number of Board members for the 2026 – 2031 term as 05 (five) members

b. Eligibility criteria and conditions



Candidates for membership of the Board of Directors must meet the eligibility criteria and conditions as prescribed under the Law on Enterprises 2020, the Law on Securities 2019, Decree No. 155/2020/ND-CP dated December 31, 2020, and the Company's Charter.

Candidates may be self-nominated by shareholders, nominated by shareholders or groups of shareholders, or nominated by the incumbent Board of Directors in accordance with the Law on Enterprises 2020, the Law on Securities 2019, Decree No. 155/2020/ND-CP, the Company's Charter, and the Regulations on election of Board members for the 2026 – 2031 term of the Company.

c. List of candidates for election as members of the Board of Directors for the 2026 – 2031 term:

The list of candidates for the Board of Directors shall be compiled from individuals who fully meet the prescribed qualifications and conditions and have submitted valid application dossiers to the Company within the deadline specified in the Notice of nomination and self-nomination for Board membership for the 2026 – 2031 term.

The list of candidates shall be announced at the General Meeting of Shareholders in accordance with applicable laws and the Company's Charter.

The Board of Directors respectfully submits this proposal to the General Meeting of Shareholders for consideration and approval./.

Recipients:

- As above;
- BOD, AC, BOM;
- Archive for record.



**ON BEHALF OF THE BOD
CHAIRMAN**

PHAM TIEN HOAI



No: 06/2026/TT6/TTTr-ĐHĐCĐ

Can Tho, 26 March 2026

PROPOSAL
TO THE GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

*Re: Transfer the Company's shares, currently registered for trading on the Upcom trading system,
to listing on the Ho Chi Minh City Stock Exchange*

To: The General Meeting of Shareholders of Tien Thinh Group Joint Stock Company

Based on:

- *The Law on Enterprises No. 59/2020/QH11 approved by the National Assembly of the Socialist Republic of Vietnam on June 17, 2020;*
- *The Securities Law No. 54/2019/QH14 approved by the National Assembly of the Socialist Republic of Vietnam on November 26, 2019;*
- *Decree No. 155/2020/ND-CP dated December 31, 2020, detailing the implementation of certain provisions of the Securities Law;*
- *The Charter of Organization and Operations of Tien Thinh Group Joint Stock Company.*

In order to safeguard shareholders' interests and align with the Company's development strategy in the coming period, the Board of Directors respectfully submits to the General Meeting of Shareholders for consideration and approval the adjustment of the listing plan for the shares of Tien Thinh Group Joint Stock Company (Ticker: TT6), from trading registration on the UPCoM system to listing on the Ho Chi Minh City Stock Exchange (HOSE), with the following key contents:

A. CANCELLING TRADING ON UPCOM AND LISTING ON HOSE

To deregister all shares of Tien Thinh Group Joint Stock Company (ticker: TT6) from trading on the UPCoM system and register for listing on the Ho Chi Minh City Stock Exchange (HOSE) in accordance with applicable laws, ensuring full compliance with listing conditions, standards, and procedures as prescribed by regulatory authorities.

Number of shares to be listed: All outstanding shares of the Company at the time of submission of the listing application, including any newly issued shares (if any) that have completed registration and centralized depository at the Vietnam Securities Depository and Clearing Corporation (VSDC) in accordance with regulations.

Expected timing for submission of listing application: From 2026 onwards, subject to the Company's actual conditions, stock market developments, and compliance with applicable listing requirements, in order to optimize shareholder value and listing effectiveness.

Reference price on the first trading day: To be determined in accordance with the prevailing regulations of HOSE and relevant legal provisions at the time of official listing.



B. ORGANIZATION OF IMPLEMENTATION

The General Meeting of Shareholders authorizes the Board of Directors and/or the Chairman of the Board of Directors, as appropriate, to have full authority to direct and implement the plan to transfer the Company's shares from UPCoM trading registration to listing on HOSE, including but not limited to the following.:

- To decide on the plan, roadmap, sequence, and timing for deregistration from UPCoM and listing on HOSE, ensuring alignment with the Company's actual conditions and market circumstances;
- To proactively determine the appropriate timing for submission of the listing application; and to decide on postponement, adjustment, or continuation of the listing plan when necessary;
- To determine the number of shares to be listed, being all outstanding shares at the time of application submission, including any additional shares (if any) that have completed procedures in accordance with regulations;
- To organize and implement all procedures related to deregistration from UPCoM and listing on HOSE, including preparation, completion, and submission of application dossiers;
- To sign, issue, and execute all relevant documents, filings, agreements, and related papers; to work with, provide explanations to, and fulfill requirements of the State Securities Commission of Vietnam, Stock Exchanges, the Vietnam Securities Depository and Clearing Corporation, and other relevant authorities and organizations;
- To proactively amend and supplement the listing application dossier and related documents in accordance with requests from regulatory authorities and the Stock Exchange;
- To decide on and implement any other necessary actions to complete the listing transfer in compliance with applicable laws.



C. EFFECTIVENESS

This proposal, upon approval by the General Meeting of Shareholders, shall take effect and replace all contents relating to the Company's listing plan previously approved under Proposal No. 06/2025/TT6/TTr-DHĐCĐ dated April 29, 2022

We respectfully propose the General Meeting of Shareholders review and approve the above documents./.

Recipients:

- As above;
- BOD, AC, BOM;
- Archive for record.

ON BEHALF OF THE BOD
CHAIRMAN

PHAM TIEN HOAI



PROPOSAL TO THE GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

Re: Proposal for Issuing Shares to Pay Dividends for 2025

To: The General Meeting of Shareholders of Tien Thinh Group Joint Stock Company

Based on:

- *The Law on Enterprises No. 59/2020/QH11 approved by the National Assembly of the Socialist Republic of Vietnam on June 17, 2020;*
- *The Securities Law No. 54/2019/QH14 approved by the National Assembly of the Socialist Republic of Vietnam on November 26, 2019;*
- *Decree No. 155/2020/ND-CP dated December 31, 2020, detailing the implementation of certain provisions of the Securities Law;*
- *The Charter of Organization and Operations of Tien Thinh Group Joint Stock Company.*

The Board of Directors respectfully submits for approval by the General Shareholders' Meeting the plan to issue shares to pay dividends for the year 2025 as follows:

- 1. Share name: Shares of Tien Thinh Group Joint Stock Company**
- 2. Type of shares:** Ordinary shares
- 3. Ticker symbol:** TT6
- 4. Par value:** VND 10,000 per share
- 5. Current charter capital:** VND 228,057,890,000
- 6. Total number of issued shares:** 22,805,789 shares
Of which:
 - Outstanding shares: 22,805,789 shares
 - Treasury shares: 0 shares
- 7. Number of shares to be issued:** 1,596,405 shares
- 8. Total issuance value (at par value):** VND 15,964,050,000
- 9. Total number of shares after issuance:** 24,402,194 shares
- 10. Expected charter capital after issuance:** VND 244,021,940,000
- 11. Issuance method:** Issuance of shares for dividend payment for 2025
- 12. Eligible shareholders:** Existing shareholders whose names are recorded in the list of shareholders as of the record date for entitlement to receive dividend shares. The General Meeting of Shareholders authorizes the Board of Directors to determine the record date.
- 13. Issuance ratio (new shares/outstanding shares):** 07%

- 14. Exercise ratio:** 100:07. Each shareholder holding 01 share will receive 01 right. For every 100 rights, the shareholder will be entitled to receive 07 new shares.
- 15. Source of issuance:** Undistributed after-tax profit as at December 31, 2025, based on the audited 2025 financial statements.
- 16. Treatment of fractional shares:** The number of newly issued shares allocated to each shareholder shall be rounded down to the nearest whole number. Any fractional shares (if any) shall be cancelled.
- Example: A shareholder owning 150 shares on the record date will be entitled to receive: $(150 / 100) \times 07 = 10.5$ shares. Accordingly, the shareholder will receive 10 new shares, and the fractional 0.5 share will be cancelled.*
- 17. Implementation timeline:** After approval by the General Meeting of Shareholders and upon confirmation from the State Securities Commission of Vietnam of receipt of complete issuance documents, expected in Q2/2026.
- 18. Additional securities registration and trading registration:** The General Meeting of Shareholders authorizes the Board of Directors to carry out procedures for additional securities registration with the Vietnam Securities Depository and Clearing Corporation (VSDC) and additional trading registration on the Hanoi Stock Exchange (HNX) after completion of the issuance, in accordance with applicable regulations.
- 19. Amendment of the Company Charter:** To approve amendments to the Company Charter (in relation to charter capital) and to adjust the Enterprise Registration Certificate in accordance with applicable laws and guidance from competent authorities.
- 20. Authorization to the Board of Directors**

The General Meeting of Shareholders authorizes the Board of Directors to decide on all matters relating to this share issuance, including but not limited to:

- To approve the issuance dossier and explanatory documents submitted to competent authorities in accordance with applicable laws; and to amend the issuance plan and related documents as required by the State Securities Commission of Vietnam and other authorities;
- To determine the record date for shareholder entitlement to receive dividend shares;
- To decide on measures to ensure compliance with foreign ownership limits in accordance with applicable laws;
- To amend provisions relating to charter capital, shares, and shareholders in the Company Charter in accordance with applicable laws and guidance from competent authorities;
- To carry out procedures for registration of charter capital increase and amendment of the Enterprise Registration Certificate based on the actual results of the issuance;
- To implement necessary procedures and determine the appropriate timing for additional securities registration with VSDC and additional trading registration on HNX for the newly issued shares, in accordance with applicable laws;
- To perform all other necessary tasks to ensure the successful implementation of the share issuance for dividend payment;

- Depending on specific circumstances, the Board of Directors may re-authorize the legal representative to perform one or more of the above tasks.

This is the Share Issuance Plan for Dividend Payment for 2025.

We respectfully propose the General Meeting of Shareholders review and approve the above documents./.

Recipients:

- As above;
- BOD, AC, BOM;
- Archive for record.

ON BEHALF OF THE BOD
CHAIRMAN

PHAM TIEN HOAI



No: 08/2026/TT6/TTr-HĐQT

Can Tho, 26 March 2026

**PROPOSAL
TO THE GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS**

Re: Issuance of additional shares to existing shareholders

Based on:

- *The Law on Enterprises No. 59/2020/QH11 approved by the National Assembly of the Socialist Republic of Vietnam on June 17, 2020;*
- *The Securities Law No. 54/2019/QH14 approved by the National Assembly of the Socialist Republic of Vietnam on November 26, 2019;*
- *Decree No. 155/2020/ND-CP dated December 31, 2020, detailing the implementation of certain provisions of the Securities Law;*
- *Decree No. 245/2025/ND-CP dated September 11, 2025, amending and supplementing a number of articles of Decree No. 155/2020/ND-CP dated December 31, 2020 of the Government detailing the implementation of a number of articles of the Law on Securities;*
- *Circular No. 118/2020/TT-BTC dated December 31, 2020 guiding a number of contents on securities offering and issuance, public tender offers, share buybacks, registration of public companies and deregistration of public company status;*
- *The Charter of Organization and Operations of Tiên Thịnh Group Joint Stock Company;*
- *The actual operational needs of Tien Thinh Group Joint Stock Company.*

In order to align with the Company's actual business conditions, the Board of Directors ("BOD") respectfully submits to the General Meeting of Shareholders ("GMS") for approval the plan for offering additional shares to existing shareholders of Tien Thinh Group Joint Stock Company, with the following details:

- 1. Issuer:** Tien Thinh Group Joint Stock Company
- 2. Share name:** Shares of Tien Thinh Group Joint Stock Company
- 3. Ticker symbol:** TT6
- 4. Type of shares offered:** Ordinary shares
- 5. Par value:** VND 10,000 per share

6. Current charter capital: VND 228,057,890,000

7. Total number of issued shares: 22,805,789 shares

Of which:

- Outstanding shares: 22,805,789 shares
- Treasury shares: 0 shares

8. Number of shares to be offered: Up to 9,760,878 shares

9. Total offering value (at par value): VND 97,608,780,000

10. Offering method: Public offering of additional shares to existing shareholders (rights offering).

11. Eligible investors: All existing shareholders of Tien Thinh Group Joint Stock Company whose names are recorded in the shareholder register as of the record date (closing date) provided by the Vietnam Securities Depository and Clearing Corporation (VSDC) for the purpose of exercising subscription rights.

12. Expected increase in charter capital

- Charter capital before the offering (including shares issued for dividend payment in 2025) : VND 244,021,940,000
- Expected increase in charter capital (at par value): VND 97,608,780,000
- Charter capital after the offering : VND 341,630,720,000

13. Basis for determining the offering price: The offering price shall be determined at par value.

14. Offering price: VND 10,000 per share

15. Total expected proceeds: VND 97,608,780,000

16. Rights ratio: 100:40 *At the record date, each shareholder owning 01 share will receive 01 subscription right; for every 100 rights, the shareholder will be entitled to purchase 40 new shares.*

17. Treatment of fractional shares: To ensure that the total number of shares issued does not exceed the approved offering volume, the number of shares that each existing shareholder is entitled to purchase shall be rounded down to the nearest whole number. Any fractional shares (if any) shall be handled as follows: the General Meeting of Shareholders authorizes the Board of Directors to determine the allocation of such fractional shares to other investors, including the selection of investors, allocation criteria, and distribution method, provided that the selling price shall be equal to or higher than VND 10,000 per share.

Example: At the record date, shareholder A owns 119 shares. With a rights ratio of 100:40, shareholder A is entitled to purchase: $(119 \times 40 / 100) = 47.6$ shares. After rounding down, shareholder A may purchase 47 shares. The fractional 0.6 share shall be redistributed by the Board of Directors to other investors at a price not lower than VND 10,000 per share.

18. Treatment of fractional shares and unsubscribed shares: The handling of fractional shares arising from rounding down (if any) and shares not subscribed for or not paid by existing shareholders must comply with Article 42 of Decree No. 155/2020/ND-CP dated December 31, 2020, and regulations on capital contribution to parent companies and subsidiaries under Clause 2, Article 195 of the Law on Enterprises 2020.

- Fractional shares (if any) and shares not subscribed for or not paid by existing shareholders shall be allocated to other investors as determined by the General Meeting of Shareholders and delegated to the Board of Directors, including the selection of investors, allocation criteria, distribution method, and offering price (provided that such price shall be equal to or higher than VND 10,000 per share).

- The redistributed fractional shares and unsubscribed shares shall be subject to a transfer restriction of one (01) year from the completion date of the offering.

- In cases where redistribution falls under the circumstances specified in Clause 3, Article 42 of Decree No. 155/2020/ND-CP, the Board of Directors shall seek approval from the General Meeting of Shareholders prior to implementation.

- In the event that, upon expiry of the distribution period as prescribed by law (including any extension, if applicable), there remain unsubscribed shares, such shares shall be cancelled and the Board of Directors shall resolve to close the offering. The Board of Directors shall consider and adjust the use of proceeds plan to ensure no adverse impact on the Company's capital structure or business operations.

19. Regulations on offered shares and transfer of subscription rights:

- The offered shares are ordinary shares and are not subject to transfer restrictions.

- Existing shareholders whose names appear on the record date for exercising subscription rights are entitled to transfer their subscription rights to other parties within the prescribed period and may transfer such rights only once (the transferee shall not be permitted to further transfer such rights to a third party). The transferor and transferee shall mutually agree on the transfer price, payment terms, and shall be responsible for fulfilling all obligations in accordance with applicable regulations.

20. Distribution method

– For shareholders who have deposited TT6 shares: Procedures for transfer of subscription rights and subscription registration shall be carried out at the depository members where their securities accounts are maintained.

– For shareholders who have not deposited TT6 shares: Procedures for transfer of subscription rights and subscription registration shall be carried out at Tien Thinh Group Joint Stock Company, located at My Phu Hamlet, Tan Phuoc Hung Commune, Can Tho City, Vietnam.

21. Payment method: Payment for subscribed shares shall be made into a designated escrow account for share subscription proceeds in accordance with regulations.

22. Expected offering timeline: After approval by the General Meeting of Shareholders, completion of the share issuance for dividend payment for 2025, and upon obtaining the Certificate of Public Offering Registration from the State Securities Commission of Vietnam, the offering is expected to be implemented from Q3/2026.

23. Compliance with foreign ownership limits: The General Meeting of Shareholders authorizes the Board of Directors to implement measures to ensure that the share offering complies with applicable foreign ownership limits of the Company in accordance with the law.

24. Purpose and use of proceeds:

The total expected proceeds from the offering (before expenses) shall be allocated for the Company's intended uses in order of priority as follows:

No.	Purpose of use	Expected allocation (VND)
1	Capital contribution to Tien Thinh Gia Lai Joint Stock Company (a subsidiary of TT6) for implementation of the "Central Highlands Agricultural Processing and Export Center" project	50.000.000.000
2	Loan to Tien Thinh Gia Lai Joint Stock Company (a subsidiary of TT6) for implementation of the same project	47.608.780.000
Total		97.608.780.000

- The expected disbursement schedule shall commence from Q3/2026, with specific timing to be decided by the Board of Directors in accordance with the project progress.
- The General Meeting of Shareholders authorizes the Board of Directors to develop a detailed plan for the use of proceeds, and to decide on and adjust the allocation of funds and/or amend the use of proceeds plan as necessary in line with the Company's

business operations, development strategy, and shareholders' interests, in compliance with applicable regulations.

- In case of any change in the use of proceeds, the Board of Directors shall disclose such information in accordance with applicable regulations and report to the nearest General Meeting of Shareholders on the utilization of proceeds from this offering.

25. Plan to address any funding shortfall: In the event that the shares are not fully subscribed and the actual proceeds fall short of the expected amount, the General Meeting of Shareholders authorizes the Board of Directors to proactively balance and adjust the use of proceeds in accordance with the actual funds raised, based on the order of priority, or to seek alternative funding sources as appropriate to the Company's actual conditions, capital requirements at the time of the offering, and in compliance with applicable laws.

26. Commitment to listing/trading of securities on an organized market: Upon completion of the offering, the General Meeting of Shareholders approves and authorizes the Board of Directors to carry out procedures for additional securities registration with the Vietnam Securities Depository and Clearing Corporation (VSDC) and additional trading registration on the Hanoi Stock Exchange (HNX) in accordance with applicable regulations.

27. Approval of charter capital increase: To approve the amendment of the Company Charter (with respect to charter capital) and the adjustment of the Enterprise Registration Certificate in accordance with applicable laws and guidance from competent authorities.

28. Authorization to the Board of Directors:

In order to ensure the efficient and timely implementation of the public offering of additional shares to existing shareholders, the General Meeting of Shareholders authorizes the Board of Directors to carry out the following:

- To implement the share offering plan and determine the number of shares to be issued based on the actual number of outstanding shares at the time of implementation, provided that the total number of issued shares does not exceed the maximum number approved by the General Meeting of Shareholders, with a fixed rights ratio of 100:40;
- To determine the timing of the offering and carry out necessary procedures with competent authorities for registration of the share offering; to proactively prepare and submit the offering dossier to the State Securities Commission of Vietnam and other relevant authorities; and to adjust the offering plan and related documents in accordance with the Company's actual situation or requirements of regulatory authorities;



- To develop a plan for handling fractional shares (if any) and unsubscribed shares due to existing shareholders not exercising their rights or failing to make payment (if any) in accordance with applicable laws; to select investors, negotiate, and determine terms and conditions, establish allocation criteria, and approve the list of investors eligible to purchase unsubscribed shares at a price not lower than VND 10,000 per share, or to cancel such shares and close the offering; ensuring compliance with foreign ownership limits under applicable regulations;
- In cases where the redistribution of unsubscribed shares falls outside the authority of the Board of Directors, the Board of Directors shall seek approval from the General Meeting of Shareholders prior to implementation;
- To determine the detailed use of proceeds plan and to proactively adjust the allocation, disbursement timing, and purposes of the proceeds in line with the Company's actual situation and in compliance with applicable laws;
- To carry out all necessary procedures with competent authorities to register the share offering.
- To amend provisions relating to charter capital and shares in the Company Charter upon receipt of written confirmation from the State Securities Commission of Vietnam (SSC) regarding receipt of the report on the results of the offering.
- To carry out procedures for amending the Company's Enterprise Registration Certificate in relation to the change in charter capital based on the actual results of the offering with the competent authorities after receiving written confirmation from the SSC regarding receipt of the report on the results of the offering.
- To carry out necessary procedures and determine an appropriate timing for additional securities registration with the Vietnam Securities Depository and Clearing Corporation (VSDC) and additional trading registration on the Hanoi Stock Exchange (UPCoM) for the number of shares issued in accordance with the plan approved by the General Meeting of Shareholders, after receiving written confirmation from the SSC regarding receipt of the report on the results of the offering.
- To adjust and amend the use of proceeds from the offering, provided that the adjustment does not exceed 50% of the total proceeds, if deemed necessary. Any such change shall be reported at the nearest Annual General Meeting of Shareholders.
- Depending on specific circumstances, the Board of Directors may re-authorize the Chairman of the Board of Directors to perform one or more of the above-mentioned tasks.
- In addition to the above authorizations, during the implementation of the offering plan, the General Meeting of Shareholders authorizes the Board of Directors to amend,



supplement, and finalize the contents of documents related to the offering plan (including matters not yet specified in this rights offering plan) as required by regulatory authorities, in order to ensure that the share offering is conducted in compliance with applicable laws and safeguards the interests of the Company and its shareholders.

The Board of Directors respectfully submits this proposal to the General Meeting of Shareholders for consideration and approval.

We sincerely appreciate your consideration./.

Recipients:

- As above;
- BOD, AC, BOM;
- Archive for record.

ON BEHALF OF THE BOD

CHAIRMAN



PHAM TIEN HOAI





**TIEN THINH GROUP
JOINT STOCK COMPANY**

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence – Freedom – Happiness

No: 01/2026/TT6/NQ-ĐHĐCĐ

Can Tho, 17 April 2026

Draft

RESOLUTION
OF THE ANNUAL GENERAL SHAREHOLDERS' MEETING
TIEN THINH GROUP JOINT STOCK COMPANY

- Pursuant to the Enterprise Law No. 59/2020/QH14 dated June 17, 2020;
- Pursuant to the Securities Law No. 54/2019/QH14 dated November 26, 2019;
- Pursuant to Decree No. 155/2020/ND-CP guiding the implementation of several provisions of the Securities Law;
- Based on the Minutes of the Annual General Shareholders' Meeting No. 01/2026/TT6/BBH-ĐHĐCĐ of Tien Thinh Group Joint Stock Company dated April 17, 2026;

RESOLVES

Article 1. Approval of the 2025 Business Results and 2026 Business Plan

The General Shareholders' Meeting agrees to approve the business results for 2025 and the business plan for 2026 as presented in Report No. 01/2026/TT6/BC-BTGĐ dated March 26, 2026, as follows:

a. 2025 Business Results:

No.	Indicator	2024	2025	% (+/-)
1	Total Assets	468,345	487,961	104.19%
2	Net Revenue	351,050	292,853	83.42%
4	Gross Profit	43,191	48,767	112.91%
5	Operating Profit	15,523	18,645	120.11%
6	Other Profit	(47)	(49)	104.43%
7	Profit Before Tax	15,476	18,596	120.16%
8	Profit After Tax	14,700	17,656	120.11%
9	Dividend Rate (% of Par Value)	11%	7%	N/a

b. 2026 Revenue and Profit Plan:

- Net Revenue: 375 billion VND;
- Profit Before Tax: 19.5 billion VND;

- Profit After Tax: 18.5 billion VND.

Dividend Plan: Based on actual business conditions, a proposal will be submitted to the General Shareholders' Meeting for profit distribution in 2026.

Article 2. Approval of the 2025 Board of Directors' Report and 2026 Action Plan

The General Shareholders' Meeting agrees to approve the Board of Directors' 2025 Report and the 2026 Action Plan as presented in Report No. 01/2025/TT6/BC-HĐQT dated March 26, 2026.

Article 3. Approval of the Report on the Operations of the Audit Committee in 2025 and the Operating Plan for 2026

The General Shareholders' Meeting agrees to approve the Report on the Operations of the Audit Committee of the Company in 2025 and the Operating Plan for 2026 in accordance with Report No. 01/2026/TT6/BC-UBKT dated March 26, 2026.

Article 4. Approval of the 2025 Audited Financial Statements

The General Shareholders' Meeting agrees to approve the 2025 Audited Financial Statements of Tiên Thịnh Group Joint Stock Company, audited by A&C Audit and Consulting Co., Ltd. Can Tho Branch, as presented in Proposal No. 01/2026/TT6/TTr-DHĐCĐ dated March 26, 2026.

Article 5. Approval of the Profit Distribution and Dividend Plan for 2025 and 2026

The General Shareholders' Meeting agrees to approve the profit distribution, dividend payout for the year 2025, and the profit distribution and dividend payout plan for the year 2026 of Tien Thinh Group Joint Stock Company, as per Proposal No. 02/2026/TT6/TTr-DHĐCĐ dated March 26, 2026.

Article 6. Approval of the Total Remuneration, Salary, Bonuses, and Other Benefits for the Board of Directors and Supervisory Board for 2025 and 2026

The General Shareholders' Meeting agrees to approve the remuneration, salary, bonuses, and other benefits for the Board of Directors, the Supervisory Board, and the Audit Committee for the year 2025, as well as the plan for the year 2026 of Tien Thinh Group Joint Stock Company, as per Proposal No. 03/2026/TT6/TTr-DHĐCĐ dated March 26, 2026.

Article 7. Approval of the Selection of the Auditing Firm for the 2026 Financial Statements

The General Shareholders' Meeting shall vote to approve the selection of the auditing firm to review and/or audit the financial statements for the year 2026 of Tien Thinh Group Joint Stock Company, as per Proposal No. 04/2026/TT6/TTr-DHĐCĐ dated March 26, 2026.

Article 8. Approval of Transactions between the Company and Related Parties

The General Shareholders' Meeting agrees to approve contracts and transactions between Tiên Thịnh Group Joint Stock Company and its internal and related parties as presented in Proposal No. 05/2026/TT6/TTr-DHĐCĐ dated March 26, 2026.

Article 9. Approval to Transfer Shares from Upcom to HOSE Listing



The General Shareholders' Meeting agrees to approve the transfer of Tiến Thịnh Group Joint Stock Company's shares from the Upcom trading system to listing on the Ho Chi Minh Stock Exchange (HOSE) as presented in Proposal No. 06/2026/TT6/TTr-ĐHĐCĐ dated March 26, 2026.

Article 10. Approval of the Share Issuance Plan to Pay Dividends for 2025

The General Shareholders' Meeting agrees to approve the share issuance plan to pay dividends for 2025 as presented in Proposal No. 07/2026/TT6/TTr-ĐHĐCĐ dated March 26, 2026.

Article 11. Approval of the plan for offering additional shares to existing shareholders

The General Shareholders' Meeting agrees to approve the plan for offering additional shares to existing shareholders of Tien Thinh Group Joint Stock Company in accordance with Proposal No. 08/2026/TT6/TTr-ĐHĐCĐ dated March 26, 2026.

Article 12. Approval of the dismissal of the Board of Directors for the 2021 – 2026 term and election of the Board of Directors for the 2026 – 2031 term

The General Shareholders' Meeting agrees to approve the dismissal of the Board of Directors for the 2021 – 2026 term and the election of the Board of Directors for the 2026 – 2031 term in accordance with Proposal No. 09/2025/TT6/TTr-ĐHĐCĐ dated March 26, 2026.

Article 13. Approval of the election results of the Board of Directors for the 2026 – 2031 term

The General Shareholders' Meeting agrees to approve the election results of the members of the Board of Directors as follows:

Mr./Ms.....

Mr./Ms.....

Mr./Ms.....

Mr./Ms.....

Mr./Ms.

The above individuals have officially become members of the Board of Directors of the Company for the 2026 – 2031 term

Article 14. Effectiveness

This Resolution was unanimously approved by the General Shareholders' Meeting and shall take effect from the date of signing.

The General Shareholders' Meeting agrees to delegate the responsibility to the Board of Directors, the Supervisory Board, and the CEO to disseminate, implement, and monitor the execution of this Resolution./.

On Behalf Of The General Shareholders' Meeting

Recipients:

- Shareholders;
- BOD; AC; BOM;
- Archive for record.

Chairman Of The Meeting

Pham Tien Hoai





**TIEN THINH GROUP
JOINT STOCK COMPANY**

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence – Freedom – Happiness
-----o0o-----

Draft

Can Tho, 17 April 2026

**WORKING REGULATIONS
FOR THE ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS 2026**

- *The Law on Enterprises No. 59/2020/QH11 approved by the National Assembly of the Socialist Republic of Vietnam on June 17, 2020;*
- *The Securities Law No. 54/2019/QH14 approved by the National Assembly of the Socialist Republic of Vietnam on November 26, 2019;*
- *The Charter of Organization and Operations of Tien Thinh Group Joint Stock Company.*

The General Meeting of Shareholders of Tien Thinh Group Joint Stock Company (the “**Company**”) has approved the Regulations on the Organization and Conduct of the General Meeting of Shareholders (the “**Regulations**”) at the 2026 Annual General Meeting of Shareholders held on April 17, 2026.

CHAPTER I

GENERAL PROVISIONS

Article 1. Scope of Application

1. These Regulations shall apply to the organization and conduct of the Annual General Meeting of Shareholders and Extraordinary General Meetings of Shareholders (the “Meeting”) of Tien Thinh Group Joint Stock Company.
2. These Regulations specifically define the rights and obligations of shareholders, authorized representatives of shareholders, and participants attending the Meeting; the conditions and procedures for convening the Meeting; and the method of voting on matters under the authority of the Meeting.
3. Shareholders, their authorized representatives, and all participants attending the Meeting are responsible for complying with the provisions set forth in these Regulations.

Article 2. Principles of Implementation

1. Ensure favorable conditions for the successful organization of the Meeting, in compliance with the Company’s Charter, applicable legal regulations, and the protection of the lawful rights and interests of all shareholders of the Company.
2. Ensure the principles of transparency and openness.

CHAPTER II

RIGHTS AND OBLIGATIONS OF MEETING PARTICIPANTS

Article 3. Conditions for Shareholders to Attend the Meeting

Individual shareholders and authorized representatives of institutional shareholders whose names appear on the list of shareholders confirmed by the Vietnam Securities Depository and

Clearing Corporation (VSD) as of the record date are entitled to attend the Meeting in person or to authorize another person to attend in accordance with the provisions of these Regulations and applicable laws.

Article 4. Rights and Obligations of Shareholders Attending the Meeting

1. Rights of Shareholders and their Authorized Representatives when Attending the Meeting:

- a. To attend the Meeting in person or authorize another person to attend on their behalf by written proxy in accordance with the Company's prescribed form;
- b To discuss and vote on all matters within the authority of the General Meeting of Shareholders in accordance with the Law on Enterprises, relevant legal regulations, and the Company's Charter;
- c. To be informed by the Organizing Committee of the Meeting agenda and contents;
- d. Each shareholder or authorized representative attending the Meeting shall receive a Voting Ballot (or Voting Card) and relevant materials immediately after completing the registration procedures with the Shareholder Qualification Verification Team;
- e. Shareholders or authorized representatives must register to attend the Meeting within the time frame specified in the Meeting Invitation; late registrations after the announced registration time shall be handled at the discretion of the Meeting Convener.

2. Obligations of Shareholders and their Authorized Representatives when Attending the Meeting:

- a. For attending the Meeting in person, shareholders or their authorized representatives must bring the following documents:

- Meeting Invitation Letter or Notice of Meeting (if any);
- Original valid Identification Card/Citizen Identification Card/Passport or other legal personal identification documents;
- A valid Letter of Authorization (applicable for authorized representatives), which must include:

+ For individual shareholders: the Letter of Authorization must be signed by both the shareholder and the authorized person, accompanied by a copy of the shareholder's Identification Card, Citizen Identification Card, Passport, or other legal personal identification document.

+ For institutional shareholders: the Letter of Authorization must be signed and, if applicable, stamped by the legal representative of the institution and the authorized person.

b. For attending the Meeting online

- Shareholders or authorized representatives must follow the registration process and procedures for online attendance as detailed in the Online Participation Handbook published on the Company's website along with the Meeting materials.
- Shareholders are responsible for maintaining the confidentiality of the information provided to them for online registration purposes. The online meeting system will grant participation rights and voting ballots to individuals who successfully register according to the shareholder verification procedures.

- Shareholders shall be responsible for equipping themselves with the necessary devices and internet connection to access the online meeting platform. The Company shall not be liable if shareholders are unable to successfully register for online participation due to device errors, connection issues, or other objective reasons.

- Shareholders must provide valid personal information of themselves or their authorized representatives for participation before the deadline specified in the Meeting Invitation. The Company shall not be liable if a shareholder fails to successfully register due to incomplete or invalid personal information provided.

c. Shareholders shall only be officially entitled to participate and vote at the Meeting after successfully completing the registration procedures in accordance with this Regulation.

3. In the event a shareholder has authorized another person to attend the Meeting without submitting a written notice of cancellation of such authorization, the shareholder shall not be permitted to attend or, if attending, shall not be issued a Voting Ballot if the authorized person has already completed registration procedures and received a Voting Ballot.

4. Authorized representatives attending the Meeting are not allowed to re-authorize a third party.

5. During the Meeting, shareholders and their representatives must strictly comply with this Regulation, follow the instructions and guidance of the Chairperson, respect the Meeting's working results, and behave in a civilized and courteous manner without causing disorder. This includes, but is not limited to:

- Wearing appropriate and formal attire;
- Not recording audio and/or video without prior approval from the Chairperson;
- Registering to speak in accordance with the Meeting's regulations, adhering to the allotted speaking time, and ensuring the discussion topics remain within the Meeting agenda;
- Speaking and voting in accordance with the guidance of the Meeting Organizing Committee and the Chairperson's instructions;
- Refraining from any acts that hinder, disrupt, or unfairly affect the Meeting proceedings;
- Not obstructing the normal course of the Meeting;
- Respecting the authority of the Chairperson;
- Strictly complying with the Regulation and respecting the Meeting's outcomes.

6. Shareholders and authorized representatives must comply with this Regulation. In the event of a violation, depending on its severity, the Chairperson shall consider and implement appropriate measures in accordance with the Law on Enterprises, the Company's Charter, and this Regulation.

7. Shareholders may leave the Meeting after casting their votes on the issues being discussed. If a shareholder leaves the Meeting without casting a vote, it shall be deemed that the shareholder has no opinion on all matters on which they have not voted.

Article 5. The Presidium, the Chairperson of the Meeting, and the Secretariat

1. The Presidium of the Meeting shall be nominated by the Board of Directors and approved by the General Meeting of Shareholders by voting. The Chairperson shall preside over the

Meeting. The Chairperson of the Board of Directors, or in the Chairperson's absence, the Vice Chairperson, shall preside over the Meeting. If neither the Chairperson nor the Vice Chairperson is present within 45 (forty-five) minutes from the scheduled start time of the Meeting, the attending members of the Board of Directors shall elect one among them to act as the Chairperson if they so agree; if only one member of the Board of Directors is present, that member shall act as the Chairperson if willing. In case no Chairperson is elected, the Head of the Supervisory Board shall preside over the General Meeting of Shareholders to organize the election of the Chairperson, and the person receiving the highest number of votes shall become the Chairperson. In other cases, the person signing the Meeting Convening Notice shall organize the election of the Chairperson, and the person receiving the highest number of votes shall act as the Chairperson.

2. The Chairperson's decisions on matters of order, procedures, or arising events outside the Meeting agenda shall be effective immediately and implemented accordingly;

3. The Chairperson shall undertake necessary actions to duly conduct the Meeting in an orderly manner and ensure that the outcome of the Meeting reflects the will of the majority of attending shareholders;

4. At any time, without requiring the Meeting's approval, the Chairperson may adjourn the Meeting to another time (in compliance with the provisions of the Law on Enterprises and the Company's Charter) and to another location, if the Chairperson deems that:

- a. The meeting venue does not have sufficient convenient seating for all participants;
- b. Attendees are engaging in disruptive acts that could compromise the fairness and legality of the Meeting; or
- c. The adjournment is necessary to enable the Meeting to proceed in a proper and lawful manner.

5. The Chairperson has the right not to respond to or only to acknowledge shareholders' comments and suggestions if such comments or suggestions fall outside the matters submitted for the Meeting's consideration.

6. The Chairperson has the right to cut short a shareholder's or participant's speech if the speech is lengthy, off-topic, exceeds the allocated speaking time, repeats earlier points, or is unrelated to the Meeting agenda.

7. The Chairperson has the authority to request the competent authorities to maintain order at the Meeting, to expel or disconnect individuals exhibiting disruptive behavior, failing to comply with the Chairperson's direction, or obstructing the normal course of the Meeting.

8. The Secretariat of the Meeting shall be nominated by the Board of Directors and approved by the General Meeting of Shareholders by voting at the Meeting.

9. The Secretariat shall perform supporting tasks as assigned by the Chairperson, including but not limited to:

- a. Accurately and faithfully recording the contents of the Meeting.
- b. Assisting the Presidium in announcing the drafts of the Meeting Minutes and the Resolutions of the General Meeting of Shareholders, as well as distributing the Presidium's announcements to shareholders when requested.

043
TY
AN
NH
-TP

- c. Collecting shareholders' opinion ballots.

Article 6. Rights and Obligations of the Shareholder Eligibility Verification Committee

1. The Shareholder Eligibility Verification Committee for the Meeting (hereinafter referred to as the "Eligibility Verification Committee") shall be appointed by the Meeting Organizing Committee and shall have the following functions and duties:

- a. Verify the registration and eligibility of shareholders and their authorized representatives to attend the Meeting in accordance with the procedures detailed in these Regulations;
 - b. Directly or via the online Meeting software system, distribute/issue Voting Ballots and Meeting materials to shareholders or their authorized representatives;
 - c. Consolidate and/or extract the results of the eligibility verification and report to the Meeting on the verification results of shareholders attending the Meeting.
2. The Eligibility Verification Committee shall have the right to establish support teams to assist in completing its duties;
3. In case any person registering for the Meeting does not meet the eligibility requirements, the Eligibility Verification Committee has the right to deny that person the right to attend the Meeting, as well as to deny the issuance of Voting Ballots and Meeting materials.

Article 7. Rights and Obligations of the Vote Counting Committee

- 1. The Vote Counting Committee must have at least three (03) members, including one (01) Head and two (02) Members, nominated by the Chairperson and approved by the General Meeting of Shareholders by voting.
- 2. The Vote Counting Committee is responsible for providing instructions on the election and voting procedures, guiding the use of Voting Ballots, conducting the counting of votes, calculating the results, and excluding related shareholders who are not entitled to vote (if applicable) for each voting matter.
- 3. The Head of the Vote Counting Committee shall report the vote counting results to the Meeting.
- 4. The Vote Counting Committee may establish support teams to assist in fulfilling its tasks.
- 5. The Vote Counting Committee is responsible for the accuracy and integrity of the announced voting results.
- 6. The Vote Counting Committee is responsible for retaining, safeguarding, and handing over all voting ballots, election ballots, and vote counting records to the Company's Board of Directors immediately after the conclusion of the Meeting.

CHAPTER III

CONDUCTING THE MEETING

Article 8. Conditions for Conducting the Meeting

- 1. The Meeting shall be conducted when the number of shareholders who have duly registered for attendance in person and/or online represents at least fifty percent (50%) of the total voting shares according to the list of shareholders confirmed by the Vietnam Securities Depository and Clearing Corporation ("VSDC") at the record date for the Meeting. If, after 60



minutes from the scheduled start time of the Meeting (as stated in the meeting invitation sent to the shareholders), the shareholders who have registered to attend do not represent at least fifty percent (50%) of the total voting shares according to the shareholder list as of the record date, the Meeting shall be considered not duly convened.

2. In case the Meeting does not meet the conditions for convening as specified above, the summoning and conducting of subsequent General Meetings of Shareholders shall be carried out in accordance with the Company's Charter and the Law on Enterprises.

Article 9. Approval of Decisions of the Meeting

1. Except for the matters specified in Clause 2 of this Article, resolutions at the Meeting shall be approved when shareholders representing at least fifty percent (50%) of the total voting ballots of all shareholders registered for the Meeting vote in favor;

2. The following matters must be approved by shareholders representing at least sixty-five percent (65%) of the total voting ballots of all shareholders attending the Meeting:

a. Types of shares and the total number of shares of each type;

b. Changes to the Company's business lines, industries, and fields of operation;

c. Changes to the Company's management structure;

c. Changes to the Company's management structure;

d. Investment projects or disposal of assets valued at thirty-five percent (35%) or more of the total asset value recorded in the latest audited financial statements of the Company;

d. Reorganization or dissolution of the Company.

3. The election of members of the Board of Directors and members of the Supervisory Board shall be conducted by cumulative voting, as prescribed in the Election Regulations for Board Members.

Article 10. Voting Ballots

1. Voting Ballots shall be distributed by the Shareholder Eligibility Verification Committee or issued via the online Meeting software to shareholders or their authorized representatives attending the Meeting. Each Voting Ballot shall contain a code number, the full name, the signature of the shareholder or authorized representative, and other technical elements to facilitate accurate and convenient vote counting.

2. The voting value of each Voting Ballot shall be determined based on the number of voting shares owned or represented by the attending shareholder.

Article 11. Voting Methods for Approving Resolutions at the Meeting

Voting on matters at the General Meeting of Shareholders shall be conducted by direct voting, online voting, or a combination of both.

1. Direct voting: Shareholders shall raise their Voting Ballots and the Chairperson shall announce the results immediately at the Meeting. Shareholders shall cast their votes for each matter by raising their Voting Ballots when the Chairperson calls for votes of Agreement/Disagreement/No Opinion on each specific matter. Each shareholder may raise their Voting Ballot only once per matter and must submit their Voting Ballot to the Organizing Committee at the end of the Meeting.

3300
CÔ
CÔ
TẬP
IÊN
CHU

2. Online voting: Shareholders may cast their votes when the online Meeting software system enables voting.
3. Specific voting procedures shall be regulated under the Voting Regulations.
4. The voting results shall be announced by the Chairperson before the conclusion of the Meeting.

Article 12. Speaking at the Meeting

Shareholders or their authorized representatives attending the Meeting must register their intention to speak by filling in the Speaking Registration Form (in the prescribed format) provided upon check-in at the Meeting. In the Registration Form, shareholders must clearly state their questions or intended comments. The Registration Form shall be submitted to the Chairperson for consideration. Shareholders or their authorized representatives may only speak when invited by the Chairperson. When speaking, comments must be brief, focused on the topics being discussed at the Meeting, and in line with the Meeting agenda. Each speech should not exceed five (05) minutes. If this time limit is exceeded, the Chairperson may request shareholders to submit their questions or proposals in writing. The Meeting Secretariat must record these comments, and the Board of Directors shall respond in writing within five (05) working days from the date of receipt. Shareholders shall not repeat comments already made by others, and only speeches relevant to the Meeting agenda shall be recorded in the Meeting Minutes.

Article 13. Meeting Minutes

1. The content and proceedings of the Meeting must be recorded in the Meeting Minutes. The Chairperson and the Secretary of the Meeting are responsible for the accuracy and truthfulness of the Meeting Minutes.
2. The Meeting Minutes must be announced before the Meeting ends and approved by the Meeting before its conclusion;
3. The Meeting Minutes, the Shareholder Eligibility Verification Minutes, the Vote Counting Minutes, and other documents recording the proceedings and outcomes of the Meeting must be archived by the Company.
4. The Meeting Minutes must be sent to the shareholders within fifteen (15) days from the date of the Meeting's conclusion.
5. The Meeting Minutes serve as the basis for issuing the Resolutions of the Meeting.

Article 14. Resolutions of the Meeting

Based on the results of the Meeting, the Chairperson shall prepare the Resolutions on the matters approved by the Meeting. The Resolutions must be read aloud at the Meeting for shareholders to vote on and must be sent to shareholders within fifteen (15) days from the date of the Meeting's conclusion.

Article 15. Implementation Provisions

1. This Regulation consists of 3 (three) Chapters and 15 (fifteen) Articles and is approved by the General Meeting of Shareholders during the Meeting.

2. This Regulation may be amended and supplemented upon the proposal of the Board of Directors and must be approved by the General Meeting of Shareholders.
3. This Regulation takes effect immediately after being approved by the General Meeting of Shareholders and applies to all Annual and Extraordinary General Meetings of Shareholders of Tien Tinh Group Joint Stock Company from time to time.

**ON BEHALF OF THE BOD
CHAIRMAN**

PHAM TIEN HOAI





**TIEN THINH GROUP
JOINT STOCK COMPANY**

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence – Freedom – Happiness

-----000-----

Can Tho, 17 April 2026

Draft

**VOTING REGULATIONS FOR
THE ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS 2026**

- *The Law on Enterprises No. 59/2020/QH11 approved by the National Assembly of the Socialist Republic of Vietnam on June 17, 2020;*
- *The Securities Law No. 54/2019/QH14 approved by the National Assembly of the Socialist Republic of Vietnam on November 26, 2019;*
- *The Charter of Organization and Operations of Tien Thinh Group Joint Stock Company.*

The Board of Directors of Tien Thinh Group Joint Stock Company (“the Company”) respectfully submits to the General Shareholders' Meeting for approval the Voting Rules (“the Rules”) at the 2026 Annual General Shareholders' Meeting as follows:

Article 1. Scope of Application of the Rules

These Rules are issued to regulate the procedures for voting and collecting shareholder opinions on the items listed in the Agenda. They apply to the Annual General Shareholders' Meeting and the Extraordinary General Shareholders' Meeting of the Company (“the Meeting”) in accordance with the provisions of the Company’s Charter and the Corporate Governance Rules.

Article 2. Definition of Terms

In these Rules, the following terms are understood as follows:

- 1. Voting:** The act of a shareholder expressing their opinion on a specific issue or matter in the Agenda, which needs to be voted on to determine whether the matter will be approved by the General Shareholders' Meeting.
- 2. Agenda:** The items in the Meeting Agenda proposed by the Board of Directors (“BOD”) for shareholder voting.
- 3. Charter:** The current Charter of Tien Thinh Group Joint Stock Company.
- 4. Corporate Governance Rules:** The current Corporate Governance Rules of Tien Thinh Group Joint Stock Company.
- 5. Voting Slip (or Voting Card):** The means by which a shareholder expresses their opinion on the matters for vote during the Meeting, issued to shareholders or authorized representatives who are eligible to vote upon registration to attend the Meeting.
- 6. Voting Method:** The method of voting, which may include raising hands, voting by ballot, via the online meeting software system, and/or any other method determined by the Chairperson in accordance with the actual circumstances and legal regulations.
- 7. Online Meeting Software System:** A software system designed and implemented by a third party to allow shareholders/authorized representatives to register and participate remotely in the Meeting via internet connection, without needing to attend a physical location.

Article 3. General Provisions on Voting

1. Voting Conditions

Voting at the General Shareholders' Meeting will be considered valid if the following conditions are met:

- a. The meeting has been convened in accordance with the provisions of the Charter and applicable laws;
- b. The voting items have been officially proposed by the BOD and approved in the Agenda;
- c. The participants in the vote must have voting rightst;
- d. Voting must be in compliance with the principles specified in the Charter, these Rules, and relevant laws.

2. Shareholders with Voting Rights

Shareholders holding common shares of the Company are entitled to vote after completing valid registration for the Meeting and being issued a Voting Slip.

3. Voting Committee

- a. The verification, counting, and categorization of shareholders' voting opinions will be carried out by counting the number of Voting Slips. The organizing committee of the Meeting will prepare and propose to the Meeting the formation of a Voting Committee to be responsible for verifying the eligibility of attendees and for counting and checking the Voting Slips. This Voting Committee will be elected by the shareholders present at the Meeting through a public vote based on the Chairperson's proposal.
- b. The Voting Committee will consist of three (03) members, including one (01) Chairperson and two (02) members. The person with the highest vote count will serve as the Chairperson of the Voting Committee. The composition and responsibilities of the Voting Committee are as follows:
 - Chairperson of the Voting Committee: Responsible for ensuring that procedures and legal requirements are followed in the verification of shareholder eligibility and the voting process.
 - Member in charge of data and statistics: Responsible for ensuring the accuracy of data, including but not limited to inputting, calculating, and compiling statistics related to the Meeting and vote counting.
 - Member responsible for supervising the vote counting: Responsible for overseeing the work of the Voting Committee in verifying and counting votes. The Meeting may assign other personnel to replace or supplement this role to carry out the supervision.
- b. The Meeting may select representatives from the shareholders to supervise the vote counting by the Voting Committee.
- c. The Voting Committee is responsible for preparing the Vote Counting Report. The Voting Committee members will sign the report to confirm its accuracy, transparency, and adherence to principles and procedures of the voting process.

4. Application of Information Technology in Vote Counting

To ensure accuracy and timeliness in recording and consolidating information and data, and to facilitate shareholder participation, the registration process, voting opinions, and the consolidation of information will be processed through computer systems and software designed in accordance with voting principles.

Article 4. Voting

1. Voting Slip

A Voting Slip must contain the following key information:

- Shareholder's name;
- Registration number of the securities holder;
- Total number of shares owned;
- Issued by the Voting Committee or generated by the online meeting software after successful registration for the meeting.

2. Participation in Voting:

- Shareholders vote at the Meeting.
- Shareholders may only exercise their voting rights after completing the registration procedure and verifying their eligibility.
- The voting rights for each matter will end once the Chairperson has concluded the collection of opinions for that issue and/or the online voting software has recorded the results.

3. Voting Procedure for Approving Decisions at the Meeting

Voting on matters at the General Shareholders' Meeting will be conducted by raising the Voting Slip. The Chairperson will announce the results before the Meeting is concluded. Shareholders vote on each issue by raising their Voting Slip when the Chairperson asks for approval/disapproval/no opinion on each specific issue. Shareholders may only raise their Voting Slip once for each matter under consideration.

4. Determining the Validity of the Voting Slip

(i) Paper Voting Slips are considered valid if:

- a. They are issued by the Voting Committee according to the Company's template;
- b. They are intact (not torn)
- c. No corrections or erasures have been made to the printed content on the slip;
- d. No additional information or symbols are added, except for those required or added correctly as directed by the Chairperson;

(ii) Electronic Voting Slips created by the online meeting software are considered valid once registration for the online meeting has been successfully completed.

5. Collection, Verification, and Consolidation of Voting Results:

- Shareholders' voting opinions for each matter will be categorized into three types: (i) Approve; (ii) Disapprove; (iii) No Opinion.
- The Voting Committee will collect the votes directly and/or through the online meeting software as shareholders vote.
- The results of the voting for each matter will be consolidated and announced before the Meeting is adjourned.

6. Conditions for Approval of Voting Matters:

- Voting matters are approved when they meet the minimum voting percentage specified in the Company's Charter.
- In the case where no shareholders with a related interest attend and vote at the meeting, the voting matters at the General Meeting will be approved based on the minimum voting



percentage required in the Company's Charter, using the votes of shareholders present at the meeting.

Điều 5. Complaints

Any opinions, questions, or complaints regarding the voting process will be collected by the Organizing Committee and submitted to the Chairperson of the General Meeting for resolution.

Article 6. Implementation Clause

1. This Regulation may be amended and supplemented upon the proposal of the Board of Directors and must be approved by the General Meeting of Shareholders.
2. This Regulation takes effect immediately after being approved by the General Meeting of Shareholders and applies to all Annual and Extraordinary General Meetings of Shareholders of Tien Thinh Group Joint Stock Company from time to time.

**ON BEHALF OF THE BOD
CHAIRMAN**

PHAM TIEN HOAI



Can Tho, 17 April 2026

Draft

REGULATIONS

ON ADDITIONAL ELECTION OF MEMBERS TO THE BOARD OF DIRECTORS OF TIEN THINH GROUP JOINT STOCK COMPANY FOR THE 2026-2031 TERM

Bases on:

- *The Law on Enterprises No. 59/2020/QH11 approved by the National Assembly of the Socialist Republic of Vietnam on June 17, 2020;*
- *The Securities Law No. 54/2019/QH14 approved by the National Assembly of the Socialist Republic of Vietnam on November 26, 2019;*
- *Decree No. 155/2020/ND-CP dated December 31, 2020, detailing the implementation of certain provisions of the Securities Law;*
- *The Charter of Organization and Operations of Tien Thinh Group Joint Stock Company.*

CHAPTER I

GENERAL PROVISIONS

Article 1. Scope and subjects of the election

1. These regulations govern the additional election of members to the Board of Directors (“BOD”) for the 2026-2031 term of Tien Thinh Group Joint Stock Company, to be conducted at the 2026 Annual General Meeting of Shareholders (“AGM” or “Meeting”).
2. Eligible participants in the election: Shareholders holding voting shares or their authorized representatives (as listed in the Company's shareholder registry dated March 18, 2026) who are present at the Meeting.

CHAPTER II

NOMINATION AND CANDIDACY FOR THE BOARD OF DIRECTORS

Article 2. Criteria and conditions for BOD members

- a) Must have full civil act capacity and must not fall under the category of individuals prohibited from managing enterprises as stipulated in Clause 2, Article 17 of the 2020 Law on Enterprises.
- b) Must possess professional qualifications and experience in business administration or in the company's business sector; not necessarily a shareholder of the company;
- c) A BOD member may concurrently serve as a BOD member of another company;
- d) Must meet other criteria and conditions as stipulated by relevant laws and the Company's Charter.

Article 3. Nomination, candidacy, and number of BOD members to be elected

1. Nomination and candidacy for BOD members for the 2026-2031 term:

- a) Shareholders or groups of shareholders may aggregate their voting rights to reach at least 10% of the total voting shares to nominate candidates for the BOD.
- Shareholders or shareholder groups holding:
- From 10% to less than 20% of total voting shares may nominate up to one (01) candidate;
 - From 20% to less than 30% of total voting shares may nominate up to two (02) candidates;
 - From 30% to less than 40% of total voting shares may nominate up to three (03) candidates;
 - From 40% to less than 50% of total voting shares may nominate up to four (04) candidates;
 - From 50% to less than 65% of total voting shares may nominate up to five (05) candidates;
 - From 65% or more of total voting shares may nominate up to six (06) candidates for the Board of Directors.
- b) In the event that no shareholder or group of shareholders makes a nomination, or the number of candidates nominated remains insufficient to meet the minimum number and composition requirements as stipulated in the Company's Charter and relevant laws, the incumbent Board of Directors shall have the right to nominate additional candidates to fulfill the required number. The list of candidates nominated by the incumbent Board of Directors shall be clearly announced at the General Meeting of Shareholders prior to the election.

2. The number of additional BOD members to be elected: 05 member.

Article 4. Application documents for nomination or candidacy for the Board of Directors

1. The application documents for nomination or candidacy as a BOD member shall include:
 - a. Nomination/Candidacy Application Form for the BOD (in the prescribed format);
 - b. Curriculum vitae (in the prescribed format), completed by the candidate;
 - c. A copy of the Citizen ID/Passport and academic qualification certificates;
 - d. A valid Power of Attorney for nomination (in case a shareholder authorizes another person to make the nomination);

CHAPTER III

ADDITIONAL ELECTION OF BOARD OF DIRECTORS MEMBERS

Article 5. Voting method and election principles

1. The additional election of BOD members shall be conducted by secret ballot using the cumulative voting method.
2. Each shareholder shall have a total number of votes equal to the number of voting shares held (including shares owned and authorized) multiplied by the number of BOD members to be elected.
3. Shareholders may allocate all their votes to one or several candidates.

4. The total number of votes cast by each shareholder for all candidates must not exceed the number of votes they are entitled to.

Article 6. Ballots and voting instructions

1. Each shareholder/authorized representative attending the meeting shall be provided with a BOD Election Ballot containing the shareholder code, number of shares held, total number of votes entitled, and the list of nominated candidates. The ballot shall be stamped with the Company's official seal.
2. A valid ballot must meet the following conditions:
 - a. Votes are cast for candidates listed in the officially announced candidate list and within the number of BOD members to be elected, as approved by the General Meeting prior to the election.
 - b. The total number of votes cast does not exceed the number of votes the shareholder is entitled to (votes entitled = number of voting shares × number of BOD members to be elected).
 - c. The ballot does not fall under the invalid ballot cases listed in Clause 6.3 of this Article.
3. A ballot shall be deemed invalid if it meets any of the following conditions:
 - a. The ballot was not issued by the Meeting Organizing Committee;
 - b. The ballot does not bear the Company's official seal;
 - c. The ballot is torn, crossed out, erased, altered, or contains names of candidates not included in the official candidate list announced at the Meeting prior to the vote;
 - d. The ballot includes additional unrelated information or inappropriate symbols;
 - e. The total number of votes cast exceeds the number of votes entitled to the shareholder;
 - f. The ballot contains votes for more candidates than the number of BOD members to be elected;
 - g. The ballot is not signed by the shareholder or their authorized representative;
 - h. The ballot is submitted to the Vote Counting Committee after the voting has concluded and the ballot box has been sealed.
4. Invalid ballots shall not be counted in the election results.
5. Instructions for completing the Election Ballot:
 - a. Shareholders may choose one of the following methods to fill out the ballot:
 - Enter the number of votes in the "Number of Votes" column:
 - + If the shareholder agrees to vote for a candidate, they shall write the number of votes they wish to allocate in the "Number of Votes" column corresponding to that candidate's name. This number must not exceed the total number of votes the shareholder is entitled to.
 - + If the shareholder does not wish to vote for a candidate, they may either write "0" or leave the "Number of Votes" column blank for that candidate.
 - b. The shareholder/authorized representative attending the meeting may concentrate all votes on one or several candidates, or choose not to vote for any candidate.
6. If a shareholder makes an error while completing the ballot, they may request a new one from the Head of the Vote Counting Committee, provided the incorrect

ballot has **not yet been placed in the ballot box**, in order to protect their voting rights.

Article 7. Voting and vote counting principles for BOD election

1. The Vote Counting Committee shall prepare the ballot box for the BOD election and inspect it in the presence of the shareholders.
2. Voting shall commence upon the signal of the Chairperson of the Meeting or the Head of the Vote Counting Committee and shall end either when the last shareholder has cast their vote or after 15 minutes from the start of voting, whichever occurs first. Once voting has ended, the ballot box shall be sealed by the Vote Counting Committee in the presence of the shareholders.
3. Vote counting shall begin immediately after the ballot box is sealed.
4. The results of the vote counting shall be documented and announced by the Head of the Vote Counting Committee before the General Meeting.

Article 8. Election result determination

1. The elected BOD member(s) shall be determined based on the descending number of votes received, starting with the candidate with the highest number of votes until the required number of members is filled.
2. In the event that two (02) or more candidates receive an equal highest number of votes, a re-vote shall be conducted among those candidates.

Article 9. Announcement of Vote Counting Results

1. Based on the Vote Counting Record, the election results must be announced by the Vote Counting Committee immediately at the General Meeting.
2. The Vote Counting Record must include: the total number of shareholders attending and represented by proxy, the number of shareholders who cast votes, the number of valid ballots, the number of invalid ballots, and the number of votes received by each BOD candidate.
3. The election result shall be recorded in the Resolution of the General Meeting.

Article 10. Complaints Regarding the Voting and Vote Counting Process

Any complaints related to the election and vote counting process at the General Meeting shall be resolved by the Chairperson of the Meeting and shall be recorded in the minutes of the General Meeting of Shareholders.

Article 11. Effectiveness

This election regulation consists of 03 Chapters and 11 Articles, and takes effect after being approved by the General Meeting of Shareholders. It applies only to the election of the additional member of the Board of Directors for the 2026-2031 term at the 2026 Annual General Meeting of Shareholders of the Company.

045-
TY
AN
AN
NH
-TP

**ON BEHALF OF THE BOD
CHAIRMAN**

PHAM TIEN HOAI





**TIEN THINH GROUP
JOINT STOCK COMPANY**

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence – Freedom – Happiness

Can Tho, 17 April 2026

**ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS 2025
OF TIEN THINH GROUP JOINT STOCK COMPANY**

VOTING BALLOT

PART I – SHAREHOLDER INFORMATION

Full Name:

Address:

Shareholder Code:

Full Name of Authorized Representative (if any):

Number of Voting Shares:shares

PART II – VOTING CONTENT

No.	Voting Matter	Agree	Disagree	Abstain
1	Report of the Board of General Directors on business performance in 2025 and the business plan for 2026.			
2	Report of the Board of Directors on activities in 2025 and the operational plan for 2026.			
3	Submission of the Report on the Operations of the Audit Committee in 2025 and the Operating Plan for 2026			
4	Submission of the 2025 audited financial statements.			
5	Submission on profit distribution, dividend payment for 2025, and plan for 2026.			
6	Submission on remuneration, bonuses, and other benefits of the Board of Directors and Supervisory Board for 2025 and plan for 2026.			
7	Submission on the selection of the audit firm for the Company's 2026 financial statements.			
8	Submission on contracts and transactions between the Company and internal persons or related parties.			
9	Submission of the transfer of the Company's shares from UPCoM trading registration to listing on the Ho Chi Minh City Stock Exchange			
10	Submission of the share issuance plan for dividend payment for 2025			
11	Submission of the plan for offering additional shares to existing shareholders			
12	Submission of the dismissal of the Board of Directors for the 2021 – 2026 term and the election of the Board of Directors for the 2026 – 2031 term			

Note: Shareholders are requested to mark (X) or (✓) in the box corresponding to their opinion.

Shareholder/Authorized Representative
(Signature/Full name)



TIEN THINH GROUP JOINT STOCK COMPANY
ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS 2026

Date: .../.../2026

VOTING CARD

Number of Voting Shares:

Name of Shareholder/Authorized Representative:

Shareholder Code:

Number of Voting Shares:shares



**TIEN THINH GROUP
JOINT STOCK COMPANY**

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence – Freedom – Happiness

Can Tho, ... April 2026

QUESTION SUBMISSION FORM
AT THE 2026 ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

A. SHAREHOLDER INFORMATION:

- Shareholder's Name:
- Citizen ID No.: Issued on:
At:
- Authorized Representative (for organizations):
- Number of Shares Owned/Authorized:shares.

B. FEEDBACK CONTENT:

Topic of Feedback:

- Feedback Details:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Shareholder/Authorized Representative
(Signature, full name)



SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence – Freedom – Happiness

....., Date Month Year 2026

NOMINATION FORM
FOR BOARD OF DIRECTORS MEMBER

Pursuant to the provisions of the Law on Enterprises 2020 and the Charter of Tien Thinh Group Joint Stock Company, I/we hereby nominate:

Mr./Ms.:

Date of Birth: Place of Birth: Gender:

CIC/Passport No.: Date of Issue: Place of Issue:

Permanent Address:

Contact Number:

Educational Qualification: Major:

As a candidate for the position of Member of the Board of Directors of Tien Thinh Group Joint Stock Company for the term 2026-2031.

Shareholder/Group of Shareholders:

No.	Full name	Number of shares	Signature
1			
2			
3			
	Total number of shares		

SHAREHOLDER(S)/GROUP OF SHAREHOLDERS
(Signature(s) and Full Name(s))

Attached Documents:

- Self-declared Curriculum Vitae of the nominee (using the Company's template);
- Certified copies of CIC/Passport and academic certificates;
- Power of Attorney (in case a shareholder authorizes another person to make the nomination);
- Confirmation letter of attendance at the 2026 Annual General Meeting of Shareholders from the shareholder (if self-nominated) or from the shareholder/group of shareholders (if nominating a candidate).

Note: Shareholders are kindly requested to refer to the qualifications and conditions for nominating candidates to the Board of Directors in the "Notice on Nomination and Self-nomination for BOD Membership" attached or published on the Company's website.



SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence – Freedom – Happiness

....., Date Month Year 2026

SELF-NOMINATION FORM
FOR BOARD OF DIRECTORS MEMBER

Pursuant to the provisions of the Law on Enterprises 2020 and the Charter of Tien Thinh Group Joint Stock Company, I hereby declare my candidacy as follows:

Full Name:

Date of Birth: Place of Birth: Gender:

ID/Passport No.: Date of Issue: Place of Issue:

Permanent Address:

Contact Number:

Educational Qualification: Major:

Number of shares held as of the record date (March 18, 2026): shares,
equivalent to% of the charter capital of Tien Thinh Group Joint Stock Company.

I hereby apply for the position of Member of the Board of Directors of Tien Thinh Group Joint Stock Company for the term 2026-2031.

I commit that I fully meet the eligibility criteria for candidacy to the Board of Directors as stipulated in the Charter of Tien Thinh Group Joint Stock Company and in accordance with relevant laws and regulations.

SHAREHOLDER

(Signature and Full Name)

Attached Documents:

- Self-declared Curriculum Vitae of the nominee (using the Company's template);
- Certified copies of ID Card/Passport/Citizen Identification and academic certificates;
- Confirmation letter of attendance at the 2026 Annual General Meeting of Shareholders from the shareholder (if self-nominated) or from the shareholder/group of shareholders (if nominating a candidate).

Note: Shareholders are kindly requested to refer to the qualifications and conditions for nominating candidates to the Board of Directors in the "Notice on Nomination and Self-Nomination for BOD Membership" attached or published on the Company's website.



Color photo

4x6cm

(Stamped across
the photo by the
verifying
authority)

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence – Freedom – Happiness

CURRICULUM VITAE

*(For candidates nominated/self-nominated for the Board of Directors
or Supervisory Board)*

1. Full name:
2. Gender:
3. Date of birth:
4. Place of birth:
5. ID Card/Passport No.: - Place of issue: - Date of issue:
6. Nationality:
7. Ethnicity:
8. Permanent address:
9. Contact number::
10. Email address:
11. Education level: .
12. Employment history:

Period	Organization	Position

13. Current position held at the Company (if any):
14. Positions held at other organizations:
15. Number of shares held: shares, accounting for% of the charter capital, including:
 - Individual ownership: shares, accounting for%.
 - Representative ownership (on behalf of ...): shares, accounting for%.
16. Shareholding commitment (if any):
17. List of related persons of the declarant:

No.	Name (Individual/Or ganization)	Securiti es Account No. (if any)	ID/Passport No. (for individuals) or Business Registration No./Legal Doc (for organizations), Date & Place of Issue	Date of Birth	No. of Shares Held & Ownership Ratio (%)	Relationship

18. Relevant interests in public companies or public funds (if any):
19. Conflicting interests with public companies or public funds (if any):

I hereby certify that all the information provided above is true and accurate. I take full responsibility before the Company and competent authorities as prescribed by law if any declaration is found to be false./.



....., Date Month Year 2026

Declarant

(Signature and full name)



HỢP ĐỒNG NGUYÊN TẮC

(V/v: thuê kho và dịch vụ logistics)

Số: .../202.../HNL/HĐTK-PKD

- Căn cứ Bộ luật Dân sự số 91/2015/QH13 ngày 24/11/2015;
- Căn cứ Luật Thương mại số 36/2005/QH11 ngày 14/06/2005;
- Căn cứ khả năng và nhu cầu của hai bên.

Hôm nay, ngày .../.../202..., tại Công ty cổ phần Hạnh Nguyên Logistics, chúng tôi gồm:

BÊN A : CÔNG TY CỔ PHẦN HẠNH NGUYỄN LOGISTICS

- Địa chỉ : Cụm Công nghiệp tập trung Phú Hữu A – Giai đoạn 1, Xã Châu Thành, Thành phố Cần Thơ, Việt Nam
- Điện thoại :
- MST :
- Người đại diện : - Chức vụ:
- Tài khoản số :

BÊN B : CTCP TẬP ĐOÀN TIẾN THỊNH

- Địa chỉ : Ấp Mỹ Phú, Xã Tân Phước Hưng, Thành phố Cần Thơ
- Điện thoại : Email:
- MST :
- Người đại diện : Chức vụ:.....
- Tài khoản số :

Sau khi thỏa thuận, hai bên thống nhất ký “**Hợp đồng thuê kho và dịch vụ logistics**” (Sau đây gọi tắt là “**Hợp đồng**”) với các điều khoản sau đây:

ĐIỀU 1. GIẢI THÍCH TỪ NGỮ

Trong Hợp Đồng này, các từ ngữ dưới đây được hiểu như sau :

1. **Kho** : là nơi lưu trữ hàng hoá cùng các khu vực phụ trợ thuộc quyền sở hữu và quản lý của Bên A, tại địa chỉ: Cụm CNTT Phú Hữu A – Giai đoạn 1, Thị trấn Mái Dầm, Huyện Châu Thành, Tỉnh Hậu Giang.
2. **Hàng hoá** : là một hoặc nhiều chủng loại hàng hợp pháp mà Bên B hoặc bên được Bên B uỷ quyền hợp pháp vận chuyển đến và được gửi tại kho Bên A theo quy định của Hợp đồng.
3. **Hàng hoá tự hư hỏng** : là hàng hoá bị biến dạng, biến chất và những hư hỏng khác do tính chất sinh học, vật lý, vòng đời hàng hoá hoặc thay đổi tự nhiên sẵn có của hàng hoá.

4. *Hàng hoá hết hạn sử dụng* : là loại hàng hoá được áp dụng quy định pháp luật về hạn sử dụng của hàng hoá và/hoặc hạn sử dụng đã hết theo quy định của nhà sản xuất.
5. *Hàng hoá gần hết hạn sử dụng* : là loại hàng hoá được áp dụng quy định pháp luật về hạn sử dụng của hàng hoá và còn hạn 30 (ba mươi) ngày sử dụng theo quy định của nhà sản xuất.
6. *Bậc thêm cửa kho* : là nơi tiếp giáp giữa cửa kho nhập xuất hàng với sân đậu xe chờ nhập xuất hàng tại kho lạnh Bên A.
7. *Khu vực trữ hàng* : là phần diện tích có hệ thống máy làm lạnh, được bao bọc giới hạn bởi hệ thống cửa và tường cách nhiệt thuộc phạm vi kho Bên A.

ĐIỀU 2. NỘI DUNG DỊCH VỤ

1. Bên B đồng ý thuê và Bên A đồng ý cho thuê kho lạnh của Bên A tại địa chỉ : Cụm CN tập trung Phú Hữu A – Giai đoạn 1, Xã Châu Thành, Thành phố Cần Thơ, Việt Nam, với các dịch vụ sau :
 - a. Kho lạnh: - 20°C (± 2°C)
 - b. Kho mát: +2°C→+ 5°C
 - c. Cấp đông nhanh: -40°C→-45°C
 - d. Xếp dỡ hàng hóa 24/7
 - e. Các dịch vụ hỗ trợ khác
2. Tên hàng hóa, loại hàng hoá, số lượng, trọng lượng, bao bì, quy cách đóng gói, nhiệt độ bảo quản hàng hoá của mỗi lô hàng cụ thể do Bên B cung cấp cho Bên A theo **Phiếu đăng ký dịch vụ**. Bên B cung cấp thông tin nhân sự đại diện Bên B để thực hiện giao dịch với Bên A theo quy định chi tiết tại **Phụ lục số 03** của Hợp đồng này.

ĐIỀU 3. THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Bên A nhận hàng hoá của Bên B để lưu kho và thực hiện các dịch vụ kèm theo như nêu ở khoản 1 Điều 2 (Sau đây được gọi tắt là “dịch vụ”) kể từ ngày hợp đồng được ký.
2. Đây là cơ sở để bên B thanh toán phí dịch vụ phát sinh trong quá trình gửi hàng tại kho bên A.

ĐIỀU 4. ĐƠN GIÁ DỊCH VỤ

1. Đơn giá dịch vụ: Đơn giá dịch vụ theo quy định tại **Phụ lục số 01 và 02** đính kèm của Hợp Đồng này.
2. Trong trường hợp giá dịch vụ được thay đổi, Bên A sẽ thông báo bằng văn bản, email hoặc Fax cho Bên B trước 30 (ba mươi) ngày. Trong vòng 7 (bảy) ngày kể từ ngày nhận được thông báo của Bên A thì Bên B có trách nhiệm xác nhận cho Bên A. Quá thời hạn 7 (bảy) ngày kể từ ngày nhận được thông báo của Bên A mà Bên B không xác nhận thì xem như Bên B đồng ý với giá dịch vụ được thay đổi; việc thay đổi giá dịch vụ được hai Bên lập thành Phụ lục hợp đồng.
3. Bên B thanh toán thuế giá trị gia tăng theo thuế suất và phụ thu (nếu có) theo quy định Nhà Nước tại từng thời điểm.
4. Các dịch vụ chưa được liệt kê tại hợp đồng này, hai Bên sẽ thương lượng và thỏa thuận riêng đồng thời được thể hiện bằng một phụ lục hợp đồng.

ĐIỀU 5. ĐIỀU KHOẢN THANH TOÁN

1. **Đồng tiền thanh toán:** Đồng Việt Nam
2. **Hình thức thanh toán:**
 - a. Chuyển khoản.
 - b. Thông tin tài khoản được nêu chi tiết trong hợp đồng này và trong hóa đơn giá trị gia tăng hoặc theo thông báo bằng văn bản của Bên A vào từng thời điểm; Phí ngân hàng liên quan đến bên nào bên đó chịu.
3. **Điều kiện thanh toán:**

Vào ngày 26 của mỗi tháng Dương lịch (nếu trùng vào ngày nghỉ thì sẽ được tính ngày tiếp theo), Bên A sẽ gửi Bảng kê đối chiếu số liệu xuất - nhập - tồn kho và các dịch vụ khác từ ngày 26 tháng trước đến ngày 25 của tháng hiện tại. Sau thời hạn 01 ngày kể từ khi Bên A gửi bảng kê mà Bên A không nhận được bất kỳ phản hồi nào từ Bên B thì xem như Bên B chấp nhận các số liệu của Bên A đã gửi và đồng ý thanh toán theo số liệu của Bên A.

Bên A sẽ phát hành bộ chứng từ đề nghị thanh toán như sau:

- a. Bảng kê phí lưu kho.
 - b. Bảng kê phí bốc xếp.
 - c. Bảng kê các phí dịch vụ khác (nếu có).
 - d. Hóa đơn giá trị gia tăng dịch vụ kho.
4. **Thời hạn thanh toán:**
 - a. Trong vòng 05 (năm) ngày kể từ ngày Bên B nhận được bộ chứng từ đề nghị thanh toán do Bên A phát hành, Bên B phải thanh toán phí dịch vụ kho của tháng ngay trước đó.
 - b. Nếu quá 05 (năm) ngày kể từ ngày Bên B nhận được bộ chứng từ đề nghị thanh toán của Bên A mà Bên B chưa thanh toán tiền thì Bên A tạm thời ngưng xuất hàng, đồng thời Bên B có nghĩa vụ trả nợ gốc và lãi được tính trên số tiền/số ngày chậm thanh toán với mức lãi suất cho vay của Ngân Hàng TMCP Ngoại Thương Việt Nam – Chi nhánh Cần Thơ công bố tại thời điểm mà Bên B thanh toán tiền nợ gốc và lãi. Thời hạn thanh toán chậm không được quá 10 (mười) ngày kể từ ngày Bên B nhận được bộ chứng từ đề nghị thanh toán.
 - c. Nếu quá 10 (mười) ngày kể từ ngày Bên B nhận được bộ chứng từ đề nghị thanh toán của Bên A mà Bên B vẫn chưa thanh toán tiền, thì Bên A có quyền chấm dứt hợp đồng trước thời hạn và/hoặc đồng thời Bên B có nghĩa vụ trả nợ gốc và lãi được tính dựa trên số tiền/số ngày chậm thanh toán với mức lãi bằng 1,5 lần lãi suất cho vay của Ngân Hàng TMCP Ngoại Thương Việt Nam – Chi nhánh Cần Thơ công bố tại thời điểm mà Bên B thanh toán tiền nợ gốc và lãi.
 5. Bên B phải thanh toán toàn bộ công nợ và các chi phí khác có liên quan đến hàng hóa của mình trước khi nhận lô hàng cuối cùng trong kho. Giá trị hàng hoá của Bên B đang lưu kho phải cao hơn 200% toàn bộ công nợ của Bên B đối với Bên A vào thời điểm Bên B xuất hàng ra khỏi kho.

ĐIỀU 6. GIAO NHẬN HÀNG HÓA

1. Bên B thông báo thông tin lô hàng xuất nhập kho (mô tả hàng hóa, số lượng, trọng lượng, nhiệt độ trữ lạnh, ngày sản xuất, hạn sử dụng, thời gian dự kiến nhập, xuất hàng, phương tiện vận chuyển và các thông tin khác) cho Bên A trước 12 giờ thông qua văn bản, fax, thư điện tử.
2. Trước khi nhập hàng hoá vào kho, Bên B phải cung cấp Phiếu đăng ký dịch vụ quy định tại Khoản 1 Điều này và cử người đại diện giám sát, xác nhận việc nhập hàng.

3. Hàng hóa phải được đóng gói trong thùng hoặc kiện chắc chắn, ghi rõ tên, loại, kích cỡ hàng hóa, thời hạn sử dụng. Bên A có quyền từ chối nhập hàng nếu bao bì rách vỡ, nhiệt độ trung bình của hàng hóa không đảm bảo, mất vệ sinh, hàng hoá gần hết hạn sử dụng, hết hạn sử dụng hoặc không đáp ứng các yêu cầu lưu trữ hàng hoá của Bên A.
4. Đối với hàng hoá nhập khẩu, hàng hoá có quy định về hạn sử dụng thì Bên B phải cung cấp cho Bên A: Tờ khai hải quan nhập khẩu, Giấy kiểm dịch động vật, giấy kiểm dịch thực vật, giấy tờ hợp pháp thể hiện thời hạn sử dụng của hàng hoá.
5. Bên A tiếp nhận hàng hóa của Bên B trên cơ sở nguyên trạng như được đóng gói, Bên A không có nghĩa vụ xác định chất lượng, số lượng bên trong từng thùng (hoặc gói, hoặc hàng rời) của hàng hóa. Số lượng, chủng loại, trọng lượng, quy cách, tình trạng hàng hoá thực tế nhập kho phải được lập bằng văn bản có sự xác nhận của đại diện Bên B và người đại diện kiểm đếm hợp pháp của Bên A. Chi tiết quy định Khoản 3 Điều 5 và Khoản 5 Điều này là cơ sở để Bên B thanh toán phí dịch vụ phát sinh trong quá trình gửi hàng hoá tại kho.
6. Khi xuất hàng hoá, Bên B phải cung cấp cho Bên A Phiếu đăng ký dịch vụ với nội dung: Tên công ty, người nhận hàng, chủng loại, số lượng, trọng lượng hàng hoá và các yêu cầu khác của Bên B. Phiếu đăng ký dịch vụ phải có chữ ký của người đại diện hoặc của người được uỷ quyền hợp pháp và con dấu của Bên B.

ĐIỀU 7. CUNG CẤP VÀ TRAO ĐỔI THÔNG TIN

1. Người đại diện/ủy quyền

Sau khi Hợp đồng này được ký kết, hai bên phân công người đại diện giao dịch thực hiện Hợp đồng. Đại diện hai bên sẽ được giới thiệu chính thức cho bên kia bằng văn bản (Giấy ủy quyền hoặc Giấy giới thiệu).

Người đại diện giao dịch có trách nhiệm thực thi đúng đắn công việc được giao, theo đúng quy trình công việc được hai bên thống nhất với tinh thần hợp tác, phục vụ lợi ích chung của hai Bên.

Phạm vi công tác và quyền hạn của người đại diện giao dịch quy định trong quy trình thực hiện Hợp đồng. Mọi vấn đề phát sinh, vượt qua phạm vi hiệu lực của Hợp đồng, người đại diện giao dịch phải báo cáo và giải quyết công việc theo chỉ đạo, ủy quyền của cấp trên mỗi bên.

Hai bên thống nhất các giao dịch có liên quan đến Hợp đồng này được thực hiện thông qua người đại diện giao dịch đã được quy định như trên. Trong trường hợp thay đổi người đại diện giao dịch, hai bên cần có thông báo kịp thời bằng văn bản chính thức gửi fax hoặc thư điện tử trong thời gian không quá 24h, kể từ thời điểm người đại diện giao dịch không còn quyền tiếp tục đại diện. Thông báo có giá trị khi được xác nhận bởi đại diện liên lạc của Bên còn lại.

2. Thay đổi thông tin

Nếu có sự thay đổi về những thông tin liên quan đến quá trình giao dịch giữa hai bên trong Hợp đồng như: Thay đổi người đại diện, thay đổi trụ sở làm việc, mã số thuế, tài khoản thanh toán, địa điểm giao nhận và các thông tin khác có liên quan. Hai bên có trách nhiệm thông báo chính thức bằng văn bản trước khi phát sinh giao dịch mới. Nếu việc thông báo thay đổi thông tin không kịp thời và gây ra những thiệt hại, Bên gây thiệt hại phải chịu trách nhiệm bồi hoàn toàn bộ các thiệt hại do việc thông báo chậm hoặc không thông báo gây ra.

ĐIỀU 8. QUYỀN VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA BÊN A

1. Đảm bảo hàng hóa được bảo quản ở nhiệt độ thích hợp theo quy định tại Phụ Lục 01 đính kèm của Hợp Đồng này.
2. Đảm bảo tính chính xác trong giao nhận, phân loại hàng hóa.
3. Kho lưu trữ đảm bảo sạch sẽ, vệ sinh và tuân thủ các tiêu chuẩn và quy trình vệ sinh.
4. Trang bị đầy đủ các trang thiết bị chuyên dùng đảm bảo quá trình lưu trữ sản phẩm và thực hiện dịch vụ nhanh chóng, thuận lợi, an toàn.
5. Bên A có quyền từ chối xuất hàng cho Bên B trong trường hợp Bên B vi phạm nghĩa vụ thanh toán quy định tại Điểm b, c Khoản 4 Điều 5 của Hợp Đồng này.
6. Bên A có quyền từ chối nhập hàng nếu hàng hoá của bên B:
 - a. Không đáp ứng điều kiện nhập hàng quy định tại Hợp Đồng;
 - b. Không phù hợp với điều kiện hoạt động và lưu trữ của kho.
7. Bên A chỉ chịu trách nhiệm quản lý hàng hoá, rủi ro của hàng hoá kể từ thời điểm hàng hoá chuyển qua bậc thêm cửa kho và được xếp trong khu vực trữ hàng theo các quy định của Hợp đồng.
8. Cung cấp tài khoản và mật khẩu truy cập hệ thống quản lý kho (WMS) của Bên A để Bên B truy cập thông tin về hàng hóa và đặt yêu cầu dịch vụ; cung cấp cho Bên B báo cáo về tình hình hàng hóa trong tháng hoặc theo thời điểm Bên B yêu cầu.
9. Bên A không chịu trách nhiệm trước cơ quan Nhà nước có thẩm quyền về nguồn gốc, thời hạn sử dụng và tính hợp pháp của các lô hàng của Bên B gửi kho.
10. Trong quá trình hàng hóa được lưu kho, Bên A không chịu trách nhiệm về sự thay đổi chất lượng, bao bì, trọng lượng và tỷ lệ hao hụt do các nguyên nhân thay đổi tự nhiên của sản phẩm trong điều kiện của kho lạnh.
11. Bồi thường cho Bên B trong các trường hợp sau: Hàng hóa trong kho bị thất lạc, mất mát, hàng hóa bị vỡ nát không còn nguyên như ban đầu, bị hư hỏng do Bên A không thực hiện đầy đủ các nghĩa vụ của Bên A theo quy định tại Hợp đồng.
12. Giá trị bồi thường (nếu có) dựa theo giá nhập khẩu, hoặc giá mua, hoặc giá xuất xưởng của hàng hóa tùy theo hàng nhập khẩu, hoặc mua trong nước hoặc sản xuất theo thời điểm thực tế.
13. Thông báo bằng văn bản ngay cho Bên B khi phát hiện ra bất kỳ nguy cơ hư hỏng hoặc tổn thất đối với hàng hóa của Bên B do tính chất sinh học, hóa học, vật lý, vòng đời của hàng hóa và yêu cầu Bên B tìm cách giải quyết trong thời hạn 15 ngày.
14. Giữ bí mật thông tin đối với hàng hóa được lưu kho trừ khi được Bên B cho phép và/ hoặc căn cứ vào yêu cầu bằng văn bản của bất kỳ cơ quan Nhà nước có thẩm quyền nào và/ hoặc do luật pháp yêu cầu. Trong các trường hợp đó, Bên A sẽ kịp thời thông báo cho Bên B và Bên B không được khiếu nại đối với Bên A về vấn đề này.
15. Chấm dứt hợp đồng trước thời hạn theo các qui định của Hợp đồng.
16. Các quyền và trách nhiệm khác theo quy định của pháp luật.

ĐIỀU 9. QUYỀN VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA BÊN B

1. Thực hiện đầy đủ thủ tục giao nhận hàng hóa tại kho lạnh Bên A. Cung cấp cho Bên A chi tiết về người có thẩm quyền hoặc người đại diện giao dịch và các số fax, địa chỉ thư điện tử, số điện thoại để giao dịch với bên A.

2. Đưa ra các yêu cầu rõ ràng bằng văn bản về các điều kiện lưu kho, bốc xếp, thuê dịch vụ đối với hàng hóa của mình. Bên A sẽ không chịu trách nhiệm đối với những thiệt hại và tổn thất do Bên B cung cấp thiếu, không chính xác các thông tin về hàng hóa gửi kho.
3. Thông báo cho Bên A nếu hàng hóa không đúng tiêu chuẩn, vượt quy cách chứa hàng của pallet gỗ của kho, phát tán mùi hoặc khí có thể làm ô nhiễm hàng hóa khác trong kho. Trong các trường hợp này, bên A có quyền từ chối nhận hàng hóa đó.
4. Bên B tự chịu trách nhiệm quản lý hàng hoá, rủi ro của hàng hoá khi hàng hoá ở khu vực sân đậu xe chờ nhập xuất hàng hoặc ở bên ngoài phạm vi kho.
5. Thanh toán đầy đủ và đúng hạn các khoản phí dịch vụ, các chi phí khác và các khoản công nợ đối với Bên A.
6. Giữ bí mật các thông tin liên quan đến hợp đồng giữa hai Bên; có trách nhiệm bồi thường thiệt hại cho Bên A do việc tiết lộ thông tin của Bên B gây ra.
7. Có trách nhiệm thực hiện các thủ tục, quy trình, quy định về vệ sinh thú y, về an toàn thực phẩm...theo luật định.
8. Đảm bảo rằng hàng hóa của Bên B gửi tại kho Bên A là các mặt hàng hợp pháp về nguồn gốc, nội dung, chất lượng, quyền sở hữu; được phép lưu trữ và sử dụng tại Việt Nam theo quy định của pháp luật; chịu mọi trách nhiệm trước pháp luật các vấn đề pháp lý liên quan đến hàng hóa của mình và bồi thường cho Bên A nếu những thông tin, hàng hóa của Bên B gây ảnh hưởng xấu đến thương hiệu, uy tín của Bên A và các thiệt hại khác.
9. Cung cấp đầy đủ các chứng từ hợp lệ, hợp pháp về giá trị hàng hóa trong trường hợp yêu cầu Bên A bồi thường thiệt hại như đề cập tại Khoản 11 Điều 8 và Điều 11 Hợp Đồng này.
10. Ngoại trừ lý do ở Điều 13 của Hợp Đồng này và các lý do vi phạm của Bên A phải chấm dứt hợp đồng thì việc Bên B chấm dứt hợp đồng trước thời hạn phải thông báo bằng văn bản cho Bên A biết trước ít nhất 30 (ba mươi) ngày, và thanh toán đầy đủ các khoản phí dịch vụ, các chi phí khác và các khoản công nợ đối với Bên A. Mọi chi phí khác Bên B tự chịu trách nhiệm.
11. Gửi bản gốc hợp đồng và các phụ lục cho Bên A.
12. Các quyền và trách nhiệm khác theo quy định của pháp luật.

ĐIỀU 10. THANH LÝ, TIÊU HUỖ HÀNG HOÁ

1. Bên A có nghĩa vụ thông báo bằng văn bản cho Bên B khi có tình trạng hàng hoá tự hư hỏng, hàng hoá gần hết hạn sử dụng, hàng hoá hết hạn sử dụng tại kho. Sau khi nhận được thông báo của Bên A thì Bên B có nghĩa vụ thanh lý, tiêu huỷ và tự chịu các chi phí các loại hàng hoá này theo quy định.
2. Bên A có quyền đơn phương thanh lý, tiêu huỷ hàng hoá của Bên B đang gửi kho trong các trường hợp sau :
 - a. Sau 15 ngày kể từ ngày Bên A gửi thông báo quy định tại Khoản 1 Điều này mà Bên B không giải quyết thanh lý, tiêu huỷ hàng hoá tự hư hỏng, hàng hoá gần hết hạn sử dụng, hàng hoá hết hạn sử dụng và/hoặc các loại hàng hoá này là nguy cơ gây nguy hiểm cho sự an toàn, vệ sinh của kho thì Bên A sẽ chủ động tiến hành việc tiêu huỷ, thanh lý hàng hoá; mọi chi phí cho các công việc này do Bên B chịu và có nghĩa vụ thanh toán cho Bên A.
 - b. Việc thanh lý hàng hoá khi chấm dứt hợp đồng trước thời hạn theo điểm c Khoản 4 Điều 5 của Hợp Đồng này sẽ được trừ nợ gốc, lãi và các chi phí phát sinh ; tiền còn dư từ việc thanh lý hàng hoá sẽ trả lại cho bên B.

3. Bên A có nghĩa vụ thông báo bằng văn bản cho bên B trước khi thực hiện việc thanh lý, tiêu hủy hàng hoá quy định tại Hợp đồng này.
4. Nguyên nhân hàng hoá hư hỏng quy định tại Khoản 1; Điều a Khoản 2 Điều này không do lỗi của Bên A.

ĐIỀU 11. BẢO HIỂM HÀNG HÓA

1. Bên B chịu trách nhiệm mua bảo hiểm hàng hóa. Trong trường hợp Bên A mua theo đề nghị của Bên B thì Bên B sẽ thanh toán cho Bên A các chi phí mua bảo hiểm phát sinh liên quan đến hợp đồng này.
2. Bên B tự chịu trách nhiệm về hàng hóa đã được đóng gói và niêm phong trong thùng giấy, hoặc đóng kiện hoàn chỉnh, do đó Bên A không thể biết được giá trị của hàng hóa. Bên B đồng ý với Bên A rằng giá trị tối đa của hàng hóa bằng với “Giá trị được bảo hiểm” và trách nhiệm tối đa của Bên A đối với Bên B trong mọi trường hợp là bằng với “Giá trị được bảo hiểm”.
3. Trong bất kỳ trường hợp nào, kể cả khi xảy ra sự kiện bất khả kháng theo quy định tại Điều 12 Hợp đồng này, bất kể nguyên nhân gây tổn thất hoặc giá trị của hàng hóa, Bên A sẽ không chịu trách nhiệm đối với bất kỳ thiệt hại và tổn thất nào vượt quá và trên mức “Giá trị được bảo hiểm”.

ĐIỀU 12. BẤT KHẢ KHÁNG

1. Không Bên nào phải chịu trách nhiệm cho bất kỳ sự chậm trễ hay thất bại nào trong việc thực hiện bất kỳ nghĩa vụ hoặc trách nhiệm nào theo như Hợp đồng này, cũng như những hậu quả do việc chậm trễ hay thất bại này gây ra mà có nguyên nhân bởi sự kiện hay hoàn cảnh nằm ngoài sự kiểm soát của Bên đó do việc thực hiện nghĩa vụ cơ bản theo hợp đồng này, bao gồm những nguyên nhân sau nhưng không giới hạn: chiến tranh, dịch bệnh, đình công, bạo loạn (do một nhóm người gây ra nằm ngoài sự nhận thức và kiểm soát của mỗi bên), dân biến, đảo chính, kẹt xe, đường trơn trượt, nước từ dưới đất hoặc nước từ dưới cống tràn lên, tai nạn giao thông, hỏa hoạn, nổ, phá hoại, hiểm họa của biển và không khí, cấm vận, hành vi của Chính phủ, thiên tai, đó là những việc nằm ngoài sự kiểm soát hợp lý của mỗi Bên làm giảm khả năng thực hiện các nghĩa vụ theo hợp đồng này. Không tùy thuộc vào các sự kiện hoặc các trường hợp, Bên còn lại phải được báo cáo ngay lập tức và Bên chịu ảnh hưởng nỗ lực thực hiện để giảm bớt thiệt hại hoặc tổn thất gây ra bởi các sự kiện không may hay hoàn cảnh.
2. **Thông báo về bất khả kháng:**
Bên gặp trường hợp bất khả kháng phải gửi thông báo bằng văn bản cho Bên kia về việc tạm ngưng thực hiện nghĩa vụ trong vòng 03 (ba) ngày làm việc kể từ ngày gặp trường hợp bất khả kháng, trong đó có nêu rõ tính chất của việc tạm ngưng, các lý do tạm ngưng, thời gian dự kiến phải tạm ngưng và biện pháp nào sẽ thực hiện để khắc phục hậu quả của sự kiện bất khả kháng; cung cấp bằng chứng bằng văn bản về tình trạng bất khả kháng của mình; thời gian sớm nhất sẽ bắt đầu thực hiện trở lại nghĩa vụ của mình.
3. Trường hợp có tổn thất hàng hoá thực tế phát sinh vì nguyên nhân bất khả kháng, thì mỗi Bên phải tự chịu trách nhiệm đối với tổn thất hàng hoá, tài sản của mình theo quy định của pháp luật.

ĐIỀU 13. THỜI HẠN HỢP ĐỒNG VÀ CHẤM DỨT HỢP ĐỒNG

1. Hợp đồng có thời hạn kể từ ngày ký đến hết ngày 31/12/2025 và được gia hạn bằng Phụ lục hợp đồng.
2. Hợp đồng này chấm dứt trước thời hạn trong các trường hợp sau:
 - a. Trong trường hợp một bên có yêu cầu chấm dứt trước hạn, Bên có yêu cầu chấm dứt trước hạn phải gửi thông báo bằng văn bản cho bên còn lại trước 30 ngày.

- b. Khi ít nhất một Bên gặp trường hợp bất khả kháng khiến Bên đó không thể tiếp tục thực hiện một phần hoặc toàn bộ hợp đồng và trường hợp bất khả kháng đó là không thể khắc phục. Bên gặp trường hợp bất khả kháng phải gửi thông báo bằng văn bản cho bên còn lại ngay khi gặp trường hợp bất khả kháng.
 - c. Hợp đồng này sẽ đương nhiên chấm dứt trong trường hợp một trong hai Bên hoặc cả hai Bên chấm dứt hoạt động, giải thể, tuyên bố phá sản hoặc không còn tồn tại ở Việt Nam hoặc không được phép hoạt động theo quyết định của cấp có thẩm quyền.
 - d. Các trường hợp khác được ghi nhận trong Hợp Đồng này.
3. Trong thời hạn của hợp đồng, nếu Bên B không còn lưu gửi hàng hóa tại kho lạnh Bên A liên tục 03 (ba) tháng và hai Bên không còn khoản nợ tồn đọng lẫn nhau thì hợp đồng này xem như đã được thanh lý và tự động chấm dứt.
 4. Trong trường hợp một Bên vi phạm hoặc không tuân thủ các điều khoản đã thỏa thuận trong hợp đồng này và vi phạm đó không được khắc phục trong vòng 30 (ba mươi) ngày kể từ ngày Bên không vi phạm thông báo cho Bên vi phạm thì Bên không vi phạm có quyền chấm dứt hợp đồng này và thông báo cho bên kia bằng văn bản.
 5. Những căn cứ chấm dứt hợp đồng khác theo quy định của pháp luật hiện hành.

ĐIỀU 14. ĐIỀU KHOẢN CHUNG

1. Trong trường hợp có sự sáp nhập hoặc mua lại giữa một công ty khác với một trong hai Bên, thì hợp đồng này sẽ được thanh lý theo thỏa thuận của hai Bên hoặc vẫn còn giá trị và các quyền, trách nhiệm sẽ chuyển sang cho công ty mới theo đúng thủ tục, trình tự quy định của pháp luật.
2. Hai Bên cam kết thực hiện đúng và đầy đủ các điều khoản nêu trong hợp đồng này. Bên nào vi phạm nghĩa vụ thực hiện hợp đồng thì phải có trách nhiệm bồi thường, phạt vi phạm hợp đồng cho bên kia theo quy định. Việc thay đổi bất kỳ nội dung nào của hợp đồng phải được thống nhất, chấp thuận bằng văn bản giữa hai Bên mới có giá trị. Các văn bản, Phụ lục là một phần không thể tách rời của Hợp đồng này.
3. Trong quá trình thực hiện hợp đồng, nếu có bất kỳ tranh chấp nào phát sinh, hai Bên sẽ trao đổi và giải quyết trên tinh thần hợp tác, tôn trọng, hai Bên cùng có lợi và không vi phạm quy định của pháp luật. Trường hợp không giải quyết được bằng đàm phán thì tranh chấp sẽ được giải quyết bởi Tòa án nhân dân có thẩm quyền theo quy định của pháp luật.
4. Hợp đồng này được lập thành 04(bốn) bản bằng tiếng Việt, có giá trị như nhau, mỗi Bên giữ 02 (hai) bản.

ĐẠI DIỆN BÊN A
TRƯỞNG PHÒNG KINH DOANH

ĐẠI DIỆN BÊN B
GIÁM ĐỐC

PHAN THỊ HỒNG NHUNG

ABC

PHU LỤC SỐ 01

(Đính kèm theo Hợp đồng số: .../202.../HNL/HĐTK-PKD ngày.../.../202...)

BIỂU PHÍ DỊCH VỤ

1. Tên hàng hóa:
2. Quy cách đóng gói: Theo quy cách của khách hàng.
3. Biểu phí:

STT	Tên dịch vụ	Đơn vị tính	Đơn giá	Ghi chú
1	Dịch vụ cho thuê kho lạnh -20°C(±2°C)	Đồng/Tấn/ Ngày	20.000	- Đơn giá áp dụng đối với sản lượng ...tấn/tháng. - Nếu sản lượng lưu kho thấp hơn ...tấn/tháng thì đơn giá sẽ tăng thêm ...%.
2	Dịch vụ cho thuê kho mát +2°C→+5°C	Đồng/ Tấn/ Ngày	22.000	
3	Dịch vụ cấp đông nhanh nông sản -40°C→-45°C	Đồng/ Kg	3.000	
4	Dịch vụ bốc xếp hàng hóa (nhập + xuất)	Đồng/ Tấn	60.000	Chi phí này sẽ được nhân ba vào ngày Lễ và ngày Tết

Mức phí trên bao gồm các dịch vụ sau:

- Ghi chép nhiệt độ phòng chứa hàng hóa.
 - Gửi các báo cáo hàng tồn kho hàng tuần hoặc hàng tháng.
 - Đơn giá chưa bao gồm thuế VAT.
 - Trọng lượng được tính trên trọng lượng Gross.
 - Nếu trọng lượng hàng trung bình của từng lô hàng trên mỗi pallet cao hơn hoặc bằng 450kg thì sẽ tính phí lưu kho theo trọng lượng gross thực tế chứa trên pallet.
 - Nếu trọng lượng hàng trung bình của từng lô hàng trên mỗi pallet nhỏ hơn 450kg, thì trọng lượng gross mỗi pallet sẽ được tính là 450kg.
 - Hàng hóa giao nhận tại kho Công ty Cổ phần Hạnh Nguyên Logistics.
 - Cách tính sản lượng lưu kho hàng ngày = tồn đầu ngày + nhập trong ngày.
4. Thời gian làm việc: Hoạt động liên tục 24/7.
5. Biểu phí này có hiệu lực từ ngày ký cho đến khi có thông báo thay đổi biểu phí mới.

ĐẠI DIỆN BÊN A
TRƯỞNG PHÒNG KINH DOANH

ĐẠI DIỆN BÊN B
GIÁM ĐỐC

PHAN THỊ HỒNG NHUNG

ABC

PHU LỤC SỐ 02

(Đính kèm theo Hợp đồng số:../202.../HNL/HĐTK-PKD ngày.../.../202...)

BIỂU PHÍ VỀ CÁC DỊCH VỤ HỖ TRỢ KHÁC

1. Biểu phí:

STT	Tên dịch vụ	Đơn vị tính	Đơn giá	Ghi chú
1	Đóng container	Đồng/ cont	500.000	
2	Vệ sinh, dọn dẹp, xịt rửa container	Đồng/ cont	150.000	
3	Phí xịt côn cont	Đồng/ cont	50.000	
4	Sang container, xe tải	Đồng/ tấn	60.000	
5	Cắm điện container 40	Đồng/ giờ	60.000	
6	Cắm điện container 20	Đồng/ giờ	60.000	
7	Cắm điện xe tải lạnh	Đồng/ giờ	60.000	
8	Nâng hạ hàng	Đồng/ pallet	60.000	Khi lựa lại hàng, thay bao bì, kiểm hàng
9	Thay bao bì	Đồng/ kiện	2.000 -7.000	Tùy theo loại hàng
10	Dán nhãn	Đồng/ kiện	1.000	
11	Đánh dây đai	Đồng/ 2 dây/ kiện	1.000	Kiện hàng tiêu chuẩn < 15 kg
		Đồng/ mét	1.000	Kiện hàng kích thước lớn, đai pallet
12	Quấn màng PE	Đồng/ pallet	20.000	Xếp lại hàng, thay bao bì, kiểm hàng

Ghi chú:

- Đơn giá chưa bao gồm thuế VAT.
- Trọng lượng được tính trên trọng lượng Gross.
- Những chi phí các dịch vụ nêu trên sẽ được nhân ba vào ngày Lễ và ngày Tết (trừ dịch vụ cắm điện).

2. Thời gian làm việc: Hoạt động liên tục 24/7.

3. Biểu phí này có hiệu lực từ ngày ký cho đến khi có thông báo thay đổi biểu phí mới.

**ĐẠI DIỆN BÊN A
TRƯỞNG PHÒNG KINH DOANH**

**ĐẠI DIỆN BÊN B
GIÁM ĐỐC**

PHAN THỊ HỒNG NHUNG

ABC

PHỤ LỤC SỐ 03

(Đính kèm theo Hợp đồng số: .../202.../HNL/HĐTK-PKD ngày .../.../202...)

THÔNG TIN ỦY QUYỀN

Bằng văn bản này xác nhận những người có thông tin dưới đây được Công ty ủy quyền làm việc với Công ty cổ phần Hạnh Nguyên Logistics trong quá trình thực hiện Hợp đồng số: .../202.../HNL/HĐTK-PKD ngày .../.../202... như sau:

1. Đại diện được ủy quyền ký các văn bản liên quan đến nhập/xuất hàng (Phiếu đăng ký dịch vụ và các chứng từ có liên quan khác):

STT	Họ và tên	Chức vụ	CCCD	Số điện thoại	Chữ ký mẫu

2. Đại diện được ủy quyền làm việc trong quá trình nhập/xuất hàng:

STT	Họ và tên	Chức vụ	CCCD	Số điện thoại	Chữ ký mẫu

3. Địa chỉ email nhận báo cáo:

.....

4. Địa chỉ email nhận hóa đơn điện tử:

.....

GIÁM ĐỐC

ABC

Dự thảo

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

HỢP ĐỒNG MƯỢN TIỀN

Số: .../HĐVV

- Căn cứ Bộ luật Dân sự năm 2015;
- Căn cứ Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 được Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam thông qua ngày 17/06/2020;

Hôm nay, ngày ... tháng ... năm 2025, chúng tôi gồm:

**Bên cho
mượn tiền :** **ÔNG PHẠM TIỀN HOÀI**

Địa chỉ :

CCCD :

Ngày sinh :

Bên mượn tiền : **CÔNG TY CỔ PHẦN TẬP ĐOÀN TIẾN THỊNH**

Địa chỉ : ấp Mỹ Phú, xã Tân Phước Hưng, Thành phố Cần Thơ

Mã số thuế : 6300254045

Người đại diện : **Ông Tô Thái Thành** Chức vụ: Tổng Giám đốc

Tài khoản số : 0111000257062 tại Ngân hàng TMCP Ngoại thương Việt Nam CN
Cần Thơ

: 117000170012 tại Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam – CN
Tây Đô

Hai bên thoả thuận ký Hợp đồng cho mượn này theo các điều khoản và điều kiện sau đây:

Điều 1: Số tiền mượn, lãi và mục đích sử dụng vốn

1.1. Số tiền mượn tối đa:

- Bằng số: đồng

- Bằng chữ: đồng.

1.2 Lãi cho mượn: Lãi suất cho mượn là: 0%.

1.3 Mục đích sử dụng vốn: Bổ sung vốn lưu động, đầu tư tài sản.

Điều 2: Thời hạn cho mượn

Thời hạn cho mượn: là **12 tháng** kể từ ngày bắt đầu khoản mượn.

Điều 3: Loại tiền cho mượn và trả nợ:

Bên mượn tiền nhận nợ và trả nợ bằng VNĐ nhưng không vượt quá số tiền cho mượn theo quy định tại Điều 1 của Hợp đồng này.

Bên mượn tiền trả nợ gốc theo đúng quy định theo Điều 2 của hợp đồng này

Điều 4: Quyền và nghĩa vụ của Bên cho mượn tiền.

4.1 Quyền của Bên cho mượn tiền:

Được yêu cầu các Ngân hàng thương mại, nơi Bên mượn tiền có tài khoản tiền gửi, trích tài khoản tiền gửi của Bên mượn tiền tại các Ngân hàng này để chuyển về tài khoản của bên cho mượn tiền để thu nợ.

Được quyền chấm dứt việc cho mượn tiền và thu nợ trước hạn cả gốc và lãi trong các trường hợp sau:

- Bên mượn tiền vi phạm Hợp đồng tín dụng này.
- Bên mượn tiền bị giải thể, mất khả năng thanh toán, có nguy cơ phá sản, ban lãnh đạo của Bên mượn tiền bị khởi tố.

Được khởi kiện bên mượn tiền vi phạm Hợp đồng tín dụng theo qui định của pháp luật.

4.2. Nghĩa vụ của Bên cho mượn tiền.

- Cung cấp đầy đủ và kịp thời vốn mượn tiền theo thoả thuận khi Bên mượn tiền xuất trình đầy đủ chứng từ hợp lệ theo thoả thuận.
- Bồi thường thiệt hại cho Bên mượn tiền theo qui định của pháp luật nếu Bên cho mượn tiền có lỗi không thể khắc phục được gây thiệt hại cho Bên mượn tiền.
- Bên cho mượn tiền có các quyền và nghĩa vụ khác theo qui định của pháp luật.

Điều 5: Quyền và nghĩa vụ của Bên mượn tiền.

5.1. Quyền của Bên mượn tiền:

- Bên mượn tiền được rút vốn theo thời hạn thoả thuận trong Hợp đồng cho mượn tiền này;
- Bên mượn tiền có thể trả nợ trước hạn nhưng phải đảm bảo thời gian mượn tiền vốn tối thiểu là 02 ngày làm việc.

5.2 Nghĩa vụ của Bên mượn tiền:

- Tạo điều kiện cho Bên cho mượn tiền giám sát, kiểm tra quá trình mượn tiền vốn, sử dụng vốn mượn tiền và trả nợ.
- Trả nợ gốc và/hoặc lãi mượn tiền đúng hạn cho Bên cho mượn tiền theo điều 2 và điều 3 hợp đồng này.
- Chịu trách nhiệm trước pháp luật khi không thực hiện đúng, đầy đủ những nghĩa vụ, cam kết đã được quy định trong Hợp đồng này

Điều 6: Cam kết và xử lý các vi phạm.

- Hai bên cam kết thực hiện đúng các điều khoản của Hợp đồng này và các qui định khác có liên quan của pháp luật.
- Trường hợp có phát sinh tranh chấp từ Hợp đồng này, các bên sẽ cùng nhau thương lượng, hoà giải. Nếu thương lượng hoà giải không thành, các bên có quyền đưa tranh chấp đó yêu cầu Tòa Kinh tế Tỉnh Hậu Giang giải quyết.

Điều 7: Điều khoản thi hành.

- Hợp đồng này và các văn bản kèm theo hợp đồng này [như văn bản về giấy nhận nợ, giấy gia hạn nợ và các văn bản giải thích, sửa đổi, bổ sung hợp đồng (nếu có)] là một bộ phận thống nhất không tách rời nhau, các bên phải có nghĩa vụ chấp hành.
- Hợp đồng này có hiệu lực kể từ ngày ký cho đến khi Bên mượn tiền trả hết nợ (bao gồm cả nợ gốc, nợ lãi, các khoản phạt và chi phí khác nếu có)
- Khi Bên mượn tiền trả hết nợ gốc, lãi và các chi phí phát sinh khác (nếu có) theo Hợp đồng này, thì Hợp đồng này mặc nhiên được thanh lý.

Hợp đồng được lập thành 4 bản có giá trị pháp lý như nhau. Bên cho mượn tiền giữ 2 bản, Bên mượn tiền giữ 2 bản.

BÊN MƯỢN TIỀN

BÊN CHO MƯỢN TIỀN





CÔNG TY CỔ PHẦN DỊCH VỤ - HG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc Lập - Tự Do - Hạnh Phúc

Số/HDDV- KT-TH

HỢP ĐỒNG

DỊCH VỤ TƯ VẤN QUẢN LÝ

Dự thảo

Căn cứ Bộ Luật Dân Sự số 91/2015/QH13 ngày 24/11/2015;
Căn cứ Luật Thương mại số 36/2005/QH11 ngày 14/06/2005;
Căn cứ nhu cầu và khả năng của hai bên.

Hôm nay, ngày ... tháng ... năm, tại Công Ty Cổ Phần Dịch Vụ - HG, Chúng tôi gồm:

BÊN A : CÔNG TY CỔ PHẦN TẬP ĐOÀN TIỀN THỊNH
Địa chỉ : Ấp Mỹ Phú, Xã Tân Phước Hưng, Thành phố Cần Thơ
MST : 6300254045
Đại diện : **PHẠM TIỀN HOÀI** Chức vụ: **Giám đốc**
Tài khoản NH : 0111000257062 tại Ngân hàng Vietcombank - CN Cần Thơ

BÊN B : CÔNG TY CỔ PHẦN DỊCH VỤ - HG
Địa chỉ : Cụm công nghiệp tập trung Phú Hữu A – giai đoạn 1, Xã Châu Thành, Thành phố Cần Thơ
MST : 6300331236
Đại diện : **TRẦN HÀ GIANG** Chức vụ: **Giám đốc**
Tài khoản NH : 1015389645 tại Ngân hàng Vietcombank - CN Cần Thơ

Sau khi trao đổi, thỏa thuận, hai bên cùng đồng ý ký kết hợp đồng với các nội dung công việc và các điều khoản sau:

ĐIỀU 1: NỘI DUNG CÔNG VIỆC

Bên A đồng ý giao, Bên B đồng ý nhận cung cấp dịch vụ tư vấn quản lý, tư vấn lập chứng từ theo đối tượng và theo yêu cầu quản lý cho Bên A, bao gồm các công việc sau:

STT	Nội dung công việc	Thời gian
1	Tư vấn lập phiếu Nhập xuất kho hàng hóa, Nguyên liệu, vật liệu	Tháng
2	Tư vấn lập phiếu Nhập xuất kho Công cụ dụng cụ, vật tư sản xuất	
3	Tư vấn lập chứng từ mua bán hàng hóa theo qui định của công ty	
4	Tư vấn lập chứng từ thu chi tiền mặt	
5	Tư vấn hạch toán thu chi tiền mặt, Ngân hàng	
6	Tư vấn lập và In các loại sổ sách kế toán + Sổ chi tiết tài khoản + Nhập xuất tồn kho hàng hóa nguyên vật liệu + Khấu hao tài sản, phân bổ CCDC + Tổng hợp công nợ phải thu + Tổng hợp công nợ phải trả + Tổng hợp các khoản phải thu, phải trả + Tổng hợp và chi tiết các khoản vay	Năm
7	Phân loại, sắp xếp và đóng chứng từ theo tháng	Tháng

STT	Nội dung công việc	Thời gian
8	Tư vấn lập và kiểm tra Báo cáo tài chính do bên A lập	Tháng/ Quý/ năm

ĐIỀU 2: PHÍ DỊCH VỤ VÀ PHƯƠNG THỨC THANH TOÁN

1/ Phí dịch vụ:

- Phí dịch vụ : đồng/tháng
- *Toàn bộ phí trên chưa bao gồm 10% thuế GTGT, thù lao của bên thứ 3 để hoàn thành các công việc tại Điều 1 đúng luật định, phí và lệ phí theo quy định.*
- *Phí dịch vụ được các bên xem xét, thỏa thuận điều chỉnh vào tháng 12 hàng năm hoặc khi Bên A có thay đổi yêu cầu Bên B cung cấp dịch vụ khác so Điều 1 trong quá trình thực hiện hợp đồng.*

2/ Phương thức thanh toán

- Phí dịch vụ hàng tháng Bên A thanh toán cho Bên B vào ngày đầu của tháng nhưng không được trễ hơn ngày 6 của tháng.

ĐIỀU 3: PHƯƠNG THỨC THỰC HIỆN VÀ THỜI HẠN HỢP ĐỒNG

- Mọi công việc được thực hiện tại văn phòng Bên A.
- Chậm nhất đến trước 05 ngày hết hạn nộp báo cáo Bên B sẽ giao báo cáo cho Bên A kiểm tra, ký tên, đóng dấu và chuyển lại cho Bên A trước 02 ngày hết hạn nộp báo cáo.
- Trong quá trình làm việc nếu có thông báo của cơ quan thuế Bên A chuyển ngay cho Bên B để Bên B bố trí, cử người đại diện phù hợp để làm việc, trao đổi, giải quyết công việc theo nội dung thông báo với cá nhân, tổ chức có thẩm quyền.
- Trừ trường hợp đặc biệt, để giải quyết công việc được nhanh chóng, hiệu quả, hai bên thống nhất mọi tư vấn hoặc trao đổi công việc giữa Bên B với Bên A được thực hiện qua điện thoại.
- Hợp đồng này có thời hạn kể từ ngày 11/01/2021 đến 31/12/2025.

ĐIỀU 4: TRÁCH NHIỆM MỖI BÊN

Trách nhiệm của Bên B :

- Dựa trên những tài liệu, hồ sơ, chứng từ, thông tin do Bên A cung cấp, Bên B thực hiện đầy đủ và đúng quy định của pháp luật đối với các nội dung trong Điều 1 của hợp đồng này có hiệu lực cho đến khi chấm dứt.
- Kiểm tra, phát hiện và thông báo cho Bên A biết những sai sót trong các loại hồ sơ chứng từ để bổ sung, sửa chữa kịp thời. Thường xuyên thông báo và tư vấn cho Bên A những thay đổi liên quan đến việc kê khai, quyết toán thuế.
- Hàng tháng phải thông báo cho Bên A biết những khoản thuế mà Bên A phải nộp cùng với thời gian gửi báo cáo thuế cho Bên A.
- Chịu trách nhiệm bảo mật toàn bộ số liệu về doanh số và thông tin các hoạt động kinh doanh của Bên A trong và sau khi thực hiện hợp đồng.
- Bảo quản hóa đơn, chứng từ do Bên A cung cấp trong thời gian thực hiện công việc cho đến khi giao lại cho Bên A.
- Hỗ trợ Bên A giải trình với các cơ quan liên quan đến công việc do Bên B thực hiện.
- Khi chấm dứt hợp đồng phải bàn giao đầy đủ hồ sơ, chứng từ với người có trách nhiệm của Bên A, trừ trường hợp các bên chưa thực hiện xong nghĩa vụ của mình.
- Bên B không can thiệp vào nội bộ của Bên A, không chịu trách nhiệm về những hoạt động kinh doanh cũng như các nội dung, tính pháp lý đã ghi trong hoá đơn, chứng từ của Bên A.

- Bên B chỉ chịu trách nhiệm về những sai sót do chính lỗi nghiệp vụ của Bên B gây ra.

Trách nhiệm của Bên A :

- Ngay sau khi ký hợp đồng, Bên A cung cấp đầy đủ cho Bên B các loại hồ sơ, tài liệu được sao y, có giá trị hiệu lực mới nhất như sau: Giấy chứng nhận ĐKKD, giấy chứng nhận đăng ký thuế, giấy chứng nhận góp vốn của các thành viên, đăng ký mở tài khoản ngân hàng, các loại hợp đồng thuê, mượn, ... và các loại giấy tờ liên quan khác nếu có.
- Bên A cung cấp cho Bên B User phần mềm kế toán, User token khai báo thuế, mật khẩu các tài khoản có liên quan, máy tính, máy in, trang thiết bị vật chất cần thiết để Bên B thực hiện công việc tại Điều 1.
- Chậm nhất đến ngày 03 hàng tháng Bên A phải cung cấp cho Bên B đầy đủ các loại hóa đơn, chứng từ mua hàng, bán hàng, chứng từ giao dịch với ngân hàng, hợp đồng kinh tế và các loại thông tin khác nếu có (bản chính hoặc bản photo).
- Thông báo cho Bên B biết trước 30 ngày nếu có những thay đổi trong hoạt động kinh doanh của Bên A, đơn vị mình như: Thay đổi giấy phép, thay đổi trụ sở chính, chi nhánh hoặc văn phòng đại diện... theo quy định Luật Doanh nghiệp và các luật, văn bản quy phạm khác có liên quan.
- Cung cấp đầy đủ và chịu trách nhiệm hoàn toàn về tính hợp lý của các loại hồ sơ, chứng từ do Bên A cung cấp cũng như mọi vấn đề liên quan đến hoạt động kinh doanh của đơn vị mình. Bên A chịu mọi trách nhiệm do việc cung cấp hồ sơ, chứng từ không đầy đủ hoặc không hợp pháp.
- Có trách nhiệm kiểm tra, lưu giữ, bảo quản và ký đầy đủ vào các loại báo cáo, hồ sơ, chứng từ, ...do Bên B in ra và gửi cho Bên A.
- Thực hiện đầy đủ các nghĩa vụ đối với Nhà nước theo quy định.
- Bên A chỉ giao hồ sơ chứng từ cho người có giấy giới thiệu của Bên B. Khi giao nhận phải liệt kê hoặc kiểm đếm đầy đủ theo mẫu giao nhận của Bên B.
- Trong quá trình thực hiện hợp đồng hoặc sau khi hợp đồng này hết hiệu lực mà Bên A có yêu cầu Bên B giải trình về việc thanh tra, kiểm tra với cơ quan có thẩm quyền thì Bên A phải trả thêm phí cho Bên B để thực hiện công việc này. Số tiền này được các bên thỏa thuận trên cơ sở khối lượng công việc và tình hình thực tiễn.
- Bên A chịu trách nhiệm nộp các khoản thuế, phạt, phí, lệ phí theo quyết định của cơ quan thuế có thẩm quyền
- Bên A tạo các điều kiện thuận lợi, tốt nhất cho Bên B hoàn thành tốt công việc tại Điều 1.

ĐIỀU 5: ĐIỀU KHOẢN CHUNG

- Nếu trong quá trình thực hiện hợp đồng nếu có phát sinh thêm nhu cầu sử dụng các dịch vụ của Bên B thì hai bên cùng thỏa thuận và tiến hành lập thêm phụ lục hợp đồng. Các phụ lục hợp đồng là bộ phận không thể tách rời của hợp đồng này.
- Hai bên cam kết thực hiện nghiêm chỉnh các điều khoản ghi trong hợp đồng. Trong trường hợp khó khăn sẽ cùng nhau giải quyết trên tinh thần hợp tác. Trong trường hợp nếu không giải quyết được bất đồng thì tranh chấp sẽ đưa ra Tòa án giải quyết theo thẩm quyền.
- Nếu một trong hai bên đơn phương chấm dứt hợp đồng thì trước khi chấm dứt phải thông báo bằng văn bản cho bên kia biết trước 01 tháng, sau đó thực hiện thanh lý hợp đồng.
- Hợp đồng được lập thành 02 (hai) bản, 04 (bốn) trang, mỗi bên giữ 01 (một) bản có giá trị pháp lý như nhau.

ĐẠI DIỆN BÊN A
GIÁM ĐỐC

ĐẠI DIỆN BÊN B
GIÁM ĐỐC

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

----- oOo -----

HỢP ĐỒNG MUA BÁN

Số: .../PT-TT/25

Căn cứ Bộ luật dân sự số 91/2015/QH13 được Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam khóa XIII kỳ họp thứ 10 thông qua ngày 24/11/2015.

– Căn cứ vào năng lực, nhu cầu và sự thỏa thuận của hai bên.

Hôm nay, vào lúc ... giờ ... phút ngày ... tháng ... năm 2025, tại văn phòng công ty **Cổ Phần Tập Đoàn Tiến Thịnh** chúng tôi gồm có:

BÊN BÁN CÔNG TY CP CHẾ BIẾN THỰC PHẨM XUẤT KHẨU PHÚ THỊNH
(Bên B):

Địa chỉ: KCN Tân Phú Thạnh, huyện Châu Thành A, tỉnh Hậu Giang.

Điện thoại:

Tài khoản:

Mã số thuế :

Do bà:

Sau đây gọi tắt là Bên A

BÊN MUA CÔNG TY CỔ PHẦN TẬP ĐOÀN TIẾN THỊNH
(Bên A):

Địa chỉ: Ấp Mỹ Phú, xã Tân Phước Hưng, huyện Phụng Hiệp, tỉnh Hậu Giang.

Điện thoại:

Tài khoản:

Mã số thuế :

Do ông:

Sau đây gọi tắt là Bên B

Sau khi thỏa thuận, hai bên thống nhất ký hợp đồng mua bán theo các điều khoản sau:

ĐIỀU 1: TÊN HÀNG – SỐ LƯỢNG – ĐƠN GIÁ - TỔNG TRỊ GIÁ

STT	TÊN HÀNG	SỐ LƯỢNG (kg)	ĐƠN GIÁ (đ/kg) (chưa VAT)	THÀNH TIỀN (chưa VAT)
1				
TỔNG CỘNG				

Đơn giá trên là giá giao hàng tại kho của bên B.

Tiền hàng chưa có VAT:

VNĐ

VAT 8%:

VNĐ

Tổng giá trị (đã có 10% VAT):

VNĐ

Bằng chữ:

ĐIỀU II: QUY CÁCH SẢN PHẨM – BAO BÌ ĐÓNG GÓI

1. QUY CÁCH:

A. CHỈ TIÊU CẢM QUAN:

- Mùi vị: đặc trưng, không có mùi vị lạ.
- Màu sắc: màu vàng cam tự nhiên.
- Sản phẩm 100% sản xuất từ sơ ri và chanh trái tươi, không pha thêm nước, không bổ sung phụ gia.

B. CHỈ TIÊU LÝ HÓA:

- Brix: 3° min
- Acidity: As Natural
- Pulp: As Natural
- pH: 3.8 max

C. CHỈ TIÊU VI SINH:

- Total Plate Count: 10^3 cfu/g max
- Yeast and Mould: 100 cfu/g max
- Coliforms: 10 cfu/g max
- E. coli: Negative
- Salmonella: Negative

Lưu ý: Chỉ tiêu vi sinh nào nhà máy không tự kiểm được thì phải gửi mẫu của cùng batch sản xuất chuẩn bị giao hàng đi kiểm đầy đủ các vi sinh trên

D. HẠN SỬ DỤNG:

24 tháng kể từ ngày sản xuất trong điều kiện bảo quản ở nhiệt độ – 18°C

2. ĐÓNG GÓI – BAO BÌ

A. ĐÓNG GÓI

- 4 x 5kg/túi/thùng chanh dây puree không hạt
- Trên mỗi túi PE có dán 1 tem dán nhãn tạm.
- Nội dung tem dán theo thiết kế của khách hàng.
- Bên B không dùng ký mã hiệu của bên A cho khách hàng khác.

B. BAO BÌ

- Chất lượng túi PE phải mới, đảm bảo độ dày, độ chống ăn mòn do tác dụng của acid trong sản phẩm trong thời gian bảo hành sản phẩm là 24 tháng.
- Túi PE phải được lau sạch sau khi rót sản phẩm để tránh hiện tượng túi bị men mốc trong quá trình vận chuyển.
- Phuy mới, phải khô, sạch và phù hợp cho việc đựng thực phẩm. Mỗi phuy phải được đóng kính đảm bảo chắc chắn trong quá trình bốc xếp, vận chuyển.

ĐIỀU III: THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM GIAO NHẬN

- Thời gian giao hàng: Trong vòng 60 ngày kể từ ngày hợp đồng được hai bên ký kết.
- Địa điểm giao hàng: Tại Công Ty Cp Chế Biến Thực Phẩm Xuất Khẩu Phú Thịnh

ĐIỀU IV: PHƯƠNG THỨC THANH TOÁN – CHỨNG TỪ THANH TOÁN

1. PHƯƠNG THỨC THANH TOÁN:

Trong vòng 30 ngày kể từ ngày nhận đủ lượng hàng theo hợp đồng đã ký thì bên A sẽ thanh toán dứt điểm cho bên B giá trị lô hàng mà bên B đã giao cho bên A.

2. CHỨNG TỪ THANH TOÁN:

- Hoá đơn GTGT do bên B phát hành.
- Kết quả kiểm nghiệm (Certificate of Analysis) do bên B gửi cho bên A để gửi cho khách hàng bao gồm ngày sản xuất, mẻ sản xuất (Batch No.), số lượng thùng phuy của mỗi batch sản xuất, độ Brix, Acid, Pulp, pH, viscosity, % solid, chỉ tiêu vi sinh, khối lượng tịnh, khối lượng cả bì của mỗi thùng phuy.

ĐIỀU V: TRÁCH NHIỆM MỖI BÊN

1. BÊN A:

- Có trách nhiệm hoàn thành các thủ tục cần thiết để bên B tiến hành việc giao hàng kịp thời hạn đã thỏa thuận.
- Có trách nhiệm gửi cho bên B lịch giao hàng 5 ngày trước ngày giao hàng.
- Thanh toán tiền hàng cho bên B như quy định ở điều IV.

2. BÊN B:

- Cung cấp cho bên A phiếu đóng gói có ghi rõ ngày sản xuất.

- 05 ngày trước ngày giao hàng, bên B gửi cho bên A Certificate of Analysis bao gồm: số lượng thùng phuy, ngày sản xuất, mẻ sản xuất (Batch No.), số lượng thùng phuy của mỗi batch sản xuất, độ Brix, Acid, Pulp, pH, viscosity, %s olid, kết quả kiểm nghiệm vi sinh, khối lượng tịnh, khối lượng cả bì của mỗi thùng phuy để bên A gửi cho khách hàng ngoại kiểm tra, xác nhận trước khi giao hàng.
- Chịu trách nhiệm về chất lượng sản phẩm đến khách hàng ngoại và phải có trách nhiệm bồi thường lô hàng khi có văn bản của khách hàng ngoại yêu cầu bồi thường lô hàng do không đạt chất lượng như qui định của hợp đồng này.
- Tự kiểm tra chất lượng lô hàng và chịu trách nhiệm về chất lượng lô hàng như Giấy chứng nhận chất lượng Certificate of Analysis của bên B giao cho bên A để gửi cho khách hàng ngoại.
- Giao hàng đúng thời hạn qui định.
- Trong trường hợp chậm giao hàng so với lịch giao hàng như quy định trong hợp đồng, bên B phải chịu mọi chi phí bồi thường do việc không thực hiện đúng hợp đồng nếu khách hàng ngoại yêu cầu bồi thường.

ĐIỀU V: CAM KẾT CHUNG

- Hợp đồng sẽ mặc định được thanh lý khi hai bên thực hiện đầy quyền và nghĩa vụ đã được ghi tại hợp đồng này.
- Hai bên cam kết thực hiện đầy đủ các điều khoản được ghi tại hợp đồng này. Nếu bên nào thực hiện sai và gây thiệt hại về kinh tế cho bên kia thì bên vi phạm sẽ phải bồi hoàn thiệt hại và chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật.
- Trong quá trình thực hiện hợp đồng nếu có vấn đề phát sinh thì hai bên cùng bàn bạc giải quyết. Mọi thoả thuận khác với các điều khoản được ghi trong hợp đồng này thì phải được lập thành văn bản. Văn bản này phải được hai bên ký kết và được xem là phụ lục hợp đồng. Phụ lục hợp đồng này không thể tách rời hợp đồng chính trong suốt quá trình thực hiện.
- Trong trường hợp hai bên không tự giải quyết được những khó khăn thì hai bên thống nhất sẽ đưa ra giải quyết tại tòa án quận Ninh Kiều – TP. Cần Thơ. Quyết định của tòa án quận Ninh Kiều là cơ sở cuối cùng để hai bên thực hiện. Mọi chi phí phát sinh trong quá trình giải quyết tranh chấp tại tòa án quận Ninh Kiều sẽ do bên vi phạm chịu.

Hợp đồng có hiệu lực kể từ ngày ký và được lập thành 02 bản, mỗi bên giữ 01 bản có giá trị như nhau để làm cơ sở thực hiện.

ĐẠI DIỆN BÊN A

ĐẠI DIỆN BÊN B

