

Số: 311 /HĐQT-NHCT-VP/ĐQT1
V/v: Công bố thông tin tài liệu ĐHĐCĐ
thường niên 2026 của VietinBank

Hà Nội, ngày 2 tháng 4 năm 2026

CÔNG BỐ THÔNG TIN ĐỊNH KỲ

Kính gửi: - Ủy ban Chứng khoán Nhà nước;
- Sở Giao dịch Chứng khoán Việt Nam;
- Sở Giao dịch Chứng khoán TP HCM;
- Sở Giao dịch Chứng khoán Hà Nội.

1. Tên tổ chức: Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam

- Mã chứng khoán: CTG
- Địa chỉ : 108 Trần Hưng Đạo, Phường Cửa Nam, TP. Hà Nội
- Điện thoại liên hệ: 024 39421030
- Email: investor@vietinbank.vn

2. Nội dung thông tin công bố:

Ngày 02/03/2026, VietinBank đã công bố thông tin Nghị quyết HĐQT số 059/NQ-HĐQT-NHCT-VP/ĐQT1 về việc tổ chức Đại hội đồng cổ đông (ĐHĐCĐ) thường niên 2026 vào ngày 24/04/2026.

Các tài liệu ĐHĐCĐ thường niên 2026 được VietinBank công bố trên trang thông tin điện tử của VietinBank từ ngày 02/04/2026 tại đường dẫn "<https://investor.vietinbank.vn>", mục "Sự kiện" - "ĐHĐCĐ" - "2026" - "ĐHĐCĐ thường niên 2026" để cổ đông truy cập và nghiên cứu trước khi tham dự ĐHĐCĐ. Tài liệu ĐHĐCĐ thường niên 2026 sẽ được VietinBank tiếp tục cập nhật, bổ sung trên cơ sở phê duyệt của Cơ quan Nhà nước có thẩm quyền.

3. Thông tin này được công bố trên trang thông tin điện tử của VietinBank vào ngày 02/04/2026 tại đường dẫn <https://investor.vietinbank.vn/vi/periodicreports.aspx>.

Chúng tôi xin cam kết các thông tin công bố trên đây là đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung các thông tin đã công bố.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VP, VP/ĐQT1.

Tài liệu đính kèm:

- Tài liệu ĐHĐCĐ thường niên 2026.

NGƯỜI ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT
CHỦ TỊCH HĐQT



Trần Minh Bình

THÔNG BÁO MỜI HỌP ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN 2026

Kính gửi Quý cổ đông:

Địa chỉ liên hệ:

Số Căn cước/Hộ chiếu/Giấy ĐKKD:

Số CP sở hữu: cổ phần (*tại thời điểm chốt DS ngày 24/3/2026*)

Hội đồng Quản trị Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam (“VietinBank”) trân trọng kính mời Quý cổ đông tham dự Đại hội đồng cổ đông (ĐHĐCĐ) thường niên 2026 của VietinBank với nội dung sau:

1. Thời gian tổ chức dự kiến: Từ 7h30’ Thứ Sáu, ngày 24 tháng 4 năm 2026

2. Hình thức tổ chức: Trực tiếp

3. Địa điểm tổ chức: Hội trường trung tâm – Trường Đào tạo và Phát triển nguồn nhân lực VietinBank, xã Sơn Đồng, Thành phố Hà Nội.

Lưu ý: Trong trường hợp vì lý do khách quan dẫn đến sự thay đổi về thời gian, địa điểm tổ chức ĐHĐCĐ, VietinBank sẽ thông báo, đăng tải thông tin trên website Quan hệ nhà đầu tư VietinBank, công bố thông tin đến Sở giao dịch chứng khoán TP. Hồ Chí Minh và thông tin trên một số phương tiện thông tin đại chúng. Đề nghị Quý cổ đông thường xuyên theo dõi, cập nhật thông tin trên website Quan hệ nhà đầu tư VietinBank: <https://investor.vietinbank.vn> – mục “Sự kiện” - “ĐHĐCĐ” - “2026” - “ĐHĐCĐ thường niên 2026”, website của Sở giao dịch chứng khoán TP. Hồ Chí Minh và các phương tiện thông tin đại chúng. Những thông báo đó sẽ thay cho Thông báo mời họp ĐHĐCĐ thường niên 2026 điều chỉnh.

4. Chương trình ĐHĐCĐ (dự kiến):

- Báo cáo của Hội đồng Quản trị (HĐQT) về hoạt động năm 2025 và định hướng phát triển năm 2026;

- Báo cáo của Ban Điều hành về kết quả hoạt động kinh doanh năm 2025; định hướng và kế hoạch năm 2026;

- Báo cáo của Ban Kiểm soát (BKS) về kết quả hoạt động năm 2025 và định hướng hoạt động năm 2026;

- Tờ trình thông qua Báo cáo tài chính kiểm toán năm 2025;

- Tờ trình thông qua việc lựa chọn công ty kiểm toán độc lập kiểm toán báo cáo tài chính và thực hiện dịch vụ bảo đảm đối với hoạt động của hệ thống kiểm soát nội bộ trong việc lập và trình bày báo cáo tài chính của VietinBank năm 2027;

- Tờ trình thông qua phương án phân phối lợi nhuận năm 2025;

- Tờ trình thông qua mức thù lao đối với HĐQT và BKS năm 2026;



- Tờ trình thông qua sửa đổi, bổ sung Điều lệ tổ chức và hoạt động của VietinBank;
- Tờ trình thông qua sửa đổi, bổ sung các quy định quản trị của VietinBank;
- Tờ trình thông qua công tác nhân sự VietinBank (nếu có);
- Các nội dung khác theo quy định của pháp luật và Điều lệ VietinBank (nếu có).

5. Tài liệu ĐHĐCĐ:

Thông báo mời họp được gửi bằng phương thức bảo đảm cho Quý cổ đông theo địa chỉ đã đăng ký. Mẫu giấy ủy quyền, Giấy xác nhận tham dự, Chương trình ĐHĐCĐ dự kiến được đăng tải tại website Quan hệ Nhà đầu tư VietinBank: <https://investor.vietinbank.vn> – mục “Sự kiện” - “ĐHĐCĐ” - “2026” - “ĐHĐCĐ thường niên 2026”. Quý cổ đông truy cập website theo đường dẫn nêu trên để nhận tài liệu liên quan đến các vấn đề sẽ được biểu quyết tại ĐHĐCĐ từ ngày 2/4/2026.

Cổ đông hoặc nhóm cổ đông sở hữu trên 05% tổng số cổ phần phổ thông trở lên của VietinBank có quyền kiến nghị vấn đề đưa vào chương trình họp ĐHĐCĐ. Kiến nghị phải bằng văn bản (ghi rõ tên cổ đông, số lượng từng loại cổ phần của cổ đông, vấn đề kiến nghị đưa vào chương trình họp) và phải được gửi đến VietinBank (Ban Thư ký HĐQT và Quan hệ cổ đông - Văn phòng HĐQT VietinBank - Số 108 Trần Hưng Đạo, Cửa Nam, Hà Nội) chậm nhất là 03 ngày làm việc trước ngày khai mạc ĐHĐCĐ.

6. Xác nhận tham dự/Ủy quyền tham dự

Để công tác tổ chức ĐHĐCĐ được chu đáo, đề nghị Quý cổ đông vui lòng xác nhận việc tham dự/ủy quyền tham dự ĐHĐCĐ (trong trường hợp ủy quyền) bằng việc gửi bản gốc “Giấy xác nhận tham dự”/“Giấy ủy quyền” (theo mẫu của VietinBank hoặc quy định của Luật Dân sự) về địa chỉ: Ban Thư ký HĐQT và Quan hệ cổ đông - Văn phòng HĐQT VietinBank - Số 108 Trần Hưng Đạo, Cửa Nam, Hà Nội **trước 17h00’ ngày 16/4/2026**. Quý cổ đông có thể gửi trước bản chụp/scan tới địa chỉ email: investor@vietinbank.vn và gửi bản gốc qua đường bưu điện sau.

7. Các cổ đông về dự ĐHĐCĐ mang theo Thông báo mời họp, Căn cước/Hộ chiếu, Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, Giấy ủy quyền hợp lệ (trong trường hợp ủy quyền).

Mọi thông tin liên quan đến ĐHĐCĐ thường niên 2026, Quý cổ đông vui lòng liên hệ với Ban Thư ký HĐQT và Quan hệ cổ đông – Văn phòng HĐQT VietinBank (Số 108 Trần Hưng Đạo, Cửa Nam, Hà Nội, điện thoại: 024.39413622/ 0832485588, Email: investor@vietinbank.vn)

Rất mong Quý cổ đông tham dự ĐHĐCĐ của VietinBank đầy đủ, đúng giờ.

Trân trọng!

TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ
CHỦ TỊCH



Trần Minh Bình



NGÂN HÀNG TMCP CÔNG THƯƠNG VIỆT NAM
Địa chỉ: 108 Trần Hưng Đạo, Cửa Nam, Hà Nội
Điện thoại: 024.39421030; Giấy CNĐKKD số 0100111948
cấp lần 13 ngày 08/01/2024

DỰ THẢO CHƯƠNG TRÌNH HỌP
ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN 2026
Ngày 24 tháng 4 năm 2026

THỜI GIAN	NỘI DUNG
07h30	ĐĂNG KÝ THAM DỰ ĐẠI HỘI
-	- Cổ đông đăng ký tham dự
08h00	- Kiểm tra tư cách cổ đông và tổng hợp số liệu cổ đông tham dự
08h00	KHAI MẠC
-	- Tuyên bố lý do, giới thiệu thành phần tham dự Đại hội
08h45	- Báo cáo kết quả kiểm tra tư cách cổ đông tham dự Đại hội
-	- Hướng dẫn cách thức biểu quyết, bầu cử tại Đại hội
08h45	- Giới thiệu và thông qua Ban Chủ tọa Đại hội, Ban Kiểm phiếu
-	- Cử Ban Thư ký Đại hội
-	- Phát biểu khai mạc Đại hội
-	- Thông qua Quy chế tổ chức Đại hội
-	- Thông qua chương trình Đại hội
08h45	CHƯƠNG TRÌNH ĐẠI HỘI (dự kiến)
-	- Báo cáo của HĐQT về hoạt động năm 2025 và định hướng phát triển năm 2026
11h00	- Báo cáo của BĐH về kết quả hoạt động kinh doanh năm 2025; định hướng và kế hoạch năm 2026
-	- Báo cáo của BKS về kết quả hoạt động năm 2025 và định hướng hoạt động năm 2026
08h45	- Tờ trình thông qua Báo cáo tài chính kiểm toán năm 2025
-	- Tờ trình thông qua việc lựa chọn công ty kiểm toán độc lập kiểm toán báo cáo tài chính và thực hiện dịch vụ bảo đảm đối với hoạt động của hệ thống kiểm soát nội bộ trong việc lập và trình bày báo cáo tài chính của VietinBank năm 2027
11h00	- Tờ trình thông qua phương án phân phối lợi nhuận năm 2025
-	- Tờ trình thông qua mức thù lao đối với HĐQT và BKS năm 2026
-	- Tờ trình thông qua sửa đổi, bổ sung Điều lệ tổ chức và hoạt động của VietinBank
-	- Tờ trình thông qua sửa đổi, bổ sung các quy định quản trị của VietinBank
-	- Tờ trình thông qua công tác nhân sự VietinBank (nếu có)
-	- Các nội dung khác theo quy định của pháp luật và Điều lệ VietinBank (nếu có)
-	- Đại diện NHNN, các cơ quan quản lý nhà nước phát biểu (nếu có)
-	- Thảo luận nội dung các báo cáo, tờ trình
11h00	BIỂU QUYẾT VÀ BẦU CỬ
-	- Tiến hành biểu quyết, bầu cử
11h30	- Nghi giải lao, chiếu video giới thiệu về VietinBank
-	- Ban Kiểm phiếu công bố kết quả biểu quyết, bầu cử
11h30	BẾ MẠC
-	- Thông qua Biên bản Đại hội
12h00	- Thông qua Nghị quyết Đại hội
-	- Bế mạc Đại hội

BAN TỔ CHỨC ĐẠI HỘI



NGÂN HÀNG TMCP CÔNG THƯƠNG VIỆT NAM
Địa chỉ: 108 Trần Hưng Đạo, Phường Cửa Nam, TP. Hà Nội
Điện thoại: 84.24.39421030; Giấy CNĐKDN số 0100111948 cấp lần
13 ngày 8/1/2024

QUY CHẾ TỔ CHỨC HỌP ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN 2026 NGÂN HÀNG THƯƠNG MẠI CỔ PHẦN CÔNG THƯƠNG VIỆT NAM

CHƯƠNG I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1: Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này được áp dụng cho việc tổ chức họp Đại hội đồng cổ đông thường niên 2026 (sau đây gọi là Đại hội) của Ngân hàng Thương mại cổ phần Công thương Việt Nam (VietinBank).
2. Quy chế này quy định cụ thể về quyền và nghĩa vụ của cổ đông, người tham dự họp Đại hội, các bên tham gia Đại hội; điều kiện, thể thức tiến hành Đại hội.

Điều 2: Điều kiện tham dự Đại hội

1. Các cổ đông hoặc người đại diện theo ủy quyền của cổ đông là tổ chức có tên trong danh sách cổ đông tại ngày chốt quyền tham dự Đại hội có quyền trực tiếp tham dự Đại hội hoặc ủy quyền cho cá nhân/tổ chức khác tham dự Đại hội.
2. Cổ đông có thể thực hiện việc ủy quyền toàn bộ hoặc một phần số cổ phần của mình cho người khác thay mặt tham dự Đại hội.
3. Việc ủy quyền chỉ có hiệu lực pháp lý khi đáp ứng tất cả các điều kiện sau:
 - (i) Cổ đông điền đầy đủ các thông tin trên Giấy ủy quyền (theo mẫu của VietinBank hoặc quy định của Luật Dân sự);
 - (ii) Giấy ủy quyền có đầy đủ chữ ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu (nếu là tổ chức) của bên ủy quyền và bên nhận ủy quyền.
 - (iii) Bản gốc Giấy ủy quyền được gửi về VietinBank chậm nhất trước ngày tổ chức Đại hội (24/4/2026) theo địa chỉ: Ban Thư ký Hội đồng quản trị (HĐQT) và Quan hệ cổ đông - Văn phòng HĐQT VietinBank - Số 108, Trần Hưng Đạo, Phường Cửa Nam, TP. Hà Nội. Quý cổ đông có thể gửi trước bản chụp/scan tới địa chỉ email: investor@vietinbank.vn và gửi bản gốc qua đường bưu điện sau.

CHƯƠNG II

QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA CÁC BÊN THAM DỰ ĐẠI HỘI

Điều 3: Quyền và nghĩa vụ của cổ đông/người đại diện theo ủy quyền của cổ đông tổ chức/người được ủy quyền (sau đây gọi là đại biểu) tham dự Đại hội

a. Quyền của đại biểu tham dự Đại hội

1. Được trực tiếp tham dự hoặc ủy quyền cho cá nhân/tổ chức khác tham dự Đại hội để biểu quyết, bầu cử tất cả các vấn đề thuộc thẩm quyền của Đại hội theo quy định của pháp luật và Điều lệ tổ chức và hoạt động VietinBank.
2. Được nhận Thẻ biểu quyết, Phiếu biểu quyết, Phiếu bầu cử (trong đó có ghi mã số đại biểu tham dự và số cổ phần có quyền biểu quyết, bầu cử) sau khi hoàn thành thủ tục kiểm

tra tư cách cổ đông. Giá trị biểu quyết của Thẻ biểu quyết, Phiếu biểu quyết, Phiếu Bầu cử tương ứng với tỷ lệ số cổ phần có quyền biểu quyết mà đại biểu sở hữu hoặc đại diện theo đăng ký tham dự họp Đại hội trên tổng số cổ phần có quyền biểu quyết của các đại biểu có mặt tại Đại hội.

3. Được thảo luận và trực tiếp biểu quyết, bầu cử tại Đại hội để thông qua các nội dung, bao gồm:
 - (i) Báo cáo của Hội đồng quản trị (HĐQT) về hoạt động năm 2025 và định hướng phát triển năm 2026;
 - (ii) Báo cáo của Ban Điều hành (BDH) về kết quả hoạt động kinh doanh năm 2025; định hướng và kế hoạch năm 2026;
 - (iii) Báo cáo của Ban Kiểm soát (BKS) về kết quả hoạt động năm 2025 và định hướng hoạt động năm 2026;
 - (iv) Tờ trình thông qua Báo cáo tài chính (BCTC) kiểm toán năm 2025;
 - (v) Tờ trình thông qua việc lựa chọn công ty kiểm toán độc lập kiểm toán BCTC và thực hiện dịch vụ bảo đảm đối với hoạt động của hệ thống kiểm soát nội bộ trong việc lập và trình bày BCTC của VietinBank năm 2027;
 - (vi) Tờ trình thông qua phương án phân phối lợi nhuận (PPLN) năm 2025;
 - (vii) Tờ trình thông qua mức thù lao đối với HĐQT và BKS năm 2026;
 - (viii) Tờ trình thông qua sửa đổi, bổ sung Điều lệ tổ chức và hoạt động của VietinBank;
 - (ix) Tờ trình thông qua sửa đổi, bổ sung các quy định quản trị của VietinBank;
 - (x) Tờ trình thông qua công tác nhân sự VietinBank (nếu có);
 - (xi) Các nội dung khác theo quy định của pháp luật và Điều lệ VietinBank (nếu có).
4. Đại biểu tham dự Đại hội muộn có quyền đăng ký dự họp ngay, sau đó có quyền tham gia và biểu quyết, bầu cử ngay tại Đại hội, nhưng Chủ tọa không có trách nhiệm dừng Đại hội và hiệu lực của các đợt biểu quyết, bầu cử đã tiến hành trước đó sẽ không bị ảnh hưởng.

b. Nghĩa vụ của đại biểu tham dự Đại hội

1. Mang theo Căn cước công dân/Căn cước/Hộ chiếu, Thông báo mời họp, Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, Giấy uỷ quyền hợp lệ (*trong trường hợp uỷ quyền*) để làm thủ tục kiểm tra tư cách cổ đông.
2. Không gây rối hoặc gây mất trật tự trong Đại hội. Đại biểu có thể phát biểu trực tiếp tại Hội trường hoặc ghi ý kiến phát biểu vào Phiếu ghi ý kiến đóng góp và gửi cho Ban tổ chức Đại hội. Khi có nhu cầu phát biểu trực tiếp, đại biểu cần đăng ký với Ban tổ chức Đại hội và nêu rõ họ tên, địa chỉ, mã số đại biểu tham dự trước khi trình bày vấn đề cần phát biểu.
3. Tuân thủ các quy định tại Quy chế này, sự điều khiển của Chủ tọa liên quan việc quay phim, chụp ảnh, phát biểu, biểu quyết, bầu cử... và tôn trọng kết quả làm việc tại Đại hội.

Điều 4: Quyền và nghĩa vụ của Ban Kiểm tra tư cách cổ đông

1. Ban Kiểm tra tư cách cổ đông do HĐQT VietinBank quyết định thành lập.
2. Ban Kiểm tra tư cách cổ đông thực hiện:
 - (i) Kiểm tra tư cách cổ đông của đại biểu đến dự họp: Căn cước công dân/Căn cước/Hộ chiếu, Thông báo mời họp, Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, Giấy uỷ quyền hợp lệ (*trong trường hợp uỷ quyền*);
 - (ii) Phát Thẻ biểu quyết, Phiếu biểu quyết, Phiếu bầu cử cho các đại biểu tham dự Đại hội;
 - (iii) Báo cáo trước Đại hội về kết quả kiểm tra tư cách cổ đông tham dự Đại hội.
3. Ban Kiểm tra tư cách cổ đông có quyền thành lập bộ phận giúp việc để hoàn thành nhiệm vụ của mình.

Điều 5: Quyền và nghĩa vụ của Ban Kiểm phiếu

1. Ban Kiểm phiếu gồm Trưởng ban và một số thành viên (không phải là ứng cử viên được bầu vào HĐQT/BKS), do Chủ tọa đề cử và được Đại hội biểu quyết thông qua.
2. Ban Kiểm phiếu thực hiện:
 - (i) Hướng dẫn đại biểu cách sử dụng Thẻ biểu quyết, Phiếu biểu quyết, Phiếu bầu cử;
 - (ii) Thu Phiếu biểu quyết, Phiếu bầu cử và tiến hành kiểm phiếu;
 - (iii) Lập Biên bản kiểm phiếu, báo cáo trước Đại hội về kết quả kiểm phiếu biểu quyết, bầu cử.
3. Ban Kiểm phiếu có quyền thành lập bộ phận giúp việc để hoàn thành nhiệm vụ của mình.

Điều 6: Quyền và nghĩa vụ của Ban Chủ tọa và Ban Thư ký

1. Ban Chủ tọa gồm Chủ tọa và một số thành viên do Đại hội biểu quyết thông qua, thực hiện điều khiển cuộc họp Đại hội.
2. Quyết định của Ban Chủ tọa về vấn đề trình tự, thủ tục hoặc các sự kiện phát sinh ngoài chương trình họp của Đại hội sẽ mang tính phán quyết cao nhất.
3. Ban Chủ tọa có quyền thực hiện các biện pháp cần thiết để điều khiển cuộc họp Đại hội một cách hợp lệ và có trật tự, đúng theo chương trình đã được thông qua và/hoặc để Đại hội phản ánh được mong muốn của đa số người dự họp.
4. Ban Chủ tọa có thể hoãn họp Đại hội đến một thời điểm khác (phù hợp với quy định tại Luật doanh nghiệp và Điều lệ tổ chức và hoạt động VietinBank) và tại một địa điểm khác do Chủ tọa quyết định mà không cần lấy ý kiến của Đại hội nếu xảy ra một trong các trường hợp sau:
 - (i) Địa điểm họp không có đủ chỗ ngồi thuận tiện cho tất cả người dự họp;
 - (ii) Các phương tiện thông tin tại địa điểm họp không đảm bảo cho các đại biểu dự họp tham gia, thảo luận và biểu quyết, bầu cử.
 - (iii) Có người dự họp cản trở, gây rối trật tự, có nguy cơ làm cho cuộc họp không được tiến hành một cách công bằng và hợp pháp;
 - (iv) Sự trì hoãn là cần thiết để các công việc của cuộc họp Đại hội được tiến hành hợp pháp;
5. Ban Thư ký gồm Trưởng ban và một số thành viên, do Ban Chủ tọa cử, thực hiện ghi chép Biên bản Đại hội, dự thảo Nghị quyết Đại hội và thực hiện các công việc theo phân công của Ban Chủ tọa.

CHƯƠNG III

TRÌNH TỰ TIẾN HÀNH ĐẠI HỘI

Điều 7: Điều kiện tiến hành Đại hội

Đại hội được tiến hành khi có số đại biểu dự họp đại diện cho ít nhất 65% tổng số cổ phần có quyền biểu quyết theo danh sách cổ đông được lập tại thời điểm chốt danh sách cổ đông để triệu tập họp Đại hội.

Điều 8: Cách thức tiến hành Đại hội

1. Đại hội dự kiến diễn ra trong 1/2 ngày.
2. Đại hội sẽ thông qua Chương trình Đại hội, lần lượt thảo luận và thông qua các nội dung nêu tại Khoản 3, Điều 3 của Quy chế này.

Điều 9: Thông qua Quyết định của Đại hội

1. Quyết định của Đại hội được thông qua khi được số đại biểu đại diện trên 50% số phiếu biểu quyết của tất cả các đại biểu dự họp tán thành.
2. Đối với việc bầu thành viên HĐQT/BKS: thực hiện theo phương thức bầu dồn phiếu, theo đó mỗi đại biểu có tổng số phiếu biểu quyết tương ứng với tổng số cổ phần sở hữu nhân với số thành viên được bầu của HĐQT hoặc BKS và đại biểu có quyền dồn hết hoặc một phần tổng số phiếu bầu của mình cho một hoặc một số ứng cử viên. Việc bầu cử thực hiện theo Quy chế bầu thành viên HĐQT/BKS (được Ban Chủ tọa trình bày và Đại hội biểu quyết thông qua).

Điều 10: Biên bản Đại hội

Nội dung Đại hội được lập thành biên bản và lưu trữ theo quy định. Biên bản Đại hội được lập và thông qua trước khi bế mạc Đại hội.

CHƯƠNG IV**ĐIỀU KHOẢN KHÁC****Điều 11: Trường hợp tổ chức họp Đại hội không thành**

1. Trường hợp Đại hội lần thứ nhất không đủ điều kiện tiến hành theo quy định tại Điều 7 Quy chế này, thì việc triệu họp lần thứ hai phải được thực hiện trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày Đại hội lần thứ nhất dự định khai mạc. Đại hội lần thứ hai được tiến hành khi có số thành viên tham dự là các đại biểu đại diện cho ít nhất 51% tổng số cổ phần có quyền biểu quyết.
2. Trường hợp Đại hội triệu tập lần thứ hai không đủ điều kiện tiến hành theo quy định tại khoản 1 điều này thì được triệu tập lần thứ ba trong thời hạn 20 ngày, kể từ ngày Đại hội lần thứ hai dự định khai mạc. Trong trường hợp này, Đại hội được tiến hành không phụ thuộc vào số lượng đại biểu tham dự họp và được coi là họp lệ và có quyền quyết định tất cả các vấn đề dự kiến được phê chuẩn tại cuộc họp Đại hội đồng cổ đông lần thứ nhất.

CHƯƠNG V**ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH****Điều 12: Hiệu lực thi hành**

1. Quy chế này gồm 5 chương, 12 Điều và có hiệu lực ngay sau khi được Đại hội biểu quyết thông qua.
2. Đại biểu, những người tham dự họp Đại hội và các bên tham gia Đại hội có trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

**TM. ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG
BAN CHỦ TỌA**



NGÂN HÀNG TMCP CÔNG THƯƠNG VIỆT NAM
Địa chỉ: 108 Trần Hưng Đạo, Phường Cửa Nam, TP. Hà Nội
Điện thoại: 84.24.39421030; Giấy CNĐKDN số 0100111948 cấp lần
13 ngày 8/1/2024

PHIẾU BIỂU QUYẾT

Dự thảo
*Phiếu này màu xanh
da trời, mã vạch*

Mã cổ đông tham dự:

Tên cổ đông/Người đại diện theo ủy quyền/Người được ủy quyền:

Địa chỉ:

Căn cước công dân/Căn cước/Hộ chiếu/GCNĐKDN:

Số lượng cổ phần biểu quyết:

Biểu quyết thông qua các nội dung sau (Đánh dấu X vào ô lựa chọn)¹

Nội dung biểu quyết	Tán thành	Không tán thành	Không có ý kiến
1. Báo cáo của Hội đồng quản trị (HĐQT) về hoạt động năm 2025 và định hướng phát triển năm 2026	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Báo cáo của Ban Điều hành về kết quả hoạt động kinh doanh năm 2025; định hướng và kế hoạch năm 2026	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Báo cáo của Ban Kiểm soát (BKS) về kết quả hoạt động năm 2025 và định hướng hoạt động năm 2026	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Tờ trình thông qua Báo cáo tài chính (BCTC) kiểm toán năm 2025	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Tờ trình thông qua việc lựa chọn công ty kiểm toán độc lập kiểm toán BCTC và thực hiện dịch vụ bảo đảm đối với hoạt động của hệ thống kiểm soát nội bộ trong việc lập và trình bày BCTC của VietinBank năm 2027	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Tờ trình thông qua phương án phân phối lợi nhuận năm 2025	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Tờ trình thông qua mức thù lao đối với HĐQT và BKS năm 2026	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Tờ trình thông qua sửa đổi, bổ sung Điều lệ tổ chức và hoạt động của VietinBank	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Tờ trình thông qua sửa đổi, bổ sung các quy định quản trị của VietinBank	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ghi chú: Phiếu biểu quyết này chỉ có giá trị tại cuộc họp Đại hội đồng cổ đông thường niên 2026 của Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam, dùng cho việc biểu quyết các nội dung Đại hội.

¹ Phiếu biểu quyết hợp lệ là phiếu chỉ đánh dấu "X" vào 01 ô lựa chọn đối với từng nội dung biểu quyết



NGÂN HÀNG TMCP CÔNG THƯƠNG VIỆT NAM

Địa chỉ: 108 Trần Hưng Đạo, Phường Cửa Nam, TP. Hà Nội

Điện thoại: 84.24.39421030; Giấy CNĐKDN số 0100111948 cấp lần

13 ngày 8/1/2024

DỰ THẢO QUY CHẾ

BẦU BỔ SUNG THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ VIETINBANK

NHIỆM KỲ 2024 - 2029

- Căn cứ Luật Các tổ chức tín dụng số 32/2024/QH15 được Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam thông qua ngày 18/01/2024 và các văn bản sửa đổi, bổ sung;
- Căn cứ Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 ngày 17/6/2020 và các văn bản sửa đổi, bổ sung;
- Căn cứ Điều lệ tổ chức và hoạt động của Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam (VietinBank);
- Căn cứ Quy chế Quản trị nội bộ VietinBank.

1. Số lượng bầu bổ sung thành viên Hội đồng quản trị

Thành viên Hội đồng quản trị VietinBank được bầu bổ sung cho nhiệm kỳ 2024 – 2029 của Hội đồng quản trị gồm có 01 thành viên.

2. Nhiệm kỳ của thành viên Hội đồng quản trị được bầu bổ sung

Nhiệm kỳ của thành viên Hội đồng quản trị được bầu bổ sung là thời gian còn lại của nhiệm kỳ hiện tại của Hội đồng quản trị (2024 – 2029).

3. Điều kiện trở thành thành viên Hội đồng quản trị

3.1. Thành viên Hội đồng quản trị phải đáp ứng đầy đủ các tiêu chuẩn và điều kiện:

- Không thuộc đối tượng không được là thành viên Hội đồng quản trị của tổ chức tín dụng theo quy định tại Khoản 1, Điều 42 của Luật Các tổ chức tín dụng năm 2024 và các quy định khác của Pháp luật;
- Có đạo đức nghề nghiệp;
- Có bằng đại học trở lên;
- Có ít nhất 03 năm là người quản lý, người điều hành của tổ chức tín dụng hoặc có ít nhất 05 năm là người quản lý, người điều hành của doanh nghiệp hoạt động trong ngành tài chính, ngân hàng, kế toán, kiểm toán hoặc của doanh nghiệp khác có vốn chủ sở hữu tối thiểu bằng mức vốn pháp định đối với loại hình tổ chức tín dụng tương ứng hoặc có ít nhất 05 năm làm việc trực tiếp tại bộ phận nghiệp vụ về tài chính, ngân hàng, kế toán, kiểm toán.

3.2. Người được đề cử làm thành viên Hội đồng quản trị của VietinBank phải được Ngân hàng Nhà nước chấp thuận bằng văn bản và luôn đảm bảo tuân thủ các tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định của Pháp luật và Điều lệ VietinBank trong suốt thời gian giữ chức vụ.

4. Nguyên tắc đề cử thành viên Hội đồng quản trị



Theo quy định tại Điều 37 Điều lệ VietinBank, Cổ đông hoặc nhóm Cổ đông sở hữu từ 05% tổng số Cổ phần phổ thông trở lên có quyền Đề cử người vào Hội đồng quản trị. Việc Đề cử người vào Hội đồng quản trị thực hiện như sau: Cổ đông hoặc nhóm Cổ đông nắm giữ từ 05% đến dưới 30% được Đề cử tối đa 02 ứng viên; từ 30% đến dưới 40% được Đề cử tối đa 03 ứng viên; từ 40% đến dưới 50% được Đề cử tối đa 04 ứng viên; từ 50% được Đề cử tối đa số ứng cử viên vào Hội đồng quản trị phù hợp với số lượng thành viên Hội đồng quản trị của ngân hàng theo quy định của Pháp luật, Điều lệ VietinBank.

5. Hồ sơ tham gia đề cử ứng cử viên vào Hội đồng quản trị

5.1. Nguyên tắc lập hồ sơ:

- Hồ sơ phải được lập bằng tiếng Việt. Trường hợp văn bản do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài cấp, công chứng hoặc chứng nhận phải được hợp pháp hóa lãnh sự theo quy định của pháp luật Việt Nam (trừ trường hợp được miễn hợp pháp hóa lãnh sự theo quy định pháp luật về hợp pháp hóa lãnh sự) và dịch ra tiếng Việt;
- Các bản dịch từ tiếng nước ngoài ra tiếng Việt phải được công chứng bản dịch hoặc chứng thực chữ ký của người dịch theo quy định của pháp luật;
- Các bản sao hồ sơ, tài liệu của nhân sự dự kiến bầu, bổ nhiệm phải là bản sao từ sổ gốc hoặc là bản sao được chứng thực từ bản chính theo quy định của pháp luật;
- Các văn bản do nhân sự dự kiến bầu, bổ nhiệm tự lập phải được chứng thực chữ ký theo quy định của pháp luật.

5.2. Danh mục hồ sơ:

Cổ đông hoặc nhóm cổ đông đủ điều kiện đề cử và có nhu cầu đề cử thành viên Hội đồng quản trị phải gửi cho VietinBank hồ sơ gồm các tài liệu sau đây:

- Đơn đề cử ứng cử viên vào Hội đồng quản trị (theo mẫu);
- Sơ yếu lý lịch cá nhân có chứng thực chữ ký người khai (theo mẫu);
- Phiếu lý lịch tư pháp của ứng cử viên;
- Bản sao có công chứng các văn bằng, chứng chỉ chứng minh trình độ chuyên môn của các ứng cử viên, trong đó văn bằng của người có quốc tịch Việt Nam do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp phải được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận theo quy định của pháp luật có liên quan;
- Bản khai người có liên quan (theo mẫu tại Phụ lục số 02 – Thông tư 22) và báo cáo công khai lợi ích liên quan của các ứng viên;
- Các tài liệu khác chứng minh ứng viên đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định.

Ghi chú: Các mẫu tài liệu được đăng tải tại website <https://investor.vietinbank.vn>, Mục “Sự kiện” - “ĐHĐCĐ” - “2026” - “ĐHĐCĐ thường niên 2026”.

5.3. Địa điểm, thời gian nhận hồ sơ đề cử ứng cử viên vào Hội đồng quản trị:

- **Địa điểm nhận hồ sơ:** Hồ sơ đề cử ứng cử viên vào Hội đồng quản trị VietinBank phải được gửi trực tiếp hoặc qua đường bưu điện (có bảo đảm) đến Ban Thư ký

HDQT và Quan hệ cổ đông - Văn phòng HDQT VietinBank - Số 108, Trần Hưng Đạo, Phường Cửa Nam, TP. Hà Nội (SĐT: 024.39413622/0832485588).

- **Thời gian nhận hồ sơ: chậm nhất 17h00' Thứ Năm, ngày 09/04/2026.** Các hồ sơ đề cử mà VietinBank nhận được sau thời gian trên là không hợp lệ.

6. Nguyên tắc bầu thành viên Hội đồng quản trị

- Thực hiện theo phương thức bầu dồn phiếu, theo đó mỗi cổ đông có tổng số phiếu bầu tương ứng với tổng số cổ phần sở hữu/đại diện nhân với số thành viên được bầu của Hội đồng quản trị, cổ đông có quyền dồn hết tổng số phiếu bầu của mình cho một ứng viên hoặc phân chia phiếu bầu cho một số ứng viên;
- Người trúng cử thành viên Hội đồng quản trị được xác định theo số phiếu bầu tính từ cao xuống thấp, bắt đầu từ ứng cử viên có số phiếu bầu cao nhất cho đến khi đủ số thành viên và phải đạt ít nhất 51% tổng số phiếu bầu cho từng ứng cử viên trên tổng số cổ phần có quyền biểu quyết của cổ đông tham dự họp Đại hội đồng cổ đông;
- Cổ đông bầu cho ứng cử viên nào thì viết số phiếu muốn bầu cho ứng viên đó vào cột "Số phiếu bầu";
- Nếu cổ đông không bầu cho một hoặc một số ứng cử viên thì để trống hoặc gạch chéo vào cột "Số phiếu bầu";
- Tổng số phiếu bầu cho các ứng cử viên của một cổ đông không vượt quá tổng số phiếu bầu được phép của cổ đông đó (bằng tổng số cổ phần sở hữu/đại diện nhân với số thành viên được bầu);
- Phiếu bầu ghi sẵn tên các ứng cử viên. Trường hợp Đại hội đồng cổ đông quyết định bỏ bớt hoặc bổ sung thì cổ đông sẽ tự gạch tên ứng cử viên hoặc ghi thêm vào cuối danh sách.

7. Công bố quyết định trúng cử

- Căn cứ vào Biên bản kiểm phiếu, kết quả bầu bổ sung thành viên Hội đồng quản trị được Ban Kiểm phiếu công bố ngay tại Đại hội;
- Kết quả này sẽ được ghi nhận tại Nghị quyết của Đại hội.

8. Hiệu lực

Quy chế này có hiệu lực ngay sau khi được Đại hội đồng cổ đông thường niên 2026 thông qua và chỉ áp dụng cho việc bầu bổ sung thành viên Hội đồng quản trị nhiệm kỳ 2024-2029./.

**TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ
CHỦ TỊCH**

Trần Minh Bình



**NGÂN HÀNG TMCP CÔNG THƯƠNG
VIỆT NAM**

106 Trần Hưng Đạo, Phường Cửa Nam, TP. Hà Nội

Tel: 024.39421030

GCNĐKKD số 0100111948

Cấp thay đổi lần 13 ngày 08/01/2024

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 2026

MẪU

ĐƠN ĐỀ CỬ

THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ VIETINBANK NHIỆM KỲ 2024-2029

Kính gửi: Hội đồng Quản trị Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam

Tôi/Chúng tôi là cổ đông/nhóm cổ đông của Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam (VietinBank), sở hữu cổ phần (bằng chữ:.....), chiếm% số cổ phần có quyền biểu quyết của VietinBank tại ngày đăng ký cuối cùng tham dự Đại hội đồng cổ đông thường niên 2026 của VietinBank (24/3/2026), chi tiết như sau:

STT	Cổ đông	Số CCCD/Căn cước/Hộ chiếu/Giấy CNĐKDN; Ngày cấp, nơi cấp	Địa chỉ	Số lượng cổ phần sở hữu	Tỷ lệ/tổng số cổ phần của VietinBank	Chữ ký
1						
2						
3						
....						

Sau khi nghiên cứu dự thảo Quy chế bầu bổ sung thành viên Hội đồng Quản trị VietinBank nhiệm kỳ 2024-2029, tôi/chúng tôi thống nhất đề cử người có tên trong danh sách sau tham gia ứng cử thành viên Hội đồng Quản trị VietinBank nhiệm kỳ 2024-2029.

STT	Họ và tên	Số CCCD/Căn cước/Hộ chiếu; Ngày cấp, nơi cấp	Địa chỉ	Trình độ học vấn	Số lượng cổ phần sở hữu
1					
2					
3					
....					

Đồng thời, chúng tôi thống nhất cử (áp dụng trong trường hợp nhóm cổ đông đề cử) Ông/Bà....., số CCCD/Căn cước/Hộ chiếu; cấp ngày; nơi cấp.....làm đại diện nhóm để thực hiện các thủ tục đề cử theo đúng Quy chế bầu bổ sung thành viên Hội đồng Quản trị VietinBank nhiệm kỳ 2024-2029 tại Đại hội đồng cổ đông thường niên 2026 của VietinBank.

Tôi/Chúng tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm về việc đề cử này và cam kết tuân thủ nghiêm chỉnh các quy định hiện hành của Pháp luật và Điều lệ VietinBank.

...., Ngày tháng năm 2026

(Các) cổ đông

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu¹)

¹ Cổ đông là pháp nhân phải có chữ ký, họ tên của Người đại diện theo pháp luật và đóng dấu của pháp nhân đó



NGÂN HÀNG TMCP CÔNG THƯƠNG VIỆT NAM

Địa chỉ: 108 Trần Hưng Đạo, Phường Cửa Nam, TP. Hà Nội

Điện thoại: 84.24.39421030; Giấy CNĐKDN số 0100111948 cấp lần

13 ngày 8/1/2024

DỰ THẢO QUY CHẾ

BẦU BỔ SUNG THÀNH VIÊN BAN KIỂM SOÁT VIETINBANK NHIỆM KỲ 2024 - 2029

- Căn cứ Luật Các tổ chức tín dụng số 32/2024/QH15 được Quốc hội nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam thông qua ngày 18/01/2024 và các văn bản sửa đổi, bổ sung;
- Căn cứ Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 ngày 17/6/2020 và các văn bản sửa đổi, bổ sung;
- Căn cứ Điều lệ tổ chức và hoạt động của Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam (VietinBank);
- Căn cứ Quy chế Quản trị nội bộ VietinBank.

1. Số lượng bầu bổ sung thành viên Ban Kiểm soát

Thành viên Ban Kiểm soát VietinBank được bầu bổ sung cho nhiệm kỳ 2024 – 2029 của Ban Kiểm soát gồm có 01 thành viên.

2. Nhiệm kỳ của thành viên Ban Kiểm soát được bầu bổ sung

Nhiệm kỳ của thành viên Ban Kiểm soát được bầu bổ sung là thời gian còn lại của nhiệm kỳ hiện tại của Ban Kiểm soát (2024 – 2029).

3. Điều kiện trở thành thành viên Ban Kiểm soát

3.1. Thành viên Ban Kiểm soát phải đáp ứng đầy đủ các tiêu chuẩn và điều kiện sau:

- Không thuộc đối tượng quy định tại khoản 1 Điều 42 của Luật Các tổ chức tín dụng.
- Có đạo đức nghề nghiệp theo quy định của Thống đốc Ngân hàng Nhà nước.
- Có trình độ từ đại học trở lên về một trong các ngành tài chính, ngân hàng, kinh tế, quản trị kinh doanh, luật, kế toán, kiểm toán; có ít nhất 03 năm làm việc trực tiếp trong lĩnh vực ngân hàng, tài chính, kế toán, kiểm toán.
- Không phải là Người có liên quan của Người quản lý của VietinBank.
- Trưởng Ban kiểm soát phải cư trú tại Việt Nam trong thời gian đương nhiệm.
- Không phải là Người có quan hệ gia đình của thành viên Hội đồng quản trị, Giám đốc chi nhánh hoặc Tổng giám đốc và người quản lý khác.
- Không phải là người quản lý VietinBank.
- Tiêu chuẩn và điều kiện khác theo quy định khác của Pháp luật có liên quan.

3.2. Người được đề cử làm thành viên Ban Kiểm soát của VietinBank phải được Ngân hàng Nhà nước chấp thuận bằng văn bản và luôn đảm bảo tuân thủ các tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định của Pháp luật và Điều lệ VietinBank trong suốt thời gian giữ chức vụ.



4. Nguyên tắc đề cử thành viên Ban Kiểm soát

Theo quy định tại Điều 52 Điều lệ VietinBank, Cổ đông hoặc nhóm Cổ đông sở hữu từ 05% tổng số Cổ phần phổ thông trở lên có quyền Đề cử người vào Ban kiểm soát. Việc Đề cử người vào Ban kiểm soát thực hiện như sau: Cổ đông hoặc nhóm Cổ đông nắm giữ từ 05% đến dưới 30% được Đề cử tối đa 02 ứng viên; từ 30% đến dưới 40% được Đề cử tối đa 03 ứng viên; từ 40% đến dưới 50% được Đề cử tối đa 04 ứng viên; từ 50% trở lên được Đề cử đủ số ứng viên tối đa.

5. Hồ sơ tham gia đề cử ứng cử viên vào Ban Kiểm soát

5.1. Nguyên tắc lập hồ sơ:

- Hồ sơ phải được lập bằng tiếng Việt. Trường hợp văn bản do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài cấp, công chứng hoặc chứng nhận phải được hợp pháp hóa lãnh sự theo quy định của pháp luật Việt Nam (trừ trường hợp được miễn hợp pháp hóa lãnh sự theo quy định pháp luật về hợp pháp hóa lãnh sự) và dịch ra tiếng Việt;
- Các bản dịch từ tiếng nước ngoài ra tiếng Việt phải được công chứng bản dịch hoặc chứng thực chữ ký của người dịch theo quy định của pháp luật;
- Các bản sao hồ sơ, tài liệu của nhân sự dự kiến bầu, bổ nhiệm phải là bản sao từ sổ gốc hoặc là bản sao được chứng thực từ bản chính theo quy định của pháp luật;
- Các văn bản do nhân sự dự kiến bầu, bổ nhiệm tự lập phải được chứng thực chữ ký theo quy định của pháp luật.

5.2. Danh mục hồ sơ:

Cổ đông hoặc nhóm cổ đông đủ điều kiện đề cử và có nhu cầu đề cử thành viên Ban Kiểm soát phải gửi cho VietinBank hồ sơ gồm các tài liệu sau đây:

- Đơn ứng cử hoặc đề cử ứng cử viên vào Ban Kiểm soát (theo mẫu);
- Sơ yếu lý lịch cá nhân có chứng thực chữ ký người khai (theo mẫu);
- Phiếu lý lịch tư pháp của ứng cử viên;
- Bản sao có công chứng các văn bằng, chứng chỉ chứng minh trình độ chuyên môn của các ứng cử viên, trong đó văn bằng của người có quốc tịch Việt Nam do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp phải được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận theo quy định của pháp luật có liên quan;
- Bản khai người có liên quan (theo mẫu tại Phụ lục số 02 – Thông tư 22) và báo cáo công khai lợi ích liên quan của các ứng viên;
- Các tài liệu khác chứng minh ứng viên đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định.

Ghi chú: Các mẫu tài liệu được đăng tải tại website <https://investor.vietinbank.vn>, Mục “Sự kiện” - “ĐHĐCĐ” - “2026” - “ĐHĐCĐ thường niên 2026”.

5.3. Địa điểm, thời gian nhận hồ sơ đề cử ứng cử viên vào Ban Kiểm soát:

- **Địa điểm nhận hồ sơ:** Hồ sơ đề cử ứng cử viên vào Hội đồng quản trị VietinBank phải được gửi trực tiếp hoặc qua đường bưu điện (có bảo đảm) đến Ban Thư ký

HDQT và Quan hệ cổ đông - Văn phòng HDQT VietinBank - Số 108, Trần Hưng Đạo, Phường Cửa Nam, TP.Hà Nội (SĐT: 024.39413622/0832485588).

- Thời gian nhận hồ sơ: **chậm nhất 17h00' Thứ Năm, ngày 09/04/2026**. Các hồ sơ đề cử mà VietinBank nhận được sau thời gian trên là không hợp lệ.

6. Nguyên tắc bầu thành viên Ban Kiểm soát

- Thực hiện theo phương thức bầu dồn phiếu, theo đó mỗi cổ đông có tổng số phiếu bầu tương ứng với tổng số cổ phần sở hữu/đại diện nhân với số thành viên được bầu của Ban Kiểm soát, cổ đông có quyền dồn hết tổng số phiếu bầu của mình cho một ứng viên hoặc phân chia phiếu bầu cho một số ứng viên;
- Người trúng cử thành viên Ban Kiểm soát được xác định theo số phiếu bầu tính từ cao xuống thấp, bắt đầu từ ứng cử viên có số phiếu bầu cao nhất cho đến khi đủ số thành viên và phải đạt ít nhất 51% tổng số phiếu bầu cho từng ứng cử viên trên tổng số cổ phần có quyền biểu quyết của cổ đông tham dự họp Đại hội đồng cổ đông;
- Cổ đông bầu cho ứng cử viên nào thì viết số phiếu muốn bầu cho ứng viên đó vào cột "Số phiếu bầu";
- Nếu cổ đông không bầu cho một hoặc một số ứng cử viên thì để trống hoặc gạch chéo và cột "Số phiếu bầu";
- Tổng số phiếu bầu cho các ứng cử viên của một cổ đông không vượt quá tổng số phiếu bầu được phép của cổ đông đó (bằng số cổ phần sở hữu/đại diện nhân với số thành viên được bầu);
- Phiếu bầu ghi sẵn tên các ứng cử viên. Trường hợp Đại hội đồng cổ đông quyết định bỏ bớt hoặc bổ sung thì cổ đông sẽ tự gạch tên ứng cử viên hoặc ghi thêm vào cuối danh sách.

7. Công bố quyết định trúng cử

- Căn cứ vào Biên bản kiểm phiếu, kết quả bầu bổ sung thành viên Ban Kiểm soát được Ban Kiểm phiếu công bố ngay tại Đại hội;
- Kết quả này sẽ được ghi nhận tại Nghị quyết của Đại hội.

8. Hiệu lực

Quy chế này có hiệu lực ngay sau khi được Đại hội đồng cổ đông thường niên 2026 thông qua và chỉ áp dụng cho việc bầu bổ sung thành viên Ban Kiểm soát nhiệm kỳ 2024-2029./.

**TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ
CHỦ TỊCH**

Trần Minh Bình



NGÂN HÀNG TMCP CÔNG THƯƠNG
VIỆT NAM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

108 Trần Hưng Đạo, Phường Cửa Nam, TP. Hà Nội
Tel: 024.39421030
GCNĐKKD số 0100111948
Cấp thay đổi lần 13 ngày 08/01/2024

Hà Nội, ngày tháng năm 2026

MẤU

ĐƠN ĐỀ CỬ
THÀNH VIÊN BAN KIỂM SOÁT VIETINBANK NHIỆM KỲ 2024-2029

Kính gửi: Hội đồng Quản trị Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam

Tôi/Chúng tôi là cổ đông/nhóm cổ đông của Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam (VietinBank), sở hữu cổ phần (bằng chữ:.....), chiếm% số cổ phần có quyền biểu quyết của VietinBank tại ngày đăng ký cuối cùng tham dự Đại hội đồng cổ đông thường niên 2026 của VietinBank (24/3/2026), chi tiết như sau:

STT	Cổ đông	Số CCCD/Căn cước/Hộ chiếu/Giấy CNĐKDN; Ngày cấp, nơi cấp	Địa chỉ	Số lượng cổ phần sở hữu	Tỷ lệ/tổng số cổ phần của VietinBank	Chữ ký
1						
2						
3						
....						

Sau khi nghiên cứu dự thảo Quy chế bầu thành viên Ban kiểm soát VietinBank nhiệm kỳ 2024-2029, tôi/chúng tôi thống nhất đề cử người có tên trong danh sách sau tham gia ứng cử thành viên Ban kiểm soát VietinBank nhiệm kỳ 2024-2029.

STT	Họ và tên	Số CCCD/Căn cước/Hộ chiếu; Ngày cấp, nơi cấp	Địa chỉ	Trình độ học vấn	Số lượng cổ phần sở hữu
1					
2					
3					
....					

Đồng thời, chúng tôi thống nhất cử (áp dụng trong trường hợp nhóm cổ đông đề cử) Ông/Bà....., số CCCD/Căn cước/Hộ chiếu.....; cấp ngày; nơi cấp.....làm đại diện nhóm để thực hiện các thủ tục đề cử theo đúng Quy chế bầu bổ sung thành viên Ban kiểm soát VietinBank nhiệm kỳ 2024-2029 tại Đại hội đồng cổ đông thường niên 2026 của VietinBank.

Tôi/Chúng tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm về việc đề cử này và cam kết tuân thủ nghiêm chỉnh các quy định hiện hành của Pháp luật và Điều lệ VietinBank.

...., Ngày tháng năm 2026
(Các) cổ đông
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu¹)

¹ Cổ đông là pháp nhân phải có chữ ký, họ tên của Người đại diện theo pháp luật và đóng dấu của pháp nhân đó

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc



SƠ YẾU LÝ LỊCH

1. Về bản thân

- Họ và tên khai sinh:
- Họ và tên thường gọi:
- Bí danh:
- Ngày, tháng, năm sinh:
- Nơi sinh:
- Quốc tịch:
- Địa chỉ thường trú:
- Địa chỉ cư trú hiện nay:
- Số căn cước công dân/căn cước:
- Tên, địa chỉ của pháp nhân mà mình đại diện, tỷ lệ vốn góp được đại diện (trường hợp là người đại diện phần vốn góp của cổ đông hoặc thành viên góp vốn là pháp nhân hoặc là người được cử làm đại diện phần vốn góp của Nhà nước tại tổ chức tín dụng):

Ảnh màu
(4x6cm), đóng
dấu giáp lai của
Cơ quan xác
nhận lý lịch

2. Trình độ học vấn

- Giáo dục phổ thông:
- Học hàm, học vị:

3. Quá trình công tác

- Nghề nghiệp, đơn vị, chức vụ công tác từ năm 18 tuổi đến nay:

STT	Thời gian (từ tháng /năm đến tháng/năm)	Đơn vị công tác	Chức vụ	Lĩnh vực hoạt động của DN và nhiệm vụ được giao	Ghi chú
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

- Khen thưởng, kỷ luật, trách nhiệm theo kết luận thanh tra dẫn đến việc tổ chức tín dụng, chi nhánh ngân hàng nước ngoài bị xử phạt vi phạm hành chính:

4. Năng lực hành vi dân sự:

5. Cam kết trước pháp luật

Tôi cam kết:

- Đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện để giữ chức danhtại VietinBank.
- Không vi phạm các quy định của pháp luật trong lĩnh vực tiền tệ và ngân hàng.
- Thông báo cho VietinBank về bất kỳ thay đổi nào liên quan đến nội dung bản khai này phát sinh trong thời gian Ngân hàng Nhà nước đang xem xét đề nghị của VietinBank.
- Các thông tin cá nhân Tôi cung cấp cho VietinBank để trình Ngân hàng Nhà nước Việt Nam xem xét, chấp thuận dự kiến nhân sự là đúng sự thật. Tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính đầy đủ, trung thực, chính xác của các thông tin kê khai nêu trên.

Hà Nội, ngày tháng năm 2026

Người khai

Xác nhận của Cơ quan quản lý