

Số: 17/BC-HĐQT

Hà Nội, ngày 21 tháng 04 năm 2026

BÁO CÁO
CỦA HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ VỀ HOẠT ĐỘNG
QUẢN LÝ, GIÁM SÁT, ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ SẢN XUẤT KINH DOANH NĂM
2025 VÀ KẾ HOẠCH NHIỆM VỤ NĂM 2026

Phần I
ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH HOẠT ĐỘNG QUẢN LÝ, GIÁM SÁT
CỦA HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ NĂM 2025

I. Đặc điểm, tình hình

1. Mô hình tổ chức, hoạt động và cơ cấu vốn:

Công ty cổ phần xây dựng HUD101 là công ty cổ phần được thành lập năm 2007 vốn điều lệ là 10,6 tỷ đồng trong đó vốn góp của Công ty cổ phần Đầu tư và Xây dựng HUD1 là 51%, phần còn lại là vốn góp của các cổ đông là cá nhân. Cổ phiếu của Công ty đã đăng ký giao dịch trên sàn UpCom với mã cổ phiếu H11.

Công ty hoạt động chủ yếu là thi công xây lắp.

Bộ máy quản lý, điều hành của Công ty gồm Hội đồng quản trị, Ban Kiểm soát, Ban Giám đốc, 03 phòng chức năng (Tổ chức hành chính, Tài chính kế toán, Kinh tế kỹ thuật) và các đơn vị thi công theo hình thức Chủ nhiệm công trình.

2. Hội đồng quản trị nhiệm kỳ 2022-2026:

Thành viên Hội đồng quản trị của Công ty nhiệm kỳ 2022-2026 được bầu tại Đại hội cổ đông thường niên 2022 gồm 05 người có tên như sau:

- Ông Nguyễn Đức Khương - Chủ tịch HĐQT (được miễn nhiệm tại ĐHCĐ bất thường 2026 ngày 20/01/2026)

- Ông Bùi Văn Quân - TVHĐQT, Giám đốc

- Ông Nguyễn Trung Hùng - TVHĐQT, Phó Giám đốc

- Ông Trần Thế Tài - TVHĐQT, miễn nhiệm ngày 20/01/2026 tại ĐHCĐ bất thường 2026

- Bà Vũ Thị Hồng Liễu - TVHĐQT, miễn nhiệm ngày 20/01/2026 tại ĐHCĐ bất thường 2026

Thành viên Hội đồng quản trị của Công ty nhiệm kỳ 2022-2026 được bầu tại Đại hội cổ đông bất thường năm 2026 gồm 03 người có tên như sau:

- Lê Thanh Hải - Chủ tịch HĐQT

- Ông Bùi Văn Quân - TVHĐQT, Giám đốc

- Ông Nguyễn Trung Hùng - TVHĐQT, Phó Giám đốc

Hội đồng quản trị không thành lập tiểu ban, các thành viên Hội đồng quản trị cùng bàn bạc và thống nhất quyết định với các công việc cụ thể của Công ty.

Trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ, các thành viên Hội đồng quản trị Công ty đã thực hiện đúng, đầy đủ, chủ động trong từng nhiệm vụ được phân công; Chấp hành các quy định, quy chế theo đúng Điều lệ Công ty và Quy chế hoạt động của Hội đồng quản trị.

3. Hoạt động của từng thành viên Hội đồng quản trị năm 2025:

*** Ông Nguyễn Đức Khương**

- Trực tiếp chủ trì các cuộc họp HĐQT và Đại hội đồng cổ đông.
- Thay mặt HĐQT ký các nghị quyết, quyết định và các văn bản thuộc thẩm quyền của HĐQT để thực hiện trong Công ty, báo cáo Đại hội đồng cổ đông hoặc cơ quan nhà nước có thẩm quyền.
- Giám sát, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các Nghị quyết, Quyết định và các văn bản khác của Hội đồng quản trị.

*** Ông Bùi Văn Quân**

- Phụ trách chung các hoạt động của công ty.
- Tham mưu cho Hội đồng quản trị về công tác quản trị nội bộ.
- Trực tiếp chỉ đạo công tác sản xuất kinh doanh, thu hồi công nợ, công tác hồ sơ thanh, quyết toán thu hồi vốn công trình.
- Phối hợp cùng HĐQT tìm kiếm công việc trong và ngoài Tổng công ty HUD.
- Điều hành trực tiếp hoạt động thi công một số công trình xây lắp, quản lý hồ sơ kỹ thuật

- Chỉ đạo công tác đấu thầu các công trình

*** Ông Nguyễn Trung Hùng**

- Phụ trách tổ chức công tác thi công các công trình.
- Tham mưu và trực tiếp chỉ đạo công tác thu hồi công nợ, công tác cải tiến kỹ thuật thi công các công trình.

- Theo dõi, phối hợp, chỉ đạo các hoạt động của Công đoàn

*** Ông Trần Thế Tài**

- Phụ trách công tác sản xuất kinh doanh đến khi bàn giao cho giám đốc mới
- Báo cáo kịp thời các vấn đề khó khăn trong quá trình sản xuất kinh doanh cho HĐQT
- Phụ trách và trực tiếp tìm kiếm việc làm đảm bảo kế hoạch, sản lượng và doanh thu đã được Đại hội đồng cổ đông thông qua

*** Bà Vũ Thị Hồng Liễu**

- Tham mưu cho Hội đồng quản trị về công tác Tài chính, công tác hạch toán kế toán tại Công ty.
- Tham mưu cho Hội đồng quản trị công tác huy động vốn và quản lý vốn tại Công ty

Trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ được phân công theo quy chế các thành viên Hội đồng quản trị Công ty đã thực hiện đúng, đầy đủ, chủ động trong từng nhiệm vụ được phân công; Chấp hành các quy định, quy chế theo đúng Điều lệ Công ty và Quy chế hoạt động của Hội đồng quản trị.

II. Kết quả hoạt động quản lý, giám sát của Hội đồng quản trị

1. Kết quả hoạt động quản lý:

Năm 2025 là một năm mà lĩnh vực xây dựng có nhiều biến động. Tình hình hoạt động SXKD của Công ty cũng gặp nhiều khó khăn, giá cả vật liệu tăng mạnh, thiếu nhân công trầm trọng. Hội đồng quản trị và Ban lãnh đạo Công ty đã đề ra nhiều biện pháp tháo gỡ các khó khăn nhưng kết quả vẫn không đạt được các chỉ tiêu kế hoạch đã đề ra.

2. Kết quả giám sát đối với Giám đốc điều hành và các cán bộ quản lý khác:

Ban giám đốc Công ty có 02 thành viên gồm ông Bùi Văn Quân - Giám đốc; ông Nguyễn Trung Hùng - Phó giám đốc.

Đánh giá chung: Các thành viên trong Ban giám đốc đều có phẩm chất đạo đức tốt, có chuyên môn nghiệp vụ, am hiểu về lĩnh vực được giao phụ trách. Ban giám đốc thường xuyên tổ chức họp giao ban định kỳ kịp thời giải quyết khó khăn vướng mắc trong công việc cũng như linh hoạt trong phân công nhiệm vụ. Ban giám đốc đã triển khai hoạt động sản xuất kinh doanh của Công ty phù hợp với Nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông, chỉ đạo của Hội đồng quản trị, tuân thủ đúng Điều lệ tổ chức và hoạt động của doanh nghiệp và quy định của pháp luật.

Năm 2025, Hội đồng quản trị thực hiện việc kiểm tra, giám sát thông qua báo cáo của Giám đốc Công ty. Hội đồng quản trị đã thực hiện giám sát thường xuyên Ban điều hành về việc thực hiện các nghị quyết, quyết định, kết luận ban hành trong các kỳ họp định kỳ của Hội đồng quản trị.

Kết quả giám sát năm 2025, Ban điều hành Công ty đã có nhiều cố gắng, vượt qua khó khăn thực hiện tốt vai trò lãnh đạo, điều hành hoạt động sản xuất kinh doanh, tuy vậy kết quả đạt được không như mong muốn.

3. Các hoạt động chính của Hội đồng quản trị, kết quả thực hiện các nội dung ủy quyền của Đại hội đồng cổ đông năm 2025:

Trong năm 2025, HĐQT đã tiến hành 03 buổi họp định kỳ. Tất cả các thành viên HĐQT tham gia đầy đủ các cuộc họp. Các quyết định thông qua tại cuộc họp đều có sự thống nhất ý kiến 100% của các TVHĐQT.

Hội đồng quản trị Công ty đã ban hành 04 Nghị quyết gồm: NQ về tổ chức Đại hội cổ đông thường niên năm 2025; NQ về việc đưa tài sản công ty CP Đầu tư & Xây dựng HUD1 thế chấp làm biện pháp đảm bảo tại ngân hàng BIDV; NQ về việc ký kết

hợp đồng hạn mức tín dụng tại ngân hàng Bắc Á, NQ về tổ chức Đại hội cổ đông bất thường năm 2026

Các nghị quyết của Hội đồng quản trị được ban hành phù hợp với các quy định của Nhà nước và Điều lệ Công ty.

Kết quả thực hiện các nội dung Đại hội đồng cổ đông năm 2025 giao Hội đồng quản trị:

Có 02 nội dung Đại hội cổ đông ủy quyền HĐQT thực hiện, cụ thể như sau:

- Giao cho HĐQT Công ty phê duyệt phương án điều chỉnh các số liệu, chỉ tiêu kinh tế tăng hoặc giảm sau khi có kết luận của các cơ quan Nhà nước thanh tra, kiểm tra hoạt động SXKD qua báo cáo quyết toán tài chính năm 2024 đồng thời phân phối lại các quỹ khen thưởng phúc lợi và lợi nhuận chưa phân phối cho phù hợp với kết luận của thanh tra, kiểm tra.

- Giao cho HĐQT điều chỉnh các số liệu, chỉ tiêu kế hoạch của năm 2025 khi xét thấy cần thiết, để phù hợp với tình hình thực tế của hoạt động sản xuất kinh doanh trong năm.

III. Tình hình triển khai thực hiện nghị quyết đại hội đồng cổ đông thường niên 2025

1. Kết quả thực hiện các chỉ tiêu kinh tế:

TT	Chỉ tiêu	Đơn vị tính	Kế hoạch năm 2025	Thực hiện năm 2025	Tỷ lệ % TH/KH
1	Sản lượng	Tỷ đồng	100	78,878	78,8%
2	Doanh thu	Tỷ đồng	80	67,43	84,3%
3	Lợi nhuận sau thuế	Triệu đồng	412,88	131,59	31,8%
4	Nộp ngân sách NN	Triệu đồng	1,800	488	27%
5	Thu nhập bình quân	Triệu đồng	9	10,9	121%
6	Cổ tức	%	3	0	0

Đánh giá kết quả thực hiện các chỉ tiêu kinh tế:

Những việc làm được:

- Vượt lên khó khăn chung của ngành xây dựng trong năm 2025, Công ty vẫn cố gắng chăm lo tốt đời sống cho cán bộ, công nhân viên. Công ty không để nợ lương, nợ bảo hiểm, chế độ lễ tết, nghỉ mát, đảm bảo đời sống cho người lao động.

- Công ty đã có điều chỉnh lương cho toàn thể cán bộ công nhân viên, tuy chưa đạt được mức lương bình quân theo thị trường nhưng cũng đã ghi nhận sự cố gắng của Ban Giám đốc công ty

- Trong điều kiện tài chính còn khó khăn, nhưng ban điều hành đã lên kế hoạch một cách linh động, thanh toán công nợ với nhà cung cấp và nhân công ở mức độ hai bên chấp nhận được, từ đó không làm gián đoạn quá trình thi công công trình, một

phần tạo dựng niềm tin và quan hệ theo chiều hướng tích cực với đối tác. Đảm bảo trả nợ ngân hàng đúng hạn, không rơi vào nợ xấu.

Một số tồn tại, hạn chế:

- Năm 2025 vật tư vật liệu tăng mạnh, nhân công tại công trường không đủ để thi công công việc, đơn giá nhân công rất cao, tiền thanh toán từ chủ đầu tư chậm trễ dẫn đến sản lượng và doanh thu không đạt yêu cầu đề ra

- Lực lượng nhân sự hiện tại còn mỏng, 1 số là cán bộ trẻ mới được tuyển dụng, kinh nghiệm thực hiện chưa có nhiều dẫn đến chưa đáp ứng được các yêu cầu về triển khai công tác thi công cũng như công tác thu hồi vốn và công tác thi công khác.

- Chi phí lãi vay cao dẫn tới lợi nhuận đạt thấp.

- Chưa có khả năng tái đầu tư công cụ dụng cụ sản xuất như mục tiêu đã đề ra tại ĐHCĐ những năm trước.

2. Công tác thi công xây lắp:

Công tác thi công các gói thầu mới đều đảm bảo an toàn lao động, đạt chất lượng công trình, đa số đạt tiến độ thi công được Chủ đầu tư đánh giá tốt. Vì giá cả nguyên vật liệu biến động mạnh nên việc hạch toán chi phí của từng gói thầu không đạt được chỉ tiêu lợi nhuận theo kế hoạch, lợi nhuận công trình giảm

3. Công tác quản lý tài chính:

Nguồn vốn thi công còn nhiều khó khăn, chủ yếu dựa vào nguồn tạm ứng và thanh toán của Chủ đầu tư để thực hiện dẫn đến tình trạng thiếu hụt vốn thi công và thiếu sự chủ động. Đồng thời công ty cũng phải vay vốn ngân hàng để bổ sung nguồn vốn lưu động cho việc thi công các công trình

4. Công tác kế hoạch và kỹ thuật:

Công tác kế hoạch đã được thực hiện thường xuyên. Kế hoạch hàng tháng, hàng quý, năm đều được lập đầy đủ. Công tác ký kết, thanh lý, kiểm soát các hợp đồng kinh tế được thực hiện đúng pháp luật. Việc phối hợp giữa phòng KTKT và các dự án được diễn ra nhịp nhàng tạo điều kiện thuận lợi nhất có thể cho công tác triển khai thi công trên công trình nhưng vẫn đảm bảo được yêu cầu về quản lý chi phí, định mức vật tư và nhân công đảm bảo các công trình thi công đạt hiệu quả.

Công tác kỹ thuật thi công được quan tâm hàng đầu trong quá trình thi công, đảm bảo duy trì và nâng cao uy tín của Công ty.

Năm 2025, công tác an toàn, vệ sinh, bảo hộ lao động thi công của Công ty đảm bảo an toàn, không để xảy ra vụ tai nạn lao động đáng tiếc nào.

5. Công tác tổ chức lao động và văn phòng:

- Năm 2025, đời sống CBCNV được duy trì, chế độ chính sách về bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp đầy đủ.

- Tuy vẫn còn nhiều khó khăn, năm 2025 Công ty luôn quan tâm đến tổ chức cuộc sống, cải thiện điều kiện làm việc, các hoạt động khác được duy trì và phát triển như: tặng quà trung thu, quốc tế thiếu nhi 1/6, quà tết cho toàn thể CBCNV, tổ chức các ngày quốc tế phụ nữ 8/3, 20/10, ...

Công tác hành chính văn phòng được duy trì ở mức tối thiểu, tiết kiệm, sử dụng phương tiện và các loại máy móc thiết bị văn phòng, điện, nước... đúng mục đích, có hiệu quả. Đảm bảo an ninh, trật tự và an toàn tài sản công ty.

6. Chi trả thù lao, chi phí hoạt động và các lợi ích khác của HĐQT và từng thành viên HĐQT trong năm 2025:

- Chi trả thù lao: Thực hiện chi trả thù lao cho HĐQT, BKS không chuyên trách theo số tháng đảm nhiệm trong năm 2025 và theo Nghị quyết đại hội đồng cổ đông năm 2025 đã phê duyệt với tổng số tiền là 98.400.000 đồng.

- Chi phí hoạt động: Được Công ty chi và hạch toán theo các chi phí hoạt động thường xuyên của Công ty theo đúng quy định.

7. Kết quả phân chia lợi nhuận năm 2025

TT	Chỉ tiêu	Đơn vị	Giá trị
1	Lợi nhuận trước thuế năm 2025	Đồng	176.392.122
2	Lợi nhuận sau thuế	Đồng	131.597.520
3	Phân phối lợi nhuận năm 2025	Đồng	0
	+ Chi trả cổ tức	Đồng	0
	+ Trích lập quỹ khen thưởng	Đồng	0
	+ Trích lập quỹ phúc lợi	Đồng	0
4	Lợi nhuận tích lũy năm 2025	Đồng	131.597.520

Phần II

KẾ HOẠCH NHIỆM VỤ NĂM 2026

I. Kế hoạch nhiệm vụ quản lý giám sát

1. Bám sát và xây dựng kế hoạch cụ thể để triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội đồng cổ đông năm 2026; thực hiện hiệu quả công tác kiểm tra, giám sát Ban điều hành trong việc thực hiện các chỉ đạo, kết luận, nghị quyết do Hội đồng quản trị ban hành.

2. Tiếp tục tăng cường thực hiện công tác báo cáo giữa Giám đốc, giữa các phòng ban chức năng với Hội đồng quản trị kết hợp với công tác kiểm tra, giám sát để thực hiện tốt việc quản lý điều hành và giám sát của Hội đồng quản trị.

II. Các chỉ tiêu kế hoạch SXKD năm 2026

TT	Chỉ tiêu	Đơn vị	Kế hoạch năm 2026
1	Sản lượng	Tỷ đồng	94,079
2	Doanh thu	Tỷ đồng	94,185
3	Lợi nhuận sau thuế	Triệu đồng	356,61
4	Nộp ngân sách	Triệu đồng	850
5	Thu nhập bình quân	Triệu đồng	11

6	Cổ tức	%	3
---	--------	---	---

III. Nhiệm vụ cụ thể năm 2026

1. Công tác quản lý xây lắp:

Năm 2026 Ngành xây dựng nói chung vẫn còn gặp nhiều khó khăn. Khó khăn lớn nhất của công ty HUD101 vẫn là nguồn vốn thi công điều đó cũng ảnh hưởng đến tiến độ thi công và hiệu quả của công trình. Để vượt qua khó khăn trên, Công ty HUD101 cần nỗ lực phát huy năng lực sẵn có của mình, cải tiến nâng cao năng lực đấu thầu xây lắp để tìm kiếm công việc, áp dụng công nghệ trong quản trị doanh nghiệp để công tác quản trị ngày càng hiệu quả.

Thực hiện công tác xây lắp bám theo các nội dung sau:

- Khi đã ký kết được các hợp đồng xây lắp cần lựa chọn cán bộ làm chủ nhiệm công trình có tâm huyết, năng lực và trách nhiệm đảm bảo phối hợp với lãnh đạo công ty, các phòng ban tổ chức thi công, tổ chức làm hồ sơ thanh quyết toán tốt nhất để đảm bảo nâng cao hiệu quả, uy tín và năng lực của Công ty.

- Tiếp tục duy trì cơ chế quản lý tổ chức thi công công trình xây lắp theo hình thức chủ nhiệm công trình do Công ty thực hiện phù hợp để đảm bảo vừa quản lý chặt chẽ vật tư, thiết bị, nhân công... vừa phát huy được tính năng động, sáng tạo của đội ngũ chủ nhiệm công trình, các phòng ban chức năng nhằm nâng cao tối đa hiệu quả thi công. Tiếp tục xác định công tác thanh, quyết toán thu hồi vốn là nhiệm vụ trọng tâm, có vai trò quyết định đến ổn định sản xuất, tháo gỡ khó khăn về vốn.

- Từ lãnh đạo công ty, các phòng ban, chủ nhiệm công trình phải quyết tâm, sâu sát hơn nữa trong công tác tổ chức thi công phù hợp, năng động đối với từng công trình, đảm bảo tiết kiệm, tiến độ, an toàn... nhằm nâng cao tối đa hiệu quả hạch toán lợi nhuận của mỗi công trình thi công.

- Công tác ký kết, thanh lý, kiểm soát các hợp đồng xây lắp cũng như các hợp đồng mua bán vật tư, nhân công, thiết bị phục vụ thi công công trình phải được thực hiện đúng pháp luật và an toàn cho công ty.

2. Công tác tài chính:

- Xây dựng chi tiết kế hoạch về thu chi năm 2026, kế hoạch sử dụng vốn, luân chuyển dòng tiền, kế hoạch vay vốn ngắn hạn, kế hoạch chi phí và các chỉ tiêu tài chính năm 2026. Làm việc với các tổ chức tín dụng về việc bổ sung vốn lưu động thực hiện hoạt động sản xuất trong năm 2026 kịp thời, hiệu quả. Tăng cường chỉ đạo, đôn đốc các phòng ban Công ty thực hiện công tác thu hồi vốn còn tồn đọng của hoạt động xây lắp, cân đối các nguồn vốn để phục vụ sản xuất kinh doanh và giảm dư vay tín dụng.

- Xây dựng kế hoạch, kiểm soát và cân đối dòng tiền, nhằm đảm bảo kịp thời việc thanh toán các khoản nợ, vay đến hạn, đảm bảo nguồn vốn phục vụ hoạt động sản xuất kinh doanh được diễn ra liên tục và hiệu quả.

- Xây dựng phương án tăng vốn điều lệ công ty nếu được Đại hội đồng cổ đông thông qua kế hoạch tăng vốn

- Công tác tài chính cần được xây dựng và báo cáo tình hình thực hiện thường xuyên nhằm cung cấp những thông tin chính xác, kịp thời để HĐQT, BGĐ công ty

đưa ra những quyết định nhanh và hiệu quả nhất cho các hoạt động sản xuất kinh doanh.

3. Công tác kế hoạch và kỹ thuật:

- Thường xuyên rà soát, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch, định kỳ hàng quý, Ban giám đốc báo cáo Hội đồng quản trị kiểm điểm việc thực hiện các chỉ tiêu kế hoạch chi tiết đến từng công trình.

- Tìm kiếm, lựa chọn nhà cung cấp vật tư, nhân công.

- Kiểm soát công tác ký kết, thanh lý, các hợp đồng kinh tế theo đúng quy định của pháp luật.

- Kiểm soát chi phí thi công các công trình

- Công tác kỹ thuật thi công luôn được quan tâm hàng đầu đảm bảo duy trì và nâng cao hiệu quả và uy tín của Công ty.

- Công tác an toàn, vệ sinh, bảo hộ lao động cần đảm bảo không để xảy ra tai nạn lao động.

4. Công tác Tổ chức hành chính và văn phòng:

- Xây dựng dự trù chi phí quản lý tiết kiệm phù hợp với tình hình sản xuất kinh doanh và đảm bảo hài hòa thu nhập của người lao động và lợi ích của các cổ đông.

- Nâng cao thu nhập, tiền lương cho CBCNV khi điều kiện công việc cho phép để cải thiện đời sống của CBCNV.

- Tiến hành đào tạo tại chỗ cho các cán bộ, nhân viên có năng lực, có tâm huyết với công việc để có tầng lớp kế cận, phục vụ công tác mở rộng sản xuất kinh doanh của Công ty trong những năm tiếp theo.

- Tiếp tục sử dụng có hiệu quả và tiết kiệm các chi phí văn phòng, sử dụng máy móc, thiết bị văn phòng hiệu quả, phù hợp, bảo vệ an toàn tài sản của Công ty.

5. Công tác tìm kiếm việc làm:

Công ty đang tích cực tìm kiếm việc làm đồng thời đang tiếp xúc, xúc tiến để đấu thầu các gói thầu như kế hoạch đề ra.

Trên đây là Báo cáo kết quả hoạt động quản lý, giám sát - Đánh giá kết quả sản xuất kinh doanh của Hội đồng quản trị năm 2025 và mục tiêu, nhiệm vụ, kế hoạch hoạt động của Hội đồng quản trị năm 2026.

Nơi nhận:

- HĐQT HUD1;
- Thành viên HĐQT, BKS, BGĐ;
- Các cổ đông;
- Lưu VT.

T/M HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ
CHỦ TỊCH



Lê Thanh Hải

**REPORT
OF THE BOARD OF DIRECTORS ON THE ACTIVITIES OF
MANAGEMENT, SUPERVISION, AND EVALUATION OF BUSINESS
PERFORMANCE IN 2025 AND THE PLAN FOR 2026**

**Part I
ASSESSMENT OF THE MANAGEMENT AND SUPERVISION
ACTIVITIES OF THE BOARD OF DIRECTORS IN 2025**

I. Characteristics and situation

1. Organizational model, operations, and capital structure:

HUD101 Construction Joint Stock Company is a joint stock company established in 2007 with a charter capital of VND 10.6 billion, of which HUD1 Investment and Construction Joint Stock Company contributes 51%, and the remainder is contributed by individual shareholders. The company's shares are listed on the UpCom exchange under the ticker symbol H11.

The company's main activity is construction and installation.

The company's management structure includes the Board of Directors, the Supervisory Board, the Board of Management, three functional departments (Administrative Organization, Finance and Accounting, and Economic and Technical), and construction units operating under the Project Manager model.

2. Board of Directors for the term 2022-2026:

The Board of Directors of the Company for the term 2022-2026, elected at the 2022 Annual General Meeting of Shareholders, consists of 5 members as follows:

- Mr. Nguyen Duc Khuong - Chairman of the Board of Directors (removed from office at the 2026 Extraordinary General Meeting of Shareholders on January 20, 2026)

- Mr. Bui Van Quan - Member of the Board of Directors, Director

- Mr. Nguyen Trung Hung - Member of the Board of Directors, Deputy Director

- Mr. Tran The Tai - Member of the Board of Directors, removed from office on January 20, 2026 at the 2026 Extraordinary General Meeting of Shareholders

- Ms. Vu Thi Hong Lieu - Member of the Board of Directors, removed from office on January 20, 2026 at the 2026 Extraordinary General Meeting of Shareholders

The Board of Directors of the Company for the term 2022-2026, elected at the Extraordinary General Meeting of Shareholders in 2026, consists of 3 members as follows:

- Le Thanh Hai - Chairman of the Board of Directors
- Mr. Bui Van Quan - Member of the Board of Directors, Director
- Mr. Nguyen Trung Hung - Member of the Board of Directors, Deputy Director

The Board of Directors does not establish subcommittees; the members of the Board of Directors discuss and unanimously decide on specific matters concerning the Company.

In carrying out their duties, the members of the Company's Board of Directors have performed their assigned tasks correctly, fully, and proactively; complying with regulations and rules in accordance with the Company's Charter and the Board of Directors' operating regulations.

3. Activities of each Board member in 2025:

*** Mr. Nguyen Duc Khuong**

- Directly presides over Board of Directors meetings and General Shareholders' Meetings.
- On behalf of the Board of Directors, signs resolutions, decisions, and documents within the Board's authority for implementation within the Company, reporting to the General Shareholders' Meeting or competent state agencies.
- Supervises, monitors, and urges the implementation of resolutions, decisions, and other documents of the Board of Directors.

*** Mr. Bui Van Quan**

- Responsible for the overall operation of the company.
- Advises the Board of Directors on internal management.
- Directly directs production and business activities, debt collection, and the handling of settlement and payment documents for project capital recovery.
- Coordinates with the Board of Directors in seeking work within and outside the HUD Corporation.
- Directly manages the construction activities of several construction projects and manages technical documents.
- Directs the bidding process for projects.

*** Mr. Nguyen Trung Hung**

- Responsible for organizing the construction of projects.
- Advises and directly supervises debt recovery and technical improvements in project construction.
- Monitors, coordinates, and directs the activities of the Trade Union.

*** Mr. Tran The Tai**

- Responsible for production and business operations until handover to the new director.

- Reports promptly any difficulties in production and business operations to the Board of Directors.

- Responsible for and directly seeks work to ensure the plan, production volume, and revenue approved by the General Meeting of Shareholders are met.

*** Ms. Vu Thi Hong Lieu**

- Advises the Board of Directors on financial matters and accounting at the Company.

- Advises the Board of Directors on capital mobilization and capital management at the Company.

In carrying out their assigned tasks according to regulations, the members of the Company's Board of Directors have performed each assigned task correctly, fully, and proactively; complying with regulations and rules in accordance with the Company's Charter and the Board of Directors' operating regulations.

II. Results of the management and supervision activities of the Board of Directors

1. Management performance results:

2025 was a year of significant fluctuations in the construction sector. The company's business operations also faced numerous challenges, including sharply rising material prices and a severe labor shortage. The Board of Directors and the company's management implemented various measures to overcome these difficulties, but ultimately failed to meet the planned targets.

2. Results of monitoring the CEO and other managers.:

The Company's Board of Directors consists of two members: Mr. Bui Van Quan - Director; and Mr. Nguyen Trung Hung - Deputy Director.

Overall assessment: The members of the Board of Directors all possess good moral character, professional expertise, and a thorough understanding of their assigned areas of responsibility. The Board of Directors regularly holds periodic meetings to promptly resolve difficulties and obstacles in their work, as well as being flexible in assigning tasks. The Board of Directors has implemented the Company's production and business activities in accordance with the resolutions of the General Meeting of Shareholders, the directives of the Board of Directors, and in compliance with the Company's organizational and operational charter and legal regulations.

In 2025, the Board of Directors will conduct inspections and supervision through reports from the Company Director. The Board of Directors has regularly supervised the Executive Board regarding the implementation of resolutions, decisions, and conclusions issued at the Board's regular meetings.

According to the 2025 monitoring results, the Company's management board made many efforts and overcame difficulties to effectively perform its leadership and management role in production and business operations; however, the results achieved were not as expected.

3. Main activities of the Board of Directors, results of implementing the authorized contents of the 2025 Annual General Meeting of Shareholders:

In 2025, the Board of Directors held 3 regular meetings. All members of the Board of Directors fully participated in the meetings. Decisions passed at the meetings were unanimously agreed upon by 100% of the Board members.

The Company's Board of Directors issued 4 Resolutions including: Resolution on organizing the 2025 Annual General Meeting of Shareholders; Resolution on organizing the 2026 Extraordinary General Meeting of Shareholders; Resolution on mortgaging the assets of HUD1 Investment & Construction Joint Stock Company as collateral at BIDV Bank; Resolution on signing a credit limit contract with Bac A Bank.

The resolutions of the Board of Directors were issued in accordance with State regulations and the Company's Charter.

Results of the implementation of the contents of the 2025 Annual General Meeting of Shareholders assigned to the Board of Directors:

There are 2 contents that the General Meeting of Shareholders authorized the Board of Directors to implement, specifically as follows:

- Assigning the Board of Directors to approve the plan to adjust economic figures and indicators (increases or decreases) after the conclusions of State agencies inspecting and auditing production and business activities through the 2024 financial settlement report, and simultaneously redistributing reward and welfare funds and undistributed profits to conform with the conclusions of the inspection and audit.

- Assigning the Board of Directors to adjust the figures and plan targets for 2025 when deemed necessary, to suit the actual situation of production and business activities in the year.

III. Status of implementation of the resolution of the 2025 Annual General Meeting of Shareholders

1. Results of achieving economic targets:

TT	Target	Unit of calculation	Plan for 2025	To be implemented in 2025	Percentage of implementation /plan
1	Production	Billion VND	100	78,878	78,8%
2	Revenue	Billion VND	80	67,43	84,3%
3	Net profit after tax	Million VND	412,88	131,59	31,8%
4	Payment to the state budget	Million VND	1,800	488	27%
5	Average income	Million VND	9	10,9	121%
6	Dividends	%	3	0	0

Assessment of Economic Performance:

Achievements:

- Overcoming the general difficulties of the construction industry in 2025, the Company still strived to take good care of the lives of its employees. The Company did not have any outstanding salary or insurance payments, and ensured the well-being of its employees during holidays and vacations.

- The Company adjusted salaries for all employees; although not yet reaching the market average, this reflects the efforts of the Board of Directors.

- Despite difficult financial conditions, the management team flexibly planned and settled accounts payable to suppliers and workers at a mutually acceptable level, thereby avoiding disruptions to construction projects and building trust and positive relationships with partners. Bank loans were repaid on time, avoiding bad debts.

Some existing limitations:

- In 2025, material costs will increase sharply, there will be insufficient labor at the construction site to carry out the work, labor costs will be very high, and payments from the investor will be delayed, leading to unmet production and revenue targets.

- The current workforce is small, with some being young, newly recruited staff lacking experience, thus failing to meet the requirements for construction implementation, capital recovery, and other construction tasks.

- High interest expenses lead to low profits.

- There is a lack of capacity to reinvest in production tools and equipment as targeted at previous Annual General Meetings.

2. Construction and Installation Work:

The construction of new contract packages has ensured labor safety and achieved quality standards, with most projects progressing according to schedule and receiving positive feedback from the Investor. Due to significant fluctuations in raw material prices, the cost accounting for each contract package did not meet the planned profit targets, resulting in a decrease in overall project profits.

3. Financial Management:

Construction funding remains challenging, primarily relying on advances and payments from the Investor, leading to a shortage of construction capital and a lack of proactive management. Simultaneously, the company has had to borrow from banks to supplement working capital for construction projects.

4. Planning and Technical Work:

Planning has been carried out regularly. Monthly, quarterly, and annual plans have been fully prepared. The signing, liquidation, and control of economic contracts have been conducted in accordance with the law. The smooth coordination between the technical and engineering department and the projects creates the most favorable conditions possible for construction implementation while still ensuring cost management, material and labor standards, and the efficiency of the construction projects.

Technical aspects of construction are given top priority during the construction process, ensuring the maintenance and enhancement of the Company's reputation.

In 2025, the Company's construction safety, hygiene, and occupational safety measures will be ensured, preventing any unfortunate workplace accidents.

5. Labor and Office Organization:

- In 2025, the living standards of employees will be maintained, with full social insurance, health insurance, and unemployment insurance benefits.

- Despite remaining challenges, in 2025 the Company will continue to focus on organizing employee well-being, improving working conditions, and maintaining and developing other activities such as: giving gifts for Mid-Autumn Festival, International Children's Day (June 1st), and Tet (Lunar New Year) to all employees; organizing celebrations for International Women's Day (March 8th) and Vietnamese Women's Day (October 20th), etc. Office administration will be maintained at a minimum level, with economical use of office equipment, machinery, electricity, water, etc., for their intended purpose and efficiency. Security, order, and the safety of company assets will be ensured.

6. Payment of remuneration, operating expenses, and other benefits to the Board of Directors and each member of the Board of Directors in 2025:

- Remuneration: Remuneration will be paid to the Board of Directors and non-executive Supervisory Board members based on the number of months they serve in 2025 and according to the 2025 Shareholders' General Meeting Resolution, totaling VND 98,400,000.

- Operating expenses: These will be paid and accounted for by the Company as regular operating expenses in accordance with regulations.

7. Profit distribution results for 2025

No.	Indicator	Unit	Value
1	Profit before tax for the year 2025	Billion VND	176.392.122
2	Profit after tax	Billion VND	131.597.520
3	Profit distribution for the year 2025	Million VND	0
	+ Dividend payment	Million VND	0
	+ Provision for reward fund	Million VND	0
	+ Provision for welfare fund	%	0
4	Accumulated profit for the year 2025	Dong	131.597.520

Part II

2026 TASK PLAN

I. Management and Supervision Task Plan

1. Closely follow and develop a specific plan to implement the Shareholders' General Meeting Resolution in 2026; effectively carry out inspection and supervision of the Executive Board in implementing directives, conclusions, and resolutions issued by the Board of Directors.

2. Continue to strengthen reporting between the Director, between functional departments and the Board of Directors, combined with inspection and supervision to effectively manage, operate, and supervise by the Board of Directors.

II. Production and business plan targets for 2026

No.	Target	Unit	Plan 2026
1	Production	Billion VND	94,079
2	Revenue	Billion VND	94,185
3	Net profit after tax	Million VND	356,61
4	Payment to the state budget	Million VND	850
5	Average income	Million VND	11
6	Dividend payments	%	3

III. Specific Tasks for 2026

1. Construction Management:

In 2026, the construction industry in general will still face many difficulties. The biggest difficulty for HUD101 Company remains the source of construction capital, which also affects the construction progress and efficiency of the project.

To overcome these difficulties, HUD101 Company needs to strive to develop its existing capabilities, improve and enhance its construction bidding capacity to find work, and apply technology in business management to make management increasingly effective.

Construction work should adhere to the following contents:

- Once construction contracts have been signed, it is necessary to select project managers who are dedicated, capable, and responsible to ensure coordination with the company's leadership and departments to organize construction and prepare the best possible payment and settlement documents to ensure the improvement of the company's efficiency, reputation, and capacity.

- Continue to maintain the construction project management mechanism in the form of a project manager implemented by the Company, ensuring both tight management of materials, equipment, and labor... while promoting the dynamism and creativity of the project managers and functional departments to maximize construction efficiency.

- From company leadership to department heads and project managers, there must be greater determination and thoroughness in organizing construction work appropriately and dynamically for each project, ensuring cost savings, timely

- From the company leadership, departments, and project managers, there must be greater determination and thoroughness in organizing construction work appropriately and dynamically for each project, ensuring cost savings, timely completion, and safety, in order to maximize the profit accounting efficiency of each construction project.

- The signing, liquidation, and control of construction contracts, as well as contracts for the purchase of materials, labor, and equipment serving the construction projects, must be carried out in accordance with the law and ensure safety for the company.

2. Financial Management:

- Develop a detailed plan for revenue and expenditure in 2026, including a capital utilization plan, cash flow plan, short-term loan plan, expense plan, and financial targets for 2026. Work with credit institutions to secure additional working capital for production activities in 2026 in a timely and effective manner. Strengthen guidance and supervision of company departments in recovering outstanding capital from construction activities, balancing capital sources to support production and business operations, and reducing outstanding credit debt.

- Develop, control, and balance cash flow to ensure timely payment of debts and loans due, ensuring a continuous and efficient supply of capital for production and business operations.

- Develop a plan to increase the company's charter capital if the General Meeting of Shareholders approves the capital increase plan.

- Financial management needs to be developed and reported on regularly to provide accurate and timely information for the Board of Directors and the company's management to make the quickest and most effective decisions for production and business activities.

3. Planning and Technical Work:

- Regularly review and check the implementation of plans; quarterly, the Board of Directors reports to the Board of Directors on the review of the implementation of detailed plan targets for each project.

- Search for and select suppliers of materials and labor.

- Control the signing and liquidation of economic contracts in accordance with the law.

- Control construction costs for projects.

- Construction engineering is always given top priority to ensure the maintenance and enhancement of the company's efficiency and reputation.

- Safety, hygiene, and occupational health must be ensured to prevent workplace accidents.

4. Administrative and Office Management:

- Develop cost-effective management budgets that are appropriate to the production and business situation and ensure a balance between employee income and shareholder interests.

- Increase income and salaries for employees when working conditions permit to improve their living standards.

- Conduct on-the-job training for capable and dedicated employees to create a successor generation to support the expansion of the Company's production and business in the coming years.

- Continue to use office expenses efficiently and economically, use office machinery and equipment effectively and appropriately, and protect the Company's assets.




5. Job Search Activities:

The company is actively seeking new jobs and is contacting and promoting bids for contracts as planned.

The above is the Report on Management and Supervision Activities - Evaluation of Production and Business Results of the Board of Directors in 2025 and the objectives, tasks, and operational plan of the Board of Directors in 2026.

Recipients:

- HUD1 Board of Directors;
- Members of the Board of Directors, Supervisory Board, and Management Board;
- Shareholders;
- File in the archives.

 ON BEHALF OF THE BOARD OF
DIRECTORS
CHAIRMAN


Lê Thanh Hải