

## **GIẤY ỦY QUYỀN**

**Bên ủy quyền** : Ông **Nguyễn Đình Tú**  
**Chức vụ** : Chủ tịch Hội đồng quản trị - Người đại diện theo pháp luật Công ty Cổ phần Chứng khoán Phố Wall  
**Trụ sở** : Tầng 9, Tòa nhà ICON4, Số 243A Đê La Thành, Phường Láng, thành phố Hà Nội

Giấy phép thành lập và hoạt động Công ty Chứng khoán số: 86/UBCK-GP do Ủy ban Chứng khoán Nhà nước cấp ngày 20/12/2007. Giấy phép điều chỉnh số: 303/UBCK-GP do Ủy ban chứng khoán Nhà nước cấp ngày 24/02/2010. Giấy phép điều chỉnh số: 07/GPĐC-UBCK do Ủy ban Chứng khoán Nhà nước cấp ngày 25/01/2011. Giấy phép điều chỉnh số: 503/GPĐC-UBCK do Ủy ban Chứng khoán Nhà nước cấp ngày 03/10/2012. Giấy phép điều chỉnh số: 18/GPĐC-UBCK do Ủy ban Chứng khoán Nhà nước cấp ngày 26/05/2017.

Đồng ý ủy quyền cho:

**Bên nhận ủy quyền:** Ông **Phạm Đức Long**

**Chức vụ:** Phó Chủ tịch HĐQT Công ty Cổ phần Chứng khoán Phố Wall

**CCCD số:** **Cấp ngày:**

**Nơi cấp:** Cục Cảnh sát Quản lý hành chính về trật tự xã hội

Bằng giấy ủy quyền này, Người nhận ủy quyền được quyền thay mặt Người ủy quyền thực hiện các công việc sau:

### **1. Nội dung ủy quyền**

Ông **Nguyễn Đình Tú** – Chủ tịch Hội đồng quản trị Công ty Cổ phần Chứng khoán Phố Wall ủy quyền cho ông **Phạm Đức Long** thay mặt ký các loại giấy tờ, tài liệu phục vụ công tác tổ chức Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026 của Công ty như sau:

- Chỉ đạo công tác tổ chức và chủ tọa điều hành Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026 của Công ty Cổ phần Chứng khoán Phố Wall.
- Ký duyệt các Nghị quyết, Biên bản họp và các Tờ trình, văn bản liên quan trong cuộc họp Đại hội đồng cổ đông thường niên của Công ty Cổ phần Chứng khoán Phố Wall.
- Ký duyệt các văn bản, nội dung công bố thông tin ra bên ngoài của Công ty Cổ phần Chứng khoán Phố Wall.

### **2. Thời hạn ủy quyền**

- Thời hạn ủy quyền kể từ ngày ký cho đến khi có quyết định thay thế khác của Bên ủy quyền.

### **3. Các quy định khác**

- Trong quá trình thực hiện việc ủy quyền trên đây, ông Phạm Đức Long có trách nhiệm thực hiện các công việc được ủy quyền theo đúng nội dung ủy quyền, các quy định của pháp luật và các quy định nội bộ của Công ty.
- Ông Phạm Đức Long chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng quản trị và pháp luật về mọi quyết định của mình trong việc thực hiện nội dung được ủy quyền.

- Ông Phạm Đức Long có trách nhiệm thực hiện báo cáo định kỳ bằng văn bản hoặc thực hiện các báo cáo phát sinh theo yêu cầu của Chủ tịch Hội đồng quản trị Công ty về các công việc thực hiện trong phạm vi và thời hạn ủy quyền tại Giấy ủy quyền này.

Giấy ủy quyền này được lập hành 04 (bốn) bản, có giá trị như nhau. Bên ủy quyền giữ 01 (một) bản, bên nhận ủy quyền giữ 01 (một) bản, lưu phòng Hành chính – Nhân sự 01 (một) bản, lưu phòng Pháp chế và quản trị rủi ro 01 (một) bản.

**BÊN NHẬN ỦY QUYỀN**



**Phạm Đức Long**



**Nguyễn Đình Tú**

