



TỔNG CÔNG TY CỔ PHẦN VINACONEX
VINACONEX JOINT STOCK COMPANY
CÔNG TY CỔ PHẦN VIWACO
VIWACO JOINT STOCK COMPANY

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
THE SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Independence – Freedom – Happiness

....., ngày tháng ... năm 2026
..... 2026

GIẤY XÁC NHẬN / ỦY QUYỀN CONFIRMATION / PROXY AUTHORIZATION

Tham dự Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026
của Công ty cổ phần VIWACO
*For Attendance at the 2026 Annual General Meeting of Shareholders
of VIWACO Joint Stock Company*

Kính gửi / To: Công ty cổ phần VIWACO / VIWACO Joint Stock Company

Cổ đông / Shareholder:

Địa chỉ / Address:

Số CCCD/HC/ĐKKD / Citizen ID/Passport/Business Registration No.:

Ngày cấp / Date of Issue: Nơi cấp / Place of Issue:

Số cổ phần sở hữu / Number of shares held:

(Bằng chữ / In words:)

xác nhận việc tham dự cuộc họp Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026 của Công ty cổ phần VIWACO vào ngày 24/04/2026 như sau (đánh dấu và ☐ thích hợp) / Hereby confirms participation in the 2026 Annual General Meeting of Shareholders of VIWACO Joint Stock Company to be held on April 24, 2026, as follows (please tick the appropriate box):

- ☐ Trực tiếp tham dự Đại hội đồng cổ đông. / Attending the Meeting in person.
- ☐ Ủy quyền thay mặt tôi tham dự, biểu quyết và thực hiện mọi quyền lợi và nghĩa vụ của cổ đông tại Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026 của Công ty cổ phần VIWACO vào ngày 24/04/2026 liên quan đến số cổ phần được ủy quyền. Người được ủy quyền là/
Authorizing a representative to attend, vote, and exercise all rights and obligations of the shareholder at the 2026 Annual General Meeting of Shareholders of VIWACO Joint Stock Company on April 24, 2026, in respect of the authorized shares. The authorized representative is:

2.1. ☐ Ông/Bà có tên dưới đây / Mr./Ms.:

Họ và tên / Full name:

Địa chỉ / Address:

Số CCCD/HC/ĐKKD / Citizen ID/Passport/Business Registration No.:

Ngày cấp / Date of Issue: Nơi cấp / Place of Issue:

Số cổ phần ủy quyền / Number of authorized shares:



Tôi/Chúng tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm về việc ủy quyền này và cam kết tuân thủ nghiêm chỉnh các quy định hiện hành của Pháp luật và Điều lệ Công ty cổ phần VIWACO/ IWe shall bear full responsibility for this authorization and undertake to strictly comply with all applicable laws and the Charter of VIWACO Joint Stock Company

**NGƯỜI ĐƯỢC ỦY QUYỀN
AUTHORIZED REPRESENTATIVE**

(Ký, ghi rõ họ tên)
(Signature and full name)

**CỔ ĐÔNG / NGƯỜI ỦY QUYỀN
SHAREHOLDER / AUTHORIZING PARTY**

(Ký, ghi rõ họ tên; đóng dấu nếu là tổ chức)
(Signature and full name; seal if an organization)

Ghi chú/ Note: Người được ủy quyền không được ủy quyền lại cho người khác. Khi đến dự Đại hội, người được ủy quyền mang theo bản gốc Giấy ủy quyền kèm theo bản sao chứng thực CCCD/Hộ chiếu của cổ đông/người ủy quyền để làm thủ tục đăng ký vào Đại hội./ The authorized representative may not further delegate the authorization to another party. Upon attending the Meeting, the authorized representative must present the original Power of Attorney together with a certified copy of the Citizen Identification Card/Passport of the shareholder/authorizing party for registration procedures.



CHƯƠNG TRÌNH HỌP ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN 2026
CÔNG TY CỔ PHẦN VIWACO/ AGENDA OF THE 2026 ANNUAL GENERAL
MEETING OF SHAREHOLDERS VIWACO JOINT STOCK COMPANY

Thời gian: *Bắt đầu lúc 08h00 ngày 24/04/2026 (thứ Sáu)*
Time: *Commencing at 08:00 a.m. on April 24, 2026 (Friday)*
Địa điểm: *Phòng họp, tầng 1, nhà 17T6 KĐT Trung Hòa – Nhân Chính, P. Yên Hoà, TP. Hà Nội*
Venue: *Meeting Room, 1st Floor, Building 17T6, Trung Hoa – Nhan Chinh Urban Area, Yen Hoa Ward, Hanoi*

	CHI TIẾT NỘI DUNG CONTENTS	THỰC HIỆN RESPONSIBLE PARTY
I. THỦ TỤC KHAI MẠC / OPENING PROCEDURES (08h00-09h00)		
1	- Đón tiếp và Đăng ký đại biểu./ <i>Reception and registration of attendees</i>	Ban TC Organizing Committee
2	- Báo cáo thẩm tra tư cách đại biểu cổ đông; công bố số lượng đại biểu cổ đông tham dự; và xác nhận tính hợp lệ của việc triệu tập và tổ chức Đại hội/ <i>Report on verification of shareholders' eligibility; announcement of the number of attending shareholders; and confirmation of the validity of the convening and organization of the Meeting</i>	
3	- Chào cờ, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu và khai mạc Đại hội/ <i>Flag salute; statement of reasons; introduction of delegates and opening of the Meeting.</i> - Giới thiệu và thông qua danh sách Đoàn chủ tịch, Ban thư ký, Ban kiểm phiếu biểu quyết/ <i>Introduction and approval of the Presidium, Secretariat, and Vote Counting Committee</i> - Mời Đoàn chủ tịch, Ban thư ký lên làm việc/ <i>Invitation to the Presidium and Secretariat to take their seats</i>	
4	- Thông qua Quy chế làm việc và Chương trình Đại hội/ <i>Adoption of the Rules of Procedure and the Meeting Agenda</i>	Đoàn chủ tịch Presidium
II. NỘI DUNG ĐẠI HỘI / MEETING PROCEEDINGS (09h00-10h30)		
1	- Báo cáo của Ban Điều hành về Kết quả sản xuất kinh doanh năm 2025 và Kế hoạch sản xuất kinh doanh năm 2026/ <i>Report of the Board of Management on the 2025 business performance and the 2026 business plan</i>	Đoàn chủ tịch Presidium
2	- Tờ trình của HĐQT về việc Phê duyệt các Báo cáo tài chính 2025 được kiểm toán/ <i>Proposal of the Board of Directors on the approval of the audited financial statements for 2025</i>	



	CHI TIẾT NỘI DUNG CONTENTS	THỰC HIỆN RESPONSIBLE PARTY
3	- Báo cáo của Hội đồng quản trị về Quản trị và Kết quả hoạt động của HĐQT năm 2025; Một số định hướng hoạt động của HĐQT năm 2026/ <i>Report of the Board of Directors on corporate governance and operational results in 2025; orientations and key tasks for 2026</i>	
4	- Báo cáo của Ban Kiểm soát tại Đại hội đồng cổ đông/ <i>Report of the Supervisory Board to the General Meeting of Shareholders</i>	Ban kiểm soát Board of Supervisors
5	- Tờ trình ĐHĐCĐ của Ban Kiểm soát về việc Kiến nghị ĐHĐCĐ thông qua phương án chọn công ty kiểm toán độc lập thực hiện kiểm toán báo cáo tài chính năm 2026 của Công ty/ <i>Proposal of the Supervisory Board recommending the selection of an independent auditing firm to audit the Company's 2026 financial statements</i>	
6	- Tờ trình của HĐQT về phương án phân phối lợi nhuận sau thuế năm 2025/ <i>Proposal of the Board of Directors on the distribution of after-tax profits for 2025</i>	Đoàn chủ tịch Presidium
7	- Tờ trình của HĐQT về thông qua phương án chi trả tiền lương, thù lao Hội đồng quản trị, Ban Kiểm soát năm 2025 và Kế hoạch năm 2026/ <i>Proposal of the Board of Directors on remuneration and compensation for the Board of Directors and the Supervisory Board in 2025 and the plan for 2026</i>	
8	- Tờ trình của HĐQT về thông qua chủ trương thực hiện các giao dịch với Tổng Công ty CP Vinaconex và/hoặc công ty thành viên trong cùng tập đoàn/nhóm Vinaconex trong năm 2026/ <i>Proposal of the Board of Directors on the approval in principle of transactions with VINACONEX Corporation and/or its subsidiaries within the VINACONEX Group in 2026</i>	
9	- Tờ trình của HĐQT về chủ trương thực hiện giao dịch với Công ty CP Đầu tư nước sạch Sông Đà trong năm 2026/ <i>Proposal of the Board of Directors on the approval in principle of transactions with Song Da Water Investment Joint Stock Company in 2026</i>	Đoàn chủ tịch/ Presidium
10	- Thảo luận của Đại hội đồng cổ đông (Theo nội dung phiếu đăng ký thảo luận hoặc giơ thẻ biểu quyết của cổ đông)/ <i>Discussion session (based on registered discussion forms or shareholders raising voting cards)</i>	
11	THÔNG QUA CÁC NỘI DUNG TRÌNH ĐẠI HỘI / ADOPTION OF RESOLUTIONS (10h30-11h00)	

1624
NG
PH
IWA
PHỐ

	CHI TIẾT NỘI DUNG CONTENTS	THỰC HIỆN RESPONSIBLE PARTY
11.1	- Báo cáo của Ban Giám đốc về Kết quả sản xuất kinh doanh năm 2025 và Kế hoạch sản xuất kinh doanh năm 2026/ <i>Report of the Board of Management on the 2025 business performance and the 2026 business plan</i>	Đoàn chủ tịch Presidium
11.2	- Tờ trình của HĐQT về việc Phê duyệt các Báo cáo tài chính 2025 được kiểm toán/ <i>Proposal of the Board of Directors on the approval of the audited financial statements for 2025</i>	
11.3	- Báo cáo của Hội đồng quản trị về Quản trị và Kết quả hoạt động của HĐQT năm 2025; Một số định hướng hoạt động của HĐQT năm 2026/ <i>Report of the Board of Directors on governance and operational results in 2025; orientations for 2026</i>	
11.4	- Báo cáo của Ban Kiểm soát tại Đại hội đồng cổ đông/ <i>Report of the Supervisory Board</i>	
11.5	- Tờ trình ĐHĐCĐ của Ban Kiểm soát về việc Kiến nghị ĐHĐCĐ thông qua phương án chọn công ty kiểm toán độc lập thực hiện kiểm toán báo cáo tài chính năm 2026 của Công ty/ <i>Proposal of the Supervisory Board on selecting an independent auditor for 2026 financial statements</i>	
11.6	- Tờ trình của HĐQT về phương án phân phối lợi nhuận sau thuế năm 2025/ <i>Proposal of the Board of Directors on profit distribution for 2025</i>	
11.7	- Tờ trình của HĐQT về thông qua phương án chi trả tiền lương, thù lao Hội đồng quản trị, Ban Kiểm soát năm 2025 và Kế hoạch năm 2026/ <i>Proposal of the Board of Directors on remuneration for the Board of Directors and the Supervisory Board (2025 and plan for 2026)</i>	
11.8	- Tờ trình của HĐQT về chủ trương thực hiện các giao dịch với Tổng Công ty CP Vinaconex và/hoặc công ty thành viên trong cùng tập đoàn/nhóm Vinaconex/ <i>Proposal of the Board of Directors on transactions with VINACONEX Corporation and/or its member companies</i>	
11.9	- Tờ trình của HĐQT về chủ trương thực hiện giao dịch với Công ty CP Đầu tư nước sạch Sông Đà/ <i>Proposal of the Board of Directors on transactions with Song Da Water Investment Joint Stock Company</i>	
12	NGHỈ GIẢI LAO / BREAK (15P/15 minutes)	
13	MIỄN NHIỆM VÀ BẦU BỔ SUNG THÀNH VIÊN HĐQT / DISMISSAL AND ADDITIONAL ELECTION OF BOARD MEMBERS (11:15-11h:45)	



	CHI TIẾT NỘI DUNG CONTENTS	THỰC HIỆN RESPONSIBLE PARTY
13.1	- Thông qua việc miễn nhiệm thành viên HĐQT Công ty nhiệm kỳ 2025-2030/ <i>Approval of the dismissal of a member of the Board of Directors for the 2025–2030 term</i>	
13.2	- Thông qua việc bầu bổ sung thành viên HĐQT Công ty nhiệm kỳ 2025-2030/ <i>Approval of the additional election of members to the Board of Directors for the 2025–2030 term</i>	Đoàn chủ tịch Presidium
13.3	- Thông qua Quy chế bầu cử thành viên HĐQT nhiệm kỳ 2025-2030./ <i>Adoption of the Election Regulations for Board members (2025–2030 term)</i>	
13.4	- Thực hiện thủ tục đề cử/ứng cử thành viên HĐQT và thông qua Danh sách ứng viên bầu bổ sung thành viên HĐQT nhiệm kỳ 2025-2030/ <i>Nomination/candidacy procedures and approval of the list of candidates for additional election to the Board of Directors</i>	
13.5	- Thông qua danh sách Ban bầu cử/ <i>Approval of the Election Committee</i>	
13.6	- Ban bầu cử hướng dẫn các cổ đông bỏ phiếu/ <i>Guidance on voting procedures by the Election Committee,</i> - Đại hội tiến hành bầu bổ sung thành viên HĐQT/ <i>conduct of voting for additional Board members.</i>	Đoàn chủ tịch/ Presidium
13.7	- Thông báo kết quả bầu thành viên HĐQT/ <i>Announcement of election results</i>	
13.8	- Thành viên HĐQT ra mắt Đại hội/ <i>Introduction of newly elected Board members</i>	
III. BẾ MẠC ĐẠI HỘI / CLOSING (11:45-12:15)		
1	- Thông báo kết quả kiểm phiếu biểu quyết/ <i>Announcement of voting results</i>	
2	- Thông qua Biên bản và Nghị quyết của Đại hội/ <i>Adoption of the Minutes and Resolution of the General Meeting of Shareholders</i>	Ban TK/ <i>Secretariat</i>
3	- Bế mạc Đại hội/ <i>Closing of the Meeting</i>	Ban TC/ <i>Organizing Committee</i>



VIWACO





**CÔNG TY CỔ PHẦN VIWACO /VIWACO JOINT
STOCK COMPANY**

Hà Nội, ngày 02 tháng 4 năm 2026/Hanoi, April 2, 2026



QUY CHẾ LÀM VIỆC /RULES OF PROCEDURE

ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2026 CỦA CÔNG TY CỔ PHẦN VIWACO / FOR THE 2026 ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS OF VIWACO JOINT STOCK COMPANY

Căn cứ /Legal Basis:

-  Căn cứ Luật doanh nghiệp số 59/2020/QH14 do Quốc hội khóa 14 nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam thông qua ngày 17/6/2020 và các văn bản sửa đổi, bổ sung, hướng dẫn thi hành /Pursuant to the Law on Enterprises No. 59/2020/QH14 adopted by the 14th National Assembly of the Socialist Republic of Vietnam on June 17, 2020, and its amendments, supplements, and guiding documents;
-  Căn cứ Luật chứng khoán số 54/2019/QH14 do Quốc hội khóa 14 nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam thông qua ngày 26/11/2019 và các văn bản hướng dẫn thi hành /Pursuant to the Law on Securities No. 54/2019/QH14 adopted by the 14th National Assembly of the Socialist Republic of Vietnam on November 26, 2019, and its implementing regulations;
-  Căn cứ Điều lệ của Công ty Cổ phần VIWACO ngày 28/03/2024 và sửa đổi ngày 14/08/2025/Pursuant to the Charter of VIWACO Joint Stock Company dated March 28, 2024, as amended on August 14, 2025;
-  Căn cứ Quy chế nội bộ về quản trị công ty của Công ty Cổ phần VIWACO ngày 28/03/2024/Pursuant to the Internal Regulations on Corporate Governance of VIWACO Joint Stock Company dated March 28, 2024..

Mục tiêu của Quy chế /Objectives of the Rules:

-  Đảm bảo nguyên tắc công khai, công bằng và dân chủ /To ensure the principles of transparency, fairness, and democracy;
-  Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác tổ chức và tiến hành Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026 của Công ty cổ phần VIWACO /To facilitate the effective organization and conduct of the 2026 Annual General Meeting of Shareholders of VIWACO Joint Stock Company.

Ban tổ chức xin báo cáo Đại hội đồng cổ đông thông qua Quy chế làm việc tại Đại hội như sau /The Organizing Committee respectfully submits to the General Meeting of Shareholders for approval the Rules of Procedure as follows:

I. TRẬT TỰ CỦA ĐẠI HỘI/MEETING ORDER AND DISCIPLINE

1. Cổ đông khi vào phòng đại hội phải ngồi đúng vị trí hoặc khu vực do Ban tổ chức đại hội hướng dẫn. Tuân thủ việc sắp xếp vị trí chỗ ngồi của Ban tổ chức /Shareholders entering the meeting room shall be seated in the designated seats or areas as instructed by the Organizing Committee and shall comply with the seating arrangements.
2. Không nói chuyện riêng, không sử dụng điện thoại di động trong lúc diễn ra Đại hội. Tắt cả các máy điện thoại di động phải tắt hoặc để chế độ không đồ chuông Private

conversations and the use of mobile phones during the Meeting are not permitted. All mobile phones must be switched off or set to silent mode.

3. Các cổ đông/đại diện cổ đông có trách nhiệm tham dự Đại hội đồng cổ đông từ khi bắt đầu đại hội cho đến khi kết thúc đại hội và thực hiện quyền/nghĩa vụ biểu quyết đối với tất cả các nội dung trình Đại hội thông qua. Trong trường hợp cổ đông/đại diện cổ đông nào vì lý do bất khả kháng phải rời khỏi cuộc họp trước khi kết thúc Đại hội thì cổ đông/đại diện cổ đông đó có trách nhiệm liên hệ với Ban Tổ chức để gửi ý kiến bằng văn bản của mình về những vấn đề sẽ được biểu quyết tại Đại hội. Trường hợp cổ đông/đại diện cổ đông rời cuộc họp trước khi kết thúc Đại hội mà không thông báo với Ban Tổ chức hoặc không gửi lại phiếu biểu quyết về các nội dung của Đại hội thì cổ đông/đại diện cổ đông đó được coi là đã không thực hiện quyền biểu quyết tại Đại hội (đối với những nội dung mà cổ đông/đại diện cổ đông đó không thực hiện biểu quyết). *Shareholders/authorized representatives are responsible for attending the General Meeting of Shareholders from the commencement until the closing of the Meeting and for exercising their voting rights and obligations on all matters submitted for approval. In cases where a shareholder/authorized representative is required to leave the Meeting prior to its conclusion due to force majeure, such shareholder/authorized representative must notify the Organizing Committee and submit their written opinions on the matters to be voted upon at the Meeting. Any shareholder/authorized representative who leaves the Meeting without notifying the Organizing Committee or without submitting voting ballots on the matters of the Meeting shall be deemed to have abstained from voting on those matters.*

II. ĐIỀU KIỆN TIẾN HÀNH HỌP ĐẠI HỘI CỔ ĐÔNG /CONDITIONS FOR HOLDING THE GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

1. Đại hội đồng cổ đông được tiến hành khi có số cổ đông dự họp (trực tiếp hoặc thông qua ủy quyền) đại diện trên 50% Tổng số phiếu biểu quyết của Công ty *The General Meeting of Shareholders shall be duly convened when the number of attending shareholders (in person or by proxy) represents more than 50% of the total voting shares of the Company.*
2. Trường hợp cuộc họp lần thứ nhất không đủ điều kiện tiến hành theo quy định tại khoản 1 Điều này thì thông báo mời họp lần thứ hai phải được gửi trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày dự định họp lần thứ nhất. Cuộc họp Đại hội đồng cổ đông lần thứ hai được tiến hành khi có số cổ đông dự họp đại diện từ 33% tổng số phiếu biểu quyết trở lên *In the event that the first meeting does not meet the quorum as stipulated in Clause 1 of this Article, a notice for the second meeting must be sent within 30 days from the intended date of the first meeting. The second General Meeting of Shareholders shall be conducted when attending shareholders represent at least 33% of the total voting shares.*
3. Trường hợp cuộc họp lần thứ hai không đủ điều kiện tiến hành theo quy định tại khoản 2 Điều này thì thông báo mời họp lần thứ ba phải được gửi trong thời hạn 20 ngày kể từ ngày dự định họp lần thứ hai. Cuộc họp Đại hội đồng cổ đông lần thứ ba được tiến hành không phụ thuộc vào tổng số phiếu biểu quyết của các cổ đông dự họp *In the event that the second meeting does not meet the quorum as stipulated in Clause 2 of this Article, a notice for the third meeting must be sent within 20 days from the intended date of the second meeting. The third General Meeting of Shareholders shall be conducted irrespective of the total number of voting shares represented by attending shareholders.*

III. BIỂU QUYẾT THÔNG QUA CÁC VẤN ĐỀ TẠI ĐẠI HỘI /VOTING AND ADOPTION OF RESOLUTIONS AT THE GENERAL MEETING

1. Đối tượng được tham gia biểu quyết /Eligible Voters

Cổ đông hoặc đại diện theo ủy quyền hợp lệ của cổ đông sở hữu cổ phần có quyền biểu quyết (theo Danh sách tổng hợp người sở hữu chứng khoán số VNMEETVSDV014177/VSDVAVXX do Tổng Công ty lưu ký và bù trừ chứng khoán Việt Nam (VSDC) lập tại Ngày đăng ký cuối cùng 30/03/2026 trực tiếp tham dự ĐHĐCĐ/Shareholders or their duly authorized representatives holding voting shares (as recorded in the consolidated list of securities holders No. VNMEETVSDV014177/VSDVAVXX prepared by the Vietnam Securities Depository and Clearing Corporation (VSDC) as of the record date of March 30, 2026) who attend the General Meeting of Shareholders in person.

2. Nguyên tắc biểu quyết /Voting Principles

Các vấn đề trong chương trình nghị sự của Đại hội đều phải được thông qua bằng cách biểu quyết trực tiếp tại Đại hội. Mỗi cổ đông/đại diện cổ đông được cấp Thẻ biểu quyết và Phiếu biểu quyết trong đó ghi Họ và Tên tham dự, số phiếu biểu quyết của cổ đông và có đóng dấu của Công ty Cổ phần VIWACO/All matters included in the Meeting agenda shall be adopted through direct voting at the Meeting. Each shareholder/authorized representative shall be provided with a Voting Card and a Ballot bearing the full name of the attendee, the number of voting rights, and the official seal of VIWACO Joint Stock Company.

Cổ đông được coi là tham dự và biểu quyết tại cuộc họp Đại hội đồng cổ đông trong trường hợp sau đây /A shareholder shall be deemed to have attended and voted at the General Meeting of Shareholders in the following cases:

- a) Tham dự và biểu quyết trực tiếp tại cuộc họp /Attending and voting in person at the Meeting;
- b) Ủy quyền cho cá nhân, tổ chức khác tham dự và biểu quyết trực tiếp tại cuộc họp /Authorizing another individual or organization to attend and vote on their behalf at the Meeting;
- c) Tham dự và biểu quyết thông qua hội nghị trực tuyến, bỏ phiếu điện tử hoặc hình thức điện tử khác /Attending and voting via online conferencing, electronic voting, or other electronic means;
- d) Gửi phiếu biểu quyết đến cuộc họp thông qua gửi thư, fax, thư điện tử /Submitting voting ballots to the Meeting by post, fax, or email.

3. Cách biểu quyết /Voting Methods

Cổ đông/đại diện cổ đông biểu quyết từng vấn đề bằng cách biểu quyết trực tiếp tại Đại hội theo điều khiển của Chủ tọa bằng hình thức giơ Thẻ biểu quyết và ghi Phiếu biểu quyết /Shareholders/authorized representatives shall vote on each matter directly at the Meeting under the direction of the Chairperson, by raising Voting Cards and completing Ballots.

Trong trường hợp có sự khác biệt về kết quả biểu quyết giữa phương thức giơ Thẻ biểu quyết và ghi Phiếu biểu quyết, kết quả biểu quyết tại ĐHĐCĐ được xác định theo phương thức ghi Phiếu biểu quyết thu về tại Đại hội/In the event of any discrepancy between the results obtained by raising Voting Cards and those recorded on Ballots, the final voting result shall be determined based on the Ballots collected at the Meeting.

3.1. Biểu quyết bằng giơ Thẻ biểu quyết /Voting by Raising Voting Cards

Cổ đông/đại diện cổ đông biểu quyết bằng cách giơ Thẻ biểu quyết (Tán thành/Không tán thành/Không có ý kiến) cho từng nội dung. Khi biểu quyết, cổ đông/đại diện cổ đông giơ cao Thẻ biểu quyết của mình lên khi được Chủ tọa hỏi. Theo sự điều hành của Chủ tọa, cổ đông/đại diện cổ đông "Tán thành" sẽ giơ Thẻ biểu quyết lên trước, tiếp sau đó cổ đông/đại diện cổ đông "Không tán thành" hoặc "Không có ý kiến" sẽ lần lượt giơ Thẻ biểu quyết/Shareholders/authorized

representatives shall vote by raising their Voting Cards (Agree / Disagree / Abstain) for each matter. When voting, shareholders/authorized representatives shall raise their Voting Cards clearly upon request by the Chairperson. As directed by the Chairperson: "Agree" votes shall be raised first; followed by "Disagree" votes; and then "Abstain" votes.

3.2. Biểu quyết bằng phương thức ghi Phiếu biểu quyết / Voting by Ballot

- *Mỗi nội dung tại Phiếu biểu quyết có 03 ô để cổ đông lựa chọn ý kiến biểu quyết bao gồm / Each item on the Ballot contains three options for selection:*

- *Ô biểu quyết "Tán thành" / "Agree";*
- *Ô biểu quyết "Không tán thành" / "Disagree";*
- *Ô biểu quyết "Không có ý kiến" / "Abstain".*

Khi biểu quyết từng nội dung, cổ đông/người đại diện của cổ đông dự họp thể hiện ý kiến biểu quyết ("Tán thành" hoặc "Không tán thành" hoặc "Không có ý kiến") bằng cách đánh dấu "X" hoặc "√" vào 01 trong 03 ô biểu quyết của nội dung biểu quyết, ký và ghi rõ họ tên vào Phiếu biểu quyết để nộp cho Ban Kiểm phiếu. Nội dung phiếu biểu quyết không hợp lệ là nội dung mà cổ đông/người đại diện của cổ đông không đánh dấu vào ô biểu quyết nào hoặc đánh dấu vào nhiều hơn một ô biểu quyết đối với cùng 1 nội dung biểu quyết. Nếu Phiếu biểu quyết hợp lệ có một hoặc một số nội dung biểu quyết không hợp lệ thì các nội dung hợp lệ còn lại vẫn được tính vào kết quả biểu quyết đối với nội dung hợp lệ đó. / For each matter, shareholders/authorized representatives shall indicate their voting choice by marking "X" or "√" in one of the three designated boxes, signing, and clearly stating their full name on the Ballot before submitting it to the Vote Counting Committee. A voting item shall be deemed invalid if: No box is selected; or More than one box is selected for the same item. In the event that a valid Ballot contains one or more invalid voting items, the remaining valid items shall still be counted toward the voting results.

- *Việc bỏ phiếu Phiếu biểu quyết được bắt đầu từ khi có hiệu lệnh của Chủ tọa đại hội hoặc đại diện Ban Kiểm phiếu và kết thúc khi Ban Kiểm phiếu thu hết Phiếu biểu quyết của cổ đông/đại diện cổ đông dự họp hoặc sau 15 (mười lăm) phút kể từ thời điểm Chủ tọa tuyên bố bắt đầu thời gian bỏ phiếu, tùy thuộc vào thời điểm nào đến trước / The voting process shall commence upon the instruction of the Chairperson or a representative of the Vote Counting Committee and shall end when all Ballots have been collected or after 15 (fifteen) minutes from the announcement of the commencement of voting, whichever occurs first.*
- *Trường hợp cổ đông/đại diện cổ đông có yêu cầu đổi lại Phiếu biểu quyết do bị rách, nát, sơ suất viết thêm các ký hiệu lên Phiếu biểu quyết, nếu cổ đông/đại diện cổ đông chưa bỏ phiếu biểu quyết và chưa hết thời gian bỏ phiếu, thì cổ đông/đại diện cổ đông được quyền gặp trực tiếp Ban Kiểm phiếu trả lại Phiếu biểu quyết đã nhận để đổi lại Phiếu biểu quyết mới nhằm đảm bảo quyền lợi cho cổ đông/đại diện cổ đông. Ban Kiểm phiếu tập hợp các Phiếu biểu quyết cũ và gửi lại Chủ tọa đại hội / In case a shareholder/authorized representative requests a replacement Ballot due to damage or marking errors, and provided that the Ballot has not yet been submitted and the voting period has not expired, such shareholder/authorized representative may return the original Ballot to the Vote Counting Committee to receive a replacement Ballot. The Vote Counting Committee shall collect and submit the invalid Ballots to the Chairperson.*
- *Ban Kiểm phiếu có trách nhiệm thu Phiếu biểu quyết, kiểm Phiếu biểu quyết, lập Biên bản kết quả kiểm phiếu và báo cáo trước Đại hội. Mọi khiếu nại về kết quả biểu*

quyết sẽ được Ban Kiểm phiếu xem xét và giải quyết ngay tại Đại hội/*The Vote Counting Committee shall be responsible for collecting and counting the Ballots, preparing the Minutes of vote counting results, and reporting such results to the Meeting. Any complaints regarding voting results shall be reviewed and resolved by the Vote Counting Committee during the Meeting.*

4. Các trường hợp biểu quyết được coi là không hợp lệ /Invalid Voting Cases

4.1. Các trường hợp việc biểu quyết bằng giơ Thẻ biểu quyết của cổ đông/đại diện cổ đông được coi là không hợp lệ /*Voting by raising Voting Cards shall be deemed invalid in the following cases:*

- Cổ đông/đại diện cổ đông không giơ Thẻ biểu quyết trong cả ba lần biểu quyết “Tán thành”, “Không tán thành” hoặc “Không có ý kiến” của cùng một vấn đề /*The shareholder/authorized representative does not raise the Voting Card in any of the three rounds (“Agree”, “Disagree”, or “Abstain”) for a given matter,*
- Cổ đông/đại diện cổ đông giơ cao Thẻ biểu quyết nhiều hơn 01 lần khi biểu quyết một vấn đề /*The shareholder/authorized representative raises the Voting Card more than once for a single matter.*

4.2. Các trường hợp việc biểu quyết bằng ghi Phiếu biểu quyết của cổ đông/đại diện cổ đông được coi là không hợp lệ /*Invalid Cases for Voting by Ballot:*

- Phiếu biểu quyết không theo mẫu quy định của Công ty hoặc không có dấu của Công ty /*The Ballot does not conform to the Company’s prescribed form or does not bear the Company’s seal;*
- Phiếu biểu quyết bị tẩy xóa làm cho không thể xác định được một cách rõ ràng về ý định biểu quyết của cổ đông/đại diện cổ đông đối với nội dung được biểu quyết tương ứng /*The Ballot is altered or erased such that the voting intention cannot be clearly determined;*
- Phiếu biểu quyết không có chữ ký của cổ đông/đại diện cổ đông /*The Ballot is not signed by the shareholder/authorized representative;*
- Phiếu biểu quyết không dán tem ghi các thông tin về cổ đông/đại diện cổ đông /*The Ballot does not contain the label with information of the shareholder/authorized representative;*
- Trường hợp một nội dung biểu quyết có từ hai phương án biểu quyết trở lên mà cổ đông/đại diện cổ đông lựa chọn tán thành vào cả hai hoặc nhiều hơn hai phương án biểu quyết /*For items with multiple voting options, the shareholder/authorized representative selects two or more options simultaneously;*
- Một nội dung biểu quyết có ghi từ 02 ý kiến biểu quyết khác nhau (“Tán thành”, “Không tán thành” hoặc “Không có ý kiến”) hoặc không có lựa chọn ý kiến biểu quyết nào thì phần biểu quyết đối với nội dung đó bị coi là không hợp lệ /*A voting item contains more than one voting opinion (“Agree”, “Disagree”, or “Abstain”), or no option is selected, in which case that item shall be deemed invalid;*
- Trường hợp Phiếu biểu quyết có nhiều nội dung biểu quyết, nếu có một hoặc một số nội dung biểu quyết không hợp lệ thì chỉ nội dung biểu quyết đó sẽ được tính là không hợp lệ và không ảnh hưởng tới tính hợp lệ của các nội dung biểu quyết khác trong Phiếu biểu quyết đó /*In the case where a Ballot includes multiple voting items, if one or several items are invalid, only those items shall be considered invalid, without affecting the validity of the remaining items on the same Ballot.*

5. Điều kiện thông qua các vấn đề xin ý kiến cổ đông tại Đại hội /Conditions for Adoption of Resolutions at the General Meeting of Shareholders

- 5.1. Mỗi cổ phần của cổ đông/đại diện cổ đông dự họp và thực hiện quyền biểu quyết tại Đại hội sẽ có một phiếu biểu quyết /Each share held by a shareholder/authorized representative attending and exercising voting rights at the Meeting shall carry one vote.
- 5.2. Ngoại trừ các vấn đề quy định tại Mục 5.3 và 5.4 dưới đây, quyết định của Đại hội đồng cổ đông được thông qua tại cuộc họp khi được số cổ đông (trực tiếp hoặc thông qua ủy quyền) đại diện trên 50% Tổng số phiếu biểu quyết của tất cả cổ đông/đại diện cổ đông tham dự và biểu quyết tại cuộc họp tán thành/Except for the matters specified in Sections 5.3 and 5.4 below, resolutions of the General Meeting of Shareholders shall be adopted when approved by shareholders (in person or by proxy) representing more than 50% of the total voting rights of all attending and voting shareholders/authorized representatives.
- 5.3. Đối với quyết định của Đại hội đồng cổ đông về (i) loại cổ phần và tổng số cổ phần của từng loại; (ii) thay đổi ngành, nghề và lĩnh vực kinh doanh; (iii) thay đổi cơ cấu tổ chức quản lý Tổng công ty; (iv) dự án đầu tư hoặc bán tài sản có giá trị từ 35% tổng giá trị tài sản trở lên được ghi trong báo cáo tài chính gần nhất của Tổng công ty; (v) tổ chức lại, giải thể Tổng công ty: thì được thông qua tại cuộc họp khi được số cổ đông (trực tiếp hoặc thông qua ủy quyền) đại diện từ 65% Tổng số phiếu biểu quyết trở lên của tất cả cổ đông/đại diện cổ đông tham dự và biểu quyết tại cuộc họp tán thành/Resolutions of the General Meeting of Shareholders relating to the following matters:(i) classes of shares and the total number of shares of each class;(ii) changes to business lines, sectors, and industries;(iii) changes to the organizational and management structure of the Corporation;(iv) investment projects or disposal of assets with a value of 35% or more of the total assets as recorded in the most recent financial statements of the Corporation;(v) reorganization or dissolution of the Corporation;shall be adopted when approved by shareholders (in person or by proxy) representing at least 65% of the total voting rights of all attending and voting shareholders/authorized representatives.
- 5.4. Đối với việc thông qua Tờ trình về các hợp đồng và giao dịch giữa Công ty với các đối tượng theo quy định tại Điều 167 Luật Doanh nghiệp 2020 và Điều 293 Nghị định số 155/2020/NĐ-CP thuộc thẩm quyền quyết định của Đại hội đồng cổ đông. Cổ đông có lợi ích liên quan đến các bên trong hợp đồng, giao dịch đó không có quyền biểu quyết. Tờ trình được thông qua tại cuộc họp khi được số cổ đông (trực tiếp hoặc thông qua ủy quyền) đại diện từ 65% Tổng số phiếu biểu quyết trở lên của tất cả cổ đông/đại diện cổ đông tham dự, có quyền biểu quyết về nội dung này và biểu quyết tại cuộc họp tán thành/For proposals concerning contracts and transactions between the Company and related parties as prescribed under Article 167 of the Law on Enterprises 2020 and Article 293 of Decree No. 155/2020/ND-CP, which fall under the authority of the General Meeting of Shareholders:Shareholders having related interests in such contracts or transactions shall not have voting rights. Such proposals shall be adopted when approved by shareholders (in person or by proxy) representing at least 65% of the total voting rights of all attending shareholders/authorized representatives who are eligible to vote on such matters.

IV. PHÁT BIỂU Ý KIẾN TẠI ĐẠI HỘI /DISCUSSION AND SPEECH AT THE MEETING

1. Nguyên tắc /Principles:

Cổ đông/đại diện cổ đông tham dự Đại hội có ý định phát biểu ý kiến thảo luận phải tiến hành đăng ký nội dung phát biểu theo mẫu Phiếu đăng ký phát biểu của Ban Tổ

chức hoặc giờ cao Thẻ Biểu quyết đề nghị phát biểu và được sự đồng ý của Chủ tọa. Mẫu đăng ký phát biểu sẽ được phát cho từng cổ đông/đại diện cổ đông khi đến dự Đại hội. Cổ đông/đại diện cổ đông nộp Phiếu đăng ký phát biểu tại Ban Thư ký Đại hội trong quá trình Đại hội hoặc trong giờ nghỉ giải lao. Để đảm bảo trật tự của Đại hội khi thảo luận, những cổ đông/đại diện cổ đông đăng ký phát biểu theo Mẫu đăng ký sẽ được ưu tiên phát biểu trước sau đó lần lượt các cổ đông/đại diện cổ đông giờ Thẻ Biểu quyết sẽ phát biểu theo sự sắp xếp của Chủ tọa/*Shareholders/authorized representatives wishing to speak shall register their intention using the Speech Registration Form provided by the Organizing Committee or by raising their Voting Card and obtaining approval from the Chairperson. The Speech Registration Form shall be distributed to each shareholder/authorized representative upon registration. Completed forms shall be submitted to the Meeting Secretariat during the Meeting or during breaks. To maintain order, shareholders/authorized representatives who have registered in advance shall be given priority to speak, followed by those raising their Voting Cards, in accordance with the Chairperson's arrangement.*

2. Cách thức phát biểu /Method of Presentation:

- Cổ đông/đại diện cổ đông phát biểu phải đảm bảo */Shareholders/authorized representatives shall ensure that:*
- Phát biểu ngắn gọn và tập trung vào đúng những nội dung trọng tâm cần trao đổi, phù hợp với nội dung chương trình nghị sự của Đại hội đã được thông qua. Trường hợp ý kiến đề xuất phức tạp, cần nhiều thời gian để trình bày thì cổ đông có thể gửi bằng văn bản đến Ban tổ chức 02 ngày trước kỳ diễn ra Đại hội/*Make brief statements focused on the key issues to be discussed, in line with the agenda of the AGM as approved. For complex proposals requiring more time to present, shareholders may submit them in writing to the Organizing Committee at least 2 days prior to the AGM.*
- Không trình bày lại những vấn đề đã được đề cập trước */Do not repeat issues that have already been raised.*
- Không đề xuất các vấn đề thuộc quyền hạn của Hội đồng quản trị */Do not propose matters within the authority of the Board of Directors.*
- Không đề xuất các vấn đề không đúng thẩm quyền hoặc nằm ngoài nội dung Chương trình Đại hội đã được phê duyệt */Do not propose issues beyond your authority or outside the approved AGM agenda.*
- Nội dung đề xuất không được vi phạm Pháp luật, liên quan đến vấn đề cá nhân hoặc vượt quá quyền hạn doanh nghiệp để thực hiện hữu hiệu */Proposals must comply with the law, must not involve personal matters, and must not exceed the Company's authority to be effectively implemented.*

Chủ tọa sẽ sắp xếp cho cổ đông/đại diện cổ đông phát biểu theo thứ tự đăng ký, đồng thời giải đáp các thắc mắc của cổ đông/đại diện cổ đông. Chủ tọa Đại hội có quyền nhắc nhở hoặc đề nghị cổ đông/đại diện cổ đông tập trung vào nội dung trọng tâm cần phát biểu để tiết kiệm thời gian và đảm bảo chất lượng thảo luận/*The Chairperson will arrange for shareholders /shareholder representatives to speak in the order of registration and will answer their questions. The Chairperson of the AGM has the right to remind or request shareholders/shareholder representatives to focus on the main content to save time and ensure the quality of discussion..*

V. QUYỀN VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA CHỦ TỌA /RIGHTS AND RESPONSIBILITIES OF THE CHAIRPERSON

1. Điều khiển đại hội theo đúng nội dung chương trình nghị sự, các thể lệ quy chế đã được Đại hội thông qua. Chủ tọa làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ và quyết định theo đa số */To preside over the Meeting in accordance with the approved agenda and rules, operating under the principles of democratic centralism and majority decision-making.*
2. Hướng dẫn Đại hội thảo luận, lấy ý kiến biểu quyết các vấn đề nằm trong nội dung chương trình nghị sự của Đại hội và các vấn đề có liên quan trong suốt quá trình Đại hội */To guide discussions and organize voting on matters within the Meeting agenda and related issues throughout the Meeting.*
3. Chủ tọa có quyền thực hiện các biện pháp cần thiết để điều khiển Đại hội một cách hợp lý, có trật tự, đúng theo chương trình đã được thông qua và phản ánh được mong muốn của đa số cổ đông/đại diện cổ đông dự họp */To take necessary measures to ensure the Meeting is conducted in an orderly, efficient, and lawful manner, reflecting the will of the majority of attending shareholders/authorized representatives.*
4. Chủ tọa có quyền */The Chairperson shall have the authority to:*
 - Yêu cầu tất cả cổ đông/đại diện cổ đông dự họp chịu sự kiểm tra hoặc các biện pháp an ninh khác */Require all attendees to comply with security checks and measures;*
 - Yêu cầu cơ quan có thẩm quyền duy trì trật tự cuộc họp; trục xuất những cổ đông/đại diện cổ đông không tuân thủ quyền điều hành của chủ tọa, cố ý gây rối trật tự, ngăn cản tiến triển bình thường của cuộc họp hoặc không tuân thủ các yêu cầu về kiểm tra an ninh ra khỏi cuộc họp Đại hội đồng cổ đông */Request competent authorities to maintain order at the Meeting; Expel any shareholder/authorized representative who fails to comply with the Chairperson's instructions, disrupts order, obstructs the Meeting, or fails to comply with security requirements.*
5. Chủ tọa có quyền hoãn cuộc họp Đại hội đồng cổ đông đã có đủ số cổ đông/đại diện cổ đông đăng ký dự họp theo quy định đến một thời điểm khác hoặc thay đổi địa điểm họp trong các trường hợp sau */The Chairperson may adjourn the Meeting or change the venue in the following circumstances:*
 - Địa điểm họp không có đủ chỗ ngồi thuận tiện cho tất cả cổ đông/đại diện cổ đông dự họp */The venue does not have sufficient seating capacity for all attendees;*
 - Các phương tiện thông tin tại địa điểm họp không bảo đảm cho các cổ đông/đại diện cổ đông dự họp tham gia, thảo luận và biểu quyết */Technical facilities are inadequate to ensure effective participation, discussion, and voting;*
 - Có người dự họp có hành vi cản trở, gây rối trật tự, có nguy cơ làm cho cuộc họp không được tiến hành một cách công bằng và hợp pháp */Disruptive behavior threatens the fairness and legality of the Meeting.*

Thời gian hoãn tối đa không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày cuộc họp dự định khai mạc */The adjournment period shall not exceed three (03) working days from the originally scheduled opening date.*
6. Giải quyết các vấn đề nảy sinh khác trong suốt quá trình Đại hội */To resolve any other issues arising during the Meeting.*

VI. TRÁCH NHIỆM CỦA THƯ KÝ ĐẠI HỘI */RESPONSIBILITIES OF THE MEETING SECRETARIAT*

1. Ghi chép đầy đủ, trung thực toàn bộ nội dung diễn biến đại hội và những vấn đề đã được Đại hội thông qua hoặc còn lưu ý tại Đại hội / *To record fully and accurately all proceedings and resolutions adopted or noted during the Meeting.*
2. Soạn thảo Biên bản họp Đại hội và Nghị quyết về các vấn đề đã được thông qua tại Đại hội / *To prepare the Minutes of the Meeting and the Resolution of the General Meeting of Shareholders.*

VII. TRÁCH NHIỆM CỦA BAN KIỂM PHIẾU / RESPONSIBILITIES OF THE VOTE COUNTING COMMITTEE

1. Tham gia đón tiếp và hướng dẫn bố trí chỗ ngồi cho cổ đông / *To assist in welcoming shareholders and guiding seating arrangements.*
2. Xác định kết quả biểu quyết của cổ đông về các vấn đề thông qua tại Đại hội / *To determine voting results on matters submitted to the Meeting.*
3. Nhanh chóng thông báo cho Ban Thư ký kết quả biểu quyết / *To promptly report voting results to the Secretariat.*
4. Tổ chức kiểm phiếu, lập Biên bản kiểm phiếu biểu quyết và công bố kết quả biểu quyết của ĐHĐCĐ / *To conduct vote counting, prepare vote-counting minutes, and announce the results.*
5. Xem xét và báo cáo với Đại hội quyết định những trường hợp vi phạm thể lệ biểu quyết hoặc đơn từ khiếu nại về việc biểu quyết tại Đại hội / *To review and report to the Meeting on violations of voting procedures or complaints related to voting.*

VIII. BIÊN BẢN VÀ NGHỊ QUYẾT HỌP ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG / MINUTES AND RESOLUTION OF THE GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

Tất cả các nội dung tại Đại hội cổ đông phải được Thư ký Đại hội ghi vào Biên bản họp Đại hội đồng cổ đông / *All matters discussed at the Meeting must be recorded by the Secretariat in the Minutes of the General Meeting of Shareholders.*

Biên bản và Nghị quyết họp Đại hội đồng cổ đông phải được đọc và thông qua trước khi bế mạc Đại hội / *The Minutes and Resolution of the General Meeting of Shareholders must be read and approved prior to the closing of the Meeting.*

Trên đây là toàn bộ Quy chế làm việc của Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026 của Công ty Cổ phần VIWACO / *This constitutes the full text of the Rules of Procedure for the 2026 Annual General Meeting of Shareholders of VIWACO Joint Stock Company.*

Kính trình Đại hội xem xét thông qua / *Respectfully submitted to the General Meeting of Shareholders for consideration and approval!*

**TM. ĐOÀN CHỦ TỊCH ĐẠI HỘI /
ON BEHALF OF THE BOARD OF DIRECTORS
THÀNH VIÊN HĐQT
/ MEMBER OF THE BOARD OF DIRECTORS**



Lữ Chí Linh / Lu Chi Linh