

Số/No.11/2026/CV-EMS

*Hà Nội ngày 29 tháng 04 năm 2026  
Ha Noi, April 29, 2026*

**CÔNG BỐ THÔNG TIN  
Information Disclosure**

Kính gửi/To: Ủy ban Chứng khoán Nhà nước/The State Securities Commission  
Sở Giao dịch Chứng khoán Hà Nội/Hanoi Stock Exchange

1. Công ty/Organization name: **TỔNG CÔNG TY CHUYÊN PHÁT NHANH BƯU ĐIỆN – CÔNG TY CỔ PHẦN/ VNPOST EXPRESS JOINT STOCK CORPORATION**

2. Mã chứng khoán/Securities code: EMS

3. Trụ sở chính/Address of head office: Tầng 8, Tòa nhà The Marc 88, số 88 đường Trần Thái Tông, Phường Cầu Giấy, thành phố Hà Nội/ 8th Floor, The Marc 88 Building, No. 88 Tran Thai Tong Street, Cau Giay Ward, Hanoi City.

4. Điện thoại/Telephone: (84-024) 3757 4499 Fax: (84-024) 3757 6752

5. Người thực hiện công bố thông tin/Spokesman: bà Trần Thanh Hà – Người được ủy quyền công bố thông tin.

6. Loại thông tin công bố: định kỳ/periodicity

7. Nội dung thông tin công bố/Contents of information disclosure: Công bố thông tin về Biên bản, Nghị quyết họp Đại hội cổ đông thường niên năm 2026 / Announcement of information about the Minutes and Resolutions of the Annual General Meeting of Shareholders 2026.

8. Địa chỉ website đăng tải thông tin công bố/The website's address of the disclosure: <https://ems.com.vn/>

Chúng tôi xin cam kết các thông tin công bố trên đây là đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung các thông tin đã công bố/ We hereby certify that the information provided is true and correct and we will bear the full responsibility for the law.

Trân trọng/Best regards./.

**NGƯỜI THỰC HIỆN CBT  
TL. TỔNG GIÁM ĐỐC  
CHÁNH VĂN PHÒNG**

**INFORMATION DISCLOSURE PERSON**

**CHIEF OF OFFICE**



**Trần Thanh Hà**

Số: 08/NQ-ĐHĐCĐ/EMS

Hà Nội, ngày 29 tháng 04 năm 2026

**NGHỊ QUYẾT  
ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2026**

**ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG  
TỔNG CÔNG TY CHUYỂN PHÁT NHANH BƯU ĐIỆN – CÔNG TY CỔ PHẦN**

- Căn cứ Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 ngày 17/06/2020 và Luật số 03/2022/QH15 ngày 11/01/2022, trong đó sửa đổi bổ sung một số điều của Luật doanh nghiệp số 59/2020/QH14;
- Căn cứ Luật Chứng khoán số 54/2019/QH14 ngày 26/11/2019;
- Căn cứ Điều lệ Tổng công ty Chuyển phát nhanh Bưu điện – Công ty cổ phần;
- Căn cứ các Báo cáo, Tờ trình của Hội đồng quản trị, Ban Tổng giám đốc và Ban Kiểm soát tại Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026;
- Căn cứ Biên bản họp Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026 của Tổng công ty Chuyển phát nhanh Bưu điện – Công ty cổ phần ngày 29/04/2026.

**QUYẾT NGHỊ:**

**Điều 1. Thông qua Báo cáo hoạt động của Hội đồng quản trị (HĐQT) Tổng công ty Chuyển phát nhanh Bưu điện – Công ty cổ phần.**

*(Chi tiết theo Báo cáo hoạt động của HĐQT Tổng công ty Chuyển phát nhanh Bưu điện – Công ty cổ phần tại Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026 ngày 29/04/2026 đính kèm).*

**Điều 2. Thông qua Báo cáo của Ban Tổng giám đốc về kết quả sản xuất kinh doanh năm 2025 và các chỉ tiêu kế hoạch năm 2026.**

*(Chi tiết theo Báo cáo của Ban Tổng Giám đốc về kết quả sản xuất kinh doanh năm 2025 và các chỉ tiêu kế hoạch năm 2026 tại Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026 ngày 29/04/2026 đính kèm).*

**Điều 3. Thông qua Báo cáo của Ban Kiểm soát (BKS) tại Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026.**

*(Chi tiết theo Báo cáo của Ban Kiểm soát tại Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026 ngày 29/04/2026 đính kèm).*

**Điều 4. Thông qua việc lựa chọn đơn vị kiểm toán độc lập thực hiện soát xét Báo cáo tài chính bán niên và kiểm toán Báo cáo tài chính năm 2026**

- Thông qua Tiêu thức lựa chọn đơn vị kiểm toán độc lập
- + Là đơn vị hoạt động hợp pháp tại Việt Nam và có tên trong danh sách đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ kiểm toán của Bộ Tài chính.
- + Có kinh nghiệm kiểm toán cho các doanh nghiệp cùng ngành nghề hoặc quy mô tương đương.

- + Không có xung đột lợi ích hoặc quan hệ kinh tế trực tiếp với Công ty.
  - + Kiểm toán viên có chứng chỉ hành nghề, trình độ chuyên môn cao và bề dày kinh nghiệm.
  - + Phí kiểm toán hợp lý, tương.
- Ủy quyền cho HĐQT Tổng công ty chỉ đạo Ban Tổng giám đốc thực hiện việc lựa chọn Công ty kiểm toán theo quy định của pháp luật và Điều lệ Tổng công ty.

**Điều 5. Thông qua Báo cáo tài chính năm 2025 đã được kiểm toán.**

*Chi tiết Báo cáo tài chính kiểm toán năm 2025 đã được đăng tải trên website của Tổng công ty EMS tại địa chỉ <https://ems.com.vn/>.*

**Điều 6. Thông qua thù lao, tiền lương HĐQT, BKS thực hiện năm 2025 và kế hoạch năm 2026.**

*(Chi tiết theo Tờ trình số 07/TTr-HĐQT.V tại Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026 ngày 29/04/2026 đính kèm).*

**Điều 7. Thông qua phương án phân phối lợi nhuận năm 2025.**

*(Chi tiết theo Tờ trình số 06/TTr-HĐQT.V tại Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026 ngày 29/04/2026 đính kèm).*

**Điều 8.** Đại hội đồng cổ đông giao cho Hội đồng quản trị Tổng công ty chỉ đạo thực hiện các nội dung trên theo đúng quy định của pháp luật, Điều lệ của Tổng công ty EMS.

Nghị quyết này có hiệu lực thi hành ngay sau khi được Đại hội đồng cổ đông nhất trí thông qua.

**Nơi nhận:**

- Cổ đông (để báo cáo),
- TV.HĐQT; Ban TGD (để t/hiện),
- Ban kiểm soát (để giám sát),
- Lưu HĐQT.



**Nguyễn Minh Đức**

**RESOLUTION**  
**ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS 2026**

**GENERAL ASSEMBLY OF SHAREHOLDERS**  
**VNPOST EXPRESS JOINT STOCK CORPORATION**

- Based on the Enterprise Law No. 59/2020/QH14 dated June 17, 2020, and Law No. 03/2022/QH15 dated January 11, 2022, which amends and supplements some articles of the Enterprise Law No. 59/2020/QH14;
- Based on the Securities Law No. 54/2019/QH14 dated November 26, 2019;
- Based on the Charter of the Vnpost express joint stock Corporation;
- Based on the reports and proposals from the Board of Directors, the General Director, and the Supervisory Board at the annual general meeting of shareholders in 2026;
- Based on the minutes of the Annual General Meeting of Shareholders of the Vnpost Express joint stock Corporation on April 29, 2026.

**RESOLUTION:**

**Article 1. Approving the Activity Report of the Board of Directors (BOD) of the Vnpost Express Joint Stock Corporation.**

*(Details according to the Activity Report of the Board of Directors of the Vnpost Express Joint Stock Corporation at the Annual General Meeting of Shareholders in 202+ on April 29, 2026, attached).*

**Article 2. Approval of the report from the General Director on the business production results for the year 2025 and the planning targets for the year 2026.**

*(Details according to the report of the General Director on the business production results for the year 2025 and the planning targets for the year 2026 at the annual general meeting of shareholders in 2026 on April 29, 2026, attached).*

**Article 3. Approval of the Report of the Supervisory Board at the Annual General Meeting of Shareholders in 2026.**

*(Details according to the Report of the Supervisory Board at the Annual General Meeting of Shareholders 2026 on April 29, 2026, attached).*

**Article 4. Approval of the selection of an independent auditing unit to review the semi-annual financial statements and audit the financial statements for the year 2026.**

- Through the criteria for selecting an independent auditing firm
- + Is a legally operating entity in Vietnam and is listed in the list of qualified auditing service providers by the Ministry of Finance.
- + Has auditing experience for enterprises in the same industry or of similar scale.
- + Has no conflict of interest or direct economic relationship with the Company.

- + Auditors hold professional practice certificates, have high professional qualifications, and extensive experience.
- + Reasonable and comparable auditing fees.
- Authorize the Board of Directors of the Corporation to direct the General Director to select the audit firm in accordance with the provisions of the law and the Corporation's Charter.

**Article 5. Approval of the audited financial report for the year 2025.**

*The detailed audited financial report for the year 2025 has been published on the EMS Corporation's website at <https://ems.com.vn/>.*

**Article 6. Approval of the remuneration and salaries of the Board of Directors and Supervisory Board for the year 2025 and the plan for the year 2026**

*(Details according to Report No. 07/TTr-HĐQT.V at the Annual General Meeting of Shareholders in 2026 on April 29, 2026, attached).*

**Article 7. Approval of the profit distribution plan for the year 2025.**

*(Details according to Report No. 06/TTr-HĐQT.V at the Annual General Meeting of Shareholders in 2026 on April 29, 2025, attached).*

**Article 8.** The General Meeting of Shareholders assigns the Board of Directors of the Corporation to direct the implementation of the above contents in accordance with the provisions of the law and the Charter of the EMS Corporation.

This resolution takes effect immediately after being unanimously approved by the General Meeting of Shareholders.

**ON BEHALF OF THE GENERAL  
MEETING OF SHAREHOLDERS  
CHAIRMAN OF THE BOARD OF  
DIRECTORS**



**Nguyễn Minh Đức**



**TỔNG CÔNG TY  
CHUYÊN PHÁT NHANH BƯU ĐIỆN  
CÔNG TY CỔ PHẦN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

*Hà Nội, ngày 29 tháng 04 năm 2026*

**BIÊN BẢN HỌP  
ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2026  
TỔNG CÔNG TY CHUYÊN PHÁT NHANH BƯU ĐIỆN - CÔNG TY CỔ PHẦN**

**I. Thông tin chung**

- Tên doanh nghiệp: TỔNG CÔNG TY CHUYÊN PHÁT NHANH BƯU ĐIỆN – CÔNG TY CỔ PHẦN.
- Địa chỉ trụ sở chính: Tầng 8, Tòa nhà The Marc 88, số 88 đường Trần Thái Tông, Phường Cầu Giấy, Thành Phố Hà Nội, Việt Nam.
- Mã số doanh nghiệp: 0101826868
- Thời gian họp: Vào hồi 08h00', ngày 29 tháng 04 năm 2026.
- Địa điểm họp: Hội trường Tầng 4 – Tổng công ty Bưu điện Việt Nam, số 5 đường Phạm Hùng, Phường Cầu Giấy, TP Hà Nội.

**II. Thành phần tham dự**

Các cổ đông, đại diện ủy quyền của các cổ đông Tổng công ty Chuyên phát nhanh Bưu Điện – Công ty cổ phần (Tổng công ty/Tổng công ty EMS) trong Danh sách cổ đông chốt ngày 27/03/2026 tham dự Đại hội, cùng Ban lãnh đạo và cán bộ công nhân viên Tổng công ty Chuyên phát nhanh Bưu điện.

**III. Bầu Ban kiểm tra tư cách cổ đông và báo cáo Đại hội kết quả kiểm tra tư cách cổ đông tham dự Đại hội**

**1. Thông qua Ban kiểm tra tư cách cổ đông**

1. Bà Trần Thị Quỳnh Vân - Trưởng Ban Tổ chức Nhân sự - Trưởng Ban;
2. Ông Dương Đức Mạnh - Phó Chánh Văn phòng - Thành viên;
3. Bà Cao Minh Nghĩa - Chuyên viên Văn phòng - Thành viên;

Thành phần Ban kiểm tra tư cách cổ đông được Đại hội thống nhất thông qua với tỷ lệ 100% tổng số phiếu biểu quyết của tất cả các cổ đông tham dự và biểu quyết tại Đại hội tán thành.

**2. Báo cáo Đại hội kết quả kiểm tra tư cách cổ đông tham dự Đại hội**

Bà Trần Thị Quỳnh Vân - Trưởng Ban kiểm tra tư cách cổ đông đọc Biên bản kiểm tra tư cách cổ đông tham dự Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026 với kết quả như sau:

- Theo danh sách cổ đông chốt ngày 27/03/2026, Tổng công ty Chuyên phát nhanh Bưu Điện – Công ty cổ phần có 891 cổ đông có quyền tham dự Đại hội, đại diện cho 20.999.440

Bà Trịnh Quỳnh Nga – Phó Tổng giám đốc Tổng công ty trình bày trước Đại hội về Tờ trình về việc thông qua Báo cáo tài chính sau kiểm toán năm 2025; Phương án phân phối lợi nhuận năm 2025; Thù lao, tiền lương HĐQT, BKS thực hiện năm 2025 và kế hoạch năm 2026.

(Nội dung chi tiết theo Tờ trình số 06/TTr-HĐQT.V ngày 29/04/2026 về việc Thông qua Báo cáo tài chính sau kiểm toán năm 2025; Phương án phân phối lợi nhuận năm 2025; và Tờ trình 07/TTr-HĐQT.V ngày 29/04/2026 về Thù lao, tiền lương HĐQT, BKS thực hiện năm 2025 và kế hoạch năm 2026 đính kèm).

## **PHẦN II – THẢO LUẬN**

### **Ý kiến đóng góp của các cổ đông**

Các cổ đông hoàn toàn nhất trí với nội dung các Báo cáo và Tờ trình của HĐQT, Ban Tổng Giám đốc, Ban Kiểm soát của Tổng công ty Chuyên phát nhanh Bưu Điện và không có ý kiến gì thêm.

## **PHẦN III – BIỂU QUYẾT**

### **1. Kết quả biểu quyết các nội dung báo cáo và tờ trình Đại hội thông qua phiếu biểu quyết như sau:**

#### **1.1 Thông qua Báo cáo hoạt động của Hội đồng quản trị (HĐQT) Tổng công ty.**

Số phiếu biểu quyết không hợp lệ: 0 phiếu, chiếm tỷ lệ 0.00% tổng số phiếu biểu quyết tham dự và biểu quyết tại đại hội.

Số phiếu biểu quyết hợp lệ: 17.956.480 phiếu, chiếm tỷ lệ 100.00% tổng số phiếu biểu quyết tham dự và biểu quyết tại đại hội.

- Số phiếu biểu quyết tán thành là 17.942.211 phiếu, chiếm tỷ lệ 99.92% tổng số phiếu biểu quyết tham dự và biểu quyết tại đại hội.
- Số phiếu biểu quyết không tán thành là 0 phiếu, chiếm tỷ lệ 0.00% tổng số phiếu biểu quyết tham dự và biểu quyết tại đại hội.
- Số phiếu biểu quyết không có ý kiến là 14.269 phiếu, chiếm tỷ lệ 0.08% tổng số phiếu biểu quyết tham dự và biểu quyết tại đại hội.

Căn cứ theo Luật doanh nghiệp hiện hành, Quy chế làm việc Đại hội, Điều lệ của Tổng công ty, nội dung được thông qua với tỷ lệ 99.92% tổng số phiếu biểu quyết của tất cả các cổ đông tham dự và biểu quyết tại Đại hội tán thành.

#### **1.2 Thông qua Báo cáo của Ban Tổng giám đốc về kết quả sản xuất kinh doanh năm 2025 và các chỉ tiêu kế hoạch năm 2026.**

Số phiếu biểu quyết không hợp lệ: 0 phiếu, chiếm tỷ lệ 0.00% tổng số phiếu biểu quyết tham dự và biểu quyết tại đại hội.

Số phiếu biểu quyết hợp lệ: 17.956.480 phiếu, chiếm tỷ lệ 100.00% tổng số phiếu biểu quyết tham dự và biểu quyết tại đại hội.

- Số phiếu biểu quyết tán thành là 17.942.211 phiếu, chiếm tỷ lệ 99.92% tổng số phiếu biểu quyết tham dự và biểu quyết tại đại hội.
- Số phiếu biểu quyết không tán thành là 0 phiếu, chiếm tỷ lệ 0.00% tổng số phiếu biểu quyết tham dự và biểu quyết tại đại hội.
- Số phiếu biểu quyết không có ý kiến là 14.269 phiếu, chiếm tỷ lệ 0.08% tổng số phiếu biểu quyết tham dự và biểu quyết tại đại hội.

Căn cứ theo Luật doanh nghiệp hiện hành, Quy chế làm việc Đại hội, Điều lệ của Tổng công ty, nội dung được thông qua với tỷ lệ 99.92% tổng số phiếu biểu quyết của tất cả các cổ đông tham dự và biểu quyết tại Đại hội tán thành.

### **1.3 Thông qua Báo cáo của Ban Kiểm soát (BKS) tại Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026**

Số phiếu biểu quyết không hợp lệ: 0 phiếu, chiếm tỷ lệ 0.00% tổng số phiếu biểu quyết tham dự và biểu quyết tại đại hội.

Số phiếu biểu quyết hợp lệ: 17.956.480 phiếu, chiếm tỷ lệ 100.00% tổng số phiếu biểu quyết tham dự và biểu quyết tại đại hội.

- Số phiếu biểu quyết tán thành là 17.942.211 phiếu, chiếm tỷ lệ 99.92% tổng số phiếu biểu quyết tham dự và biểu quyết tại đại hội.
- Số phiếu biểu quyết không tán thành là 0 phiếu, chiếm tỷ lệ 0.00% tổng số phiếu biểu quyết tham dự và biểu quyết tại đại hội.
- Số phiếu biểu quyết không có ý kiến là 14.269 phiếu, chiếm tỷ lệ 0.08% tổng số phiếu biểu quyết tham dự và biểu quyết tại đại hội.

Căn cứ theo Luật doanh nghiệp hiện hành, Quy chế làm việc Đại hội, Điều lệ của Tổng công ty, nội dung được thông qua với tỷ lệ 99.92% tổng số phiếu biểu quyết của tất cả các cổ đông tham dự và biểu quyết tại Đại hội tán thành.

### **1.4 Thông qua việc lựa chọn đơn vị kiểm toán độc lập thực hiện soát xét Báo cáo tài chính bán niên và kiểm toán Báo cáo tài chính năm 2026**

Số phiếu biểu quyết không hợp lệ: 0 phiếu, chiếm tỷ lệ 0.00% tổng số phiếu biểu quyết tham dự và biểu quyết tại đại hội.

Số phiếu biểu quyết hợp lệ: 17.956.480 phiếu, chiếm tỷ lệ 100.00% tổng số phiếu biểu quyết tham dự và biểu quyết tại đại hội.

- Số phiếu biểu quyết tán thành là 17.942.211 phiếu, chiếm tỷ lệ 99.92% tổng số phiếu biểu quyết tham dự và biểu quyết tại đại hội.
- Số phiếu biểu quyết không tán thành là 0 phiếu, chiếm tỷ lệ 0.00% tổng số phiếu biểu

quyết tham dự và biểu quyết tại đại hội.

- Số phiếu biểu quyết không có ý kiến là 14.269 phiếu, chiếm tỷ lệ 0.08% tổng số phiếu biểu quyết tham dự và biểu quyết tại đại hội.

Căn cứ theo Luật doanh nghiệp hiện hành, Quy chế làm việc Đại hội, Điều lệ của Tổng công ty, nội dung được thông qua với tỷ lệ 99.92% tổng số phiếu biểu quyết của tất cả các cổ đông tham dự và biểu quyết tại Đại hội tán thành.

#### **1.5 Thông qua Báo cáo tài chính năm 2025 đã được kiểm toán.**

Số phiếu biểu quyết không hợp lệ: 0 phiếu, chiếm tỷ lệ 0.00% tổng số phiếu biểu quyết tham dự và biểu quyết tại đại hội.

Số phiếu biểu quyết hợp lệ: 17.956.480 phiếu, chiếm tỷ lệ 100.00% tổng số phiếu biểu quyết tham dự và biểu quyết tại đại hội.

- Số phiếu biểu quyết tán thành là 17.942.211 phiếu, chiếm tỷ lệ 99.92% tổng số phiếu biểu quyết tham dự và biểu quyết tại đại hội.
- Số phiếu biểu quyết không tán thành là 0 phiếu, chiếm tỷ lệ 0.00% tổng số phiếu biểu quyết tham dự và biểu quyết tại đại hội.
- Số phiếu biểu quyết không có ý kiến là 14.269 phiếu, chiếm tỷ lệ 0.08% tổng số phiếu biểu quyết tham dự và biểu quyết tại đại hội.

Căn cứ theo Luật doanh nghiệp hiện hành, Quy chế làm việc Đại hội, Điều lệ của Tổng công ty, nội dung được thông qua với tỷ lệ 99.92% tổng số phiếu biểu quyết của tất cả các cổ đông tham dự và biểu quyết tại Đại hội tán thành.

#### **1.6 Thông qua phương án phân phối lợi nhuận năm 2025.**

Số phiếu biểu quyết không hợp lệ: 0 phiếu, chiếm tỷ lệ 0.00% tổng số phiếu biểu quyết tham dự và biểu quyết tại đại hội.

Số phiếu biểu quyết hợp lệ: 17.956.480 phiếu, chiếm tỷ lệ 100.00% tổng số phiếu biểu quyết tham dự và biểu quyết tại đại hội.

- Số phiếu biểu quyết tán thành là 17.942.211 phiếu, chiếm tỷ lệ 99.92% tổng số phiếu biểu quyết tham dự và biểu quyết tại đại hội.
- Số phiếu biểu quyết không tán thành là 0 phiếu, chiếm tỷ lệ 0.00% tổng số phiếu biểu quyết tham dự và biểu quyết tại đại hội.
- Số phiếu biểu quyết không có ý kiến là 14.269 phiếu, chiếm tỷ lệ 0.08% tổng số phiếu biểu quyết tham dự và biểu quyết tại đại hội.

Căn cứ theo Luật doanh nghiệp hiện hành, Quy chế làm việc Đại hội, Điều lệ của Tổng công ty, nội dung được thông qua với tỷ lệ 99.92% tổng số phiếu biểu quyết của tất cả các cổ đông tham dự và biểu quyết tại Đại hội tán thành.

#### **1.7 Thông qua thù lao, tiền lương HĐQT, BKS thực hiện năm 2025.**

Số phiếu biểu quyết không hợp lệ: 0 phiếu, chiếm tỷ lệ 0.00% tổng số phiếu biểu quyết tham dự và biểu quyết tại đại hội.

Số phiếu biểu quyết hợp lệ: 17.956.480 phiếu, chiếm tỷ lệ 100.00% tổng số phiếu biểu quyết tham dự và biểu quyết tại đại hội.

- Số phiếu biểu quyết tán thành là 17.942.211 phiếu, chiếm tỷ lệ 99.92% tổng số phiếu biểu quyết tham dự và biểu quyết tại đại hội.
- Số phiếu biểu quyết không tán thành là 0 phiếu, chiếm tỷ lệ 0.00% tổng số phiếu biểu quyết tham dự và biểu quyết tại đại hội.
- Số phiếu biểu quyết không có ý kiến là 14.269 phiếu, chiếm tỷ lệ 0.08% tổng số phiếu biểu quyết tham dự và biểu quyết tại đại hội.

Căn cứ theo Luật doanh nghiệp hiện hành, Quy chế làm việc Đại hội, Điều lệ của Tổng công ty, nội dung được thông qua với tỷ lệ 99.92% tổng số phiếu biểu quyết của tất cả các cổ đông tham dự và biểu quyết tại Đại hội tán thành.

#### **1.8 Thông qua thù lao, tiền lương HĐQT, BKS kế hoạch năm 2026.**

Số phiếu biểu quyết không hợp lệ: 0 phiếu, chiếm tỷ lệ 0.00% tổng số phiếu biểu quyết tham dự và biểu quyết tại đại hội.

Số phiếu biểu quyết hợp lệ: 17.956.480 phiếu, chiếm tỷ lệ 100.00% tổng số phiếu biểu quyết tham dự và biểu quyết tại đại hội.

- Số phiếu biểu quyết tán thành là 17.942.211 phiếu, chiếm tỷ lệ 99.92% tổng số phiếu biểu quyết tham dự và biểu quyết tại đại hội.
- Số phiếu biểu quyết không tán thành là 0 phiếu, chiếm tỷ lệ 0.00% tổng số phiếu biểu quyết tham dự và biểu quyết tại đại hội.
- Số phiếu biểu quyết không có ý kiến là 14.269 phiếu, chiếm tỷ lệ 0.08% tổng số phiếu biểu quyết tham dự và biểu quyết tại đại hội.

Căn cứ theo Luật doanh nghiệp hiện hành, Quy chế làm việc Đại hội, Điều lệ của Tổng công ty, nội dung được thông qua với tỷ lệ 99.92% tổng số phiếu biểu quyết của tất cả các cổ đông tham dự và biểu quyết tại Đại hội tán thành.

#### **1.9 Thông qua Ban kiểm tra tư cách cổ đông**

Số phiếu biểu quyết không hợp lệ: 0 phiếu, chiếm tỷ lệ 0,00% tổng số phiếu biểu quyết tham dự và biểu quyết tại đại hội.

Số phiếu biểu quyết hợp lệ **17.956.480** phiếu, chiếm tỷ lệ 100% tổng số phiếu biểu quyết tham dự và biểu quyết tại đại hội.

- Số phiếu biểu quyết tán thành là **17.956.480** phiếu, chiếm tỷ lệ 100% tổng số phiếu biểu quyết tham dự và biểu quyết tại đại hội.

- Số phiếu biểu quyết không tán thành là 0 phiếu, chiếm tỷ lệ 0.00% tổng số phiếu biểu quyết tham dự và biểu quyết tại đại hội.
- Số phiếu biểu quyết không có ý kiến là 0 phiếu, chiếm tỷ lệ 0.00% tổng số phiếu biểu quyết tham dự và biểu quyết tại đại hội.

Căn cứ theo Luật doanh nghiệp hiện hành, Quy chế làm việc Đại hội, Điều lệ của Tổng công ty, nội dung được thông qua với tỷ lệ 0.00% tổng số phiếu biểu quyết của tất cả các cổ đông tham dự và biểu quyết tại Đại hội tán thành.

#### **1.10 Thông qua Đoàn chủ tịch**

Số phiếu biểu quyết không hợp lệ: 0 phiếu, chiếm tỷ lệ 0,00% tổng số phiếu biểu quyết tham dự và biểu quyết tại đại hội.

Số phiếu biểu quyết hợp lệ **17.956.480** phiếu, chiếm tỷ lệ 100% tổng số phiếu biểu quyết tham dự và biểu quyết tại đại hội.

- Số phiếu biểu quyết tán thành là **17.956.480** phiếu, chiếm tỷ lệ 100% tổng số phiếu biểu quyết tham dự và biểu quyết tại đại hội.
- Số phiếu biểu quyết không tán thành là 0 phiếu, chiếm tỷ lệ 0.00% tổng số phiếu biểu quyết tham dự và biểu quyết tại đại hội.
- Số phiếu biểu quyết không có ý kiến là 0 phiếu, chiếm tỷ lệ 0.00% tổng số phiếu biểu quyết tham dự và biểu quyết tại đại hội.

Căn cứ theo Luật doanh nghiệp hiện hành, Quy chế làm việc Đại hội, Điều lệ của Tổng công ty, nội dung được thông qua với tỷ lệ 100% tổng số phiếu biểu quyết của tất cả các cổ đông tham dự và biểu quyết tại Đại hội tán thành.

#### **1.11 Thông qua Ban Thư ký**

Số phiếu biểu quyết không hợp lệ: 0 phiếu, chiếm tỷ lệ 0,00% tổng số phiếu biểu quyết tham dự và biểu quyết tại đại hội.

Số phiếu biểu quyết hợp lệ **17.956.480** phiếu, chiếm tỷ lệ 100% tổng số phiếu biểu quyết tham dự và biểu quyết tại đại hội.

- Số phiếu biểu quyết tán thành là **17.956.480** phiếu, chiếm tỷ lệ 100% tổng số phiếu biểu quyết tham dự và biểu quyết tại đại hội.
- Số phiếu biểu quyết không tán thành là 0 phiếu, chiếm tỷ lệ 0.00% tổng số phiếu biểu quyết tham dự và biểu quyết tại đại hội.
- Số phiếu biểu quyết không có ý kiến là 0 phiếu, chiếm tỷ lệ 0.00% tổng số phiếu biểu quyết tham dự và biểu quyết tại đại hội.

Căn cứ theo Luật doanh nghiệp hiện hành, Quy chế làm việc Đại hội, Điều lệ của Tổng công ty, nội dung được thông qua với tỷ lệ 100% tổng số phiếu biểu quyết của tất cả các cổ đông tham dự và biểu quyết tại Đại hội tán thành.

#### **1.12 Thông quan Ban kiểm phiếu**

Số phiếu biểu quyết không hợp lệ: 0 phiếu, chiếm tỷ lệ 0,00% tổng số phiếu biểu quyết tham dự và biểu quyết tại đại hội.

Số phiếu biểu quyết hợp lệ **17.956.480** phiếu, chiếm tỷ lệ 100% tổng số phiếu biểu quyết tham dự và biểu quyết tại đại hội.

- Số phiếu biểu quyết tán thành là **17.956.480** phiếu, chiếm tỷ lệ 100% tổng số phiếu biểu quyết tham dự và biểu quyết tại đại hội.
- Số phiếu biểu quyết không tán thành là 0 phiếu, chiếm tỷ lệ 0.00% tổng số phiếu biểu quyết tham dự và biểu quyết tại đại hội.
- Số phiếu biểu quyết không có ý kiến là 0 phiếu, chiếm tỷ lệ 0.00% tổng số phiếu biểu quyết tham dự và biểu quyết tại đại hội.

Căn cứ theo Luật doanh nghiệp hiện hành, Quy chế làm việc Đại hội, Điều lệ của Tổng công ty, nội dung được thông qua với tỷ lệ 100% tổng số phiếu biểu quyết của tất cả các cổ đông tham dự và biểu quyết tại Đại hội tán thành.

#### **1.13 Thông qua Quy chế làm việc của Đại hội**

Số phiếu biểu quyết không hợp lệ: 0 phiếu, chiếm tỷ lệ 0,00% tổng số phiếu biểu quyết tham dự và biểu quyết tại đại hội.

Số phiếu biểu quyết hợp lệ **17.956.480** phiếu, chiếm tỷ lệ 100% tổng số phiếu biểu quyết tham dự và biểu quyết tại đại hội.

- Số phiếu biểu quyết tán thành là **17.956.480** phiếu, chiếm tỷ lệ 100% tổng số phiếu biểu quyết tham dự và biểu quyết tại đại hội.
- Số phiếu biểu quyết không tán thành là 0 phiếu, chiếm tỷ lệ 0.00% tổng số phiếu biểu quyết tham dự và biểu quyết tại đại hội.
- Số phiếu biểu quyết không có ý kiến là 0 phiếu, chiếm tỷ lệ 0.00% tổng số phiếu biểu quyết tham dự và biểu quyết tại đại hội.

Căn cứ theo Luật doanh nghiệp hiện hành, Quy chế làm việc Đại hội, Điều lệ của Tổng công ty, nội dung được thông qua với tỷ lệ 100% tổng số phiếu biểu quyết của tất cả các cổ đông tham dự và biểu quyết tại Đại hội tán thành.

#### **1.14 Thông qua chương trình họp Đại hội đồng cổ đông**

Số phiếu biểu quyết không hợp lệ: 0 phiếu, chiếm tỷ lệ 0,00% tổng số phiếu biểu quyết tham dự và biểu quyết tại đại hội.

Số phiếu biểu quyết hợp lệ **17.956.480** phiếu, chiếm tỷ lệ 100% tổng số phiếu biểu quyết tham dự và biểu quyết tại đại hội.

- Số phiếu biểu quyết tán thành là **17.956.480** phiếu, chiếm tỷ lệ 100% tổng số phiếu biểu quyết tham dự và biểu quyết tại đại hội.
- Số phiếu biểu quyết không tán thành là 0 phiếu, chiếm tỷ lệ 0.00% tổng số phiếu biểu quyết tham dự và biểu quyết tại đại hội.
- Số phiếu biểu quyết không có ý kiến là 0 phiếu, chiếm tỷ lệ 0.00% tổng số phiếu biểu quyết tham dự và biểu quyết tại đại hội.

Căn cứ theo Luật doanh nghiệp hiện hành, Quy chế làm việc Đại hội, Điều lệ của Tổng công ty, nội dung được thông qua với tỷ lệ 100% tổng số phiếu biểu quyết của tất cả các cổ đông tham dự và biểu quyết tại Đại hội tán thành.

#### **1.15 Thông qua Biên bản kiểm phiếu biểu quyết các nội dung báo cáo và tờ trình của Đại hội**

Số phiếu biểu quyết không hợp lệ: 0 phiếu, chiếm tỷ lệ 0,00% tổng số phiếu biểu quyết tham dự và biểu quyết tại đại hội.

Số phiếu biểu quyết hợp lệ **17.956.480** phiếu, chiếm tỷ lệ 100% tổng số phiếu biểu quyết tham dự và biểu quyết tại đại hội.

- Số phiếu biểu quyết tán thành là **17.956.480** phiếu, chiếm tỷ lệ 100% tổng số phiếu biểu quyết tham dự và biểu quyết tại đại hội.
- Số phiếu biểu quyết không tán thành là 0 phiếu, chiếm tỷ lệ 0.00% tổng số phiếu biểu quyết tham dự và biểu quyết tại đại hội.
- Số phiếu biểu quyết không có ý kiến là 0 phiếu, chiếm tỷ lệ 0.00% tổng số phiếu biểu quyết tham dự và biểu quyết tại đại hội.

Căn cứ theo Luật doanh nghiệp hiện hành, Quy chế làm việc Đại hội, Điều lệ của Tổng công ty, nội dung được thông qua với tỷ lệ 100% tổng số phiếu biểu quyết của tất cả các cổ đông tham dự và biểu quyết tại Đại hội tán thành.

#### **1.16 Thông qua Biên bản họp Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026 Tổng Công ty Chuyển phát nhanh Bưu điện – Công ty cổ phần**

Số phiếu biểu quyết không hợp lệ: 0 phiếu, chiếm tỷ lệ 0,00% tổng số phiếu biểu quyết tham dự và biểu quyết tại đại hội.

Số phiếu biểu quyết hợp lệ **17.956.480** phiếu, chiếm tỷ lệ 100% tổng số phiếu biểu quyết tham dự và biểu quyết tại đại hội.

- Số phiếu biểu quyết tán thành là **17.956.480** phiếu, chiếm tỷ lệ 100% tổng số phiếu biểu quyết tham dự và biểu quyết tại đại hội.
- Số phiếu biểu quyết không tán thành là 0 phiếu, chiếm tỷ lệ 0.00% tổng số phiếu biểu quyết tham dự và biểu quyết tại đại hội.
- Số phiếu biểu quyết không có ý kiến là 0 phiếu, chiếm tỷ lệ 0.00% tổng số phiếu biểu quyết tham dự và biểu quyết tại đại hội.

Căn cứ theo Luật doanh nghiệp hiện hành, Quy chế làm việc Đại hội, Điều lệ của Tổng công ty, nội dung được thông qua với tỷ lệ 100% tổng số phiếu biểu quyết của tất cả các cổ đông tham dự và biểu quyết tại Đại hội tán thành.

#### **1.17 Thông qua Nghị quyết Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026**

Số phiếu biểu quyết không hợp lệ: 0 phiếu, chiếm tỷ lệ 0,00% tổng số phiếu biểu quyết tham dự và biểu quyết tại đại hội.

Số phiếu biểu quyết hợp lệ **17.956.480** phiếu, chiếm tỷ lệ 100% tổng số phiếu biểu quyết tham dự và biểu quyết tại đại hội.

- Số phiếu biểu quyết tán thành là **17.956.480** phiếu, chiếm tỷ lệ 100% tổng số phiếu biểu quyết tham dự và biểu quyết tại đại hội.
- Số phiếu biểu quyết không tán thành là 0 phiếu, chiếm tỷ lệ 0.00% tổng số phiếu biểu quyết tham dự và biểu quyết tại đại hội.
- Số phiếu biểu quyết không có ý kiến là 0 phiếu, chiếm tỷ lệ 0.00% tổng số phiếu biểu quyết tham dự và biểu quyết tại đại hội.

Căn cứ theo Luật doanh nghiệp hiện hành, Quy chế làm việc Đại hội, Điều lệ của Tổng công ty, nội dung được thông qua với tỷ lệ 100% tổng số phiếu biểu quyết của tất cả các cổ đông tham dự và biểu quyết tại Đại hội tán thành.



**PHẦN V –BẾ MẠC ĐẠI HỘI**

Biên bản này do Ban Thư ký phiên họp ghi lại đầy đủ và trung thực, đã được đọc và được Đại hội đồng cổ đông thông qua trước khi kết thúc phiên họp.

Cuộc họp Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026 của Tổng công ty Chuyên phát nhanh Bưu Điện – Công ty cổ phần kết thúc vào hồi 10 giờ 45' cùng ngày.

**T/M BAN THƯ KÝ  
TRƯỞNG BAN**



**Trần Thanh Hà**

**T/M ĐOÀN CHỦ TỊCH  
CHỦ TỌA**



**Nguyễn Minh Đức**



*Hanoi, April 29, 2026*

**MEETING MINUTES**  
**ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS 2026**  
**VNPOST EXPRESS JOINT STOCK CORPORATION**

**I. General information**

- Company Name: VNPOST EXPRESS JOINT STOCK CORPORATION
- Head Office Address: 8th Floor, The Marc 88 Building, 88 Tran Thai Tong Street, Cau Giay Ward, Hanoi, Viet Nam.
- Business Registration Number: 0101826868
- Meeting Time: 8:00 AM, April 29, 2026.
- Meeting Venue: 4th Meeting Hall, Vietnam Post Corporation, 5 Pham Hung Street, Cau Giay Ward, Hanoi City.

**II. Attendees**

Shareholders and authorized representatives of shareholders of VNPost Express Joint Stock Corporation listed in the shareholder list as of March 27, 2026 attend the General Meeting, along with the Board of Directors and employees of VNPost Express Joint Stock Corporation.

**III. Election of the Shareholder Eligibility Verification Committee and Reporting to the General Meeting on the Results of the Verification of Shareholder Eligibility**

**1. Approval of the Shareholder Eligibility Verification Committee**

1. Ms. Tran Thi Quynh Van - Head of the Organization and Human Resources Department - Head of the Committee;
2. Mr. Duong Duc Manh - Deputy Chief of Office - Member;
3. Ms. Cao Minh Nghia - Office Specialist - Member;

The composition of the Shareholder Eligibility Verification Committee was unanimously approved by the General Meeting with 100% of the total votes of all shareholders attending and voting at the General Meeting.

**2. Report to the General Meeting on the Results of Verification of Shareholder Eligibility**

Ms. Tran Thi Quynh Van - Head of the Shareholder Eligibility Verification Committee, read the Minutes of the Verification of Shareholder Eligibility for the 2026 Annual General Meeting of Shareholders with the following results:

- According to the shareholder list as of March 27, 2026, Vietnam Post Express Corporation - Joint Stock Company has 891 shareholders entitled to attend the General Meeting, representing 20,999,440 voting shares, corresponding to 100% of the Corporation's voting shares. Each common share has one vote at the General Meeting.

As of 8:30 AM on April 29, 2026, the number of shareholders attending the General Meeting in person and by proxy was 60, representing 17,915,808 voting shares/voting ballots, equivalent to 85.32% of the total voting shares/voting ballots of the Corporation.

Based on the current Enterprise Law, Clause 1, Article 18 of the Corporation's Charter, and the Rules of Procedure of the General Meeting, the 2026 Annual General Meeting of Shareholders of the Corporation is eligible to proceed.

#### **IV. Approval of Chairman Delegation, General Meeting Secretariat and Vote Counting Committee**

##### **1. Chairman Delegation of the General Meeting**

- Mr. Nguyen Minh Duc - Chairman of the Board of Directors: Chairman
- Mr. Pham Anh Tuan - Member of the Board of Directors: Member
- Mr. Le Viet Anh - Member of the Board of Directors, General Director: Member

##### **Secretariat of the General Meeting:**

- Ms. Tran Thanh Ha - Deputy Head of the Office: Head of the Secretariat Committee
- Ms. Vu Thi Thoan - Head of Department, Human Resources Department: Member

##### **2. Vote Counting Committee**

- Ms. Nguyen Thi Thanh Tam - Head of the Finance and Planning Department - Head of the Committee
- Ms. Nguyen Thi Hang - Deputy Head of the Organization and Human Resources Department - Member
- Ms. Pham Ha Anh Thu - Specialist in the Finance and Planning Department - Member
- Mr. Nguyen Anh Phuong - Specialist in the IT Center - Member

The composition of the Chairman Delegation, the Secretariat, and the Vote Counting Committee was unanimously approved by the General Meeting with 100% of the total votes cast by all shareholders attending and voting at the General Meeting.

#### **V. Approval of the Rules of Procedure and Agenda of the General Meeting**

1. To proceed with the General Meeting, the Head of the Secretariat read the Rules of Procedure of the 2026 Annual General Meeting of Shareholders of the Corporation. The Rules of Procedure of the General Meeting were approved by 100% of the total votes of all shareholders attending and voting at the General Meeting.

2. The General Meeting unanimously approved the meeting agenda with 100% of the total votes of all shareholders attending and voting at the General Meeting. Specifically, the agenda of the 2026 Annual General Meeting of Shareholders will discuss and vote on the following reports and proposals:

2.1 Report on the activities of the Board of Directors;

2.2 Report of the General Director on the business results of 2025 and the planned targets for 2026;

2.3 Report of the Supervisory Board;

2.4 Selection of an independent auditing firm to review the semi-annual financial statements and audit the 2026 annual financial statements;

2.5 Audited financial statements for 2025; Profit distribution plan for 2025;

2.6 Proposal on remuneration and salaries for the Board of Directors and Supervisory Board in 2025 and the plan for 2026;

## **PART I - CONTENT OF REPORTS AND PROPOSALS**

### **1. Report on the Activities of the Board of Directors of VNPost Express Joint Stock Corporation**

Mr. Nguyen Minh Duc - Chairman of the Board of Directors of Vietnam Post Express Delivery Corporation - Joint Stock Company, presented to the General Meeting the Report on the Activities of the Board of Directors of Vietnam Post Express Delivery Corporation - Joint Stock Company.

*(Detailed content is in accordance with the Report on the Activities of the Board of Directors of Vietnam Post Express Delivery Corporation at the Annual General Meeting of Shareholders 2026 on April 29, 2026, attached).*

### **2. Report of the Board of Directors on the business results for 2025 and planned targets for 2026**

Mr. Le Viet Anh – General Director of the Corporation presented to the General Meeting the Report of the Board of Directors on the business results for 2025 and planned targets for 2026.

*(Detailed content is in the attached Report of the Board of Directors on business results for 2025 and planned targets for 2026 dated April 29, 2026).*

### **3. Report of the Supervisory Board and Proposal on the Selection of an Independent Auditing Firm to Review the Semi-Annual Financial Statements and Audit the 2026 Annual Financial Statements**

Mr. Pham Tat Thanh - Head of the Supervisory Board of the Corporation, presented to the General Meeting the Report of the Supervisory Board and the Proposal on the Selection of an Independent Auditing Firm to Review the Semi-Annual Financial Statements and Audit the 2026 Annual Financial Statements.

*(Details are in accordance with the Supervisory Board Report No. 04/BKS dated April 29, 2026 and the Proposal No. 05/TTr-BKS dated April 29, 2026 on the Selection of an Independent Auditing Firm to Review the Semi-Annual Financial Statements and Audit the 2026 Annual Financial Statements attached).*

### **4. The Proposal on the approval for the Audited Financial Statements for 2025; Profit Distribution Plan for 2025; Remuneration and Salaries of the Board of Directors and Supervisory Board for 2025 and Plan for 2026**

Ms. Trinh Quynh Nga – Deputy General Director of the Corporation presented to the General Meeting the Proposal on the approval of the audited financial statements for 2025; the profit distribution plan for 2025; the remuneration and salaries of the Board of Directors and Supervisory Board for 2025 and the plan for 2026.

*(Detailed content is in Proposal No. 06/TTr-HĐQT.V dated April 29, 2026 on the approval of the audited financial statements for 2025; the profit distribution plan for 2025; and Proposal No. 07/TTr-HĐQT.V dated April 29, 2026 on the remuneration and salaries of the Board of Directors and Supervisory Board for 2025 and the plan for 2026 attached).*



## PART II – DISCUSSION

### **Shareholders' Comments**

Shareholders unanimously agreed with the content of the Reports and Presentations of the Board of Directors, the General Director, and the Supervisory Board of the VNPost Express Joint Stock Corporation and have no further comments.

## PART III – VOTING

### **1. The results of voting on the reports and presentations are as follows:**

#### **1.1 Approval of the Report on the Activities of the Board of Directors of the Corporation.**

Number of invalid votes: 0 votes, representing 0.00% of the total votes cast at the meeting,

Number of valid votes: 17,956,480 votes, representing 100.00% of the total votes cast at the meeting.

- The number of votes in favor was 17,942,211, representing 99.92% of the total votes cast at the General Meeting.

- The number of votes against was 0, representing 0.00% of the total votes cast at the General Meeting.

- The number of abstentions was 14,269, representing 0.08% of the total votes cast at the General Meeting.

Based on the current Enterprise Law, the General Meeting Rules, and the Corporation's Charter, the content was approved with 99.92% of the total votes cast by all shareholders present at the General Meeting approved.

#### **1.2 Approval of the Board of Directors' Report on the business performance results for 2025 and the planned targets for 2026**

Number of invalid votes: 0 votes, representing 0.00% of the total votes cast at the General Meeting.

Number of valid votes: 17,956,480 votes, representing 100.00% of the total votes cast at the General Meeting.

- Number of votes in favor: 17,942,211 votes, representing 99.92% of the total votes cast at the General Meeting.

- Number of votes against: 0 votes, representing 0.00% of the total votes cast at the General Meeting.

- The number of abstentions was 14,269, representing 0.08% of the total votes cast at the meeting.

Based on the current Enterprise Law, the Rules of Procedure of the General Meeting, and the Charter of the Corporation, the content was approved with 99.92% of the total votes cast by all shareholders present at the General Meeting approved.

#### **1.3 Approval of the Supervisory Board's Report at the 2026 Annual General Meeting of Shareholders**

Number of invalid votes: 0, representing 0.00% of the total votes cast at the meeting.

Number of valid votes: **17,956,480**, representing 100.00% of the total votes cast at the meeting.



- The number of votes in favor was **17,942,211**, representing 99.92% of the total votes cast at the General Meeting.
- The number of votes against was 0, representing 0.00% of the total votes cast at the General Meeting.
- The number of abstentions was **14,269**, representing 0.08% of the total votes cast at the General Meeting.

Based on the current Enterprise Law, the General Meeting Rules, and the Corporation's Charter, the content was approved with 99.92% of the total votes cast by all shareholders present at the General Meeting approved.

#### **1.4 Approval of the selection of an independent auditing firm to review the semi-annual financial statements and audit the 2026 annual financial statements**

Number of invalid votes: 0 votes, representing 0.00% of the total votes cast at the General Meeting.

Number of valid votes: 17,956,480 votes, representing 100.00% of the total votes cast at the General Meeting.

- Number of votes in favor: 17,942,211 votes, representing 99.92% of the total votes cast at the General Meeting.
- Number of votes against: 0 votes, representing 0.00% of the total votes cast at the General Meeting.
- The number of abstentions was 14,269, representing 0.08% of the total votes cast at the General Meeting.

Based on the current Enterprise Law, the Rules of Procedure of the General Meeting, and the Charter of the Corporation, the content was approved with 99.92% of the total votes cast by all shareholders present at the General Meeting approved.

#### **1.5 Approval of the audited financial statements for 2025**

Number of invalid votes: 0, representing 0.00% of the total votes cast at the General Meeting.

Number of valid votes: **17,956,480**, representing 100.00% of the total votes cast at the General Meeting.

- The number of votes in favor was **17,942,211**, representing 99.92% of the total votes cast at the meeting.
- The number of votes against was 0, representing 0.00% of the total votes cast at the meeting.
- The number of abstentions was **14,269**, representing 0.08% of the total votes cast at the meeting.

Based on the current Enterprise Law, the Rules of Procedure of the General Meeting, and the Charter of the Corporation, the content was approved with 99.92% of the total votes cast by all shareholders attending and voting at the General Meeting.

#### **1.6 Approval of the profit distribution plan for 2025**

Number of invalid votes: 0, representing 0.00% of the total votes cast at the meeting. - Valid votes: **17,956,480** votes, representing 100.00% of the total votes cast at the General Meeting.

- Votes in favor: **17,942,211** votes, representing 99.92% of the total votes cast at the General Meeting.

- Votes against: 0 votes, representing 0.00% of the total votes cast at the General Meeting.

- Abstain: **14,269** votes, representing 0.08% of the total votes cast at the General Meeting.

Based on the current Enterprise Law, the General Meeting Rules, and the Corporation's Charter, the content was approved with 99.92% of the total votes cast by all shareholders present at the General Meeting.

### **1.7 Approval of remuneration and salaries for the Board of Directors and Supervisory Board in 2025**

Number of invalid votes: 0 votes, representing 0.00% of the total votes cast at the General Meeting.

Number of valid votes: **17,956,480** votes, representing 100.00% of the total votes cast at the General Meeting.

- Number of votes in favor: **17,942,211** votes, representing 99.92% of the total votes cast at the General Meeting.

- Number of votes against: 0 votes, representing 0.00% of the total votes cast at the General Meeting.

- Number of abstentions: **14,269** votes, representing 0.08% of the total votes cast at the General Meeting.

Based on the current Enterprise Law, the Rules of Procedure of the General Meeting, and the Charter of the Corporation, the content was approved with a 99.92% majority vote of all shareholders present and voting at the General Meeting approved.

### **1.8 Approval of remuneration and salaries for the Board of Directors and Supervisory Board in 2026.**

Number of invalid votes: 0 votes, representing 0.00% of the total votes cast at the General Meeting.

Number of valid votes: **17,956,480** votes, representing 100.00% of the total votes cast at the General Meeting.

- Number of votes in favor: **17,942,211** votes, representing 99.92% of the total votes cast at the General Meeting.

- Number of votes against: 0 votes, representing 0.00% of the total votes cast at the General Meeting.

- Number of abstentions: **14,269** votes, representing 0.08% of the total votes cast at the General Meeting.

Based on the current Enterprise Law, the Rules of Procedure of the General Meeting, and the Charter of the Corporation, the content was approved with a 99.92% majority vote of all shareholders present and voting at the General Meeting approved.

### **1.9 Approval of the Shareholder Eligibility Verification Committee**

08  
3TY  
NH  
N  
JPH  
TP

Number of invalid votes: 0 votes, representing 0.00% of the total votes cast at the meeting.

Number of valid votes: 17,956,480 votes, representing 100% of the total votes cast at the meeting.

- Number of votes in favor: 17,956,480 votes, representing 100% of the total votes cast at the meeting.

- Number of votes against: 0 votes, representing 0.00% of the total votes cast at the meeting.

- Number of abstentions: 0 votes, representing 0.00% of the total votes cast at the meeting.

Based on the current Enterprise Law, the Rules of Procedure of the General Meeting, and the Charter of the Corporation, the content was approved with 0.00% of the total votes cast by all shareholders attending and voting at the General Meeting approved.

### **1.10 Approval of the Chairman Delegation**

Number of invalid votes: 0 votes, representing 0.00% of the total votes cast at the congress.

Number of valid votes: 17,956,480 votes, representing 100% of the total votes cast at the congress.

- Number of votes in favor: 17,956,480 votes, representing 100% of the total votes cast at the congress.

- Number of votes against: 0 votes, representing 0.00% of the total votes cast at the congress.

- Number of abstentions: 0 votes, representing 0.00% of the total votes cast at the congress.

Based on the current Enterprise Law, the Rules of Procedure of the General Meeting, and the Charter of the Corporation, the content was approved with 100% of the total votes cast by all shareholders attending and voting at the General Meeting approved.

### **1.11 Approval the Meeting Secretariat**

Number of invalid votes: 0 votes, representing 0.00% of the total votes cast at the congress.

Number of valid votes: 17,956,480 votes, representing 100% of the total votes cast at the congress.

- Number of votes in favor: 17,956,480 votes, representing 100% of the total votes cast at the congress.

- Number of votes against: 0 votes, representing 0.00% of the total votes cast at the congress.

- Number of abstentions: 0 votes, representing 0.00% of the total votes cast at the congress.

Based on the current Enterprise Law, the Rules of Procedure of the General Meeting, and the Charter of the Corporation, the content was approved with 100% of the total votes cast by all shareholders attending and voting at the General Meeting approved.

### **1.12 Approval for Vote Counting Committee**

Number of invalid votes: 0 votes, representing 0.00% of the total votes cast at the congress.

Number of valid votes: 17,956,480 votes, representing 100% of the total votes cast at the congress.

- Number of votes in favor: 17,956,480 votes, representing 100% of the total votes cast at the congress.

- Number of votes against: 0 votes, representing 0.00% of the total votes cast at the congress.

- Number of abstentions: 0 votes, representing 0.00% of the total votes cast at the congress.

Based on the current Enterprise Law, the Rules of Procedure of the General Meeting, and the Charter of the Corporation, the content was approved with 100% of the total votes cast by all shareholders attending and voting at the General Meeting approved.

### **1.13 Approval of the Rules of Procedure of the Congress**

Number of invalid votes: 0 votes, representing 0.00% of the total votes cast at the congress.

Number of valid votes: **17,956,480** votes, representing 100% of the total votes cast at the congress.

- Number of votes in favor: **17,956,480** votes, representing 100% of the total votes cast at the congress.

- Number of votes against: 0 votes, representing 0.00% of the total votes cast at the congress.

- Number of abstentions: 0 votes, representing 0.00% of the total votes cast at the congress.

Based on the current Enterprise Law, the Rules of Procedure of the General Meeting, and the Charter of the Corporation, the content was approved with 100% of the total votes cast by all shareholders attending and voting at the General Meeting.

### **1.14 Approval of the General Meeting of Shareholders**

Number of invalid votes: 0 votes, representing 0.00% of the total votes cast at the meeting.

Number of valid votes: **17,956,480** votes, representing 100% of the total votes cast at the meeting.

- Number of votes in favor: **17,956,480** votes, representing 100% of the total votes cast at the meeting.

- Number of votes against: 0 votes, representing 0.00% of the total votes cast at the meeting.

- Number of abstentions: 0 votes, representing 0.00% of the total votes cast at the meeting.

Based on the current Enterprise Law, the Rules of Procedure of the General Meeting, and the Charter of the Corporation, the content was approved with 100% of the total votes cast by all shareholders attending and voting at the General Meeting approved.

### **1.15 Approval of the Minutes of the Vote Counting for the Reports and Proposals of the General Meeting**

Number of invalid votes: 0 votes, representing 0.00% of the total votes cast at the General Meeting.

Number of valid votes: **17,956,480** votes, representing 100% of the total votes cast at the General Meeting.

- Number of votes in favor: **17,956,480** votes, representing 100% of the total votes cast at the General Meeting.

- Number of votes against: 0 votes, representing 0.00% of the total votes cast at the General Meeting. - The number of abstentions is 0, representing 0.00% of the total votes cast at the General Meeting.

Based on the current Enterprise Law, the Rules of Procedure of the General Meeting, and the Charter of the Corporation, the content was approved with 100% of the total votes cast by all shareholders present and voting at the General Meeting approved.



**1.16 Approval of the Minutes of the 2026 Annual General Meeting of Shareholders of VNPost Express Joint Stock Corporation**

Number of invalid votes: 0 votes, representing 0.00% of the total votes cast at the meeting.  
Number of valid votes: **17,956,480** votes, representing 100% of the total votes cast at the meeting.

- Number of votes in favor: **17,956,480** votes, representing 100% of the total votes cast at the meeting.

- Number of votes against: 0 votes, representing 0.00% of the total votes cast at the meeting.

- Number of abstentions: 0 votes, representing 0.00% of the total votes cast at the meeting.

Based on the current Enterprise Law, the Rules of Procedure of the General Meeting, and the Charter of the Corporation, the content was approved with 100% of the total votes cast by all shareholders attending and voting at the General Meeting approved.

**1.17 Approval of the Resolution of the Annual General Meeting of Shareholders 2026**

Number of invalid votes: 0 votes, representing 0.00% of the total votes cast at the meeting.  
Number of valid votes: **17,956,480** votes, representing 100% of the total votes cast at the meeting.

- Number of votes in favor: **17,956,480** votes, representing 100% of the total votes cast at the meeting.

- Number of votes against: 0 votes, representing 0.00% of the total votes cast at the meeting.

- The number of abstentions is 0, representing 0.00% of the total votes cast at the General Meeting.

Based on the current Enterprise Law, the Rules of Procedure of the General Meeting, and the Charter of the Corporation, the content was approved with 100% of the total votes cast by all shareholders presented and voted at the General Meeting approved.

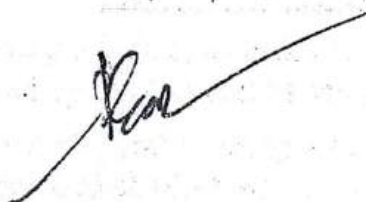
**PART V – CLOSING OF THE MEETING**

This meeting minutes, recorded fully and accurately by the Meeting Secretariat, was read and approved by the General Meeting of Shareholders before the end of the meeting.

The Annual General Meeting 2026 of Shareholders of VNPost Express Joint Stock Corporation concluded at 10:45 AM on the same day.

**On behalf of the Meeting Secretariat**

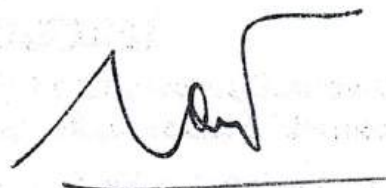
**Head of Meeting Secretariat**



**Tran Thanh Ha**

**On behalf of Chairman Delegation**

**Chairman**



**Nguyen Minh Duc**



**TỔNG CÔNG TY CHUYÊN PHÁT NHANH BƯU ĐIỆN - CÔNG TY CỔ PHẦN**

Trụ sở chính: Tầng 8, Tòa nhà The Marc 88, số 88 đường Trần Thái Tông, Thành Phố Hà Nội, Việt Nam  
Điện thoại: 024.37574499 - Website: <https://ems.com.vn/>

**CHƯƠNG TRÌNH  
ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2026**

Thời gian họp: **08h00, Thứ Tư, ngày 29 tháng 04 năm 2026.**

Địa điểm: Hội trường Tầng 4 - Tổng công ty Bưu điện Việt Nam, số 5 Phạm Hùng, Phường Cầu Giấy, TP Hà Nội.

Thời gian	Nội dung
08h00 - 08h30	- Đăng ký đại biểu và kiểm tra tư cách cổ đông.
08h30 - 09h00	- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu; - Thông qua Ban kiểm tra tư cách cổ đông; - Ban kiểm tra tư cách cổ đông báo cáo Đại hội kết quả kiểm tra tư cách cổ đông tham dự; - Giới thiệu và thông qua Đoàn chủ tịch Đại hội; - Đề cử và thông qua Ban thư ký và Ban kiểm phiếu Đại hội; - Thông qua Quy chế làm việc, chương trình nghị sự của Đại hội.
09h00 - 09h20	<b>Trình bày các báo cáo:</b> - Báo cáo hoạt động của Hội đồng quản trị; - Báo cáo của Ban Tổng giám đốc về kết quả sản xuất kinh doanh năm 2025 và các chỉ tiêu kế hoạch năm 2026; - Báo cáo hoạt động của Ban kiểm soát (BKS).
09h20 - 09h40	<b>Trình bày tờ trình về các nội dung:</b> - Lựa chọn đơn vị kiểm toán độc lập thực hiện soát xét báo cáo tài chính bán niên và kiểm toán báo cáo tài chính năm 2026; - Báo cáo tài chính kiểm toán năm 2025; Phương án phân phối lợi nhuận năm 2025; - Thù lao, tiền lương HĐQT, BKS thực hiện năm 2025 và kế hoạch năm 2026; - Các nội dung khác thuộc thẩm quyền của Đại hội đồng cổ đông (nếu có).
09h40 - 10h00	- Thảo luận và trả lời các câu hỏi tại Đại hội; - Cổ đông tiến hành biểu quyết về các nội dung báo cáo và tờ trình của Đại hội.
10h00 - 10h25	- Nghị giải lao và Kiểm phiếu.
10h25 - 10h45p	- Thông qua Biên bản kiểm phiếu biểu quyết các nội dung báo cáo và tờ trình; - Thông qua Biên bản và Nghị quyết Đại hội; - Bế mạc Đại hội.

Số: 04 /BKS

Hà Nội, ngày 29 tháng 4 năm 2026

## BÁO CÁO CỦA BAN KIỂM SOÁT TẠI ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2026

Căn cứ:

- Điều lệ Tổng công ty Chuyên phát nhanh Bưu điện – Công ty cổ phần,
- Báo cáo tài chính đã được kiểm toán năm 2025;
- Kết quả hoạt động kiểm tra, giám sát của Ban Kiểm soát năm 2025;

Ban Kiểm soát (BKS) Tổng công ty Chuyên phát nhanh Bưu điện – Công ty cổ phần (Tổng công ty) báo cáo Đại hội đồng cổ đông (ĐHĐCĐ) thường niên năm 2026 về kết quả hoạt động của BKS năm 2025 và kế hoạch hoạt động năm 2026 như sau:

### PHẦN I

### KẾT QUẢ KIỂM TRA, GIÁM SÁT

#### 1. Hoạt động của Ban Kiểm soát

##### 1.1. Nhân sự

Ban Kiểm soát Tổng công ty Chuyên phát nhanh Bưu điện – Công ty cổ phần có 03 thành viên, cụ thể như sau:

- |                         |                        |
|-------------------------|------------------------|
| - Ông Phạm Tất Thành    | - Trưởng ban Kiểm soát |
| - Bà Lưu Ngọc Mỹ        | - Kiểm soát viên       |
| - Bà Trần Thị Thu Hương | - Kiểm soát viên       |

##### 1.2. Các cuộc họp của Ban Kiểm soát

Năm 2025 Ban Kiểm soát đã bám sát Nghị quyết của ĐHĐCĐ, kế hoạch hoạt động và tình hình thực tế, thực hiện đúng các quyền hạn và trách nhiệm theo quy định của Luật Doanh nghiệp, Điều lệ Tổng công ty và Quy chế hoạt động của BKS. Ban Kiểm soát đã tổ chức 03 cuộc họp để lấy ý kiến của các thành viên thông qua các nội dung văn bản trước khi ban hành.

- Nội dung lần họp thứ nhất: Thẩm định báo cáo tài chính 6 tháng năm 2025.
- Nội dung lần họp thứ hai: Thẩm định báo cáo tài chính quý 3 năm 2025.
- Nội dung lần họp thứ ba: Thông qua báo cáo thẩm định BCTC sau kiểm toán năm 2025, báo cáo hoạt động năm 2025 và kế hoạch hoạt động năm 2026.

##### 1.3. Các hoạt động của Ban Kiểm soát



Năm 2025, các Kiểm soát viên và Ban Kiểm soát đã thực hiện kiểm tra, giám sát việc tuân thủ các quy định của pháp luật, Điều lệ và các quy chế nội bộ của Tổng công ty trong việc quản lý, điều hành hoạt động sản xuất kinh doanh của Hội đồng quản trị (HĐQT) và Ban điều hành, cụ thể như sau:

- Đánh giá hoạt động của HĐQT; Ban điều hành, thẩm định báo cáo tài chính và kết quả hoạt động sản xuất kinh doanh năm 2025; Thông qua các báo cáo, tờ trình của Ban Kiểm soát trình ĐHĐCĐ thường niên năm 2025.

- Phối hợp với HĐQT và Ban điều hành Tổng công ty trong việc tổ chức ĐHĐCĐ thường niên năm 2025.

- Phối hợp cùng Tổng công ty trong công tác lựa chọn đơn vị kiểm toán thực hiện soát xét BCTC bán niên và kiểm toán BCTC năm 2025.

- Xem xét tính pháp lý, trình tự thủ tục ban hành các Nghị quyết, Quyết định của HĐQT, Ban Tổng giám đốc, đảm bảo tuân thủ các quy định của pháp luật và Điều lệ của Tổng công ty.

- Thẩm định BCTC quý, bán niên, BCTC sau kiểm toán năm 2025 nhằm đánh giá tính trung thực và hợp lý của các số liệu tài chính, tuân thủ các chuẩn mực và chế độ kế toán doanh nghiệp Việt Nam, các quy định của pháp luật hiện hành. Đóng góp ý kiến thảo luận với mục đích nâng cao tính minh bạch và chính xác của hệ thống báo cáo tài chính.

- Kiểm tra, đánh giá hoạt động của HĐQT, Ban điều hành đảm bảo tuân thủ các quy định của pháp luật, Điều lệ và nghị quyết của ĐHĐCĐ Tổng công ty.

- Tham dự các cuộc họp của HĐQT, giám sát việc triển khai các nghị quyết của ĐHĐCĐ, nghị quyết, quyết định của HĐQT, quyết định của Ban điều hành.

- Giám sát việc công bố thông tin của Tổng công ty theo quy định của pháp luật về yêu cầu công bố thông tin đối với Công ty đại chúng.

- Kiểm tra công tác quản lý công nợ khách hàng tại các chi nhánh.

- Thực hiện các công việc khác theo chức năng, nhiệm vụ.

## **2. Kết quả kiểm tra giám sát việc thực hiện nhiệm vụ quản lý, điều hành của HĐQT và Ban Tổng giám đốc**

Công tác điều hành sản xuất kinh doanh của HĐQT, Ban TGD trong năm 2025 đã tuân thủ theo Luật Doanh nghiệp, Điều lệ Tổng công ty, các Nghị quyết, Quyết định của ĐHĐCĐ/HĐQT Tổng công ty và các quy định pháp luật có liên quan.

### **2.1. Đối với Hội đồng quản trị**

- Trong năm 2025, HĐQT Tổng công ty đã tổ chức các cuộc họp trực tiếp, lấy ý kiến để đưa ra những quyết định, chỉ đạo kịp thời trong việc thực hiện nhiệm vụ đã được ĐHĐCĐ thông qua.

- Nghị quyết, Quyết định của HĐQT ban hành đúng trình tự, thẩm quyền, phù hợp với quy định của pháp luật và của Tổng công ty, bám sát Nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông niên năm 2025.

- Các thành viên HĐQT tham gia các cuộc họp, thực hiện tốt vai trò giám sát, chỉ đạo và tạo điều kiện thuận lợi cho Tổng giám đốc thực hiện công tác điều hành SXKD.

## **2.2. Đối với Ban Tổng giám đốc**

- Ban Tổng giám đốc triển khai nghiêm túc các Nghị quyết, Quyết định và chỉ đạo của HĐQT về công tác điều hành SXKD.

- Ban Tổng giám đốc thường xuyên họp thống nhất phân công, chỉ đạo các Ban chức năng, Trung tâm trực thuộc và các Chi nhánh triển khai thực hiện cụ thể các nội dung Nghị quyết, Quyết định của HĐQT.

- Ban Tổng giám đốc đã đánh giá những nhân tố thuận lợi cũng như khó khăn, thách thức; đồng thời tập trung điều hành quyết liệt, linh hoạt, sâu sát mọi hoạt động của Tổng công ty. Thực hiện các giải pháp và triển khai kịp thời các quyết sách để tháo gỡ khó khăn; Thực hiện giải pháp đột phá về công tác quản lý cán bộ, tiền lương, tiền thưởng và mô hình quản trị của Tổng công ty để tạo sự chủ động, linh hoạt cho các đơn vị; huy động và nâng cao hiệu quả sử dụng mọi nguồn lực về vốn, tài sản và lao động, nâng cao năng lực của bộ máy quản lý giúp tiết giảm, tiết kiệm chi phí, nâng cao hiệu quả kinh doanh.

Ban Tổng giám đốc luôn quan tâm, chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho người lao động, đồng thời tuyên truyền, giải thích về chế độ chính sách, tình hình SXKD trong điều kiện khó khăn để người lao động chia sẻ, đồng hành cùng Công ty. Phát huy hiệu quả bộ máy tổ chức và quản lý của Công ty.

## **3. Sự phối hợp giữa Ban Kiểm soát, Hội đồng quản trị và Ban Tổng giám đốc**

Năm 2025, Ban Kiểm soát đã phối hợp chặt chẽ với HĐQT, Ban TGD trong việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao. Hội đồng quản trị, Ban TGD đã tạo điều kiện thuận lợi để BKS thực hiện nhiệm vụ, cung cấp các thông tin và tài liệu liên quan đến hoạt động của Tổng công ty. Ban Kiểm soát được mời tham dự các cuộc họp của HĐQT, họp giao ban của Tổng công ty.

## **4. Kết quả thẩm định báo cáo tài chính năm 2025**

Trên cơ sở các công việc đã thực hiện, Ban Kiểm soát báo cáo kết quả thẩm định báo cáo tài chính năm 2025 của Công ty như sau:

1. Công ty trình bày Báo cáo tài chính năm 2025 phù hợp với Chế độ kế toán doanh nghiệp ban hành theo Thông tư số 200/2014/TT-BTC ngày 22/12/2014 của Bộ

Tài chính hướng dẫn Chế độ kế toán doanh nghiệp; Thông tư số 53/2016/TT-BTC ngày 21/3/2016 của Bộ Tài chính về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 200/2014/TT-BTC;

2. Các chỉ tiêu trên Bảng cân đối kế toán, Báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh và Báo cáo lưu chuyển tiền tệ được thuyết minh rõ ràng với cơ sở tính toán, số liệu chi tiết đầy đủ trên Thuyết minh báo cáo tài chính.

Với kết quả thẩm định như trên; Ban Kiểm soát thống nhất với ý kiến của Công ty TNHH Hãng kiểm toán AASC - đơn vị kiểm toán độc lập báo cáo tài chính năm 2025 của Tổng công ty: Báo cáo tài chính đã phản ánh trung thực và hợp lý, trên các khía cạnh trọng yếu, tình hình tài chính của Tổng công ty cổ phần Chuyển phát nhanh Bưu điện – Công ty cổ phần tại ngày 31 tháng 12 năm 2025, cũng như kết quả hoạt động kinh doanh và tình hình lưu chuyển tiền tệ cho năm tài chính kết thúc cùng ngày, phù hợp với các Chuẩn mực kế toán, Chế độ kế toán doanh nghiệp Việt Nam và các quy định pháp lý có liên quan đến việc lập và trình bày báo cáo tài chính.

#### 4.1. Kết quả sản xuất kinh doanh năm 2025 (Các chỉ tiêu chính)

Đơn vị tính: Triệu đồng

Chỉ tiêu	Năm 2025	Năm 2024	%/Cùng kỳ
1. Doanh thu thuần và cung cấp dịch vụ	1.982.581	1.854.471	106,9%
2. Giá vốn hàng bán	1.893.439	1.767.447	107,1%
3. Tổng lợi nhuận trước thuế	89.142	87.024	102,4%

Nguồn: BCTC đã kiểm toán năm 2025

#### 4.2. Bảng cân đối kế toán tóm tắt tại ngày 31/12/2025

Đơn vị tính: Triệu đồng

Chỉ tiêu	Số cuối kỳ	Số đầu kỳ
<b>- Tổng tài sản</b>	<b>776.372</b>	<b>748.774</b>
Trong đó:		
+ Tiền và tương đương tiền	124.007	106.332
+ Đầu tư tài chính ngắn hạn	82.321	77.946

+ Phải thu ngắn hạn	412.624	414.626
+ Hàng tồn kho	2.764	3.699
+ Tài sản ngắn hạn khác	7.788	7.841
+ Phải thu dài hạn	10.540	13.158
+ Tài sản cố định	30.471	38.027
+ Tài sản dở dang dài hạn	6.965	5.116
+ Đầu tư tài chính dài hạn	88.381	71.000
+ Tài sản dài hạn khác	10.512	11.028
<b>- Tổng nguồn vốn</b>	<b>776.372</b>	<b>748.774</b>
Trong đó:		
+ Nợ ngắn hạn	442.220	432.334
+ Nợ dài hạn	380	286
+ Nguồn vốn chủ sở hữu	333.773	316.154

### 4.3. Đánh giá công tác điều hành và kết quả hoạt động sản xuất kinh doanh.

#### 4.3.1. Hoạt động quản lý điều hành

Năm 2025, Tổng công ty đã tập trung triển khai đồng bộ các giải pháp tái cơ cấu, tối ưu nguồn lực và nâng cao hiệu quả hoạt động, cơ bản hoàn thành các nhiệm vụ trọng tâm đề ra.

- Kinh doanh: Tập trung phát triển các dịch vụ EMS, Logistics; mở rộng tập khách hàng TMĐT, tài chính – ngân hàng; cải tiến sản phẩm, chính sách giá và tăng cường hoạt động bán hàng nhằm thúc đẩy tăng trưởng doanh thu.

- Quản trị vận hành: Rà soát, tối ưu mạng lưới vận chuyển, thu gom – phát; nâng cao năng suất lao động; đẩy mạnh ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và tiếp tục tinh gọn bộ máy tổ chức.

2686  
CÔNG TY  
HÁT NH  
J ĐIỆN  
TY CỔ PH  
Y-TP.

- Tài chính: Tăng cường kiểm soát chi phí, quản lý công nợ và tối ưu sử dụng nguồn lực, góp phần lành mạnh hóa tài chính và nâng cao hiệu quả hoạt động của Tổng công ty.

#### **4.3.2. Kết quả SXKD năm 2025**

- Tổng doanh thu: 1.982,6 tỷ đồng, đạt 91,94% so với kế hoạch, tăng 6,9% so với cùng kỳ năm 2024.

- Lợi nhuận:

+ Lợi nhuận trước thuế: 89,14 tỷ đồng, đạt 100,16% so với kế hoạch và tăng 2,4% so với cùng kỳ năm 2024.

+ Lợi nhuận sau thuế TNDN: 69,52 tỷ đồng, đạt 100,32% so với kế hoạch và tăng 5,9% so với cùng kỳ năm 2024.

- Nộp ngân sách: 79,7 tỷ đồng.

Trong điều kiện khó khăn chung, Tổng công ty vẫn duy trì tốt được các chỉ số về sử dụng tài sản cả ngắn hạn và dài hạn. Vì vậy, tình hình tài chính Tổng công ty vẫn đảm bảo hiệu quả. Vốn đầu tư được bảo toàn và phát triển tốt, nghĩa vụ với Nhà nước được thực hiện đầy đủ.

#### **5. Kết quả giám sát việc thực hiện Nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông**

- Tổng doanh thu: 1.982,6 tỷ đồng, đạt 91,94% so với kế hoạch.

- Lợi nhuận trước thuế: 89,14 tỷ đồng, đạt 100,16% so với kế hoạch.

- Thực hiện phân phối lợi nhuận, trích lập các quỹ, chi trả cổ tức cho cổ đông và quyết toán thù lao cho HĐQT, BKS năm 2024 theo đúng Nghị quyết ĐHĐCĐ.

- Lựa chọn đơn vị kiểm toán độc lập thực hiện soát xét BCTC bán niên và kiểm toán BCTC năm 2025.

#### **6. Công bố thông tin và báo cáo các vấn đề theo yêu cầu của cổ đông**

- Các thông tin cơ bản về tình hình Tổng công ty được công bố theo đúng quy định của pháp luật hiện hành.

#### **7. Đánh giá kết quả hoạt động của BKS và kiểm soát viên**

- Trên cơ sở Quy chế hoạt động, phân công nhiệm vụ và kế hoạch hoạt động của BKS, các Kiểm soát viên đã chủ động, tích cực trong các hoạt động chuyên môn, duy trì tốt chế độ công tác, nội quy và các quy chế, quy định nội bộ của Tổng công ty.

- Phối hợp tốt với HĐQT, Ban Tổng giám đốc, các Ban và các đơn vị trực thuộc Tổng công ty.

Đánh giá chung: Năm 2025 Ban Kiểm soát và các Kiểm soát viên đã hoàn thành tốt nhiệm vụ được phân công.

## 8. Thù lao của Ban Kiểm soát

Chi phí tiền lương, thù lao và các lợi ích khác của Ban Kiểm soát theo Tờ trình thông qua mức thù lao HĐQT, Ban Kiểm soát năm 2025 và dự kiến mức thù lao năm 2026 trình ĐHĐCĐ.

## 9. Kết luận và kiến nghị

Ban Kiểm soát nhất trí với Báo cáo hoạt động của Hội đồng quản trị; Báo cáo kết quả sản xuất kinh doanh; Báo cáo tài chính và phương án phân phối lợi nhuận năm 2025 của Tổng công ty trình Đại hội đồng cổ đông.

Để hoàn thành tốt nhiệm vụ kế hoạch năm 2026; Ban Kiểm soát kính đề nghị HĐQT và Ban TGD Tổng công ty:

- Tiếp tục tăng cường công tác tái cấu trúc theo hướng hiệu quả, phù hợp với điều kiện thực tế, bám sát chiến lược phát triển của Tổng công ty;
- Tiếp tục nâng cao công tác quản trị, sử dụng hiệu quả dòng tiền, đẩy mạnh công tác quản trị rủi ro thông qua việc ban hành các văn bản, quy chế phù hợp.
- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát các mặt hoạt động sản xuất kinh doanh của Tổng công ty.

## PHẦN II - KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG NĂM 2026

Thực hiện đúng quyền hạn và trách nhiệm của Ban Kiểm soát theo quy định tại luật Doanh nghiệp, Điều lệ Tổng công ty, Quy chế hoạt động của BKS và Nghị quyết ĐHĐCĐ thường niên năm 2026, nhằm đảm bảo lợi ích hợp pháp của Tổng công ty và cổ đông, định hướng trong năm 2026 Ban Kiểm soát sẽ tiếp tục:

- Thực hiện công tác giám sát HĐQT đối với việc thực hiện Nghị quyết Đại hội cổ đông, việc tổ chức họp và ra Nghị quyết, Quyết định của HĐQT.
- Thực hiện công tác giám sát đối với Ban Tổng giám đốc trong việc thực thi các Nghị quyết, Quyết định của HĐQT và hoạt động quản lý điều hành sản xuất kinh doanh.
- Giám sát hiệu lực và sự tuân thủ các quy trình, quy định, quy chế quản trị nội bộ.
- Giám sát tình hình thực hiện đầu tư, quản lý và sử dụng vốn.
- Thực hiện giám sát toàn bộ tình hình tài chính thông qua thẩm định, phân tích BCTC, kiểm tra sổ sách, chứng từ, tài liệu kế toán.
- Đề xuất lựa chọn đơn vị kiểm toán thực hiện soát xét BCTC bán niên và kiểm toán BCTC năm 2026 trình ĐHĐCĐ thường niên xem xét, quyết định.
- Giám sát công tác công bố thông tin theo quy định.
- Giám sát theo yêu cầu của cổ đông theo quy định.

- Các công tác giám sát khác: Phối hợp với các đoàn kiểm tra của Tổng công ty trong việc kiểm tra, giám sát công tác quản lý, hoạt động sản xuất kinh doanh tại các Chi nhánh, đơn vị trực thuộc; Giám sát việc thực hiện các kiến nghị tại biên bản của các đoàn kiểm tra, kiểm toán.

- Thực hiện các công việc khác theo chức năng, nhiệm vụ của Ban Kiểm soát và Đại hội đồng cổ đông giao.

Trên đây là Báo cáo của Ban Kiểm soát Tổng công ty về tình hình hoạt động năm 2025 và kế hoạch hoạt động năm 2026.

Kính trình Đại hội đồng cổ đông xem xét và thông qua.

**Trân trọng!**

**Nơi nhận:**

- Như trên,
- Lưu: BKS, CBTT./.

**TM/BAN KIỂM SOÁT  
TRƯỞNG BAN**



**Phạm Tất Thành**

Số: 05 /TTr-BKS

Hà Nội, ngày 29 tháng 4 năm 2026

## TỜ TRÌNH

V/v: Lựa chọn đơn vị kiểm toán độc lập thực hiện soát xét Báo cáo tài chính bán niên và kiểm toán Báo cáo tài chính năm 2026

**Kính trình: Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026**  
**Tổng Công ty Chuyên phát nhanh Bưu điện - CTCP**

Căn cứ:

- Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 03/2022/QH15 và Luật số 76/2025/QH15;
- Luật Chứng khoán số 54/2019/QH14 được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 56/2024/QH15;
- Luật kiểm toán độc lập số 67/2011/QH12 được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 56/2024/QH15;
- Điều lệ Tổng công ty Chuyên phát nhanh Bưu điện – Công ty cổ phần (Tổng công ty);

Ban Kiểm soát Kính trình Đại hội đồng cổ đông phê duyệt việc lựa chọn đơn vị kiểm toán độc lập thực hiện dịch vụ kiểm toán soát xét báo cáo tài chính bán niên và kiểm toán Báo cáo tài chính năm 2026 của Tổng công ty, cụ thể như sau;

### 1. Tiêu thức lựa chọn đơn vị kiểm toán độc lập

- Là đơn vị hoạt động hợp pháp tại Việt Nam và có tên trong danh sách đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ kiểm toán của Bộ Tài chính.
- Có kinh nghiệm kiểm toán cho các doanh nghiệp cùng ngành nghề hoặc quy mô tương đương.
- Không có xung đột lợi ích hoặc quan hệ kinh tế trực tiếp với Công ty.
- Kiểm toán viên có chứng chỉ hành nghề, trình độ chuyên môn cao và bề dày kinh nghiệm.
- Phí kiểm toán hợp lý, tương xứng với phạm vi, tiến độ và chất lượng dịch vụ cung cấp.

**2. Ủy quyền** cho HĐQT Tổng công ty lựa chọn đơn vị kiểm toán để thực hiện việc soát xét Báo cáo tài chính bán niên và kiểm toán Báo cáo tài chính năm 2026 của Tổng công ty. Hội đồng quản trị được ủy quyền lại cho người khác để thực hiện các công việc nêu trên.

Kính trình Đại hội đồng cổ đông xem xét và thông qua.

Trân trọng!

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu BKS, CBTT./.

**TM. BAN KIỂM SOÁT**

**TRƯỞNG BAN**



**Phạm Tất Thành**

Số: 06/TTr-HĐQT.V

Hà Nội, ngày 29 tháng 4 năm 2026

## TỜ TRÌNH

V/v: Thông qua Báo cáo tài chính sau kiểm toán năm 2025; Đề xuất Phương án phân phối lợi nhuận năm 2025;

**Kính trình: Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026**  
**Tổng Công ty Chuyên phát nhanh Bưu điện - Công ty Cổ phần**

Căn cứ Điều lệ Tổng công ty Chuyên phát nhanh Bưu điện – Công ty cổ phần (Tổng công ty EMS) và Báo cáo tài chính sau kiểm toán năm 2025 của Tổng công ty EMS;

Hội đồng quản trị (HĐQT) kính trình Đại hội đồng cổ đông (ĐHĐCĐ) thông qua Báo cáo tài chính sau kiểm toán năm 2025; Phương án phân phối lợi nhuận năm 2025; như sau:

### 1. Báo cáo tài chính sau kiểm toán năm 2025

#### 1.1. Một số chỉ tiêu chính trên Bảng cân đối kế toán tại ngày 31/12/2025

Đơn vị tính: triệu đồng

TT	Chỉ tiêu	Tại ngày 01/01/2025	Tại ngày 31/12/2025
1	Tổng tài sản	748,774	776,372
2	Vốn chủ sở hữu	316,154	333,773
2.1	Vốn đầu tư của chủ sở hữu	209,994	209,994
2.2	Quỹ đầu tư phát triển	40,533	53,762
2.3	Lợi nhuận sau thuế chưa phân phối	65,626	70,016
a	Lợi nhuận sau thuế chưa phân phối kỳ trước		492
b	Lợi nhuận sau thuế chưa phân phối kỳ này	65,626	69,524

#### 1.2. Báo cáo kết quả hoạt động sản xuất kinh năm 2025

Đơn vị tính: triệu đồng

TT	Chỉ tiêu	Cách tính	Năm 2024	Năm 2025	Tỷ lệ % 2025/2024
1	Doanh thu cung cấp dịch vụ	(a)	1,848,070	1,973,665	106.8%
2	Các khoản giảm trừ doanh thu	(b)	0	0	
3	Doanh thu thuần	(c=a-b)	1,848,070	1,973,665	106.8%
4	Giá vốn cung cấp dịch vụ	(d)	1,540,025	1,670,224	108.5%

5	<b>Lợi nhuận gộp về cung cấp dịch vụ</b>	<b>(e=c-d)</b>	308,045	303,441	98.5%
6	Doanh thu hoạt động tài chính	(f)	5,465	8,611	157.6%
7	Chi phí tài chính	(g)	1,092	1,884	172.5%
8	Chi phí bán hàng và chi phí quản lý	(h)	225,709	220,891	97.9%
9	<b>Lợi nhuận hoạt động kinh doanh</b>	<b>(i=e+f-g-h)</b>	<b>86,708</b>	<b>89,277</b>	<b>103.0%</b>
10	Thu nhập khác	(k1)	937	304	32.4%
11	Chi phí khác	(k2)	621	439	70.7%
12	Lợi nhuận khác	(k=k1-k2)	316	-135	-42.7%
13	<b>Tổng lợi nhuận trước thuế</b>	<b>(l=i+k)</b>	<b>87,024</b>	<b>89,142</b>	<b>102.4%</b>
14	Thuế TNDN hiện hành	(m)	21,398	19,618	91.7%
15	<b>Lợi nhuận sau thuế</b>	<b>(p=l-m)</b>	<b>65,626</b>	<b>69,524</b>	<b>105.9%</b>

## 2. Phương án phân phối lợi nhuận năm 2025:

### 2.1. Phương án đề xuất:

TT	Nội dung	Số tiền (VND)	Công thức	Thuyết minh
1	<b>Lợi nhuận trước thuế thực hiện năm 2025</b>	<b>89,142,272,829</b>		
2	Chi phí thuế TNDN hiện hành	19,618,011,963		
3	Lợi nhuận sau thuế thực hiện năm 2025	69,524,260,866	(3)=(1)-(2)	
4	Lợi nhuận sau thuế chưa phân phối lũy kế đến cuối năm 2024	491,975,718		
5	<b>Lợi nhuận sau thuế chưa phân phối lũy kế đến cuối năm 2025</b>	<b>70,016,236,584</b>	<b>(5)=(3)+(4)</b>	
6	Trả thù lao cho HĐQT và BKS (không chuyên trách)	667,200,000		Theo Nghị quyết số 02/NQ-ĐHĐCĐ/EMS ngày 18/04/2025 của ĐHĐCĐ TCT EMS, Quy định tại Điều 16 Thông tư 28/2016/TT-BLĐTBXH
7	Chia cổ tức bằng tiền cho các cổ đông theo tỷ lệ 10%/cổ phần thực tế lưu hành	20,999,440,000	(7) = 10% x 20.999.440 x 10.000	Theo Nghị quyết số 02/NQ-ĐHĐCĐ/EMS ngày 18/04/2025
8	<b>Lợi nhuận còn lại</b>	<b>48,349,596,584</b>	<b>(8)=(5)-(6)-(7)</b>	
9	Trích Quỹ đầu tư phát triển	14,504,878,975	(9) = (8) x 30%	Theo mức tối đa quy định tại Quy chế tài chính ban hành kèm theo QĐ số 50/QĐ-HĐTV.IV ngày 06/10/2021 của HĐQT TCT EMS
10	Trích Quỹ thưởng Ban quản lý điều hành bằng 1.5 tháng	592,762,061		Căn cứ kết quả thực hiện lợi nhuận trước thuế năm 2025 của

	lương bình quân thực hiện của cán bộ quản lý			TCT EMS và Quy định tại Điều 18 Thông tư 28/2016/TT-BLĐTBXH
11	Trích quỹ khen thưởng, phúc lợi bằng 1.86 tháng lương thực hiện của CBCNV	33,251,955,549		

## 2.2. Thuyết minh phương án đề xuất

Lợi nhuận trước thuế (LNTT) thực hiện năm 2025 của Tổng công ty EMS là 89.142 tỷ đồng, đạt 100.16% kế hoạch. Theo đó:

- Để đảm bảo nguồn vốn phục vụ nhu cầu đầu tư phát triển của Tổng công ty EMS trong giai đoạn đến năm 2030, Tổng công ty EMS đề xuất trích Quỹ đầu tư phát triển tối đa bằng 30% lợi nhuận còn lại (sau khi trả thù lao HDQT+BKS và cổ tức) theo Điều 28 Quy chế tài chính số 50/QĐ-HĐQT.IV ngày 06/10/2021.

- Theo quy định tại Điều 18 Thông tư số 28/2016/TT-BLĐTBXH của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội, Tổng công ty EMS được trích quỹ thưởng của người quản lý và quỹ khen thưởng, phúc lợi của CBCNV như sau:

+ Trích quỹ thưởng của người quản lý công ty: tối đa không quá 1.5 tháng tiền lương bình quân thực hiện của người quản lý công ty chuyên trách.

+ Trích quỹ khen thưởng, phúc lợi của người lao động: tối đa không quá 03 tháng tiền lương bình quân thực hiện của người lao động.

Căn cứ các nội dung trên, căn cứ số tiền Lợi nhuận sau thuế năm 2025 sau khi trích quỹ đầu tư phát triển, Tổng công ty EMS đề xuất trích Quỹ thưởng Ban quản lý điều hành bằng 1.5 tháng lương bình quân thực hiện của cán bộ quản lý và trích Quỹ khen thưởng phúc lợi bằng 1.86 tháng lương bình quân thực hiện của CBCNV. Sau khi thực hiện trích lập các quỹ, lợi nhuận sau thuế chưa phân phối không còn số dư.

Kính trình Đại hội đồng cổ đông xem xét thông qua.

**Trân trọng!**

**Tài liệu đính kèm:** Báo cáo tài chính năm 2025 đã được kiểm toán.

**Nơi nhận:**

- Như trên.
- Lưu HDQT.

**TM/HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ**  
**CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Minh Đức**

Số: **07**/TTr-HĐQT.V

Hà Nội, ngày 29 tháng 4 năm 2026

## TỜ TRÌNH

V/v: Báo cáo Thù lao, tiền lương HĐQT, BKS thực hiện năm 2025  
và kế hoạch năm 2026

**Kính trình: Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026  
Tổng Công ty Chuyển phát nhanh Bưu điện - Công ty Cổ phần**

Căn cứ Điều lệ Tổng công ty Chuyển phát nhanh Bưu điện – Công ty cổ phần (Tổng công ty EMS) và Báo cáo tài chính sau kiểm toán năm 2025 của Tổng công ty EMS;

Hội đồng quản trị (HĐQT) kính trình Đại hội đồng cổ đông (ĐHĐCĐ) thông qua Báo cáo Thù lao, tiền lương HĐQT, BKS thực hiện năm 2025 và kế hoạch năm 2026 như sau:

### 1. Thù lao, tiền lương HĐQT, BKS thực hiện năm 2025:

Căn cứ mức thù lao kế hoạch của HĐQT và BKS năm 2025 đã được thông qua tại Nghị quyết số 02/NQ-ĐHĐCĐ/EMS ngày 18/04/2025 của ĐHĐCĐ Tổng công ty EMS; Căn cứ kết quả thực hiện chỉ tiêu Lợi nhuận trước thuế năm 2025, quy định tại Nghị định 44/NĐ-CP ngày 28/2/2025 và Thông tư số 003/2025/TT-BNV ngày 28/4/2025, Tổng công ty EMS kính trình ĐHĐCĐ phê duyệt quyết toán thù lao HĐQT, BKS thực hiện năm 2025 như sau:

TT	Chức danh	Kế hoạch năm 2025			Thực hiện năm 2025		
		Số người	Mức thù lao, tiền lương BQ (đồng/tháng)	QTL, thù lao (đồng)	Số người	Mức thù lao, tiền lương BQ (đồng/tháng)	QTL, thù lao (đồng)
<b>I</b>	<b>Thù lao của cán bộ kiêm nhiệm</b>	<b>6</b>		<b>667.200.000</b>	<b>6</b>		<b>667.200.000</b>
1	Thành viên HĐQT kiêm nhiệm	4	10.000.000	480.000.000	4	10.000.000	480.000.000
2	Thành viên BKS kiêm nhiệm	2	7.800.000	187.200.000	2	7.800.000	187.200.000
<b>II</b>	<b>Tiền lương của Chủ tịch HĐQT</b>	<b>1</b>	<b>96.000.000</b>	<b>1.152.000.000</b>	<b>1</b>	<b>96.000.000</b>	<b>1.152.000.000</b>
<b>III</b>	<b>Tiền lương của Trưởng BKS chuyên trách</b>	<b>1</b>	<b>40.000.000</b>	<b>480.000.000</b>	<b>1</b>	<b>40.000.000</b>	<b>480.000.000</b>
<b>IV</b>	<b>Tổng cộng</b>	<b>8</b>		<b>2.299.200.000</b>	<b>8</b>		<b>2.299.200.000</b>

## 2. Thù lao, tiền lương HĐQT, BKS kế hoạch năm 2026:

Căn cứ Nghị định 44/2025/NĐ-CP ngày 28/02/2025 của Chính phủ về Quản lý lao động, tiền lương, thù lao, tiền thưởng trong doanh nghiệp Nhà nước: Mức tiền lương kế hoạch của Thành viên hội đồng, Kiểm soát viên làm việc chuyên trách được quy định tại Chương III – Tiền lương, thù lao của thành viên hội đồng, kiểm soát viên.

Căn cứ các chỉ tiêu kế hoạch năm 2026 về doanh thu, lợi nhuận, vốn chủ sở hữu và tỷ suất lợi nhuận của Tổng công ty EMS, trên cơ sở xem xét tiền lương, thù lao kế hoạch, thực hiện năm 2025, Tổng công ty EMS đề xuất mức tiền lương, thù lao HĐQT và BKS kế hoạch năm 2026 (áp dụng tương tự mức tiền lương, thù lao kế hoạch năm 2025), cụ thể như sau:

Tổng quỹ tiền lương, thù lao kế hoạch năm 2026 là 2.299.200.000 đồng, trong đó:

- Mức tiền lương của Chủ tịch HĐQT chuyên trách là 96 triệu đồng/tháng (bằng 2.0 lần mức lương cơ bản), quỹ tiền lương năm 2026 là 1.152.000.000 đồng.

- Mức tiền lương của Trưởng BKS chuyên trách là 40 triệu đồng/tháng (bằng mức lương cơ bản), quỹ tiền lương năm 2026 là 480.000.000 đồng.

- Mức thù lao của Thành viên HĐQT, Kiểm soát viên làm việc không chuyên trách:

+ Thành viên HĐQT kiêm nhiệm: mức thù lao là 10 triệu đồng/tháng (thấp hơn 20% mức lương của Thành viên HĐQT chuyên trách (nếu có) theo quy định), tổng mức thù lao là 480.000.000 đồng.

+ Kiểm soát viên không chuyên trách: mức thù lao là 7,8 triệu đồng/tháng (thấp hơn 20% mức lương của Kiểm soát viên chuyên trách (nếu có) theo quy định), tổng mức thù lao là 187.200.000 đồng.

Kính trình Đại hội đồng cổ đông xem xét, thông qua.

Trân trọng./.

**Tài liệu đính kèm:** Báo cáo tài chính năm 2025 đã được kiểm toán.

**Nơi nhận:**

- Như trên.
- Lưu HĐQT.

**TM/HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ**  
**CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Minh Đức**

Hà Nội, ngày 29 pptháng 04 năm 2026

**BÁO CÁO CỦA BAN TỔNG GIÁM ĐỐC  
VỀ KẾT QUẢ SẢN XUẤT KINH DOANH NĂM 2025  
VÀ CÁC CHỈ TIÊU KẾ HOẠCH NĂM 2026**

**I - KẾT QUẢ SẢN XUẤT KINH DOANH NĂM 2025**

Năm 2025 đã đánh dấu bước chuyển mình trong mọi mặt đời sống, kinh tế, xã hội tại Việt Nam. Kinh tế tăng trưởng vượt bậc, GDP đạt hơn 8%, xuất nhập khẩu tăng trưởng mạnh từ 16% - 17% là động lực lớn thúc đẩy ngành Logistics và chuyên phát phát triển. Bên cạnh thuận lợi đó, ngành bưu chính chuyên phát nói chung và Tổng công ty EMS nói riêng còn đối mặt với những thách thức lớn từ thị trường và cạnh tranh trong ngành. Các cơ quan quản lý nhà nước thay đổi chính sách quản lý, siết chặt nguồn hàng đã tác động không nhỏ đến các khách hàng, nhiều khách hàng lớn đã giảm quy mô, thậm chí tạm dừng kinh doanh. Việc sát nhập địa giới hành chính cũng đã ảnh hưởng lớn đến tổ chức sản xuất của các doanh nghiệp bưu chính. Giá cả hàng hóa, nguyên liệu đầu vào tăng mạnh khiến cho các doanh nghiệp chuyên phát cần phải tối ưu chi phí để giữ giá thành. Cuộc đua giành thị phần của các doanh nghiệp trong ngành BCCP không chỉ dừng lại ở cạnh tranh về giá mà còn đòi hỏi sự đầu tư mạnh mẽ vào cơ sở hạ tầng, số hóa và nâng cấp công nghệ. Những doanh nghiệp chậm nắm bắt xu hướng sẽ buộc phải nhường lại “miếng bánh” cho đối thủ tiên phong.

Đứng trước những khó khăn thách thức lớn từ thị trường và bối cảnh kinh doanh, Tổng công ty đã nỗ lực phấn đấu hoàn thành tối đa chỉ tiêu kế hoạch doanh thu, lợi nhuận và duy trì tiền lương, đảm bảo đời sống cho CBCNV, cụ thể:

**1. Tình hình thực hiện các chỉ tiêu kinh doanh và chỉ tiêu chất lượng**

**1.1 Tình hình thực hiện chỉ tiêu kinh doanh**

Đơn vị tính: Triệu đồng

TT	Chỉ tiêu	Năm 2024	Năm 2025	Tỷ lệ % 2025/2024
1	<b>Tổng Doanh thu</b>	<b>1.854.471</b>	<b>1.982.581</b>	<b>106,91%</b>
1.1	Doanh thu cung cấp dịch vụ	1.848.070	1.973.665	106,80%
1.2	Doanh thu từ hoạt động tài chính và thu nhập khác	6.401	8.915	139,27%
2	<b>Chi phí</b>	<b>1.767.447</b>	<b>1.893.438</b>	<b>107,13%</b>
3	<b>Lợi nhuận trước thuế</b>	<b>87.024</b>	<b>89.143</b>	<b>102,43%</b>



TT	Chỉ tiêu	Năm 2024	Năm 2025	Tỷ lệ % 2025/2024
4	Tỷ lệ cố tức	10%	10%	100,00%

### 1.2 Tình hình thực hiện các chỉ tiêu chất lượng năm 2025:

- Tại Tổng công ty EMS:

Tình hình chất lượng tại TCT EMS đều đạt các tiêu chí đánh giá KPI, trong đó tỷ lệ KPI bình quân theo công đoạn như sau:

+ KPI công đoạn Pickup thu gom trong vòng 3h đạt 99,2%.

+ KPI công đoạn chấp nhận trong vòng 5h: 99,9%

+ KPI công đoạn khai thác đạt 99,3%.

+ KPI công đoạn phát:

Tỷ lệ PTC đúng quy định TMĐT đạt: 82,12%; TT đạt: 95,23%. So với năm 2024 tăng 0,4%.

Tỷ lệ PTC TMĐT 72h đạt 95,3%; TT 48h đạt: 98,3%. So với năm 2024 tỷ lệ phát thành công theo giờ bưu gửi TMĐT tăng 2,4% và Truyền thống tăng 0,3%.

+ Chất lượng vận chuyển cấp 2: Tỷ lệ KPI đánh giá hiệu quả chất xếp các chuyến thu gom – chuyển tải đạt bình quân 82%; tỷ lệ HTĐT thu gom chuyển tải đi đến đúng thời gian quy định đạt bình quân 99,3%; tăng 0,3% so với năm 2024.

- Tại các BĐT/TP:

+ Tỷ lệ đạt chỉ tiêu thời gian toàn trình các dịch vụ EMS đạt trung bình 89,4%, trong đó: dịch vụ EMS Hỏa tốc đạt 91,3%; dịch vụ EMS tài liệu đạt 89%; EMS hàng hóa nhanh đạt 86%, EMS TMĐT ĐG đạt 91%.

## 2. Kết quả thực hiện các giải pháp, nhiệm vụ trọng tâm năm 2025

### 2.1. Các giải pháp kinh doanh

a. Thực hiện vai trò của chủ dịch vụ Chuyển phát nhanh, trong năm 2025, Tổng công ty đã tăng cường phối hợp và hỗ trợ các BĐT/TP về cơ chế bán hàng và CSKH; triển khai các chương trình thi đua để tăng trưởng doanh thu dịch vụ EMS. Triển khai các hội thảo, tập huấn, đào tạo về sản phẩm dịch vụ EMS và Logistics cũng như phối hợp đề xuất các giải pháp kinh doanh và TCSX cho các BĐT/TP trọng điểm năm 2025. Triển khai các gói cước ưu đãi hấp dẫn để các BĐT/TP tăng sức mạnh bán hàng.

b. Tập trung đẩy mạnh kinh doanh kênh tự doanh, tách bộ phận kinh doanh và vận hành để các Chi nhánh tập trung nguồn lực phát triển kinh doanh, triển khai các chương trình thi đua đẩy mạnh kinh doanh dịch vụ EMS tại Tổng công ty; Tăng cường hợp tác kinh doanh trên sàn TMĐT. Xây dựng LLBH B2B tại các Ban kinh doanh và các chi nhánh, giao quyền cho các đơn vị chủ động về chính sách ưu đãi, chính sách khách hàng trong kinh doanh. Mở rộng khai thác tập khách hàng tài chính ngân hàng và tham gia các dự án thầu trên công đấu thầu quốc gia.

c. Thực hiện quy hoạch và cải tiến lại các sản phẩm dịch vụ EMS trong nước, điều chỉnh giá cước một số dịch vụ trong nước; xây dựng các chương trình kinh doanh theo mùa vụ, hỗ trợ và đáp ứng yêu cầu của khách hàng để tăng tính cạnh tranh... Xây dựng, cải tiến các sản phẩm dịch vụ cao cấp như hỏa tốc, siêu tốc để tạo sự khác biệt.

d. Rà soát, xây dựng, điều chỉnh và triển khai các bảng cước dịch vụ EMS Quốc tế; Áp dụng bảng giá cước và giá vốn đồng giá tách riêng hướng chuyên Nhật Bản từ đó tạo điều kiện cho dịch vụ có nhiều cơ hội phát triển và lấy được khách hàng lớn; Định hướng phương án hợp tác với các đối tác chuyên tuyến cho các chi nhánh; Làm việc với các đối tác ngoài bưu chính để xây dựng phương án phát triển các dịch vụ hàng đi và hàng đến; triển khai điểm thông quan xuất khẩu hàng hóa dịch vụ EMS tại Ga hàng hóa - Cảng hàng không Quốc tế Đà Nẵng. Đảm bảo chất lượng đạt tiêu chuẩn Hiệp hội Bưu chính Quốc tế.

e. Tập trung phát triển dịch vụ Logistics, trọng tâm là đẩy mạnh công tác đấu thầu và mở rộng các dự án mới của khách hàng Last mile để tổ chức vận hành trọn gói, nâng cao chất lượng dịch vụ theo đúng cam kết với khách hàng, tăng cường năng lực cạnh tranh và cải thiện hiệu quả sản xuất – kinh doanh của đơn vị. Tăng cường phát triển hoạt động Forwarder trong nước, tập trung khai thác các dự án vận chuyển hàng hóa đặc thù và vận chuyển container chặng ngắn cho khách hàng lớn tạo nền tảng quan trọng cho sự phát triển ổn định, bền vững.

2.2. Tối ưu hóa tổ chức sản xuất, nâng cao chất lượng sản phẩm dịch vụ và chăm sóc khách hàng

- Thực hiện tách trực kinh doanh và vận hành qua đó bóc tách chi phí khâu vận hành để triển khai tối ưu chi phí. Rà soát tối ưu các mặt bằng sản xuất kinh doanh.

- Tổ chức rà soát, cải tiến mạng vận chuyển, cải tiến đường thư cấp 1 để tối ưu hoạt động khớp nối, rút ngắn chỉ tiêu thời gian toàn trình dịch vụ; tăng cường điều phối tải hàng không, tổ chức đấu thầu vận chuyển để tối ưu chi phí.

- Triển khai phương án chi trả thu lao công đoạn phát của các BĐT/TP gắn với chất lượng thực hiện; Cải tiến công đoạn khai thác, sử dụng thiết bị PDA trong công đoạn chia tỉnh nhằm rút ngắn thời gian tác nghiệp, hạn chế các vi phạm nghiệp vụ.

- Chuyên môn hóa hoạt động CSKH sau khi tách trực kinh doanh - vận hành. Xây dựng phương án triển khai mô hình CSKH 3 tầng tại TCT EMS theo kế hoạch của TCT BĐVN, triển khai CSDL tập trung cho các bưu cục phát.

2.3. Tập trung công tác nghiên cứu, phát triển các ứng dụng phần mềm, các giải pháp hỗ trợ hoạt động SXKD, quản trị và phục vụ cho khách hàng sử dụng dịch vụ của Tổng công ty EMS. Triển khai mô hình CNTT tập trung đảm bảo hoạt động đồng bộ. Đẩy mạnh công tác chuyển đổi số, tăng cường công tác bảo mật hệ thống.

2.4. Công tác quản trị:

- Tiếp tục điều chỉnh, tinh gọn bộ máy quản lý, sắp xếp và sử dụng hiệu quả nguồn nhân lực, giảm lao động ở các bộ phận gián tiếp, tăng cường lao động ở các bộ phận sản xuất trực tiếp và kinh doanh, tăng cường điều chuyển lao động nội bộ. Đổi mới cơ chế tiền lương cho người lao động theo hướng tạo động lực cho người lao động.

- Đổi mới cơ chế kế hoạch, phân giao và theo dõi thực hiện kế hoạch của các đơn vị theo hướng chú trọng hiệu quả. Kiểm soát chặt chẽ tình hình thu chi tài chính, phân đấu hoàn

018266c  
NG CÔNG T  
EN PHÁT NH  
BƯU ĐIỆN  
IGTY CỘ PH  
YAY - TP.

thành chỉ tiêu lợi nhuận và đảm bảo tiền lương cho người lao động.

## II. KẾ HOẠCH SẢN XUẤT KINH DOANH NĂM 2026

### 1. Các chỉ tiêu kế hoạch sản xuất kinh doanh năm 2026

*Đơn vị tính: triệu đồng*

TT	Chỉ tiêu	Thực hiện 2025	Kế hoạch 2026	Tỷ lệ% 2026/2025
1	<b>Tổng Doanh thu</b>	<b>1.982.581</b>	<b>2.190.000</b>	<b>110,5%</b>
1.1	Doanh thu bán hàng và cung cấp dịch vụ	1.973.665	2.182.445	110,6%
1.2	Doanh thu từ hoạt động tài chính và thu nhập khác	8.915	7.555	84,74%
2	<b>Chi phí</b>	<b>1.893.438</b>	<b>2.099.000</b>	<b>110,9%</b>
3	<b>Lợi nhuận trước thuế</b>	<b>89.143</b>	<b>91.000</b>	<b>102,08%</b>
4	<b>Tỷ lệ cổ tức</b>	<b>10%</b>	<b>10%</b>	<b>100,00%</b>

### 2. Các giải pháp thực hiện kế hoạch SXKD năm 2026

#### 2.1. Xây dựng và triển khai phương án kinh doanh:

- Đẩy mạnh kinh doanh các dịch vụ trong nước, mở rộng triển khai các dịch vụ chất lượng cao, triển khai dịch vụ EMS lastmile tại các địa bàn trọng điểm, xây dựng giải pháp 3PL cho các khách hàng sản xuất. Xây dựng lại sản phẩm truyền thống đủ tính cạnh tranh.

- Đổi mới toàn diện hoạt động kinh doanh dịch vụ quốc tế, bổ sung thêm các dịch vụ giá trị gia tăng, triển khai các chương trình chăm sóc các điểm bán và người bán cuối. Nghiên cứu các tuyến vận chuyển đường biển đi các thị trường trọng điểm. Thành lập Trung tâm KD QT để điều hành toàn diện dịch vụ quốc tế.

- Thúc đẩy kinh doanh dịch vụ Logistics tại TCT và các BĐT/TP để tạo động lực tăng trưởng mạnh, mở rộng dịch vụ logistics sang thị trường các nước lân cận, gắn với các hoạt động vận chuyển xuyên biên giới.

- Tiếp tục tăng cường phối hợp và có giải pháp hỗ trợ các BĐT/TP trong công tác SXKD để hoàn thành các chỉ tiêu kế hoạch năm 2026. Thực hiện kế hoạch bố trí chuyên quản địa bàn BĐT/TP.

2.2. Triển khai đồng bộ các giải pháp để nâng cao chất lượng dịch vụ. Tập trung nâng cao quản lý chất lượng, xây dựng bộ chỉ số KPI đối với cấp quản lý điều hành hoạt động sản xuất. Rà soát và nâng cao chất lượng vận chuyển chặng giữa.

- Triển khai phương án cơ giới hóa tại các Trung tâm khai thác EMS. Xây dựng phương án nâng cao chất lượng dịch vụ EMS nội tỉnh tại TP HN và TP HCM. Thực hiện phương án thuê công đoạn KTQT qua ĐVN. Bố trí lại mặt bằng sản KTNT Hà Nội.

- Sắp xếp lại xe vận chuyển, thu gom cấp 2-3 đảm bảo quy định cấm tải của thành phố. Triển khai xe tải điện các quận lõi theo quy định khí thải. Hỗ trợ bưu tá chuyển đổi xe máy điện.

2.3. Chuyển đổi mô hình công nghệ thông tin sang quản trị dịch vụ, phát triển hệ thống công nghệ thông tin theo hướng trọng tâm, trọng điểm, ưu tiên các giải pháp hỗ trợ kinh doanh, và sản xuất như: xây dựng phần mềm quản lý đơn hàng, nâng cấp phần mềm CRM, nâng cấp phần mềm điều phối tải bay, chatbot cho CSKH.... Triển khai sử dụng phần mềm VLP tại EMS.

2.4. Chú trọng công tác quản trị, nâng cao hiệu quả cho doanh nghiệp:

- Tiếp tục điều chỉnh lại cơ chế tiền lương KPI theo hướng gắn với trách nhiệm từng chức danh để tạo động lực. Tiếp tục tăng cường công tác quản trị, quản lý tốt chi phí, kiểm soát tốt các rủi ro trong hoạt động sản xuất kinh doanh.

Trên đây là nội dung Báo cáo kết quả sản xuất kinh doanh năm 2025, một số chỉ tiêu kế hoạch và các giải pháp nhiệm vụ trọng tâm nhằm phấn đấu hoàn thành kế hoạch sản xuất kinh doanh năm 2026 của Tổng công ty EMS.

Kính trình Đại hội đồng cổ đông xem xét, thông qua.

**Trân trọng!**

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- HĐQT, Ban KS;
- Ban TGD;
- Lưu VP.

**TỔNG GIÁM ĐỐC** *ka*  
  
  
**Lê Việt Anh**



*Hà Nội, ngày 29 tháng 4 năm 2026*

**BÁO CÁO HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ  
TỔNG CÔNG TY CHUYÊN PHÁT NHANH BƯU ĐIỆN – CÔNG TY CỔ PHẦN  
TẠI ĐẠI HỘI CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN  
NĂM 2026**

Hội đồng Quản trị (HĐQT) Tổng công ty Chuyên phát nhanh Bưu điện – Công ty cổ phần (Tổng công ty) trân trọng báo cáo Đại hội đồng cổ đông về kết quả hoạt động của HĐQT trong năm 2025 và định hướng hoạt động năm 2026 như sau:

**I. KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG CỦA HĐQT NĂM 2025**

**1. Đánh giá chung về hoạt động của HĐQT và tình hình hoạt động kinh doanh của Tổng công ty năm 2025:**

**1.1. Các nội dung hoạt động của HĐQT:**

a) Sau phiên họp ĐHĐCĐ thường niên năm 2025, ngày 17/6/2025 HĐQT nhiệm kỳ V đã họp phiên thứ 14 để thảo luận và thông qua các nội dung sau:

- Thông qua báo cáo về kết quả SXKD 5 tháng đầu năm 2025; mục tiêu, giải pháp và nhiệm vụ trọng tâm các tháng cuối năm 2025.

- Thông qua báo cáo kiểm điểm tình hình thực hiện nghị quyết phiên họp lần thứ 13.

- Báo cáo tình hình quản trị chi phí toàn Tổng công ty 5 tháng đầu năm 2025, mục tiêu, giải pháp quản trị năm 2025.

- Phương án thành lập tiêu Ban Công nghệ thông tin và tiêu Ban về Chất lượng trực thuộc HĐQT.

- Quy chế mua sắm hàng hoá, dịch vụ tư vấn, dịch vụ phi tư vấn, sửa chữa thường xuyên tài sản cố định để đảm bảo tính liên tục cho hoạt động sản xuất kinh doanh và mua sắm duy trì hoạt động thường xuyên sử dụng nguồn vốn chi phí sản xuất kinh doanh của Tổng công ty.

- Phân cấp, ủy quyền cho Tổng giám đốc trong việc ký Hợp đồng tín dụng, Hợp đồng cấp bảo lãnh, Hợp đồng thế chấp, Hợp đồng cầm cố của Tổng công ty.

- Báo cáo kết quả xử lý công nợ của Tổng công ty theo Nghị quyết 11 của HĐQT.

- Báo cáo kết quả xác minh nội dung phản ánh, kiến nghị.

b) Ngày 20/11/2025, HĐQT nhiệm kỳ V đã họp phiên thứ 15 để bàn bạc và thông qua các nội dung sau:



- Thông qua báo cáo kết quả SXKD 10 tháng năm 2025; mục tiêu, giải pháp và nhiệm vụ trọng tâm 2 tháng cuối năm 2025.

- Kiểm điểm tình hình thực hiện nghị quyết phiên họp lần thứ 14.

- Lấy ý kiến cổ đông bằng văn bản liên quan đến việc chuyển địa điểm trụ sở Tổng công ty.

- Báo cáo tình hình thực hiện các dự án đầu tư do HĐQT phê duyệt danh mục theo QĐ 27/QĐ-HĐQT.V ngày 31/12/2024, đề xuất bổ sung danh mục đầu tư năm 2025.

- Thảo luận nội dung xây dựng định hướng chiến lược giai đoạn 2026-2030 theo yêu cầu của Chủ sở hữu.

c) Ngày 06/01/2025, HĐQT nhiệm kỳ V đã họp phiên thứ 16 để thảo luận và thông qua các nội dung sau:

- Thông qua Báo cáo dự kiến kết quả SXKD năm 2025; chỉ tiêu kế hoạch và các giải pháp thực hiện kế hoạch năm 2026.

- Kiểm điểm tình hình thực hiện nghị quyết phiên họp lần thứ 15.

- Báo cáo danh mục kế hoạch đầu tư năm 2026.

- Thông qua kế hoạch tổ chức Hội nghị triển khai kế hoạch năm 2026.

d) Ngoài các nội dung đã được HĐQT bàn bạc và thông qua tại các phiên họp định kỳ HĐQT nói trên, trong năm 2025 HĐQT còn phê duyệt một số nội dung thông qua các cuộc họp chuyên đề và qua hình thức lấy ý kiến biểu quyết của các thành viên HĐQT bằng văn bản (Phiếu lấy ý kiến). Cụ thể:

Số	Ngày	Trích yếu
18/NQ-HĐQT.V	18/6/2025	Phân cấp, ủy quyền cho Tổng giám đốc trong hoạt động cầm cố, thế chấp các Tài sản (hợp đồng tiền gửi) của Tổng công ty tại các ngân hàng thương mại
21/NQ-HĐQT.V	18/6/2025	Phê duyệt phương án chi trả cổ tức bằng tiền
22/NQ-HĐQT.V	19/8/2025	Phê duyệt phương án tách trực kinh doanh – vận hành
23/NQ-HĐQT.V	26/9/2025	Phê duyệt chủ trương thuê mặt bằng làm việc cho Khối cơ quan Tổng công ty Chuyển phát nhanh Bưu điện – Công ty Cổ phần
24/NQ-HĐQT.V	03/10/2025	Phê duyệt phương án tổ chức vận hành khai thác hàng quốc tế tại bưu cục ngoại dịch – Công ty Vận chuyển và Kho vận Bưu điện
25/NQ-HĐQT.V	22/10/2025	NQ vv biểu quyết thông qua chủ trương bổ nhiệm chức vụ PTGD TCT EMS
28/NQ-HĐQT.V	10/12/2025	Phê duyệt phương án tổ chức khai thác hàng quốc tế tại địa điểm khai thác ngoại dịch miền nam – Công ty Vận chuyển và Kho vận Bưu điện
29/NQ-HĐQT.V	10/12/2025	Phê duyệt chủ trương triển khai dịch vụ EMS siêu tốc Hà Nội – Hồ Chí Minh
02/NQ-HĐQT.V	25/3/2026	Phê duyệt chủ trương thành lập Trung tâm Kinh doanh quốc tế

### **1.2. Kết quả triển khai các nghị quyết của HĐQT:**

- Hầu hết các nghị quyết của HĐQT đã được Ban TGD triển khai thực hiện đảm bảo nội dung và thời gian.

- Kết quả sản xuất kinh doanh: Năm 2025, bối cảnh kinh doanh gặp nhiều khó khăn, thách thức, các dịch vụ của Tổng công ty gặp phải sự cạnh tranh gay gắt của các đối thủ trên thị trường. Đứng trước những khó khăn đó, được sự quan tâm chỉ đạo của Công ty mẹ - Tổng công ty BĐVN và sự ủng hộ của các BDT/TP, Tổng công ty EMS đã triển khai nhiều giải pháp để tăng doanh thu, rà soát tối ưu chi phí và lao động để đảm bảo chỉ tiêu lợi nhuận đã đề ra. Kết quả như sau:

- Tổng doanh thu thực hiện: 1.982.581 triệu đồng, đạt 91,94% kế hoạch năm 2025.
- Lợi nhuận trước thuế: 89.143 triệu đồng, đạt 100,16% kế hoạch năm 2025.
- Lợi nhuận sau thuế: 69.524 triệu đồng, đạt 100,32% kế hoạch năm 2025.
- Tỷ suất lợi nhuận sau thuế/vốn chủ sở hữu: 26,36%, đạt 100,32% kế hoạch năm 2025.
- Tỷ lệ cổ tức: 10%/cổ phần, đạt 100% kế hoạch năm 2025.

## **2. Kết quả giám sát đối với Ban Tổng Giám đốc và các cán bộ quản lý**

Trong năm 2025, HĐQT đã thực hiện tốt việc giám sát, chỉ đạo Ban TGD và các cán bộ quản lý trong công tác điều hành SXKD. Các nghị quyết, quyết định của HĐQT chỉ đạo Ban TGD đều phù hợp với phạm vi quyền hạn của HĐQT được quy định tại Điều lệ của Tổng công ty và quy định của Pháp luật. Ban TGD đã hoàn thành vai trò điều hành hoạt động SXKD của Tổng công ty theo đúng các định hướng, chỉ đạo của HĐQT, cụ thể:

- Trong điều kiện cạnh tranh gay gắt của thị trường, năm 2025 Tổng công ty đã triển khai nhiều giải pháp để điều hành kinh doanh, rà soát cắt giảm chi phí và lao động, giảm giá thành dịch vụ, đảm bảo hoàn thành 100% chỉ tiêu kế hoạch lợi nhuận, hoàn thành tỷ lệ cổ tức kế hoạch năm 2025, đảm bảo thu nhập ổn định cho người lao động.

- Ban TGD đã thực hiện nghiêm túc các nghị quyết, quyết định, thông báo và các chủ trương, quyết sách của HĐQT.

Trong năm 2025, HĐQT chỉ đạo và theo dõi sát sao việc thực hiện các nghị quyết, quyết định, thông báo của HĐQT đối với Ban TGD. Tại các phiên họp của HĐQT, đều có nội dung báo cáo tình hình thực hiện Nghị quyết của HĐQT phiên họp trước đó; nghe Ban TGD giải trình lý do đối với các nội dung chưa được thực hiện. HĐQT đánh giá Ban TGD đã điều hành tốt hoạt động SXKD của Tổng công ty, không thấy điều gì bất thường trong các hoạt động quản trị, điều hành Tổng công ty của Ban TGD và các cán bộ quản lý.

## **3. Thù lao của HĐQT năm 2025:**

Tổng công ty EMS đã tính toán, xác định và trình ĐHĐCĐ phê duyệt quyết toán tiền thù lao cho HĐQT và BKS năm 2025 theo mức chi đã được ĐHĐCĐ năm 2025 thông qua và các quy định hiện hành của Nhà nước với tổng số tiền là 547.200.000 đồng, trong đó thù lao của HĐQT là 360.000.000 đồng.

## **II. PHƯƠNG HƯỚNG HOẠT ĐỘNG CỦA HĐQT NĂM 2026**

### **1. Chỉ tiêu kế hoạch sản xuất kinh doanh năm 2026:**

Hội đồng quản trị đã chỉ đạo Tổng công ty EMS xây dựng chỉ tiêu kế hoạch sản xuất kinh doanh năm 2026 trình ĐHĐCĐ thông qua như sau:



- Tổng doanh thu: 2.190.000 triệu đồng; tăng 10,5% so với thực hiện năm 2025;
- Lợi nhuận trước thuế: 91.000 triệu đồng, tăng 2,08% so với thực hiện năm 2025;
- Lợi nhuận sau thuế: 70.500 triệu đồng, tăng 1,4% so với thực hiện năm 2025;
- Tỷ suất lợi nhuận sau thuế/vốn chủ sở hữu: 25,34%, bằng 96,1% thực hiện năm 2025.
- Tỷ lệ cổ tức: 10%/cổ phần, đạt 100% thực hiện năm 2025.

## **2. Các hoạt động trọng tâm và định hướng chỉ đạo của HĐQT năm 2026:**

Năm 2026 dự báo tiếp tục là một năm khó khăn, Tổng công ty đặt mục tiêu tiếp tục giữ vững và mở rộng thị phần trong thị trường bưu chính chuyên phát. Để phấn đấu hoàn thành các mục tiêu về doanh thu, lợi nhuận và tiền lương của CBCNV, HĐQT đề nghị Ban TGD và các đơn vị tập trung xây dựng và triển khai các giải pháp để phát triển kinh doanh theo các định hướng sau:

2.1 Đẩy mạnh phát triển kinh doanh qua kênh BĐT/TP bằng các giải pháp tổng thể như xây dựng các dịch vụ với giá cước ưu đãi đủ sức cạnh tranh trên thị trường, tăng cường lực lượng cộng tác viên chốt tại các địa bàn trọng điểm, thúc đẩy phát triển kinh doanh đến tận các BĐVHX bằng các chương trình thi đua, thúc đẩy kinh doanh.

### 2.2 Tăng quyền tự chủ kinh doanh cho chi nhánh

Cho phép các chi nhánh chủ động về giá bán, khách hàng và thiết kế sản phẩm nhằm mở rộng thị trường và tối đa hóa doanh thu.

### 2.3 Phát triển mạnh dịch vụ quốc tế và TMĐT xuyên biên giới

Xây dựng bộ máy kinh doanh quốc tế chuyên biệt; tập trung các thị trường trọng điểm như Mỹ, Nhật Bản, Hàn Quốc, Anh và mở rộng sang châu Âu, Nga, Ấn Độ, Trung Quốc; đẩy mạnh dịch vụ EQT và chuyên phát TMĐT xuyên biên giới.

### 2.4 Tối ưu hạ tầng và chi phí để tăng năng lực cạnh tranh

Tận dụng chung hạ tầng mạng lưới và CNTT với Bưu điện Việt Nam; rà soát giảm giá thành, đàm phán giảm cước phát đầu cuối quốc tế, hiện đại hóa sản khai thác và mở rộng mạng phát tại Hà Nội và TP.HCM.

### 2.5 Phát triển dịch vụ logistics và vận tải xuyên biên giới

Mở rộng dịch vụ trọn gói gồm thông quan, kho bãi, phát chặng cuối; phát triển vận tải xuyên biên giới, đặc biệt tuyến Việt Nam – Trung Quốc và các dịch vụ logistics cho ngành giấy, bao bì và công nghiệp nhẹ.

### 2.6 Mở rộng tập khách hàng và kênh bán hàng

Đẩy mạnh phát triển khách hàng B2B, B2C, khách hàng TMĐT và đại lý chuyên phát quốc tế; mở rộng thị trường hàng nhập từ các nước có cộng đồng người Việt lớn; tăng cường bán lẻ C2C.

### 2.7 Đẩy mạnh chuyển đổi số và phát triển nguồn nhân lực

Tăng cường quản trị bằng dữ liệu, chuyển đổi số toàn diện; điều chỉnh cơ cấu lao động linh hoạt, thu hút nhân tài, đào tạo nội bộ và tiếp tục xây dựng văn hóa doanh nghiệp EMS.

2.8. Thực hiện tinh gọn bộ máy, nâng cao hiệu quả, giảm cấp trung gian và tăng cường lực lượng sản xuất trực tiếp và nhân viên kinh doanh.

Với vai trò chỉ đạo, giám sát Ban TGD và các cán bộ quản lý của Tổng công ty trong hoạt động điều hành SXKD, trong năm 2026, HĐQT sẽ tập trung chỉ đạo sát sao việc triển khai các giải pháp, nhiệm vụ trọng tâm để hoàn thành các chỉ tiêu kế hoạch SXKD được ĐHCĐ thông qua. Đồng thời, HĐQT sẽ đẩy mạnh công tác kiểm tra, giám sát, quản trị rủi ro nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động SXKD, đảm bảo quyền lợi của cổ đông và thu nhập của người lao động.

Trên đây là báo cáo hoạt động của HĐQT Tổng công ty Chuyển phát nhanh Bưu điện năm 2025 và phương hướng hoạt động năm 2026.

Kính trình Đại hội đồng cổ đông xem xét, thông qua.

**Trân trọng!**

**Nơi nhận:**

- Đại hội đồng cổ đông,
- Lưu HĐQT.

TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ *la*  
CHỦ TỊCH



Nguyễn Minh Đức

**QUY CHẾ LÀM VIỆC**  
**ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2026**  
**TỔNG CÔNG TY CHUYỂN PHÁT NHANH BƯU ĐIỆN - CÔNG TY CỔ PHẦN**

**Điều 1. Căn cứ**

- Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 ngày 17 tháng 6 năm 2020 và Luật số 03/2022/QH15 ngày 11/01/2022, trong đó sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14;
- Luật Chứng khoán số 54/2019/QH14 ngày 26 tháng 11 năm 2019;
- Điều lệ Tổng công ty Chuyển phát nhanh Bưu điện – Công ty cổ phần (“Tổng công ty EMS”).

**Điều 2. Mục tiêu của Quy chế**

- Đảm bảo nguyên tắc công khai, dân chủ và quyền lợi hợp pháp của tất cả cổ đông;
- Đảm bảo an ninh, trật tự và hiệu quả làm việc của Đại hội đồng cổ đông.

**Điều 3. Thành phần tham dự**

Thành phần tham dự Đại hội là các cổ đông hoặc người đại diện theo uỷ quyền của các cổ đông có tên trong danh sách cổ đông tại ngày chốt quyền tham dự Đại hội.

**Điều 4. Quy định về trật tự**

1. Tại Đại hội, mỗi Cổ đông, Người đại diện theo uỷ quyền hoặc Người được uỷ quyền khi tới tham dự họp Đại hội phải mang theo bản gốc Chứng minh nhân dân/Thẻ căn cước công dân/Hộ chiếu còn thời hạn sử dụng, Thư mời họp, bản gốc Giấy uỷ quyền (nếu có), Bản điện tử Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp mới nhất nộp cho Ban kiểm tra tư cách cổ đông và được nhận Thẻ biểu quyết, Phiếu biểu quyết.
2. Giấy uỷ quyền tham dự họp Đại hội đồng cổ đông
  - a. Giấy uỷ quyền phải có chữ ký theo quy định.
  - b. Người được uỷ quyền dự họp Đại hội đồng cổ đông phải nộp văn bản uỷ quyền khi đăng ký dự họp.
3. Cổ đông/Người được uỷ quyền khi vào phòng Đại hội phải ngồi đúng vị trí hoặc khu vực do Ban tổ chức Đại hội quy định, tuân thủ việc sắp xếp vị trí của Ban tổ chức.
4. Cổ đông/Người được uỷ quyền tham dự Đại hội phải tuân thủ các quy định chung về văn hóa ứng xử nơi công cộng. Cổ đông/Người được uỷ quyền tham dự Đại hội không nói chuyện riêng, tắt cả các máy điện thoại di động phải tắt hoặc không được để chuông. Ban tổ chức có quyền mời các Cổ đông/Người được uỷ quyền không tuân thủ quy định chung ra khỏi Đại hội để không làm ảnh hưởng tới chương trình nghị sự chung.
5. Các Cổ đông/Người được uỷ quyền tham dự Đại hội có trách nhiệm tham dự Đại Hội đồng Cổ đông từ khi bắt đầu Đại hội cho đến khi kết thúc Đại hội. Trong trường hợp Cổ đông/Người được uỷ quyền tham dự Đại hội nào vì lý do bất khả kháng phải rời khỏi cuộc họp trước khi kết thúc Đại hội thì cổ đông đó có trách nhiệm liên hệ với Ban tổ chức để thông báo ý kiến bằng văn bản của mình về những vấn đề sẽ được biểu quyết tại Đại hội. Trường hợp Cổ đông/Người được uỷ quyền tham dự Đại hội rời khỏi cuộc họp trước khi kết thúc Đại hội mà không thông báo với Ban tổ chức thì cổ đông đó xem như không tham dự và biểu quyết với các vấn đề được biểu quyết từ thời điểm cổ đông đó vắng mặt.

**Điều 5. Điều kiện tiến hành họp Đại hội**



1. Đại hội được tiến hành khi có số Cổ đông/Người được ủy quyền của cổ đông dự họp đại diện ít nhất 50% tổng số phiếu biểu quyết theo danh sách cổ đông được lập tại thời điểm chốt danh sách cổ đông tham dự Đại hội.

#### **Điều 6. Biểu quyết tại Đại hội**

1. Các vấn đề trong chương trình nghị sự của Đại hội đều phải được thông qua bằng cách biểu quyết trực tiếp tại Đại hội. Mỗi Cổ đông/Người được ủy quyền được cấp một Thẻ biểu quyết và Phiếu biểu quyết có đóng dấu treo của Tổng công ty EMS. Chủ tọa cuộc họp Đại hội đồng cổ đông quyết định lựa chọn áp dụng phương thức biểu quyết thông qua Thẻ biểu quyết hoặc Phiếu biểu quyết.
2. Cách biểu quyết
  - 2.1. Thẻ biểu quyết
    - a. Thẻ biểu quyết dùng để biểu quyết những nội dung cần thông qua ngay tại Đại hội như: Bầu Đoàn Chủ tịch, Ban kiểm tra tư cách cổ đông, Ban Kiểm phiếu, thông qua thành phần Ban Thư ký Quy chế làm việc của Đại hội, Chương trình họp.....
    - b. Cổ đông/Người được ủy quyền sẽ phải thực hiện việc giơ Thẻ biểu quyết để biểu quyết “Tán thành”, hoặc “Không tán thành”, hoặc “Không có ý kiến” với những nội dung biểu quyết. Kết quả kiểm phiếu sẽ được công bố ngay sau khi biểu quyết từng nội dung.
  - 2.2. Phiếu biểu quyết
    - a. Dùng để biểu quyết những nội dung cần thông qua tại Đại hội bằng cách bỏ phiếu. Ban Tổ chức bố trí thùng phiếu tại hội trường để cổ đông bỏ Phiếu biểu quyết.
    - b. Trên Phiếu biểu quyết, Ban Tổ chức Đại hội in đầy đủ những nội dung cần biểu quyết. Tương ứng với mỗi nội dung cần biểu quyết có 3 phương án biểu quyết là “Tán thành”, “Không tán thành” hoặc “Không có ý kiến”.
  - 2.3. Tính hợp lệ của Phiếu biểu quyết
    - a. Phiếu biểu quyết hợp lệ: là những phiếu do Ban Tổ chức Đại hội phát hành theo mẫu, có đóng dấu treo của Tổng công ty EMS và được đánh dấu theo đúng quy định đối với từng nội dung được đưa ra biểu quyết; ký ghi rõ họ tên của Cổ đông/Người được ủy quyền tham dự họp.
    - b. Phiếu biểu quyết không hợp lệ khi:
      - (i) không do Ban Tổ chức Đại hội phát hành theo mẫu và không đóng dấu treo;
      - (ii) Phiếu không có chữ ký của Cổ đông/Người được ủy quyền tham dự họp;
      - (iii) Phiếu biểu quyết bị gạch xóa, sửa chữa, ghi thêm nội dung khác;
      - (iv) Phiếu biểu quyết có lựa chọn từ hai phương án trở lên trong cùng một nội dung và không có chữ ký vào phương án lựa chọn cuối cùng hoặc không lựa chọn phương án nào thì phần biểu quyết cho nội dung đó coi như không hợp lệ. Việc biểu quyết đối với từng nội dung cần thông qua tại Phiếu biểu quyết là độc lập.
  - 2.4. Thẻ lệ biểu quyết
    - a. Mỗi cổ phần phổ thông có một phiếu biểu quyết.
    - b. Tỷ lệ biểu quyết trên mỗi nội dung biểu quyết được xác định bằng tỷ lệ giữa tổng phiếu biểu quyết thu về hợp lệ của các Cổ đông/Người được ủy quyền dự họp chia cho tổng số phiếu biểu quyết của các Cổ đông/Người được ủy quyền tham dự và biểu quyết tại cuộc họp.

- c. Tỷ lệ phiếu biểu quyết cần thiết để thông qua các nội dung biểu quyết tại Đại hội:
- (i) Nghị quyết về các nội dung sau đây được thông qua nếu được số cổ đông đại diện từ 65% tổng số phiếu biểu quyết trở lên của tất cả cổ đông tham dự và biểu quyết tại cuộc họp tán thành:
    - Loại cổ phần và tổng số cổ phần của từng loại;
    - Thay đổi ngành, nghề và lĩnh vực kinh doanh;
    - Thay đổi cơ cấu tổ chức quản lý Tổng công ty;
    - Dự án đầu tư hoặc bán tài sản có giá trị từ 35% tổng tài sản trở lên được ghi trong báo cáo tài chính gần nhất của Tổng công ty;
    - Tổ chức lại, giải thể Tổng công ty;
    - Thay đổi hoặc hủy bỏ các quyền đặc biệt gắn liền với một loại cổ phần ưu đãi;
  - (ii) Các nghị quyết đối với các vấn đề khác thuộc thẩm quyền của Đại hội đồng cổ đông được thông qua khi được số cổ đông sở hữu trên 50% tổng số phiếu biểu quyết của tất cả cổ đông tham dự và biểu quyết tại cuộc họp tán thành.
- d. Phiếu biểu quyết sẽ được Ban Kiểm phiếu tiến hành kiểm và báo cáo kết quả kiểm phiếu ngay tại Đại hội.

#### **Điều 7. Phát biểu ý kiến tại Đại hội**

1. Cổ đông/Người được ủy quyền tham dự Đại hội khi muốn phát biểu ý kiến thảo luận phải đăng ký nội dung phát biểu vào phiếu đặt câu hỏi, trường hợp không có phiếu đặt câu hỏi thì đăng ký nội dung phát biểu vào giấy và chuyển cho tổ giúp việc gửi Ban Thư ký để trình Đoàn Chủ tịch.
2. Trường hợp Đoàn Chủ tịch đề nghị các Cổ đông/Người được ủy quyền phát biểu trực tiếp, Cổ đông/Người được ủy quyền cần phát biểu giơ tay đề nghị phát biểu và chỉ phát biểu ý kiến khi Đoàn Chủ tịch mời phát biểu.
3. Mọi Cổ đông/Người được ủy quyền đều có quyền và được khuyến khích tham gia phát biểu ý kiến tại Đại hội. Tuy nhiên trong trường hợp có quá nhiều ý kiến phát biểu dẫn tới kéo dài thời gian Đại hội ngoài dự kiến hoặc có nhiều ý kiến trùng lặp về nội dung, Đoàn Chủ tịch có quyền lựa chọn những ý kiến phát biểu chung nhất hoặc gần nhất với chương trình nghị sự để giải đáp và từ chối trả lời các vấn đề nằm ngoài chương trình nghị sự.

#### **Điều 8. Quyền và trách nhiệm của Đoàn Chủ tịch**

Đoàn chủ tịch do Đại hội đồng cổ đông bầu ra để điều hành Đại hội. Quyền và trách nhiệm của Đoàn chủ tịch:

1. Điều hành các hoạt động của Đại hội đồng cổ đông của Tổng công ty EMS theo trình tự đại hội dự kiến đã được Đại hội đồng cổ đông thông qua.
2. Hướng dẫn các đại biểu và Đại hội thảo luận.
3. Trình dự thảo, kết luận những vấn đề cần thiết để Đại hội đồng cổ đông biểu quyết.
4. Trả lời/chi định những người có trách nhiệm giải đáp những vấn đề do Đại hội yêu cầu.
5. Đoàn chủ tịch làm việc theo nguyên tắc tập thể, tập trung dân chủ, tiến hành Đại hội một cách hợp lệ, có trật tự và phản ánh được mong muốn của đa số cổ đông, đại diện cổ đông tham dự.
6. Các quyền khác theo Điều lệ Tổng công ty EMS.

#### **Điều 9. Trách nhiệm của Ban Kiểm tra tư cách cổ đông**



Ban kiểm tra tư cách cổ đông tham dự Đại hội do Ban tổ chức Đại hội chỉ định và được thông qua tại Đại hội. Ban kiểm tra tư cách có trách nhiệm kiểm tra tư cách Cổ đông/Người được ủy quyền và báo cáo trước Đại hội đồng cổ đông về kết quả kiểm tra tư cách và tính hợp pháp, hợp lệ của việc tổ chức Đại hội.

#### **Điều 10. Trách nhiệm của Ban Thư ký Đại hội**

Ban Thư ký Đại hội do Đoàn Chủ tịch giới thiệu và được Đại hội thông qua. Ban Thư ký Đại hội có nhiệm vụ:

1. Ghi chép đầy đủ, trung thực toàn bộ nội dung diễn biến Đại hội và những vấn đề đã được các cổ đông thông qua hoặc còn lưu ý vào Biên bản Đại hội.
2. Giúp việc cho Đoàn Chủ tịch công bố dự thảo các văn kiện, kết luận, Biên bản của Đại hội.
3. Tiếp nhận phiếu đặt câu hỏi của các Cổ đông/Người được ủy quyền qua tổ giúp việc Đoàn Chủ tịch.

#### **Điều 11. Trách nhiệm của Ban Kiểm phiếu**

1. Ban kiểm phiếu do Đoàn chủ tịch đề cử và được Đại hội đồng cổ đông thông qua bằng hình thức biểu quyết. Ban kiểm phiếu có nhiệm vụ:
  - a. Phổ biến thể lệ, các nguyên tắc thực hiện biểu quyết, hướng dẫn sử dụng phiếu biểu quyết/thẻ biểu quyết.
  - b. Thu phiếu sau khi Đại hội biểu quyết và tiến hành kiểm phiếu.
  - c. Báo cáo trước Đại hội về kết quả kiểm phiếu.
  - d. Xem xét và báo cáo với Đại hội quyết định những trường hợp vi phạm thể lệ biểu quyết (nếu có).
  - e. Các nhiệm vụ khác quy định tại Điều lệ Tổng công ty EMS (nếu có).
2. Nguyên tắc kiểm phiếu:
  - a. Việc bỏ phiếu biểu quyết được bắt đầu sau khi Ban tổ chức thông báo đề nghị các Cổ đông/Người được ủy quyền thực hiện bỏ phiếu và kết thúc khi Cổ đông/Người được ủy quyền cuối cùng bỏ phiếu bầu vào thùng phiếu hoặc ngay sau khi Chủ tọa hỏi Đại hội về việc còn Cổ đông/Người được ủy quyền nào chưa bỏ phiếu mà không có Cổ đông/Người được ủy quyền nào có ý kiến;
  - b. Ban kiểm phiếu tiến hành kiểm tra thùng phiếu trước sự chứng kiến của đại diện Cổ đông/Người được ủy quyền;
  - c. Ban kiểm phiếu thực hiện kiểm phiếu trong 01 phòng riêng/khu vực riêng;
  - d. Ban kiểm phiếu có thể sử dụng các phương tiện kỹ thuật điện tử và chuyên viên kỹ thuật hỗ trợ trong việc kiểm phiếu;
  - e. Sau khi kiểm phiếu xong, Ban kiểm phiếu lập Biên bản kiểm phiếu và Biên bản kiểm phiếu được Trưởng Ban kiểm phiếu công bố trước Đại hội.

#### **Điều 12. Biên bản và Nghị quyết Đại hội đồng cổ đông**

1. Tất cả các nội dung họp tại Đại hội đồng cổ đông phải được Ban Thư ký Đại hội ghi vào Biên bản họp Đại hội đồng cổ đông.
2. Căn cứ Biên bản họp Đại hội đồng cổ đông, Ban Thư ký Đại hội lập Nghị quyết Đại hội đồng cổ đông.
3. Biên bản và Nghị quyết họp Đại hội đồng cổ đông được đọc và thông qua trước khi bế mạc cuộc họp và được lưu giữ vào sổ biên bản, nghị quyết của Tổng công ty.

#### **Điều 13. Điều khoản thi hành**

Quy chế làm việc của Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026 của Tổng công ty EMS có hiệu lực ngay sau khi được Đại hội đồng cổ đông Tổng công ty EMS biểu quyết thông qua. Cổ đông, những người tham dự họp Đại hội và các bên tham gia Đại hội có trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

**TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ  
CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Minh Đức**



Ha Noi, April 29, 2026

## REPORT OF THE SUPERVISORY BOARD

### AT THE 2026 ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

**Pursuant to:**

- *The Charter of the VNPost Express Joint Stock Corporation;*
- *The audited financial statements for 2025;*
- *The results of inspection and supervision activities of the Supervisory Board in 2025;*

The Supervisory Board (SB) of the VNPost Express Joint Stock Corporation hereby reports to the 2026 Annual General Meeting of Shareholders (AGM) on the SB's performance in 2025 and its operational plan for 2026 as follows:

#### **PART I**

#### **RESULTS OF INSPECTION AND SUPERVISION**

##### **1. Activities of the Supervisory Board**

###### **1.1 Personnel**

The Supervisory Board of the Corporation consists of three members:

Mr. Pham Tat Thanh – Head of the Supervisory Board

Ms. Luu Ngoc My – Supervisor

Ms. Tran Thi Thu Huong – Supervisor

###### **1.2 Meetings of the Supervisory Board**

In 2025, the Supervisory Board adhered to the AGM's Resolutions, the operational plan, and actual business conditions, strictly exercising its rights and responsibilities as stipulated by the Law on Enterprises, the Corporation's Charter, and the SB's operational regulations. The SB held three meetings to gather opinions from members and approve documents before issuance:

- First meeting: Assessment of the Corporation's semi-annual financial statements for 2025.
- Second meeting: Review of the Corporation's Q3 financial statements for 2025.
- Third meeting: Approval of the audited financial statement review report for 2025, the annual activity report for 2025, and the operational plan for 2026.



### **1.3 Activities of the Supervisory Board**

- In 2025, the Supervisory Board and its members conducted inspections and supervised compliance with legal regulations, the Corporation's Charter, and internal policies in the management and business operations of the Board of Directors (BOD) and the Executive Board. Specifically:

- Evaluated the performance of the BOD and Executive Board; reviewed financial statements and business performance reports for 2025; and approved reports and proposals to be presented at the 2025 AGM.

- Coordinated with the BOD and Executive Board in organizing the 2025 AGM.

- Assisted in selecting an audit firm for the review of the semi-annual financial statements and the audit of the 2025 financial statements.

- Examined the legality and procedural compliance of resolutions and decisions issued by the BOD and the Executive Board, ensuring adherence to legal and corporate regulations.

- Reviewed the Corporation's quarterly, semi-annual, and audited financial statements to assess the accuracy, transparency, and compliance with Vietnamese Accounting Standards and current regulations.

- Monitored the implementation of the AGM's resolutions, BOD's resolutions, and Executive Board's decisions.

- Supervised the Corporation's information disclosure as per the legal requirements for public companies.

- Inspection of Customer Accounts Receivable Management at Branch Offices

- Performed other tasks as required.

## **2. Results of inspection and supervision of the management and operation tasks of the BOD and the General Director Board**

The management of production and business activities by the BOD and the General Director Board in 2025 complied with the Enterprise Law, the Charter of the Corporation, the Resolutions and Decisions of the AGMS/BOD of the Corporation, and relevant legal regulations.

### **2.1. Regarding the Board of Directors**

- In 2025, the BOD of the Corporation organized direct meetings, gathered opinions to make timely decisions and directives in implementing the tasks approved by the AGMS.

- Resolutions and Decisions of the BOD were issued in the correct order and authority, in accordance with legal regulations and the Corporation's Charter, closely following the Resolutions of the AGMS in 2025.

- BOD members attended meetings, performed well in their supervisory and directive roles, and created favorable conditions for the General Director to carry out production and business management tasks.

## **2.2. Regarding the General Director Board**

- The General Director Board seriously implemented the Resolutions, Decisions, and directives of the BOD regarding production and business management.

- The General Director Board regularly held meetings to assign and direct functional departments, affiliated centers, and branches to implement the specific contents of the Resolutions and Decisions of the BOD.

- The General Director Board evaluated favorable factors as well as difficulties and challenges; at the same time, focused on decisive, flexible, and in-depth management of all activities of the Corporation. Implementing solutions and timely deploying policies to overcome difficulties; Implementing breakthrough solutions in personnel management, salaries, bonuses, and the management model of the Corporation to create proactiveness and flexibility for units; mobilizing and improving the efficiency of using all resources of capital, assets, and labor, enhancing the capacity of the management apparatus to reduce and save costs, improve business efficiency.

- The General Director Board always cared for and improved the material and spiritual life of employees, while explaining and propagating policies and production and business situations in difficult conditions for employees to share and accompany the Company. Promoting the effectiveness of the organization and management apparatus of the Company.

## **3. Coordination between the Supervisory Board, the Board of Directors and the General Director Board**

In 2025, the Supervisory Board closely coordinated with the BOD and the General Director Board in performing assigned functions and tasks. The BOD and the General Director Board created favorable conditions for the SB to perform its tasks, providing information and documents related to the activities of the Corporation. The Supervisory Board was invited to attend meetings of the BOD and the Corporation's meetings.

## **4. Results of the review of the financial statements for 2025**

Based on the work performed, the Supervisory Board reports the results of the review of the financial statements for 2025 of the Company as follows:

1. The Company presented the Financial Statements for 2025 in accordance with the Accounting Regime for Enterprises issued under Circular No. 200/2014/TT-BTC dated December 22, 2014, of the Ministry of Finance guiding the Accounting Regime for Enterprises; Circular No. 53/2016/TT-BTC dated March 21, 2016, of the Ministry

0182  
 NG C  
 EN PH  
 BUU E  
 NGTY  
 SIAY

of Finance amending and supplementing some articles of Circular No. 200/2014/TT-BTC;

2. The indicators on the Balance Sheet, Income Statement, and Cash Flow Statement were clearly explained with calculation bases and detailed data in the Notes to the Financial Statements.

With the above review results; the Supervisory Board agrees with the opinion of AASC Auditing Company Limited - the independent audit firm of the financial statements for 2025 of the Corporation: The Financial Statements have fairly and reasonably reflected, in all material respects, the financial position of the Corporation of Express Delivery Post - Joint Stock Company as of December 31, 2025, as well as the results of business operations and cash flows for the financial year ended on the same date, in accordance with Vietnamese Accounting Standards, the Accounting Regime for Enterprises, and relevant legal regulations on the preparation and presentation of financial statements.

#### 4.1. Business results for 2025 (Key indicators)

Unit: Million VND

Indicator	2025	2024	% Change
1. Revenue	1.982.581	1.854.471	106,9%
2. Cost of Goods Sold	1.893.439	1.767.447	107,1%
3. Profit Before Tax	89.142	87.024	102,4%

Source: Audited financial statements for 2025

#### 4.2. Summary balance sheet as of December 31, 2025:

Unit: Million VND

Indicator	End of Period	Beginning of Period
<b>Total Assets</b>	<b>776.372</b>	<b>748.774</b>
<i>Including:</i>		
+ Cash and cash equivalents	124.007	106.332
+ Short-term financial investments	82.321	77.946
+ Short-term receivables	412.624	414.626

+ Inventory	2.764	3.699
+ Other short-term assets	7.788	7.841
+ Long-term receivables	10.540	13.158
+ Fixed assets	30.471	38.027
+ Long-term work in progress	6.965	5.116
+ Long-term financial investments	88.381	71.000
+ Other long-term assets	10.512	11.028
<b>- Total capital</b>	<b>776.372</b>	<b>748.774</b>
<i>Including:</i>		
+ Total Liabilities	442.220	432.334
+ Short-term liabilities	380	286
+ Equity	333.773	316.154

### 4.3. Evaluation of management and business performance

#### 4.3.1. Management activities

In 2025, the Corporation implemented a range of coordinated initiatives aimed at restructuring operations, optimizing resources, and enhancing overall efficiency, thereby largely fulfilling the key priorities set for the year.

**Business:** Focused on expanding EMS and Logistics services, broadening the customer base in the e-commerce and financial–banking sectors, and enhancing product offerings, pricing policies, and sales activities to support revenue growth.

**Operations:** Continued to review and optimize the transportation, collection, and delivery network to improve operational efficiency and labor productivity, while accelerating IT adoption, digital transformation, and organizational streamlining.

**Finance:** Strengthened cost control and receivables management, and optimized resource allocation to reinforce financial sustainability and improve the.

#### **4.3.2 Business Performance in 2025**

- Total revenue reached VND 1,982.6 billion, equivalent to 91.94% of the annual plan and increased by 6.9% compared to 2024.

- Profit:

+ Profit before tax (PBT) reached VND 89.14 billion, achieving 100.16% of the annual plan and increasing by 2.4% compared to 2024.

+ Profit after corporate income tax (PAT) reached VND 69.52 billion, achieving 100.32% of the annual plan and increasing by 5.9% compared to 2024.

- State budget contribution: VND 79.7 billion.

Despite the overall challenging business environment, the Corporation maintained sound efficiency in the utilization of both short-term and long-term assets. As a result, the Corporation's financial position remained stable and effective. Investment capital has been well preserved and further developed, while all obligations to the State have been fully fulfilled.

#### **5. Results of Supervising the Implementation of the General Meeting of Shareholders' Resolutions**

- Total revenue reached VND 1,982.6 billion, equivalent to 91.94% of the annual plan.

- Profit before tax reached VND 89.14 billion, equivalent to 100.16% of the annual plan.

- The Company implemented profit distribution, appropriation of funds, dividend payment to shareholders, and settlement of remuneration for the Board of Directors and the Supervisory Board for 2024 in accordance with the Resolution of the General Meeting of Shareholders.

- The Company selected an independent auditing firm to perform the review of the semi-annual financial statements and the audit of the 2025 annual financial statements.

#### **6. Information disclosure and reporting of issues as required by shareholders**

- Basic information about the situation of the Corporation was disclosed in accordance with current legal regulations.

#### **7. Evaluation of the performance of the SB and supervisory board members**

- Based on the Operating Regulations, task assignment, and operational plan of the SB, the Supervisory Board members were proactive and active in professional activities, maintaining good working conditions, internal rules, and regulations of the Corporation.

- Coordinated well with the BOD, the General Director Board, departments, and affiliated units of the Corporation.

Overall assessment: In 2025, the Supervisory Board and its members completed their assigned tasks well.

### **8. Remuneration of the Supervisory Board**

Salary, remuneration, and other benefits of the Supervisory Board according to the Proposal on the remuneration level of the BOD and SB in 2025 and the expected remuneration level for 2026 submitted to the AGMS.

### **9. Conclusion and recommendations**

The Supervisory Board agrees with the Activity Report of the Board of Directors; Business Performance Report; Financial Statements and Profit Distribution Plan for 2025 of the Corporation submitted to the General Meeting of Shareholders.

To successfully complete the 2026 plan; the Supervisory Board respectfully requests the BOD and the General Director Board of the Corporation:

- Continue to strengthen restructuring towards efficiency, in line with actual conditions, closely following the development strategy of the Corporation;

- Continue to improve governance, effectively use cash flow, strengthen risk management through the issuance of appropriate regulations.

- Strengthen inspection and supervision of all aspects of production and business activities of the Corporation.

### **PART II – OPERATIONAL PLAN FOR 2026**

Perform the rights and responsibilities of the Supervisory Board in accordance with the Enterprise Law, the Charter of the Corporation, the Operating Regulations of the SB, and the Resolutions of the AGMS in 2026 to ensure the legal interests of the Corporation and shareholders, with the orientation in 2026 the Supervisory Board will continue to:

- Supervise the BOD in implementing the Resolutions of the General Meeting of Shareholders, organizing meetings, and issuing Resolutions and Decisions of the BOD.

- Supervise the General Director Board in implementing the Resolutions and Decisions of the BOD and managing production and business activities.

- Supervise the effectiveness and compliance with internal governance processes, regulations, and rules.

- Supervise the implementation of investment, management, and use of capital.





HaNoi, April 29 2026

## PROPOSAL

*Re: Selection of an Independent Audit Firm for the Review of the Semi-Annual Financial Statements and the Audit of the 2026 Financial Statements*

**To: The Annual General Meeting of Shareholders 2026  
VNPost Express Joint Stock**

*Pursuant to:*

- *The Law on Enterprises No. 59/2020/QH14, as amended and supplemented by Law No. 03/2022/QH15 and Law No. 76/2025/QH15;*
- *The Law on Securities No. 54/2019/QH14, as amended and supplemented by Law No. 56/2024/QH15;*
- *The Law on Independent Audit No. 67/2011/QH12, as amended and supplemented by Law No. 56/2024/QH15;*
- *The Charter of VNPost Express Joint Stock Corporation;*

The Supervisory Board respectfully submits to the General Meeting of Shareholders for approval the selection of an independent auditing firm to provide the review of the semi-annual financial statements and the audit of the 2026 annual financial statements of the Corporation, as detailed below:

### **1. Criteria for selecting the independent auditing firm**

- The auditing firm must be legally operating in Vietnam and included in the list of auditing firms eligible to provide audit services as announced by the Ministry of Finance.
- The firm must have experience in auditing enterprises operating in the same industry or of a similar scale.
- The firm must have no conflict of interest or direct economic relationship with the Company.
- The auditors must hold valid practicing certificates and possess strong professional qualifications and extensive experience.
- The audit fee must be reasonable and commensurate with the scope, timeline, and quality of services provided.

### **2. Authorization**

The General Meeting of Shareholders authorizes the Board of Directors of the Corporation to select an independent auditing firm to conduct the review of the semi-annual financial statements and the audit of the Corporation's 2026 annual financial statements. The Board of Directors is also authorized to delegate this authority to other persons to carry out the aforementioned tasks.

The Supervisory Board respectfully submits this matter to the General Meeting of Shareholders for consideration and approval.

Sincerely.

*Recipients:*

- Archived,
- Save: SB, IDO./.

**ON BEHALF OF THE  
SUPERVISORY BOARD**

Head of the Supervisory Board



**Mr. Pham Tat Thanh**

No: **06** /TTr-HĐQT.V

Ha Noi, April 29, 2026

## PROPOSAL

Re: Approving the 2025 audited financial statements;  
Proposing a profit distribution plan in 2025;

To: **Annual General Meeting of Shareholders in 2026**  
**VNPost Joint Stock Corporation**

Pursuant to the Charter of VNPost Joint Stock Corporation (EMS Corporation) and the audited financial statements 2025 of EMS Corporation;

The Board of Directors (BOD) respectfully submits to the General Meeting of Shareholders (AGM) for approval of the audited financial statements 2025; Profit distribution plan in 2025 as follows:

### 1. The audited Financial Statement 2025

#### 1.1. Some key items on the Statement of Financial position at December 31, 2024

Unit: million VND

TT	Items	As at 01/01/2025	As at 31/12/2025
<b>1</b>	<b>Total assets</b>	<b>748,774</b>	<b>776,372</b>
<b>2</b>	<b>Owner's equity</b>	<b>316,154</b>	<b>333,773</b>
2.1	Contributed Capital	209,994	209,994
2.2	Development Investment Fund	40,533	53,762
2.3	Retained Earnings	65,626	70,016
<i>a</i>	Retained earnings (previous period)		492
<i>b</i>	Retained earnings (current period)	65,626	69,524

#### 1.2. Statement of Income in 2025

Unit: million VND

No	Items	Formula	2024	2025	Rate % 2025/2024
<b>1</b>	<b>Revenue from sale of goods and rendering of services</b>	(a)	<b>1,848,070</b>	<b>1,973,665</b>	<b>106.8%</b>
2	Revenue deductions	(b)	0	0	



*J*

3	Net revenue from sale of goods and rendering of services	(c=a-b)	1,848,070	1,973,665	106.8%
4	<b>Cost of goods sold</b>	<b>(d)</b>	<b>1,540,025</b>	<b>1,670,224</b>	<b>108.5%</b>
5	<b>Gross profit from sale of goods and rendering of services</b>	<b>(e=c-d)</b>	308,045	303,441	98.5%
6	Financial Income	(f)	5,465	8,611	157.6%
7	Financial Expense	(g)	1,092	1,884	172.5%
8	Selling expense and general administrative expense	(h)	225,709	220,891	97.9%
9	<b>Net profit from operating activities</b>	<b>(i=e+f-g-h)</b>	<b>86,708</b>	<b>89,277</b>	<b>103.0%</b>
10	Other income	(k1)	937	304	32.4%
11	Other expenses	(k2)	621	439	70.7%
12	Other profit	(k=k1-k2)	316	-135	-42.7%
13	<b>Total net profit before tax</b>	<b>(l=i+k)</b>	<b>87,024</b>	<b>89,142</b>	<b>102.4%</b>
14	Current corporate income tax expense	(m)	21,398	19,618	91.7%
15	<b>Profit after corporate income tax</b>	<b>(p=l-m)</b>	<b>65,626</b>	<b>69,524</b>	<b>105.9%</b>

## 2. Profit distribution plan in 2025:

### 2.1. Proposed plan:

No	Content	Amount (VND)	Formula	Note
1	<b>Net profit before tax in 2025</b>	<b>89,142,272,829</b>		
2	Current corporate income tax expenses	19,618,011,963		
3	Profit after tax for the year 2025	69,524,260,866	(3)=(1)-(2)	
4	Accumulated retained earnings as at the end of 2024	491,975,718		
5	<b>Net profit after tax in 2025</b>	<b>70,016,236,584</b>	<b>(5)=(3)+(4)</b>	
6	Remuneration for the Board of Directors and Supervisory Board	667,200,000		According to Resolution No.02/NQ-DHDCD/ems dated 18/04/2025 by the General Meeting of Shareholders of EMS Corporation, Stipulated in Article 16 of Circular 28/2016/TT-BLDTBXH

7	Cash dividends to shareholders at the rate of 10%/actual outstanding shares	20,999,440,000	$(7) = 10\% \times 20.999.440 \times 10.000$	According to Resolution No. 22/NQ-DHDCD dated 19/04/2024 by the General Meeting of Shareholders of EMS Corporation
8	Profit after tax (remain)	<b>48,349,596,584</b>	$(8)=(5)-(6)-(7)$	
9	Extract from the Development Investment Fund	14,504,878,975	$(9) = (8) \times 30\%$	According to the maximum level specified in the Financial Regulation issued together with Decision No. 50/QĐ-HDTV.IV dated 06/10/2021 by the Board of Directors of EMS Corporation
10	Extract from the Bonus Fund of Executive Management Board equal to 1.5 month's average salary of managers	592,762,061		Based on the results of the implementation of the 2025 pre-tax profit target of EMS Corporation and the provisions of Article 18 of Circular 28/2016/TT-BLĐTBXH
11	Extract from welfare and reward Fund equal to 1.86 months of employees' salaries	33,251,955,549		

## 2.2. Explanation of the proposed plan

Profit before tax (PBT) for 2025 of EMS Corporation reached VND 89.142 billion, achieving 100.16% of the plan. Based on this result:

- To ensure sufficient capital for the Corporation's development investment needs in the period up to 2030, EMS Corporation proposes to allocate up to 30% of the remaining profit (after payment of remuneration to the Board of Directors, the Supervisory Board, and dividends) to the Development Investment Fund, in accordance with Article 28 of Financial Regulation No. 50/QĐ-HĐQT.IV dated October 6, 2021.

- Pursuant to Article 18 of Circular No. 28/2016/TT-BLĐTBXH issued by the Ministry of Labour, Invalids and Social Affairs, EMS Corporation is entitled to allocate the following funds:

+ Management bonus fund: not exceeding 1.5 months of the average actual salary of full-time managers.

+ Employee bonus and welfare fund: not exceeding 3 months of the average actual salary of employees.

Based on the above and the profit after tax for 2025 remaining after allocation to the Development Investment Fund, EMS Corporation proposes:

To appropriate the Bonus Fund for the Executive Management Board equivalent to 1.5 months of the average actual salary of managers;



To appropriate the Employee Bonus and Welfare Fund equivalent to 1.86 months of the average actual salary of employees.

After these appropriations, there will be no remaining retained earnings. Respectfully submitted to the General Meeting of Shareholders for consideration and approval.


**Respect!**

**Attachment:** *The 2025 audited financial statements.*

**Receivers:**

- Above.
- The Board of Directors.

**O/B BOARD OF DIRECTORS  
PRESIDENT**



*[Handwritten signature]*

**Nguyen Minh Duc**

*[Handwritten mark]*

No: **07**/TTr-HĐQT.V

Ha Noi, April 29, 2026

**REPORT**

Re: Report on Remuneration, Salaries of the Board of Directors  
and Supervisory Board for 2025 and Plan for 2026

**Kính trình: Annual General Meeting of Shareholders 2026  
VNpost Express Joint Stock Corporation**

Based on the Charter of the Vnpost express joint stock corporation (EMS Corporation) and the audited financial report for 2025 of EMS Corporation;

The Board of Directors (BOD) respectfully submits to the General Meeting of Shareholders (GMS) for approval the Report on Remuneration and Salaries of the BOD and Supervisory Board for 2025 and the plan for 2026 as follows:

**1. Remuneration and salaries of the BOD and Supervisory Board for 2025:**

Based on the planned remuneration levels of the BOD and Supervisory Board for 2025 approved by Resolution No. 02/NQ-DHĐCĐ/EMS dated April 18, 2025, of the EMS Corporation's GMS; based on the results of the pre-tax profit target for 2025, regulations in Decree 44/NĐ-CP dated February 28, 2025, and Circular No. 003/2025/TT-BNV dated April 28, 2025, EMS Corporation respectfully submits to the GMS for approval the final remuneration settlement of the BOD and Supervisory Board for 2025 as follows:

No.	Title	Plan for 2025			Actual for 2025		
		Number of persons	Average remuneration, salary (VND/month)	Total remuneration (VND)	Number of persons	Average remuneration, salary (VND/month)	Total remuneration (VND)
<b>I</b>	<b>Remuneration of concurrent officers</b>	<b>6</b>		<b>667.200.000</b>	<b>6</b>		<b>667.200.000</b>
1	Concurrent BOD members	4	10.000.000	480.000.000	4	10.000.000	480.000.000
2	Concurrent Supervisory Board members	2	7.800.000	187.200.000	2	7.800.000	187.200.000
<b>II</b>	<b>Salary of the Chairman of the BOD</b>	<b>1</b>	<b>96.000.000</b>	<b>1.152.000.000</b>	<b>1</b>	<b>96.000.000</b>	<b>1.152.000.000</b>
<b>III</b>	<b>Salary of the Chief of the Supervisory Board (full-time)</b>	<b>1</b>	<b>40.000.000</b>	<b>480.000.000</b>	<b>1</b>	<b>40.000.000</b>	<b>480.000.000</b>

IV	Total	8		2.299.200.000	8		2.299.200.000
----	-------	---	--	---------------	---	--	---------------

## 2. Remuneration, salary of the Board of Directors and Supervisory Board planned for 2026:

Based on Decree 44/2025/ND-CP dated 28/02/2025 of the Government on Labor Management, salary, remuneration, and bonuses in State-owned enterprises: The planned salary level of Board members and full-time Supervisors is stipulated in Chapter III – Salary and remuneration of board members and supervisors.

Based on the 2026 plan indicators for revenue, profit, equity, and profit margin of EMS Corporation, and considering the planned and actual salary and remuneration in 2025, EMS Corporation proposes the planned salary and remuneration for the Board of Directors and Supervisory Board in 2026 (applying similarly to the planned salary and remuneration in 2025), specifically as follows:

The total planned salary and remuneration fund for 2026 is 2,299,200,000 VND, including:

- The salary of the full-time Chairman of the Board of Directors is 96 million VND/month (equivalent to 2.0 times the basic salary), with a 2026 salary fund of 1,152,000,000 VND.

- The salary of the full-time Chief of the Supervisory Board is 40 million VND/month (equivalent to the basic salary), with a 2026 salary fund of 480,000,000 VND.

- The remuneration for non-full-time members of the Board of Directors and Supervisory Board:

- + Concurrent Board members: remuneration is 10 million VND/month (20% lower than the salary of full-time Board members (if any) as regulated), with a total remuneration of 480,000,000 VND.

- + Non-full-time inspector: the remuneration level is 7.8 million VND/month (20% lower than the salary of a full-time inspector (if any) as prescribed), the total remuneration is 187,200,000 VND.

Respectfully submitted to the General Meeting of Shareholders for consideration and approval.

Sincerely./.

**Recipients:**

- As above.
- Board of Directors' archive.

ON BEHALF OF THE BOARD OF DIRECTORS  
CHAIRMAN *sea*



Nguyễn Minh Đức

*Ha Noi, April 29, 2026*

**REPORT OF THE BOARD OF GENERAL DIRECTORS  
ON THE BUSINESS PRODUCTION RESULTS IN 2025  
AND THE PLAN TARGETS FOR 2026**

**I - BUSINESS PRODUCTION RESULTS IN 2025**

The year 2025 marked a transformation in all aspects of life, economy, and society in Vietnam. The economy grew remarkably, with GDP exceeding 8%, and import-export growth strongly ranging from 16% to 17%, which was a major driving force promoting the development of the Logistics and delivery sectors. Alongside these advantages, the postal and delivery industry in general and EMS Corporation in particular also faced significant challenges from the market and industry competition. State management agencies changed management policies and tightened goods sources, which significantly impacted customers; many major customers reduced their scale or even temporarily suspended business. The administrative boundary mergers also greatly affected the production organization of postal enterprises. The sharp increase in prices of goods and input materials required delivery enterprises to optimize costs to maintain prices. The competition for market share among enterprises in the postal and delivery industry not only stopped at price competition but also demanded strong investment in infrastructure, digitalization, and technology upgrades. Enterprises slow to grasp the trend would be forced to yield the “slice of the pie” to pioneering competitors.

Facing significant challenges from the market and business environment, the Corporation has strived to fully achieve the targets for revenue, profit, and maintain salaries, ensuring the livelihood of employees, specifically:

**1. Implementation status of business and quality targets**

**1.1 Implementation status of business targets**

*Unit: Million VND*

No.	Target	Year 2024	Year 2025	Rate % 2025/2024
<b>1</b>	<b>Total Revenue</b>	<b>1.854.471</b>	<b>1.982.581</b>	<b>106,91%</b>
1.1	Service revenue	1.848.070	1.973.665	106,80%
1.2	Revenue from financial activities and other income	6.401	8.915	139,27%

No.	Target	Year 2024	Year 2025	Rate % 2025/2024
2	Expenses	1.767.447	1.893.438	107,13%
3	Profit before tax	87.024	89.143	102,43%
4	Dividend rate	10%	10%	100,00%

### 1.2 Implementation status of quality targets in 2025:

- Tại Tổng công ty EMS:

The quality situation at EMS Corporation meets all KPI evaluation criteria, with the average KPI rate by stage as follows:

+ Pickup stage KPI within 3 hours reached 99.2%.

+ Acceptance stage KPI within 5 hours: 99.9%

+ Exploitation stage KPI reached 99.3%.

+ Delivery stage:

The rate of delivery according to e-commerce regulations reached: 82.12%; traditional delivery reached: 95.23%. Compared to 2024, this increased by 0.4%.

The rate of e-commerce delivery within 72 hours reached 95.3%; traditional delivery within 48 hours reached: 98.3%. Compared to 2024, the successful delivery rate by e-commerce parcel time increased by 2.4% and traditional by 0.3%.

+ Level 2 transportation quality: The KPI rate evaluating the efficiency of sorting collection – transfer trips reached an average of 82%; the rate of collection and transfer trips arriving on time reached an average of 99.3%, an increase of 0.3% compared to 2024.

- At the BĐT/TP:

+ The rate of meeting the total time target for EMS services averaged 89.4%, including: EMS Express service reached 91.3%; EMS document service reached 89%; EMS fast cargo reached 86%, EMS e-commerce DG reached 91%.

## 2. Results of implementing key solutions and tasks in 2025

### 2.1. Business solutions

a. Performing the role of the Express Delivery service owner, in 2025, the Corporation has strengthened coordination and support for BĐT/TP regarding sales mechanisms and customer care; implemented emulation programs to increase EMS service revenue growth. Organized seminars, training, and workshops on EMS and Logistics service products as well as coordinated proposals for business and production management solutions for key BĐT/TP in 2025. Rolled out attractive preferential tariff packages to enhance the sales strength of BĐT/TP.

b. Focus on promoting proprietary trading business, separate the business and operations departments so that branches can concentrate resources on business development, implement emulation programs to promote EMS service business at the Corporation; Strengthen business cooperation on e-commerce platforms. Build B2B customer service at Business Units and branches, authorize units to proactively manage incentive policies and customer policies in business. Expand the exploitation of financial and banking customer groups and participate in bidding projects on the national bidding portal.

c. Implement planning and improvement of domestic EMS service products, adjust the pricing of some domestic services; develop seasonal business programs, support and meet customer requirements to increase competitiveness... Develop and improve premium services such as express and super express to create differentiation.

d. Review, develop, adjust, and implement international EMS service tariff tables; apply uniform pricing and cost price separately for Japan-bound shipments to create opportunities for service development and attract major customers; orient cooperation plans with specialized route partners for branches; work with non-postal partners to develop inbound and outbound service development plans; implement export customs clearance points for EMS goods at the Cargo Station - Da Nang International Airport. Ensure quality meets the standards of the Universal Postal Union.

e. Focus on developing Logistics services, with an emphasis on promoting bidding activities and expanding new Last mile customer projects to organize comprehensive operations, improve service quality in accordance with commitments to customers, enhance competitive capacity, and improve the production and business efficiency of the unit. Strengthen the development of domestic Forwarder activities, focusing on exploiting special cargo transportation projects and short-haul container transportation for major customers, creating an important foundation for stable and sustainable development.

2.2. Optimize production organization, improve product service quality and customer care

- Implement the separation of business and operations axes to separate operating costs for cost optimization. Review and optimize business production sites.

- Organize reviews and improvements of the transportation network, improve primary mail routes to optimize coordination activities, shorten total service time targets; enhance air cargo load coordination, organize transportation bidding to optimize costs.

- Implement payment plans for the delivery stage of BĐT/TP linked to performance quality; improve the exploitation stage, use PDA devices in the sorting stage to shorten operation time and limit operational violations.

- Specialize customer service activities after separating business and operations axes. Develop a plan to implement a 3-tier customer service model at TCT EMS according to the plan of TCT BĐVN, deploy a centralized database for delivery post offices.

18268c  
IG CÔNG  
N PHÁT NI  
U ĐIỆN  
IG TY CỘ P  
HAY - TP

2.3. Focus on research and development of software applications, solutions to support production and business activities, management, and serving customers using the services of EMS Corporation. Implement a centralized IT model to ensure synchronized operations. Promote digital transformation and strengthen system security.

2.4. Management work:

- Continue to adjust and streamline the management apparatus, arrange and effectively utilize human resources, reduce labor in indirect departments, increase labor in direct production and business departments, and enhance internal labor transfers. Innovate the wage mechanism for employees to motivate them.

- Innovate the planning mechanism, allocation, and monitoring of unit plans with an emphasis on efficiency. Strictly control financial revenue and expenditure, strive to meet profit targets, and ensure wages for employees.

## II. PRODUCTION AND BUSINESS PLAN FOR 2026

### 1. Production and business plan indicators for 2026

*Unit: million VND*

No.	Indicator	Actual 2025	Plan 2026	Percentage % 2026/2025
<b>1</b>	<b>Total Revenue</b>	<b>1.982.581</b>	<b>2.330.000</b>	<b>117,52%</b>
1.1	Revenue from sales and service provision	1.973.665	2.322.445	117,67%
1.2	Revenue from financial activities and other income	8.915	7.555	84,74%
<b>2</b>	<b>Expenses</b>	<b>1.893.438</b>	<b>2.239.000</b>	<b>118,25%</b>
<b>3</b>	<b>Profit before tax</b>	<b>89.143</b>	<b>91.000</b>	<b>102,08%</b>
<b>4</b>	<b>Dividend rate</b>	<b>10%</b>	<b>10%</b>	<b>100,00%</b>

### 2. Solutions to implement the production and business plan for 2026

2.1. Developing and implementing business plans:

- Promote domestic service business, expand the deployment of high-quality services, implement EMS lastmile service in key areas, develop 3PL solutions for manufacturing customers. Rebuild traditional products to be competitive enough.

- Comprehensive innovation in international service business activities, add value-added services, implement care programs for sales points and end sellers. Research sea transport routes to key markets. Establish an International Business Center to comprehensively manage international services.

- Promote logistics service business at the Corporation and investment projects/cities to create strong growth momentum, expand logistics services to neighboring countries' markets, associated with cross-border transport activities.

- Continue to strengthen coordination and provide support solutions for investment projects/cities in production and business activities to achieve the 2026 plan targets. Implement the plan to arrange specialized management for investment projects/cities.

2.2. Synchronously implement solutions to improve service quality. Focus on enhancing quality management, build KPI indicators for management levels operating production activities. Review and improve the quality of mid-route transportation.

- Implement mechanization plans at EMS exploitation centers. Develop plans to improve the quality of intra-province EMS services in Hanoi and Ho Chi Minh City. Implement the plan to outsource international sorting stages through ĐVN. Rearrange the floor layout of Hanoi domestic sorting center.

- Rearrange transport vehicles, collect secondary and tertiary supplies ensuring the city's load restriction regulations. Deploy electric trucks in core districts according to emission regulations. Support postal workers in switching to electric motorbikes.

2.3. Transform the information technology model towards service management, develop the IT system focusing on key priorities, prioritizing solutions that support business and production such as: developing order management software, upgrading CRM software, upgrading flight load dispatch software, customer service chatbots.... Implement the use of VLP software at EMS.

2.4. Focus on management work, improving efficiency for the enterprise:  
- Continue to adjust the KPI salary mechanism linked to the responsibilities of each position to create motivation. Continue to strengthen management, manage costs well, and control risks effectively in production and business activities.

The above is the content of the 2025 business production results report, some planned targets, and key solutions and tasks aimed at striving to complete the 2026 business production plan of EMS Corporation.

Respectfully submitted to the General Meeting of Shareholders for consideration and approval.

Sincerely!

**Recipients:**

- As above;
- Board of Directors, Supervisory Board;
- Board of General Directors;
- Office archive.

GENERAL DIRECTOR *HA*



Lê Việt Anh





**WORKING REGULATIONS**  
**ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS 2026**  
**VNPOST EXPRESS JOINT STOCK CORPORATION**

**Article 1. Basis**

- Enterprise Law No. 59/2020/QH14 dated June 17, 2020, and Law No. 03/2022/QH15 dated January 11, 2022, which amends and supplements certain articles of Enterprise Law No. 59/2020/QH14;
- Securities Law No. 54/2019/QH14 dated November 26, 2019;
- Charter of Vnpost Express Joint stock corporation (“EMS Corporation”);

**Article 2. Objective of the Regulations**

- Ensure the principles of transparency, democracy, and legitimate rights of all shareholders;
- Ensure security, order, and working efficiency of the General Meeting of Shareholders.

**Article 3. Participants**

Participants in the Meeting are shareholders or authorized representatives of shareholders listed in the shareholder list on the record date for attending the Meeting.

**Article 4. Regulations on Order**

1. At the Meeting, each Shareholder, Authorized Representative, or Proxy attending the Meeting must bring the original valid Identity Card/Citizen Identification Card/Passport, Meeting Invitation, original Power of Attorney (if any), the latest electronic version of the Enterprise Registration Certificate submitted to the Shareholder Eligibility Verification Committee and receive Voting Cards and Ballots.
2. Power of Attorney for attending the General Meeting of Shareholders
  - a. The Power of Attorney must bear signatures as prescribed.
  - b. The authorized person attending the General Meeting of Shareholders must submit the authorization document when registering to attend the meeting.
3. Shareholders/Authorized persons when entering the General Meeting room must sit in the correct position or area designated by the Meeting Organizing Committee, complying with the seating arrangement of the Organizing Committee.
4. Shareholders/Authorized persons attending the General Meeting must comply with the general regulations on public behavior culture. Shareholders/Authorized persons attending the Meeting must not have private conversations, and all mobile phones must be turned off or set to silent mode. The Organizing Committee has the right to invite Shareholders/Authorized persons who do not comply with the general regulations to leave the Meeting to avoid affecting the common agenda.
5. Shareholders/Authorized persons attending the Meeting are responsible for attending the General Meeting of Shareholders from the beginning to the end of the Meeting. In case any Shareholder/Authorized person attending the Meeting must leave the meeting before it ends due to force majeure, that shareholder is responsible for contacting the Organizing Committee to submit their written opinions on the issues to be voted on at the Meeting. If a Shareholder/Authorized person leaves the meeting before it ends without notifying the Organizing Committee, that shareholder will be considered as not attending and voting on the issues from the time they are absent.

**Article 5. Conditions for holding the General Meeting**



1. The congress is conducted when the number of shareholders/authorized representatives of shareholders attending the meeting represents at least 50% of the total voting shares according to the list of shareholders established at the time of closing the list of shareholders attending the congress.

#### **Article 6. Voting at the Congress**

1. All issues on the agenda of the Congress must be approved by direct voting at the Congress. Each shareholder/authorized representative is issued a Voting Card and a Ballot Paper stamped with the seal of EMS Corporation. The chairman of the shareholders' meeting decides whether to apply the voting method through the Voting Card or the Ballot Paper.

#### 2. Voting method

##### 2.1. Voting Card

a. The Voting Card is used to vote on matters that need to be approved immediately at the Congress such as: Electing the Presidium, the Shareholder Eligibility Verification Committee, the Vote Counting Committee, approving the composition of the Secretariat and the Rules of Procedure of the Congress, the Meeting Program, etc.

b. Shareholders/authorized representatives must raise the Voting Card to vote "Agree", "Disagree", or "No opinion" on the voting contents. The vote counting results will be announced immediately after voting on each item.

##### 2.2. Ballot Paper

a. Used to vote on matters that need to be approved at the Congress by ballot. The Organizing Committee arranges ballot boxes in the meeting hall for shareholders to cast their Ballot Papers.

b. On the Voting Ballot, the Organizing Committee of the General Meeting prints all the contents that need to be voted on. Corresponding to each content to be voted on, there are 3 voting options: "Agree," "Disagree," or "No opinion."

##### 2.3. Validity of the Voting Ballot

a. A valid voting ballot: is a ballot issued by the Organizing Committee of the General Meeting according to the template, stamped with the seal of EMS Corporation, and marked according to the regulations for each content submitted for voting; signed clearly with the full name of the Shareholder/Authorized Person attending the meeting.

b. A voting ballot is invalid when:

(i) it is not issued by the Organizing Committee of the General Meeting according to the template and not stamped;

(ii) The ballot does not have the signature of the Shareholder/Authorized Person attending the meeting;

(iii) The voting ballot is crossed out, corrected, or has additional content written on it;

(iv) The voting ballot has selections from two or more options for the same content and does not have a signature on the final chosen option or does not choose any option, then the vote for that content is considered invalid. Voting on each content to be approved on the Voting Ballot is independent.

##### 2.4. Voting Rules

a. Each common share has one voting ballot.

b. The voting rate for each voting content is determined by the ratio between the total valid voting ballots collected from Shareholders/Authorized Persons attending the meeting divided by the total number of voting ballots of Shareholders/Authorized Persons attending and voting at the meeting.

c. The voting rate required to pass the resolutions at the General Meeting:

(i) Resolutions on the following contents shall be approved if shareholders representing at least 65% of the total voting shares of all shareholders attending and voting at the meeting agree:

- Type of shares and total number of shares of each type;
- Change of industry, profession, and business field;
- Change in the organizational management structure of the Corporation;
- Investment projects or sale of assets valued at 35% or more of the total assets recorded in the Corporation's most recent financial statements;
- Reorganization or dissolution of the Corporation;
- Change or cancellation of special rights attached to a type of preferred shares;

(ii) Resolutions on other matters under the authority of the General Meeting of Shareholders shall be approved when shareholders owning more than 50% of the total voting shares of all shareholders attending and voting at the meeting agree.

d. The ballots will be counted by the Vote Counting Committee and the results will be reported immediately at the General Meeting.

#### **Article 7. Speaking at the General Meeting**

1. Shareholders/Authorized representatives attending the General Meeting who wish to speak must register the content of their speech on the question form; if there is no question form, they must register the content of their speech on paper and submit it to the assisting team to send to the Secretariat for presentation to the Presidium.

2. In case the Presidium proposes that Shareholders/Authorized Representatives speak directly, the Shareholders/Authorized Representatives need to raise their hands to request to speak and only speak when invited by the Presidium.

3. All Shareholders/Authorized Representatives have the right and are encouraged to participate in expressing opinions at the General Meeting. However, if there are too many opinions leading to the meeting lasting longer than expected or many opinions are repetitive in content, the Presidium has the right to select the most common or closest opinions to the agenda to respond to and refuse to answer issues outside the agenda.

#### **Article 8. Rights and responsibilities of the Presidium**

The Presidium is elected by the General Meeting of Shareholders to conduct the meeting. The rights and responsibilities of the Presidium are:

1. To conduct the activities of the General Meeting of Shareholders of EMS Corporation according to the meeting agenda approved by the General Meeting of Shareholders.
2. To guide delegates and the Meeting in discussions.
3. To present drafts and conclusions on necessary issues for the General Meeting of Shareholders to vote on.
4. To answer/appoint responsible persons to clarify issues requested by the Meeting.



5. The Presidium works on the principle of collective responsibility, democratic concentration, conducts the Meeting legally, orderly, and reflects the wishes of the majority of shareholders and shareholder representatives attending.

6. Other rights according to the Charter of EMS Corporation.

#### **Article 9. Responsibilities of the Shareholder Qualification Inspection Committee**

The Shareholder Eligibility Verification Committee attending the General Meeting is appointed by the Organizing Committee of the Meeting and approved at the Meeting. The Eligibility Verification Committee is responsible for verifying the eligibility of Shareholders/Authorized Persons and reporting to the General Meeting of Shareholders on the verification results and the legality and validity of the Meeting organization.

#### **Article 10. Responsibilities of the Meeting Secretariat**

The Meeting Secretariat is introduced by the Presidium and approved by the Meeting. The Meeting Secretariat has the duties to:

1. Fully and honestly record all the content and developments of the Meeting and the issues approved or noted by the shareholders into the Meeting Minutes.
2. Assist the Presidium in announcing draft documents, conclusions, and Minutes of the Meeting.
3. Receive question slips from Shareholders/Authorized Persons through the Presidium's support team.

#### **Article 11. Responsibilities of the Vote Counting Committee**

1. The Vote Counting Committee is nominated by the Presidium and approved by the General Meeting of Shareholders by voting. The Vote Counting Committee has the duties to:

- a. Disseminate the rules, voting principles, and guide the use of voting ballots/cards.
- b. Collect ballots after the Meeting votes and conduct the vote counting.
- c. Report to the Meeting on the vote counting results.
- d. Review and report to the Meeting on decisions regarding any violations of voting rules (if any).
- e. Other duties stipulated in the EMS Corporation Charter (if any).

2. Principles of vote counting:

- a. The voting begins after the Organizing Committee announces the proposal for Shareholders/Authorized Persons to cast their votes and ends when the last Shareholder/Authorized Person casts their vote into the ballot box or immediately after the Chairperson asks the General Meeting if there are any Shareholders/Authorized Persons who have not voted and no Shareholders/Authorized Persons raise any objections;
- b. The vote counting committee inspects the ballot box in the presence of representatives of Shareholders/Authorized Persons;
- c. The vote counting committee conducts the vote counting in a separate room/area;
- d. The vote counting committee may use electronic technical means and technical specialists to assist in the vote counting;
- e. After completing the vote counting, the vote counting committee prepares the Vote Counting Minutes, which are announced by the Head of the Vote Counting Committee before the General Meeting.

#### **Article 12. Minutes and Resolutions of the General Meeting of Shareholders**

1. All contents of the meeting at the General Meeting of Shareholders must be recorded by the Meeting Secretariat in the Minutes of the General Meeting of Shareholders.

2. Based on the Minutes of the General Meeting of Shareholders, the Meeting Secretariat prepares the Resolutions of the General Meeting of Shareholders.

3. The Minutes and Resolutions of the General Meeting of Shareholders are read and approved before the meeting is adjourned and are kept in the minutes and resolutions book of the Corporation.

**Article 13. Implementation Provisions**

The working regulations of the 2026 Annual General Meeting of Shareholders of EMS Corporation shall take effect immediately after being approved by the General Meeting of Shareholders of EMS Corporation. Shareholders, attendees of the meeting, and participants of the General Meeting are responsible for complying with these regulations.

ON BEHALF OF THE GENERAL  
MEETING OF SHAREHOLDERS  
CHAIRMAN OF THE BOARD OF  
DIRECTORS



Nguyễn Minh Đức

