

NOTICE OF PERSONNEL CHANGE

To: - Hanoi Stock Exchange (HNX)
- State Securities Commission of Vietnam (SSC)

Pursuant to the Resolution of the 2026 Annual General Meeting of Shareholders of A Cuong Mineral Group Joint Stock Company;

We would like to formally announce the personnel changes within the Supervisory Board for the 2024–2029 tenure as follows:

Appointment Case:

1. Mr. Pham Thanh Dat – Member of the Supervisory Board

- Prior position: None
- Appointed position: Member of the Supervisory Board
- Term of appointment: From May 23, 2026, until a replacing decision is issued.
- Effective date: May 23, 2026.

Dismissal Case:

2. Ms. Dinh Thi Ngoc San – Member of the Supervisory Board

- Position no longer held: Member of the Supervisory Board
- Reason for dismissal: Submission of a resignation letter
- Effective date: May 23, 2026.

This information has been disclosed on the official website of A Cuong Mineral Group Joint Stock Company at: <https://acuonggroup.com>

Respectfully submitted./.

***Attachments:**

- Resolution of the 2026 Annual General Meeting of Shareholders;
- List of affiliated persons.

LEGAL REPRESENTATIVE

A red circular stamp of A Cuong Mineral Group Joint Stock Company. The text inside the stamp includes 'M.S.D.N: 0100511368 - C.T. P', 'CÔNG TY CỔ PHẦN', 'TẬP THỂ AN', 'KHUANG SAN', 'A CUONG', and 'SƠN ĐÔNG - T. BẮC GIANG'. A blue ink signature is written over the stamp.

Pham Thi Thuy Hanh

**JOINT STOCK COMPANY
A CUONG MINERAL GROUP**

No: 01/2026/NQ-ĐHĐCĐ

**SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence – Freedom – Happiness**

Bac Ninh, May 23, 2026

**RESOLUTION
ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS IN 2026
A CUONG MINERAL GROUP JOINT STOCK COMPANY**

- *Pursuant to the Law on Enterprises No. 59/2020/QH14 dated June 17, 2020;*
- *Pursuant to the Charter of organization and operation of A Cuong Mineral Group Joint Stock Company;*
- *Pursuant to the Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders of A Cuong Mineral Group Joint Stock Company dated May 23, 2026.*

RESOLUTION

Article 1: Approving the Report on the Company's production and business results in 2025 and the production and business plan in 2026

Article 2: To approve the Report on the operation of the Board of Directors in 2025 and the operation plan for 2026.

Article 3: To approve the Report on the operation of the Supervisory Board in 2025 and the operation plan in 2026.

Article 4: Approval of the 2025 Audited Financial Proposal.

Article 5: Approving the Proposal on the selection of an independent auditor to audit the financial statements in 2026.

Article 6: Approving the proposal for profit distribution, dividend payment in 2025 and the profit distribution plan in 2026.

Article 7: Approving the proposal on the settlement of the salary and remuneration fund of the Company's manager in 2025 and the plan for the salary and remuneration fund of the Company's manager in 2026.

**JOINT STOCK COMPANY
A CUONG MINERAL GROUP**

No: 01/2026/NQ-ĐHĐCĐ

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM

Independence – Freedom – Happiness

Bac Ninh, May 23, 2026

RESOLUTION

ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS IN 2026

A CUONG MINERAL GROUP JOINT STOCK COMPANY

- *Pursuant to the Law on Enterprises No. 59/2020/QH14 dated June 17, 2020;*
- *Pursuant to the Charter of organization and operation of A Cuong Mineral Group Joint Stock Company;*
- *Pursuant to the Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders of A Cuong Mineral Group Joint Stock Company dated May 23, 2026.*

RESOLUTION

Article 1: Approving the Report on the Company's production and business results in 2025 and the production and business plan in 2026

Article 2: To approve the Report on the operation of the Board of Directors in 2025 and the operation plan for 2026.

Article 3: To approve the Report on the operation of the Supervisory Board in 2025 and the operation plan in 2026.

Article 4: Approval of the 2025 Audited Financial Proposal.

Article 5: Approving the Proposal on the selection of an independent auditor to audit the financial statements in 2026.

Article 6: Approving the proposal for profit distribution, dividend payment in 2025 and the profit distribution plan in 2026.

Article 7: Approving the proposal on the settlement of the salary and remuneration fund of the Company's manager in 2025 and the plan for the salary and remuneration fund of the Company's manager in 2026.

Article 8: Reading and approving the Proposal on the dismissal and election of additional members of the Supervisory Board for the term 2024 – 2029

- Approval of the list of candidates for the Board of Directors
- Approval of election regulations
- Organizing the election of additional members of the Supervisory Board for the term 2024-2029

Article 9: Approval of the results of the election of additional members of the Supervisory Board for the term 2024-2029

Article 10: This Resolution is approved in full by the General Meeting of Shareholders and takes effect from the date of signing. The Board of Directors directs and organizes the implementation of the contents approved by the Shareholders unanimously at the General Meeting effectively.

**ON BEHALF OF THE GENERAL
MEETING OF SHAREHOLDERS
CHAIRMAN - CHAIRMAN OF THE
BOARD OF DIRECTORS**



Nguyen Xuan Thanh

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM

Independence – Freedom – Happiness



CURRICULUM VITAE

1. Full name: Pham Thanh Dat
2. Gender: Male
3. Date of birth: August 06, 2001
4. Place of birth: Cai Tat Residential Quarter, An Hai Commune, Hai Phong City
5. Nationality: Vietnamese
6. Permanent registered address: Cai Tat Residential Quarter, An Hai Commune, Hai Phong City
7. Current residential address: Cai Tat Residential Quarter, An Hai Commune, Hai Phong City
8. Citizen Identity Card No.: 031201005333 | Place of issue: Ministry of Public Security | Date of issue: August 04, 2025
9. Telephone number:
10. Educational / Professional qualification: Bachelor's Degree
11. Current position held at the Company: Company Employee
12. Positions held at other organizations: None
13. Employment history:

Period	Position	Place of Work
From March 2020 to 2025	Company Employee	A Cuong Mineral Group Joint Stock Company

14. Violations of law: None
15. Shareholdings of the individual and affiliated persons in the Company:
 - Personal ownership: 0 shares, representing 0% of charter capital
 - Representative ownership: 0 shares
 - Ownership by affiliated persons (*Full name, relationship, number of shares, ownership percentage*):

<i>Full Name</i>	<i>ID/Passport/ Enterprise Registration Certificate No.</i>	<i>Relationship</i>	<i>Number of Shares</i>	<i>Number of Shares</i>

16. Debts owed to the Company: None
17. Related interests in the Company: None
18. Conflicts of interest with the Company: None

I hereby declare that the information provided above is true and accurate. I shall bear full responsibility before the Company and competent authorities in accordance with the law for any misstatement./

**Confirmation of the local People's
Committee / Working Unit**
(Signature and Seal)

Bac Ninh, May 23, 2026

Declarant
(Signed with full name)



Pham Thanh Dat

PHỤ LỤC 02: HƯỚNG DẪN NHẬP DỮ LIỆU NGƯỜI NỘI BỘ VÀ NGƯỜI CÓ LIÊN QUAN CỦA NGƯỜI NỘI BỘ

(Kèm theo công văn số /SGDHN-QLNY ngày tháng năm 2023 của Sở Giao dịch Chứng khoán Hà Nội)

STT	Tiêu đề/chi tiết hướng dẫn
1	<p>Người nội bộ (NNB) (Theo quy định tại khoản 45 Điều 4 Luật Chứng khoán 2019)</p> <p>Ví dụ:</p> <p>* Đối với doanh nghiệp</p> <p>Chủ tịch Hội đồng quản trị/Chủ tịch Hội đồng thành viên/Chủ tịch công ty</p> <p>Thành viên Hội đồng quản trị/Thành viên Hội đồng thành viên</p> <p>Người đại diện theo pháp luật</p> <p>Tổng giám đốc/Giám đốc</p> <p>Phó Tổng giám đốc/Phó Giám đốc</p> <p>Giám đốc tài chính</p> <p>Kế toán trưởng</p> <p>Trưởng Ban kiểm soát</p> <p>Thành viên Ban kiểm soát (Kiểm soát viên)</p> <p>Thành viên Ban kiểm toán nội bộ</p> <p>Thư ký công ty</p> <p>Người phụ trách quản trị công ty</p> <p>Người được ủy quyền công bố thông tin</p> <p>Công ty mẹ, các tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội (công đoàn, đoàn thanh niên..), cá nhân giữ chức danh quản lý khác theo quy định tại Điều lệ công ty của công ty đại chúng....</p> <p>Các chức danh quản lý tương đương do Đại hội đồng cổ đông bầu hoặc Hội đồng quản trị hoặc Hội đồng thành viên hoặc Chủ tịch công ty bổ nhiệm.....</p> <p>* Đối với quỹ đại chúng</p> <p>Thành viên Ban đại diện quỹ đại chúng</p> <p>Người điều hành quỹ đại chúng</p> <p>Người nội bộ của công ty quản lý quỹ đầu tư chứng khoán</p> <p><i>Yêu cầu doanh nghiệp quán triệt người có liên quan của người nội bộ kê khai thông tin theo quy định tại khoản 46 Điều 4 Luật Chứng khoán</i></p>
2	<p>Các bước cập nhật thông tin</p> <p>Bước 1: Điền thông tin mã chứng khoán, tên công ty</p>

STT	Tiêu đề/chi tiết hướng dẫn
	<p>Bước 2: Điền thông tin vào cột dựa theo hướng dẫn từ bước 2.1 đến bước 2.9 (Thông tin kê khai phải theo đúng định dạng và hướng dẫn, không merge dòng, cột)</p> <p>Bước 3: Thông tin Công ty cung cấp dưới dạng văn bản cứng đồng thời gửi 2 file (File PDF có ký tên, đóng dấu và file Excel có chữ ký số) gửi về SGDHN qua hệ thống CIMS</p> <p>Hướng dẫn thao tác trên hệ thống CIMS như sau:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Doanh nghiệp đăng nhập vào hệ thống CIMS. Vào trường tin Công bố thông tin/Bất thường, chọn trường tin Bất thường khác để tải file. 2. Lưu ý tiêu đề tin: Danh sách Người nội bộ, người liên quan và thông tin thay đổi người nội bộ, người liên quan" và Thông tin thay đổi Người nội bộ, người liên quan". <p><i>Yêu cầu doanh nghiệp phải điền thông tin đúng định dạng theo hướng dẫn và không thêm/xóa các trường thông tin (Chỉ xóa nội dung trong các trường để phục vụ việc nhập liệu).</i></p> <p><i>Thông tin Doanh nghiệp cung cấp ở 2 file (File PDF có ký tên, đóng dấu và file Excel có chữ ký số) là giống nhau.</i></p> <p><i>Trong file Excel không được dùng merge trong tất cả các dòng, cột...</i></p>
2.1	Cách điền cột "STT"
	<p>Chọn định dạng "Text", ghi số nguyên dương nếu là người nội bộ (ví dụ: 1, 2, 3...), ghi số thập phân tương ứng nếu là người liên quan của người nội bộ (ví dụ: 5.05, 5.06...) theo thứ tự x, x.01, x.02 ... theo ví dụ;</p> <p>Ví dụ:</p> <p>1 - Nguyễn Văn A - CTHĐQT</p> <p>1.1 - Nguyễn Thị B - Vợ</p> <p>1.2 - CTCP Đầu tư XYZ - TGD</p> <p>2 - Nguyễn Thị BCD - KTT</p> <p>2.1 - Đặng Văn Y - Chồng</p>
2.2	Cách điền cột "Mã chứng khoán"
	Bắt buộc điền đầy đủ Mã chứng khoán từ dòng đầu đến dòng cuối danh sách
2.3	Cách điền cột "Họ và tên"
	<p>Yêu cầu doanh nghiệp điền tên của NNB/NLQ theo đúng định dạng, ví dụ: Nguyễn Văn A, Nguyễn Thị B....</p> <p>Trong trường hợp NNB/NLQ có 02 giấy NSH trở lên hoặc 02 số tài khoản chứng khoán trở lên, yêu cầu doanh nghiệp điền vào 02 dòng khác nhau</p>
2.4	Cách điền cột "Chức vụ tại công ty"
	Yêu cầu doanh nghiệp điền chức vụ của người nội bộ theo quy định tại khoản 46 Điều 4 Luật Chứng khoán
2.5	Cách điền cột "Mối quan hệ đối với người nội bộ"
	Yêu cầu doanh nghiệp cung cấp mối quan hệ của người liên quan với người nội bộ (Định dạng: Mối quan hệ Ví dụ: Mẹ đẻ)
2.6	Cách điền cột "Loại hình Giấy NSH (CMND, CCCD, Hộ chiếu, ĐKKD)"

APPENDIX 01: LIST OF INTERNAL PERSONS AND AFFILIATED PERSONS (INDIVIDUALS/ORGANIZATIONS) TO INTERNAL PERSONS

Stock code: ACM

Company name: A Cuong Mineral Group Joint Stock Company

Record date: April 07, 2026

No	Stock code	Full name	Position at the company	Relationship with the internal person	Type of National Identification Document (ID Card, Citizen ID Card, Passport, ERC) [ERC: Enterprise Registration Certificate]	National Identification Document No.	Date of issue	Date of appointment as an internal person / Date of becoming an affiliated person	Note
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Text	Text	Text	Text	Text	Text	Text	Date (dd/mm/yyyy)	Date (dd/mm/yy yy)	Text
1	ACM	Pham Thanh Dat	Member of the Supervisory Board		CCCD			23/05/2026	
1.01	ACM			Bố đẻ	CCCD				
1.02	ACM			Mẹ đẻ					
1.03	ACM			Vợ	CCCD				
1.04	ACM			Con gái	CCCD				
1.05	ACM			Con trai	CCCD				
1.06	ACM			Chị gái	CCCD				
1.07	ACM			Anh rể	CMND				
1.08	ACM			Anh trai	CCCD				
1.09	ACM			Chị ruột					
1.10	ACM			Anh rể	CCCD				
1.11	ACM			Chị gái	CCCD				
1.12	ACM			Anh rể	CCCD				
1.13	ACM			Anh trai	CCCD				
1.14	ACM			Chị dâu	CCCD				
1.15	ACM			Anh trai	CCCD				
1.16	ACM			Anh trai	CCCD				
1.17	ACM			Em trai					
1.18	ACM			Em gái	CCCD				
1.19	ACM			Em rể	CCCD				

No	Stock code	Full name	Position at the company	Relationship with the internal person	Type of National Identification Document (ID Card, Citizen ID Card, Passport, ERC) [ERC: Enterprise Registration Certificate]	National Identification Document No.	Date of issue	Date of appointment as an internal person / Date of becoming an affiliated person	Note
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.20	ACM			Bố vợ					
1.21	ACM			Mẹ vợ					

NGƯỜI LẬP

ĐẠI DIỆN TỔ CHỨC
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

STT	Tiêu đề/chi tiết hướng dẫn
	<p>Yêu cầu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Doanh nghiệp chọn định dạng "Text" - Doanh nghiệp lựa chọn loại Giấy NSH mà NNB/NLQ nắm giữ: Số CMND/CCCD/Hộ chiếu (đối với cá nhân) hoặc Số GCN đăng ký doanh nghiệp, Giấy phép hoạt động hoặc giấy tờ pháp lý tương đương (đối với tổ chức). - Nếu không có thì điền "Không có" và giải thích rõ lý do ở cột "Ghi chú" như hướng dẫn tại 2.9
2.7	Cách điền cột "Số giấy NSH"
	<p>Yêu cầu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thông tin số NSH (số CMND/hộ chiếu/căn cước/Giấy CNĐKDN....cung cấp cần chính xác (tránh phát sinh tình trạng bị mất số 0 ở trước do định dạng không đúng (không phải định dạng text), hoặc bị thiếu hoặc thừa số, ký tự do lỗi đánh máy) - Tránh nhầm lẫn với cột “Loại hình Giấy NSH (CMND, CCCD, Hộ chiếu, ĐKKD)” - Doanh nghiệp chọn định dạng "Text" <u>để tránh mất số 0 ở đầu thông tin Số giấy NSH; Nếu là CMND thì cột (8) phải có 9 ký tự, nếu là CCCD thì cột (8) phải có 12 ký tự</u> - Khi nhập số giấy NSH, doanh nghiệp phải nhập đúng định dạng text số giấy NSH được ghi trên giấy NSH, ví dụ: 0123456789 (Yêu cầu doanh nghiệp chỉ nhập số giấy, không viết hoặc thêm thông tin khác như không thêm ký tự, không thêm dấu chấm, phẩy, không thêm khoảng trắng...ví dụ: "CMT 0123456789", "012.123.345", "012 123 456"... - Trong trường hợp NNB, NLQ có từ 02 giấy NSH trở lên, yêu cầu doanh nghiệp điền thông tin từ 02 dòng trở lên tương ứng với mỗi giấy NSH. <u>Doanh nghiệp không được gộp chung từ 02 số NSH trở lên vào cùng 01 trường thông tin</u>
2.8	Cách điền cột "Ngày cấp giấy NSH"
	<p>Chọn định dạng "Date" (DD/MM/YYYY)</p> <p>Yêu cầu doanh nghiệp điền ngày cấp giấy NSH tương ứng với ngày cấp trên giấy NSH của NNB, NLQ</p>
2.9	Cách điền cột Ghi chú
	<p>Yêu cầu doanh nghiệp:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cung cấp lý do không có giấy NSH như còn nhỏ, đã mất, người nội bộ không cung cấp... - Ghi chú khác