

Số: 220/TB-CPĐT

Cần Thơ, ngày 02 tháng 6 năm 2026

**THÔNG BÁO MỜI HỌP**  
**ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2026**

Kính gửi: Quý cổ đông Công ty Cổ phần Đô thị Cần Thơ

Căn cứ Điều lệ của Công ty Cổ phần Đô thị Cần Thơ (Trụ sở chính: 05 Võ Thị Sáu, Phường Ninh Kiều, Thành phố Cần Thơ; Giấy CNDKDN số 1800271113), Hội đồng quản trị Công ty trân trọng kính mời Quý cổ đông tham dự Đại hội đồng cổ đông (ĐHĐCĐ) thường niên năm 2026 như sau:

**1. Thời gian tổ chức đại hội:** 8 giờ, ngày 29 tháng 6 năm 2026.

**2. Địa điểm họp:** Sảnh Diamond I - Tầng trệt, Trung tâm Yến tiệc Hội nghị CB Diamond Palace, 09A Lý Thái Tổ, phường Hưng Phú, thành phố Cần Thơ.

**3. Nội dung đại hội:**

Tài liệu nội dung ĐHĐCĐ thường niên năm 2026 được Công ty đăng tải tại website: [www.congtrinhdothicantho.vn](http://www.congtrinhdothicantho.vn) (mục cổ đông) từ ngày 03/6/2026.

**4. Đăng ký dự họp:**

Để chuẩn bị cơ sở vật chất đón tiếp Đại biểu, Quý Cổ đông vui lòng Đăng ký tham dự Đại hội tại Công ty Cổ phần Đô thị Cần Thơ hoặc gửi Giấy đăng ký dự họp về địa chỉ dưới đây trước 16g00 ngày 26/6/2026.

**5. Ủy quyền tham dự đại hội:**

Nếu Quý Cổ đông ủy quyền cho người khác tham dự Đại hội, Quý Cổ đông vui lòng điền vào mẫu Giấy ủy quyền tham dự Đại hội hoặc Mẫu khác theo Quy định của pháp luật về dân sự và gửi Giấy ủy quyền đã ký về địa chỉ dưới đây trước ngày 29/6/2026 hoặc xuất trình khi Người nhận ủy quyền đến dự Đại hội.

(Lưu ý: Giấy ủy quyền phải nêu rõ tên cá nhân, tổ chức được ủy quyền và phải có số lượng cổ phần được ủy quyền. Giấy ủy quyền phải là bản chính, có chữ ký sống. Trường hợp nhận ủy quyền từ cổ đông tổ chức thì Giấy ủy quyền phải có dấu của tổ chức ủy quyền).

**6. Địa chỉ gửi văn bản và liên hệ hỗ trợ:**

Công ty Cổ phần Đô thị Cần Thơ, địa chỉ: 05 Võ Thị Sáu, Phường Ninh Kiều, Thành phố Cần Thơ.



Điện thoại: (0292) 3821150, Email: cpdothicantho@gmail.com

Liên hệ: Ông Trần Nguyễn Đức Phong, số điện thoại: 0918.111.534 hoặc phòng Nhân sự pháp chế, số điện thoại: 0292.3821150.

**7. Cổ đông hoặc người nhận ủy quyền đến dự Đại hội vui lòng mang theo các giấy tờ sau:**

- Thông báo mời họp và Giấy ủy quyền (nếu có);
- Giấy CMND/Thẻ CCCD/Hộ chiếu hoặc bản sao hợp lệ Giấy CNĐKDN của tổ chức.

Rất hân hạnh được đón tiếp Quý Cổ đông tại Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026.

Trân trọng !

Ghi chú:

- Thông báo mời họp này thay thế Thông báo số 219/TB-CPĐT ngày 29/5/2026 của Công ty Cổ phần Đô thị Cần Thơ.

- Ngay sau Đại hội, Ban Tổ chức kính mời tất cả Cổ đông dùng buổi tiệc thân mật với Công ty tại địa điểm hội nghị.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Sở GDCKHN (báo cáo);
- TVHDQT, BKS; BGD (thực hiện);
- Đăng Website;
- Lưu VT; TK Cty.



**TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ**  
**Chủ tịch**

**Nguyễn Thạch Em**

**GIẤY ĐĂNG KÝ DỰ HỢP HOẶC ỦY QUYỀN  
THAM DỰ HỢP ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2026**

**Kính gửi: Công ty Cổ phần Đô thị Cần Thơ**

**Tên cổ đông:**.....

Người đại diện theo pháp luật (đối với tổ chức): .....

CMND/CCCD/Hộ chiếu/CNĐKDN số:..... cấp ngày .../.../..... tại.....

Địa chỉ: .....Điện thoại: .....

Tổng số cổ phần đại diện hoặc sở hữu: .....cổ phần.

(Cổ đông chọn một trong hai mục dưới đây, đánh dấu vào ô thích hợp)

**1. ĐĂNG KÝ DỰ HỢP**

**2. ỦY QUYỀN CHO**

**Tên cá nhân/tổ chức:** .....

CMND/CCCD/Hộ chiếu/GPĐKKD số:..... cấp ngày .../.../..... tại.....

Địa chỉ : .....

Điện thoại: .....Email : .....

Số cổ phần được ủy quyền: .....cổ phần.

**HOẶC**

Trong trường hợp cổ đông không thể tham dự và không ủy quyền được cho người khác, quý cổ đông có thể ủy quyền cho thành viên HĐQT của công ty theo danh sách dưới đây:

STT	Họ và tên	Chức vụ	Đánh dấu chọn	Số CP ủy quyền
1	Nguyễn Thạch Em	Chủ tịch HĐQT		
2	Nguyễn Hồ Y Phụng	Thành viên HĐQT		
3	Lưu Việt Chiến	Thành viên HĐQT		
4	Nguyễn Phúc Như	Thành viên HĐQT		

(Lưu ý: Vui lòng đánh dấu (X) bên cạnh tên thành viên mà quý cổ đông chọn ủy quyền, chỉ chọn ủy quyền cho một người toàn bộ số cổ phần sở hữu; trường hợp muốn ủy quyền cho nhiều người, đề nghị quý cổ đông ghi rõ số lượng cổ phần ủy quyền cho từng thành viên)

**Nội dung ủy quyền:**

Bên nhận ủy quyền được đại diện cho Bên ủy quyền thực hiện việc tham dự ĐHĐCĐ thường niên năm 2026 của Công ty Cổ phần Đô thị Cần Thơ tổ chức **ngày 29 tháng 6 năm 2026** và đại diện Bên ủy quyền biểu quyết thông qua các nội dung hợp lệ trong chương trình Đại hội với tư cách là đại diện cho số cổ phần được nhận ủy quyền nêu trên.

Bên ủy quyền hoàn toàn chịu trách nhiệm về việc ủy quyền này và cam kết tuân thủ nghiêm chỉnh các quy định hiện hành của Pháp luật.

**Lưu ý:**

Việc thực hiện ủy quyền phải tuân thủ theo các quy định liên quan của luật dân sự, điều lệ công ty. Người nhận ủy quyền phải mang theo CMND/CCCD/Hộ chiếu và giấy ủy quyền khi tham dự Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026.

Giấy ủy quyền này chỉ có giá trị khi là giấy ủy quyền có chữ ký sống của hai bên, đối với nhận ủy quyền từ cổ đông tổ chức thì cần có thêm dấu của tổ chức ủy quyền. Giấy ủy quyền này sẽ hết giá trị khi buổi tổ chức Đại hội đồng Cổ đông thường niên năm 2026 của Công ty Cổ phần Đô thị Cần Thơ kết thúc.

....., ngày ..... tháng ..... năm 2026

**BÊN NHẬN ỦY QUYỀN**

(Ký và ghi rõ họ tên)

**BÊN ỦY QUYỀN**

(Ký và ghi rõ họ tên)



## CÔNG TY CỔ PHẦN ĐÔ THỊ CẦN THƠ

Địa chỉ: 5 Võ Thị Sáu, Phường Ninh Kiều, Thành phố Cần Thơ

Điện thoại: (029) 2382 1150 Fax: (029) 2381 1583

Website: <http://www.congtrinhdothicantho.vn/>

**DỰ THẢO**

## CHƯƠNG TRÌNH ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2026

(Bắt đầu lúc 8h00 ngày 29 tháng 6 năm 2026)

Thời gian	Nội dung
08h00 – 8h30	<b>Đón khách và kiểm tra tư cách cổ đông:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Đón tiếp đại biểu và cổ đông;</li><li>Kiểm tra tư cách đại biểu, phát Phiếu xác nhận tham dự, Thông báo Thông tin đăng nhập và tài liệu Đại hội.</li></ul>
08h30 – 9h00	<b>Khai mạc Đại hội:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Báo cáo kiểm tra tư cách đại biểu tham dự Đại hội;</li><li>Tuyên bố lý do, giới thiệu Chủ tọa;</li><li>Chủ tọa giới thiệu và thông qua Đoàn chủ tọa, Ban thư ký;</li><li>Chủ tọa giới thiệu Ban kiểm phiếu và xin Đại hội biểu quyết;</li><li>Thông qua Quy chế làm việc; Quy chế đề cử, ứng cử, bầu cử Thành viên Hội đồng quản trị, thành viên Ban kiểm soát nhiệm kỳ 2026 – 2030.</li><li>Thông qua Chương trình Đại hội.</li></ul>
9h00 – 9h30	<b>HDQT, Ban Giám Đốc, Ban Kiểm Soát trình bày các nội dung sau:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Báo cáo của HDQT;</li><li>Báo cáo của BKS;</li><li>Báo cáo của Giám đốc;</li></ul>
9h30 – 10h00	<b>Các Tờ trình Đại hội;</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Tờ trình Báo cáo tài chính kiểm toán năm 2025;</li><li>Tờ trình Kế hoạch kinh doanh năm 2026;</li><li>Tờ trình Báo cáo tình hình thực hiện thù lao của Hội đồng quản trị, Ban kiểm soát năm 2025 và kế hoạch năm 2026;</li><li>Tờ trình Lựa chọn đơn vị kiểm toán báo cáo tài chính năm 2026;</li><li>Tờ trình về phân phối lợi nhuận năm 2025.</li><li>Tờ trình về việc bầu cử thành viên Hội đồng quản trị, thành viên Ban kiểm soát nhiệm kỳ 2026 – 2030.</li><li>Tờ trình Thông qua danh sách ứng viên được đề cử, ứng cử để bầu cử thành viên Hội đồng quản trị, thành viên Ban kiểm soát nhiệm kỳ 2026-2030.</li><li>Các nội dung khác thuộc thẩm quyền ĐHCĐ.</li></ul>
10h00 – 10h30	Đại hội thảo luận; Hướng dẫn biểu quyết và Biểu quyết thông qua các báo cáo và tờ trình.
10h30 – 10h40	Ban kiểm phiếu công bố kết quả kiểm phiếu biểu quyết.
10h40 – 10h50	Hướng dẫn bầu cử và tiến hành bầu cử thành viên HDQT và BKS nhiệm kỳ 2026 – 2030

<b>Thời gian</b>	<b>Nội dung</b>
<b>10h50 – 11h05</b>	Nghỉ giải lao - Kiểm phiếu bầu cử.
<b>11h05 – 11h15</b>	Công bố kết quả kiểm phiếu bầu cử
<b>11h15 – 11h30</b>	Ban Thư Ký đọc dự thảo Biên bản họp và Nghị quyết ĐHĐCĐ; Đại hội biểu quyết thông qua nội dung Biên bản họp và Nghị quyết ĐHĐCĐ.
<b>11h30 – 11h40</b>	Thành viên HĐQT, BKS nhiệm kỳ 2026 – 2030 ra mắt Đại hội; Tri ân các Thành viên HĐQT nhiệm kỳ 2021 - 2026;
<b>11h40</b>	<b>Tuyên bố bế mạc Đại Hội.</b>

**TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Thạch Em**



**DỰ THẢO**

## **CÔNG TY CỔ PHẦN ĐÔ THỊ CẦN THƠ**

Địa chỉ: 5 Võ Thị Sáu, Phường Ninh Kiều, Thành phố Cần Thơ

Điện thoại: (029) 2382 1150 Fax: (029) 2381 1583

Website: <http://www.congtrinhdothicantho.vn/>

# **QUY CHẾ LÀM VIỆC ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2026 CÔNG TY CỔ PHẦN ĐÔ THỊ CẦN THƠ**

### **Căn cứ:**

- Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 được Quốc hội nước cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam thông qua ngày 17/06/2020;

- Luật Chứng khoán số 54/2019/QH14 được Quốc hội nước cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam thông qua ngày 26/11/2019;

- Nghị định số 155/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Chứng khoán;

- Nghị định số 245/2025/NĐ-CP ngày 11/9/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 155/2020/NĐ-CP;

- Điều lệ tổ chức và hoạt động Công ty Cổ phần Đô Thị Cần Thơ;

- Quy chế nội bộ về quản trị công ty của Công ty Cổ phần Đô Thị Cần Thơ.

Nhằm đảm bảo Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026 của Công ty Cổ phần Đô Thị Cần Thơ diễn ra thành công tốt đẹp, Hội đồng quản trị xây dựng quy chế, nguyên tắc làm việc, ứng xử, biểu quyết trong Đại hội để Đại hội đồng cổ đông thông qua như sau:

### **1. MỤC ĐÍCH**

- Đảm bảo trình tự, nguyên tắc ứng xử, biểu quyết tại Đại hội đồng cổ đông thường niên của Công ty Cổ phần Đô Thị Cần Thơ diễn ra đúng quy định và thành công tốt đẹp.

- Các Nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông thể hiện ý chí thống nhất của Đại hội đồng cổ đông, đáp ứng nguyện vọng, quyền lợi của cổ đông và đúng pháp luật.

### **2. ĐỐI TƯỢNG VÀ PHẠM VI**

- Đối tượng áp dụng: Tất cả các cổ đông, người đại diện (người được ủy quyền) của cổ đông đang sở hữu cổ phiếu Công ty Cổ phần Đô Thị Cần Thơ và khách mời tham dự Đại hội đồng cổ đông thường niên Công ty Cổ phần Đô Thị Cần Thơ đều phải chấp hành, tuân thủ các quy định tại Quy chế này, Điều lệ Công ty và quy định hiện hành của pháp luật.

- Phạm vi áp dụng: Quy chế này được sử dụng cho việc tổ chức họp Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026 của Công ty Cổ phần Đô Thị Cần Thơ.

### **3. GIẢI THÍCH THUẬT NGỮ/TỪ VIẾT TẮT**

- Công ty : Công ty Cổ phần Đô Thị Cần Thơ
- HĐQT : Hội đồng quản trị
- BKS : Ban kiểm soát

- BTC : Ban tổ chức Đại hội
- ĐHĐCĐ : Đại hội đồng cổ đông
- Đại biểu : Cổ đông, người đại diện (người được ủy quyền) của cổ đông
- Đại hội : Cuộc họp Đại hội đồng cổ đông
- Bỏ phiếu điện tử : là việc Đại biểu sử dụng các thiết bị có kết nối Internet và thực hiện việc biểu quyết/bầu cử thông qua hệ thống bỏ phiếu điện tử do Công ty quy định và thông báo cho đại biểu tại thời điểm đại biểu đăng ký tham dự Đại hội.
- Hệ thống bỏ phiếu điện tử : là hệ thống được Công ty sử dụng và cung cấp cho Đại biểu các công cụ để thực hiện các quyền liên quan khi tham dự ĐHĐCĐ.

## **4. NỘI DUNG QUY CHẾ**

### **4.1. Điều kiện tiến hành họp Đại hội đồng cổ đông**

- Cuộc họp Đại hội đồng cổ đông được tiến hành khi có số cổ đông dự họp đại diện từ 50% trở lên tổng số cổ phần có quyền biểu quyết.

- Trường hợp cuộc họp lần thứ nhất không đủ điều kiện tiến hành theo quy định tại khoản 1 Điều này thì thông báo mời họp lần thứ hai được gửi trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày dự định họp lần thứ nhất. Cuộc họp Đại hội đồng cổ đông lần thứ hai được tiến hành khi có số cổ đông dự họp đại diện từ 33% tổng số phiếu biểu quyết trở lên.

- Trường hợp cuộc họp lần thứ hai không đủ điều kiện tiến hành theo quy định tại khoản 2 Điều này thì thông báo mời họp lần thứ ba phải được gửi trong thời hạn 20 ngày kể từ ngày dự định họp lần thứ ba. Cuộc họp Đại hội đồng cổ đông lần thứ ba được tiến hành không phụ thuộc vào tổng số phiếu biểu quyết của các cổ đông dự họp.

### **4.2. Điều kiện cổ đông tham dự Đại hội**

Các cổ đông có quyền biểu quyết của Công ty theo danh sách chốt tại ngày **25/05/2026** đều có quyền tham dự ĐHĐCĐ; có thể trực tiếp tham dự hoặc uỷ quyền cho đại diện của mình tham dự. Trường hợp có nhiều hơn một người đại diện được uỷ quyền theo quy định của pháp luật thì phải xác định cụ thể số cổ phần của mỗi người đại diện.

### **4.3. Khách mời tại Đại hội**

- Là các chức danh quản lý của Công ty, khách mời, thành viên trong BTC Đại hội không phải là cổ đông Công ty nhưng được mời tham dự Đại hội.

- Khách mời không tham gia phát biểu tại Đại hội (*trừ trường hợp được Chủ tọa Đại hội mời, hoặc có đăng ký trước với BTC Đại hội và được Chủ tọa Đại hội đồng ý*).

### **4.4. Đại biểu tham dự Đại hội phải tuân thủ các quy định sau:**

- Đúng giờ, trang phục lịch sự, trang trọng, tuân thủ việc kiểm tra an ninh (nếu có), giấy tờ tùy thân .v.v...theo yêu cầu của Ban tổ chức Đại hội.

- Nhận hồ sơ tài liệu, giấy tờ phục vụ Đại hội tại bộ phận đón tiếp trước hội trường Đại hội.

## Quy chế làm việc Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026

- Cổ đông đến muộn có quyền đăng ký ngay và sau đó có quyền tham gia và biểu quyết ngay tại Đại hội. Chủ tọa không có trách nhiệm dừng Đại hội để cho cổ đông đến muộn đăng ký tham dự; kết quả biểu quyết các vấn đề đã được tiến hành biểu quyết trước khi đại biểu đó đến tham dự sẽ không bị ảnh hưởng.

- Để điện thoại ở chế độ rung hoặc tắt máy, khi cần thì ra bên ngoài đàm thoại.

- Không hút thuốc lá, giữ trật tự trong phòng Đại hội.

- Tuân thủ các quy định của Ban tổ chức, của Chủ tọa điều hành Đại hội.

- Trường hợp có đại biểu không tuân thủ những quy định về kiểm tra hoặc các biện pháp, quy định nói trên, Chủ tọa sau khi xem xét một cách cẩn trọng, có thể từ chối hoặc trục xuất đại biểu nói trên khỏi nơi diễn ra Đại hội để đảm bảo Đại hội diễn ra một cách bình thường theo chương trình kế hoạch.

### **4.5. Chủ tọa và Đoàn chủ tọa**

- Đoàn chủ tọa gồm Chủ tọa và các Thành viên, Đoàn chủ tọa không quá 05 người do Chủ tịch giới thiệu.

- Chủ tịch HĐQT làm Chủ tọa hoặc ủy quyền cho thành viên HĐQT khác làm Chủ tọa cuộc họp Đại hội đồng cổ đông do HĐQT triệu tập;

- Trường hợp Chủ tịch vắng mặt hoặc tạm thời mất khả năng làm việc thì các thành viên Hội đồng quản trị còn lại bầu một người trong số họ làm Chủ tọa cuộc họp theo nguyên tắc đa số. Trường hợp không bầu được người làm Chủ tọa, Trường Ban kiểm soát điều hành để Đại hội đồng cổ đông bầu Chủ tọa cuộc họp trong số những người dự họp và người có phiếu bầu cao nhất làm Chủ tọa cuộc họp;

- Trong các trường hợp khác, người ký tên triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông sẽ điều hành để Đại hội đồng cổ đông bầu Chủ tọa cuộc họp và người có phiếu bầu cao nhất được cử làm Chủ tọa cuộc họp.

- Chủ tọa có quyền thực hiện các biện pháp cần thiết để điều khiển cuộc họp một cách hợp lý, có trật tự, đúng theo chương trình đã được thông qua và phản ánh được mong muốn của đa số người dự họp.

- Chủ tọa có quyền hoãn cuộc họp Đại hội đồng cổ đông đã có đủ số người đăng ký dự họp tối đa không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày cuộc họp dự định khai mạc và chỉ được hoãn cuộc họp hoặc thay đổi địa điểm họp theo quy định tại khoản 8 Điều 146 Luật doanh nghiệp.

- Nhiệm vụ của Đoàn chủ tọa:

+ Điều hành các hoạt động của Đại hội đồng cổ đông Công ty theo chương trình dự kiến của HĐQT đã được Đại hội đồng cổ đông thông qua;

+ Hướng dẫn các đại biểu và Đại hội thảo luận các nội dung có trong chương trình;

+ Trình dự thảo, kết luận những vấn đề cần thiết để Đại hội biểu quyết;

+ Trả lời những vấn đề do Đại hội yêu cầu;

## Quy chế làm việc Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026

+ Giải quyết các vấn đề phát sinh trong suốt quá trình Đại hội.

- Nguyên tắc làm việc của Đoàn chủ tọa: Đoàn chủ tọa làm việc theo nguyên tắc tập thể, tập trung dân chủ, quyết định theo đa số.

### **4.6. Thư ký Đại hội**

- Chủ tọa chỉ định một hoặc một số người làm Thư ký cuộc họp.

- Nhiệm vụ của Thư ký đại hội:

+ Ghi chép đầy đủ, trung thực nội dung Đại hội;

+ Tiếp nhận phiếu đăng ký phát biểu của Đại biểu;

+ Lập Biên bản họp và soạn thảo Nghị quyết Đại hội đồng cổ đông;

+ Hỗ trợ Chủ tọa công bố thông tin liên quan đến cuộc họp Đại hội đồng cổ đông và thông báo đến các Cổ đông theo đúng quy định pháp luật và Điều lệ Công ty.

+ Các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Chủ tọa.

### **4.7. Ban Kiểm phiếu**

- Đại hội đồng cổ đông bầu một hoặc một số người vào Ban Kiểm phiếu theo đề nghị của Chủ tọa cuộc họp. Các ứng viên tham gia ứng cử, đề cử (khi thực hiện bầu cử) không được tham gia vào Ban Kiểm phiếu.

- Nhiệm vụ của Ban Kiểm phiếu:

+ Phổ biến nguyên tắc, thể lệ, hướng dẫn cách thức biểu quyết, bầu cử.

+ Kiểm và ghi nhận phiếu biểu quyết, phiếu bầu cử, lập biên bản kiểm phiếu, công bố kết quả; chuyển biên bản cho Chủ tọa.

+ Nhanh chóng thông báo kết quả biểu quyết, bầu cử cho Thư ký.

+ Xem xét và báo cáo Đại hội những trường hợp vi phạm thể lệ biểu quyết, bầu cử hoặc đơn thư khiếu nại về kết quả biểu quyết, bầu cử;

### **4.8. Ban Kiểm tra tư cách đại biểu**

- Ban Kiểm tra tư cách đại biểu của Đại hội gồm 03 người, bao gồm 01 Trưởng Ban và 02 thành viên, do Chủ tọa giới thiệu đến Đại hội.

- Nhiệm vụ của Ban Kiểm tra tư cách đại biểu:

+ Kiểm tra tư cách và tình hình cổ đông, đại diện cổ đông đến dự họp.

+ Trưởng Ban Kiểm tra tư cách đại biểu báo cáo với Đại hội đồng cổ đông tình hình cổ đông dự họp. Nếu cuộc họp có đủ số lượng cổ đông và đại diện được ủy quyền có quyền dự họp đại diện từ 50% trở lên số cổ phần có quyền biểu quyết tham dự thì cuộc họp Đại hội đồng cổ đông Công ty được tổ chức tiến hành.

+ Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của Chủ tọa.

### **4.9. Phát biểu tại Đại hội**

#### **4.9.1. Nguyên tắc:**

## **Quy chế làm việc Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026**

- Việc thảo luận chỉ được thực hiện trong thời gian quy định và thuộc phạm vi các vấn đề trình bày trong chương trình nội dung ĐHĐCĐ;

- Chỉ có Đại biểu mới được tham gia thảo luận;

- Trong thời gian thảo luận, Đại biểu muốn phát biểu ý kiến thảo luận phải được sự đồng ý của Đoàn chủ tọa, phát biểu ngắn gọn và tập trung vào đúng nội dung trong tâm cần trao đổi.

- Đại biểu có ý kiến có thể đăng ký nội dung thảo luận theo hình thức quy định như sau:

+ Đại biểu có thể đặt câu hỏi trực tiếp tại Đại hội hoặc tại mục Thảo luận trong giao diện tham dự đại hội thông qua hệ thống bỏ phiếu điện tử tại đường link <https://ezgsm.fpts.com.vn> hoặc gửi email về địa chỉ: [lehieuctdt@gmail.com](mailto:lehieuctdt@gmail.com) (trước giờ thảo luận). (Các câu hỏi là hợp lệ khi được gửi từ email đã đăng ký trong danh sách cổ đông do Tổng Công ty Lưu ký và Bù trừ Chứng khoán Việt Nam cung cấp hoặc từ email do Cổ đông đã đăng ký thông tin trong Giấy đăng ký dự họp/ ủy quyền đã được gửi bản cứng về Công ty, hoặc được gửi từ hệ thống bỏ phiếu điện tử).

+ Ban Thư ký sẽ tổng hợp, sắp xếp các nội dung câu hỏi của Đại biểu và chuyển lên cho Chủ tọa.

### **4.9.2. Giải đáp ý kiến của các Đại biểu:**

- Trên cơ sở câu hỏi của Đại biểu, Chủ tọa hoặc thành viên do Chủ tọa chỉ định sẽ giải đáp ý kiến Đại biểu;

- Trường hợp do giới hạn về thời gian tổ chức, các câu hỏi chưa được trả lời trực tiếp tại Đại hội sẽ được Công ty trả lời bằng các hình thức khác.

## **4.10. Biểu quyết thông qua các vấn đề tại Đại hội**

### **4.10.1. Nguyên tắc**

- Tất cả các vấn đề trong chương trình và nội dung họp của Đại hội đều phải được Đại hội đồng cổ đông thảo luận và biểu quyết công khai.

- Đại biểu thực hiện đăng ký tham dự tại địa điểm họp được ghi trong Thư mời họp đã gửi đến tất cả các cổ đông có tên trong danh sách chốt cổ đông ngày **25/05/2026** do VSDC cung cấp. Sau khi thực hiện đăng ký tham dự với ban tổ chức đại hội, đại biểu được cấp tài khoản và mật khẩu và/hoặc Mã QR Code để tiến hành đăng nhập và thực hiện biểu quyết tất cả các nội dung được đưa ra biểu quyết tại Đại hội theo hình thức bỏ phiếu điện tử tại đường link: <https://ezgsm.fpts.com.vn>.

- Khi phát hiện thấy tên đăng nhập, mật khẩu và/hoặc yếu tố định danh khác bị mất, đánh cắp, bị lộ, hoặc nghi bị lộ, Đại biểu phải thông báo ngay cho Công ty để kịp thời thực hiện khóa tên truy cập, thiết bị bảo mật. Đại biểu phải chịu trách nhiệm về những thiệt hại, tổn thất và rủi ro xảy ra do lỗi của Đại biểu.

### **4.10.2. Bỏ phiếu biểu quyết**

- Hình thức biểu quyết tại đại hội:

## Quy chế làm việc Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026

+ **Biểu quyết bằng hình thức giơ Thẻ để biểu quyết:** hình thức này được dùng để thông qua các vấn đề như: danh sách Đoàn chủ tọa, Thư ký đại hội, Ban Kiểm phiếu; Quy chế làm việc tại đại hội; Quy chế đề cử, ứng cử, bầu cử Thành viên Hội đồng quản trị, thành viên Ban kiểm soát **nhiệm kỳ 2026 – 2030**; Chương trình đại hội; thông qua Biên bản họp, Nghị quyết Đại hội và các nội dung khác tại Đại hội (nếu có);

+ **Biểu quyết bằng hình thức bỏ phiếu điện tử:** hình thức này được dùng để thông qua các vấn đề: Báo cáo của HĐQT; Báo cáo của BKS; Báo cáo của Giám đốc năm 2025; **Bầu HĐQT và Ban Kiểm soát nhiệm kỳ 2026-2030**, các nội dung Tờ trình Đại hội và các nội dung khác (nếu có).

- Cách thức giơ thẻ để biểu quyết:

+ Khi biểu quyết bằng hình thức giơ Thẻ để biểu quyết, mặt trước của Thẻ phải được giơ cao hướng về phía Đoàn chủ tọa. Trường hợp đại biểu không giơ Thẻ để biểu quyết trong cả ba lần biểu quyết “*Tán thành*”, “*Không tán thành*” hoặc “*Không có ý kiến*” của một vấn đề thì được xem như biểu quyết tán thành vấn đề đó. Trường hợp đại biểu giơ cao Thẻ để biểu quyết nhiều hơn một (01) lần khi biểu quyết “*Tán thành*”, “*Không tán thành*” hoặc “*Không có ý kiến*” của một vấn đề thì được xem như biểu quyết không hợp lệ. Theo hình thức giơ Thẻ để biểu quyết, Thành viên Ban Kiểm tra tư cách đại biểu/Ban Kiểm phiếu đánh dấu mã đại biểu và số phiếu biểu quyết tương ứng của từng cổ đông Tán thành, Không tán thành, Không có ý kiến và Không hợp lệ.

+ Khi biểu quyết bằng hình thức bỏ phiếu điện tử, đại biểu chọn lựa một trong ba phương án biểu quyết “*Tán thành*”, “*Không tán thành*” hoặc “*Không có ý kiến*” với mỗi vấn đề được đưa ra biểu quyết tại Đại hội đã được cài đặt tại hệ thống bỏ phiếu điện tử. Sau đó, Đại biểu tiến hành xác nhận biểu quyết để hệ thống bỏ phiếu điện tử ghi nhận kết quả.

- Cách thức bỏ phiếu bầu cử (quy định cụ thể tại Quy chế đề cử, ứng cử, bầu cử HĐQT và BKS nhiệm kỳ **2026 – 2030**)

- Một số quy định khác khi thực hiện bỏ phiếu điện tử:

+ Trong trường hợp phát sinh các vấn đề ngoài chương trình đại hội đã gửi, Đại biểu có thể biểu quyết bỏ sung. Nếu Đại biểu không thực hiện biểu quyết với những vấn đề phát sinh thì xem như Đại biểu không tiến hành bỏ phiếu biểu quyết vấn đề phát sinh đó.

+ Đại biểu có thể thay đổi kết quả biểu quyết (nhưng không thể hủy kết quả biểu quyết); bao gồm cả kết quả biểu quyết bỏ sung những vấn đề phát sinh ngoài chương trình Đại hội. Hệ thống bỏ phiếu điện tử chỉ ghi nhận kiểm phiếu đối với kết quả biểu quyết cuối cùng tại thời điểm kết thúc bỏ phiếu điện tử của từng đợt kiểm phiếu được quy định trong quy chế làm việc của đại hội.

- Thời gian bỏ phiếu điện tử cho các vấn đề cần được biểu quyết tại Đại hội: Đại biểu thực hiện biểu quyết từ lúc hoàn tất thủ tục đăng ký dự họp đến trước khi BTC thông báo kết thúc thời gian bỏ phiếu điện tử cho các nội dung biểu quyết.

Kết thúc thời gian bỏ phiếu, hệ thống không ghi nhận thêm kết quả bỏ phiếu điện tử từ Đại biểu.

### **4.10.3. Thẻ lệ biểu quyết**

## Quy chế làm việc Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026

Cứ 01 (một) cổ phần phổ thông tương đương với một phiếu biểu quyết. Mỗi đại biểu tham dự đại diện cho một hoặc nhiều phiếu biểu quyết.

- Tại ngày chốt danh sách cổ đông (ngày 25/05/2026) tổng số cổ phần của Công ty là: 5.424.900 cổ phần tương đương với 5.424.900 quyền biểu quyết.

- Các vấn đề cần lấy biểu quyết tại Đại hội chỉ được thông qua khi được số cổ đông sở hữu từ 50% trở lên tổng số phiếu biểu quyết của tất cả cổ đông dự họp tán thành. Riêng một số trường hợp vấn đề biểu quyết được quy định tại Khoản 1 Điều 21 Điều lệ Công ty thì phải có sự đồng ý từ 65% tổng số phiếu biểu quyết trở lên của tất cả cổ đông dự họp tán thành.

- Lưu ý:

+ Cổ đông/đại diện ủy quyền có lợi ích liên quan không có quyền biểu quyết đối với các hợp đồng và giao dịch có giá trị từ 35% (tổng giá trị tài sản Công ty ghi trong báo cáo tài chính gần nhất); các hợp đồng hoặc giao dịch này chỉ được chấp thuận khi có số cổ đông/đại diện ủy quyền chiếm từ 65% tổng số phiếu biểu quyết còn lại tán thành (theo Khoản 4, Điều 167, Luật Doanh nghiệp 2020).

+ Cổ đông/ đại diện ủy quyền cổ đông sở hữu từ 51% tổng số cổ phần có quyền biểu quyết trở lên hoặc người có liên quan của cổ đông đó không có quyền biểu quyết đối với các hợp đồng và giao dịch có giá trị lớn hơn 10% (tổng giá trị tài sản Công ty ghi trong báo cáo tài chính gần nhất) giữa Công ty với cổ đông đó (theo Điểm b, Khoản 3 và Khoản 4, Điều 167 Luật Doanh nghiệp 2020).

### **4.10.4. Ghi nhận kết quả biểu quyết/bầu cử**

- Tại Đại hội, Đại hội đồng cổ đông sẽ thông qua Ban Kiểm phiếu.

- Ban kiểm phiếu có nhiệm vụ tổng hợp phiếu biểu quyết đối với các Đại biểu tham dự bằng hình thức trực tiếp và thực hiện Biểu quyết/bầu cử bằng phương thức bỏ phiếu điện tử.

- Ban kiểm phiếu sẽ kiểm tra, tổng hợp và báo cáo Chủ tọa kết quả kiểm phiếu của từng vấn đề theo nội dung chương trình đại hội. Kết quả kiểm phiếu sẽ được Chủ tọa công bố ngay trước khi bế mạc cuộc họp.

### **4.11. Bầu cử Hội đồng quản trị và Ban kiểm soát nhiệm kỳ 2026 – 2030**

Việc bầu cử thành viên HĐQT, thành viên BKS phải được thực hiện theo Quy chế đề cử, ứng cử, bầu cử HĐQT và BKS nhiệm kỳ 2026 – 2030 và được Đại hội đồng cổ đông biểu quyết thông qua tại đại hội.

### **4.12. Biên bản họp, Nghị Quyết họp ĐHĐCĐ**

Tất cả các nội dung tại Đại hội đồng cổ đông phải được Thư ký đại hội ghi vào Biên bản họp Đại Hội đồng cổ đông. Biên bản họp Đại hội đồng cổ đông phải được đọc và thông qua trước khi bế mạc Đại hội.

## **5. Thực hiện**

- Tất cả các đại biểu, người đại diện, khách mời tham dự Đại hội có trách nhiệm tuân thủ đầy đủ các nội dung đã quy định tại Quy chế này, các quy định, nội quy, quy chế

**Quy chế làm việc Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026**

quản lý hiện hành của Công ty và các quy định pháp luật có liên quan.

- Người triệu tập ĐHĐCĐ có quyền:

+ Yêu cầu tất cả người dự họp chịu sự kiểm tra hoặc các biện pháp an ninh khác;

+ Yêu cầu cơ quan có thẩm quyền duy trì trật tự cuộc họp; trục xuất những người không tuân thủ quyền điều hành của Chủ tọa, có ý gây rối trật tự, ngăn cản tiến triển bình thường của cuộc họp hoặc không tuân thủ các yêu cầu về kiểm tra an ninh ra khỏi cuộc họp ĐHĐCĐ.

- Các nội dung không được quy định chi tiết tại Quy chế này thì thống nhất áp dụng theo quy định tại Điều lệ Công ty, Luật doanh nghiệp 2020 và các văn bản pháp luật hiện hành của Nhà nước.

***Quy chế này có hiệu lực ngay sau khi được ĐHĐCĐ Công ty biểu quyết thông qua.***

**T/M. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ  
CHỦ TỊCH**

***Nơi nhận:***

- ĐHĐCĐ;
- TV HĐQT, Ban GD, BKS;
- Lưu: VT, Thư ký.

**NGUYỄN THẠCH EM**



## CÔNG TY CỔ PHẦN ĐÔ THỊ CẦN THƠ

Địa chỉ: 5 Võ Thị Sáu, Phường Ninh Kiều, Thành phố Cần Thơ

Điện thoại: (029) 2382 1150 Fax: (029) 2381 1583

Website: <http://www.congtrinhdothicantho.vn/>

### DỰ THẢO

## QUY CHẾ ĐỀ CỬ, ỨNG CỬ, BẦU CỬ HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ VÀ BAN KIỂM SOÁT NHIỆM KỲ 2026 – 2030 CÔNG TY CỔ PHẦN ĐÔ THỊ CẦN THƠ

### Căn cứ:

- Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 ngày 17/06/2020 và các luật sửa đổi ban hành từng thời kỳ;

- Luật Chứng khoán số 54/2019/QH14 ngày 26/11/2019 và các luật sửa đổi ban hành từng thời kỳ;

- Nghị định số 155/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Chứng khoán;

- Nghị định số 245/2025/NĐ-CP ngày 11/9/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 155/2020/NĐ-CP;

- Điều lệ tổ chức và hoạt động Công ty Cổ phần Đô Thị Cần Thơ;

- Quy chế nội bộ về quản trị công ty của Công ty Cổ phần Đô Thị Cần Thơ.

Ban Kiểm phiếu Đại hội công bố Quy chế đề cử, ứng cử, bầu cử Hội đồng quản trị và Ban Kiểm soát nhiệm kỳ 2026 – 2030 tại Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026 Công ty Cổ phần Đô Thị Cần Thơ, như sau:

### **I. Giải thích thuật ngữ/từ ngữ viết tắt:**

- Công ty : Công ty Cổ phần Đô Thị Cần Thơ
- HĐQT : Hội đồng quản trị
- BKS : Ban kiểm soát
- BTC : Ban tổ chức
- ĐHĐCĐ : Đại hội đồng cổ đông
- Đại biểu : Cổ đông, người đại diện (người được ủy quyền) của cổ đông

### **II. Chủ tọa tại đại hội:**

Chủ tọa tại đại hội có trách nhiệm chủ trì việc bầu cử với những việc cụ thể là:

- Giới thiệu danh sách đề cử và ứng cử vào HĐQT và BKS;
- Giám sát việc bỏ phiếu, kiểm phiếu;
- Giải quyết các khiếu nại về cuộc bầu cử (nếu có)

### **III. Quy chế đề cử, ứng cử HĐQT:**

- Số lượng thành viên HĐQT cần bầu: **05** người

- Nhiệm kỳ: **2026 – 2030**

- Số lượng ứng cử viên HĐQT tối đa: không hạn chế

**1. Quyền đề cử, ứng cử HĐQT:** (theo Điều 25 Điều lệ công ty)

Cổ đông hoặc nhóm cổ đông nắm giữ từ **10%** tổng số cổ phần phổ thông trở lên có quyền đề cử ứng cử viên Hội đồng quản trị theo quy định của Luật Doanh nghiệp và Điều lệ công ty.

Ứng cử viên được đề cử phải có đủ các tiêu chuẩn nêu tại mục III.2 dưới đây.

Trường hợp số lượng các ứng viên Hội đồng quản trị thông qua đề cử và ứng cử vẫn không đủ số lượng cần thiết theo quy định tại khoản 5 Điều 115 Luật doanh nghiệp, Hội đồng quản trị đương nhiệm giới thiệu thêm ứng cử viên hoặc tổ chức đề cử theo quy định tại Điều lệ, Quy chế nội bộ về quản trị công ty và Quy chế hoạt động của Hội đồng quản trị. Việc Hội đồng quản trị đương nhiệm giới thiệu thêm ứng cử viên phải được công bố rõ ràng trước khi Đại hội đồng cổ đông biểu quyết bầu thành viên Hội đồng quản trị theo quy định pháp luật.

**2. Tiêu chuẩn ứng cử viên tham gia Hội đồng quản trị:** *Ứng cử viên tham gia Hội đồng quản trị phải có đầy đủ các tiêu chuẩn và điều kiện sau đây (theo khoản 1, khoản 2 Điều 155 Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14, Nghị định 155/2020/NĐ-CP, Nghị định số 245/2025/NĐ-CP)*

- Có năng lực hành vi dân sự đầy đủ, không thuộc đối tượng không được quản lý doanh nghiệp theo quy định tại Khoản 2 Điều 17 Luật Doanh nghiệp 59/2020/QH14;

- Có trình độ chuyên môn, kinh nghiệm trong quản trị kinh doanh hoặc trong lĩnh vực, ngành, nghề kinh doanh của công ty và không nhất thiết phải là cổ đông của công ty;

- Thành viên Hội đồng quản trị của một công ty đại chúng chỉ được đồng thời là thành viên Hội đồng quản trị hoặc Hội đồng thành viên tại tối đa 05 công ty khác.

- Thành viên Hội đồng quản trị không được là người có quan hệ gia đình của Giám đốc và người quản lý khác của công ty.

**IV. Quy chế đề cử, ứng cử Ban kiểm soát:**

- Số lượng thành viên Ban kiểm soát cần bầu: **03** người

- Nhiệm kỳ: **2026 – 2030**

- Số lượng ứng cử viên Ban kiểm soát tối đa: không hạn chế.

**1. Quyền đề cử, ứng cử Ban kiểm soát:** (theo Điều 35 Điều lệ công ty)

Việc ứng cử, đề cử thành viên Ban kiểm soát được thực hiện tương tự quy định tại khoản 1, khoản 2 Điều 25 Điều lệ công ty. Cụ thể: Cổ đông hoặc nhóm cổ đông nắm giữ từ 10% tổng số cổ phần phổ thông trở lên có quyền đề cử ứng cử viên Ban kiểm soát theo quy định của Luật Doanh nghiệp và Điều lệ công ty.

Ứng cử viên được đề cử phải có đủ các tiêu chuẩn nêu tại mục IV.2 dưới đây.

Trường hợp số lượng các ứng cử viên Ban kiểm soát thông qua đề cử và ứng cử không đủ số lượng cần thiết, Ban kiểm soát đương nhiệm có thể đề cử thêm ứng cử viên

hoặc tổ chức đề cử theo cơ chế quy định tại Điều lệ này, Quy chế nội bộ về quản trị công ty và Quy chế hoạt động của Ban kiểm soát. Việc Ban kiểm soát đương nhiệm giới thiệu thêm ứng viên phải được công bố rõ ràng trước khi Đại hội đồng cổ đông biểu quyết bầu thành viên Ban kiểm soát theo quy định của pháp luật.

**2. Tiêu chuẩn ứng cử thành viên Ban Kiểm Soát:** *Ứng cử viên tham gia Ban kiểm soát phải có đầy đủ các tiêu chuẩn và điều kiện sau đây (theo Khoản 1, Điều 169 của Luật Doanh nghiệp 59/2020/QH14; Điều 286 Nghị định số 155/2020/NĐ-CP và Khoản 2 Điều 37 Điều lệ Công ty)*

- Có năng lực hành vi dân sự đầy đủ và không thuộc đối tượng theo quy định tại khoản 2, Điều 17 của Luật Doanh nghiệp;

- Được đào tạo một trong các chuyên ngành về kinh tế, tài chính, kế toán, kiểm toán, luật, quản trị kinh doanh hoặc chuyên ngành phù hợp với hoạt động kinh doanh của doanh nghiệp;

- Không phải là vợ hoặc chồng, cha đẻ, cha nuôi, mẹ đẻ, mẹ nuôi, con đẻ, con nuôi, anh ruột, chị ruột, em ruột của thành viên Hội đồng quản trị, Giám đốc hoặc Tổng giám đốc và người quản lý khác;

- Không được giữ các chức vụ quản lý công ty; không nhất thiết phải là cổ đông hoặc người lao động của công ty;

Thành viên Ban kiểm soát phải đáp ứng các tiêu chuẩn và điều kiện theo quy định trên và không thuộc các trường hợp sau:

- Làm việc trong bộ phận kế toán, tài chính của công ty;

- Là thành viên hay nhân viên của công ty kiểm toán độc lập thực hiện kiểm toán các báo cáo tài chính của công ty trong ba (03) năm liền trước đó.

#### **V. Nguyên tắc bầu cử:**

- Thực hiện đúng theo quy định của pháp luật và Điều lệ Công ty.

- Bầu cử công khai bằng hình thức bỏ phiếu thông qua Hệ thống bỏ phiếu điện tử do Công ty quy định tại Quy chế làm việc tại ĐHQĐ.

- Quyền bầu cử được tính theo số cổ phần sở hữu, đại diện sở hữu. Kết quả bầu cử được tính trên số cổ phần có quyền biểu quyết của tất cả cổ đông dự họp.

- Mỗi lần bầu cử, một đại biểu chỉ được sử dụng một phiếu bầu tương ứng với số cổ phần sở hữu, đại diện sở hữu.

- Ban kiểm phiếu do Chủ tọa đoàn đề cử và được đại hội thông qua. Thành viên ban kiểm phiếu không được có tên trong danh sách đề cử và ứng cử vào Hội đồng quản trị hoặc Ban kiểm soát.

#### **VI. Phương thức bầu cử:**

- Phương thức bầu cử: *(Theo Khoản 3 Điều 148 Luật Doanh nghiệp 2020)*

+ **Thực hiện theo phương thức bầu dồn phiếu:** theo đó mỗi đại biểu có tổng số phiếu biểu quyết tương ứng với tổng số cổ phần sở hữu nhân với số thành viên được bầu của HĐQT hoặc BKS.

+ Đại biểu tham dự có quyền dồn hết tổng số phiếu bầu của mình cho một hoặc một số ứng cử viên.

+ Đại biểu tham dự truy cập vào hệ thống bỏ phiếu điện tử và tiến hành việc bầu cử của mình (lưu ý Đại biểu thực hiện bỏ phiếu trong thời gian bỏ phiếu điện tử được quy định cụ thể tại Quy chế làm việc).

+ Trong trường hợp có sự lựa chọn nhầm lẫn: Đại biểu tham dự truy cập vào hệ thống bỏ phiếu điện tử và thực hiện lại việc bầu cử của mình (lưu ý Đại biểu thực hiện bỏ phiếu trong thời gian bỏ phiếu điện tử được quy định cụ thể tại Quy chế làm việc)

### **VII. Phiếu bầu cử:**

- Phiếu bầu cử (phiếu bầu) là Phiếu bầu cử được Công ty cung cấp cho Đại biểu thông qua hệ thống bỏ phiếu điện tử.

- Cách chọn Phiếu bầu cử HĐQT/BKS:

✓ Đại biểu bầu số ứng viên tối đa bằng số thành viên cần bầu;

✓ Nếu bầu dồn toàn bộ số phiếu cho một hoặc nhiều ứng viên, đại biểu chọn vào ô **“Bầu dồn đều phiếu”** của các ứng viên tương ứng.

✓ Nếu bầu số phiếu không đều nhau cho nhiều ứng viên, đại biểu ghi rõ số phiếu bầu vào ô **“Số phiếu bầu”** của các ứng viên tương ứng.

### **Lưu ý:**

Trong trường hợp đại biểu vừa chọn vào ô **“Bầu dồn đều phiếu”** vừa chọn số lượng ở ô số phiếu bầu thì kết quả lấy theo số lượng phiếu ở ô **“Số phiếu bầu”**.

- Các phiếu bầu sau đây sẽ được coi là không hợp lệ:

+ Số ứng viên mà đại biểu bầu nhỏ hơn 01 hoặc lớn hơn số lượng thành viên cần bầu;

+ Phiếu có tổng số phiếu bầu cho các ứng cử viên của các đại biểu không bằng tổng số phiếu được phép bầu;

- Trong trường hợp có sự sai sót, cổ đông có thể thay đổi kết quả bầu cử (nhưng không thể hủy kết quả bầu cử); bao gồm cả kết quả bầu cử bổ sung những vấn đề phát sinh ngoài chương trình Đại hội. Hệ thống trực tuyến chỉ ghi nhận kiểm phiếu đối với kết quả bầu cử cuối cùng tại thời điểm kết thúc bỏ phiếu điện tử của từng đợt kiểm phiếu được quy định trong quy chế làm việc của đại hội.

- Sau khi việc bỏ phiếu kết thúc, hệ thống sẽ tự ghi nhận kết thúc kiểm phiếu.

- Ban kiểm phiếu có trách nhiệm lập biên bản kiểm phiếu, công bố kết quả và cùng với Chủ toạ đoàn giải quyết các thắc mắc, khiếu nại của cổ đông (nếu có).

### **VIII. Nguyên tắc trúng cử lựa chọn các ứng cử viên:**

- Người trúng cử thành viên Hội đồng quản trị hoặc thành viên Ban Kiểm soát được xác định theo số phiếu bầu tính từ cao xuống thấp, bắt đầu từ ứng cử viên có số phiếu bầu cao nhất cho đến khi đủ số thành viên.

- Trường hợp có từ 02 ứng cử viên trở lên đạt cùng số phiếu bầu như nhau cho thành viên cuối cùng của Hội đồng quản trị hoặc Ban Kiểm soát thì sẽ tiến hành bầu lại trong số các ứng cử viên có số phiếu bầu ngang nhau.

- Nếu kết quả bầu cử lần một không đủ số lượng cần bầu thì sẽ được tiến hành bầu cử cho đến khi bầu đủ số lượng thành viên cần bầu.

#### **IX. Hồ sơ tham gia đề cử, ứng cử để bầu vào HĐQT, BKS:**

Hồ sơ tham gia đề cử, ứng cử để bầu vào HĐQT và BKS bao gồm:

- Đơn xin ứng cử/đề cử để bầu vào HĐQT và BKS (theo mẫu).
- Sơ yếu lý lịch (theo mẫu).
- Bản sao các giấy tờ sau: CCCD/Hộ chiếu.
- Các bằng cấp chứng nhận trình độ văn hóa và trình độ chuyên môn (nếu có).

Người đề cử, ứng cử vào HĐQT và BKS phải chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Đại hội đồng cổ đông về tính chính xác, trung thực về nội dung trong hồ sơ của mình.

Hồ sơ xin gửi về Công ty Cổ phần Đô Thị Cần Thơ **trước 16 giờ ngày 19 tháng 6 năm 2026** theo địa chỉ sau:

#### **Văn phòng Công ty Cổ phần Đô Thị Cần Thơ**

- Địa chỉ: 5 Võ Thị Sáu, Phường Ninh Kiều, Thành phố Cần Thơ
- Điện thoại: (029) 2382 1150 Fax: (029) 2381 1583
- Nội dung: **Hồ sơ ứng cử thành viên HĐQT, BKS nhiệm kỳ 2026 - 2030**

Trên đây là toàn bộ Quy chế đề cử, ứng cử, bầu cử Hội đồng quản trị và Ban Kiểm soát nhiệm kỳ 2026 – 2030 tại Đại hội cổ đông thường niên năm 2026 của Công ty Cổ phần Đô Thị Cần Thơ, kính trình Đại hội đồng cổ đông xem xét thông qua.

**Quy chế này có hiệu lực thực hiện ngay sau khi được Đại hội đồng cổ đông thông qua.**

**T/M. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ  
CHỦ TỊCH**

#### **Nơi nhận:**

- ĐHĐCĐ;
- TV HĐQT, Ban GD, BKS;
- Lưu: VT, Thư ký.

**NGUYỄN THẠCH EM**

Số: /BC-HĐQT

Cần Thơ, ngày tháng 6 năm 2026

**DƯ THẢO**

## **BÁO CÁO**

### **HOẠT ĐỘNG QUẢN TRỊ CỦA HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ NĂM 2025 KẾ HOẠCH KINH DOANH NĂM 2026**

*(Báo cáo của Hội đồng quản trị tại Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026)*

Kính thưa Đoàn Chủ tọa, Quý đại biểu, Quý cổ đông.

Hội đồng quản trị (“HĐQT”) xin báo cáo trước Đại hội đồng cổ đông thường niên về tình hình hoạt động của HĐQT trong năm 2025 như sau:

#### **I. TÌNH HÌNH HOẠT ĐỘNG CỦA HĐQT**

Trong năm 2025, HĐQT đã thực hiện chức năng quản trị theo đúng quy định của Luật Doanh nghiệp, Điều lệ Công ty và các quy chế nội bộ, tập trung vào các nhiệm vụ trọng tâm:

- \* Định hướng chiến lược phát triển của Công ty;
- \* Giám sát hoạt động điều hành của Ban Giám đốc;
- \* Quyết định các vấn đề thuộc thẩm quyền HĐQT;
- \* Kiểm soát rủi ro và nâng cao hiệu quả hoạt động;
- \* Bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp của cổ đông.

Trong năm 2025, ngoài việc tổ chức các cuộc họp trực tiếp, Hội đồng quản trị cho ý kiến các vấn đề thuộc thẩm quyền theo hình thức lấy ý kiến bằng văn bản để xem xét, thảo luận và ban hành các nghị quyết liên quan đến hoạt động sản xuất kinh doanh, đầu tư, tài chính, nhân sự và quản trị doanh nghiệp.

HĐQT đã hoạt động theo chức năng và nhiệm vụ của mình, triển khai chỉ đạo Ban điều hành thực hiện các Nghị quyết của ĐHĐCĐ và HĐQT về công tác quản lý điều hành, hỗ trợ, giám sát, chỉ đạo kịp thời vấn đề phát sinh, đồng thời cùng với toàn bộ cán bộ - công nhân lao động duy trì các hoạt động ngành nghề trong thời gian vừa qua trong điều kiện khó khăn về tài chính, cơ chế, định mức đơn giá cũ, lạc hậu chưa được điều chỉnh,... ảnh hưởng đến hiệu quả hoạt động.

#### **II. KẾT QUẢ GIÁM SÁT HOẠT ĐỘNG ĐIỀU HÀNH**

HĐQT đánh giá Ban Điều hành đã triển khai hoạt động sản xuất kinh doanh phù hợp với định hướng và nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông và HĐQT.

Năm 2025, Công ty tiếp tục tổ chức thực hiện gia hạn hợp đồng với các Chủ đầu tư theo Công văn số 5739/UBND-KT, ngày 18/12/2024 của UBND thành phố trong thời gian chờ điều chỉnh định mức, đơn giá thu gom vận chuyển rác; 06 tháng cuối năm thực hiện theo Thông báo số 143/TB-VPUB ngày 06/6/2025 của Văn phòng UBND thành phố Cần Thơ, Công văn số 2714/UBND-KT ngày 13/6/2025 của UBND thành phố về công tác thu gom, vận chuyển và xử lý chất thải rắn sinh hoạt trên địa bàn thành phố khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

Qua báo cáo, khối lượng thực hiện đạt, vượt kế hoạch được duyệt. Thành phố từng bước tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc cho đơn vị như: ngân sách bù đắp cho khoản thu giá dịch vụ thu gom rác bị thiếu hụt tại quận Thốt Nốt và huyện Vĩnh Thạnh (cũ), tiếp tục giao thi công các gói thầu theo hướng gia hạn hợp đồng, các công tác phục vụ tết nguyên đán, các hoạt động phục vụ lễ kỷ niệm 50 năm ngày giải phóng miền nam, thống nhất đất nước,...

Một số kết quả nổi bật:

- \* Doanh thu đạt: 91,830 tỷ đồng, bằng 112,69 % kế hoạch;
- \* Lợi nhuận sau thuế đạt: 3,793 tỷ đồng;
- \* Duy trì ổn định hoạt động sản xuất kinh doanh;
- \* Thực hiện các giải pháp tiết giảm chi phí, nâng cao hiệu quả vận hành;
- \* Đảm bảo nghĩa vụ đối với Nhà nước, người lao động và cổ đông.

Công ty chuyển từ trạng thái lỗ năm 2024 sang có lãi trong năm 2025

Bên cạnh những kết quả đạt được, Công ty vẫn đối mặt với một số khó khăn như:

- \* Biến động thị trường;
- \* Áp lực cạnh tranh;
- \* Chi phí đầu vào tăng;
- \* Các yếu tố kinh tế vĩ mô ảnh hưởng đến hoạt động kinh doanh. Những khó khăn, kéo dài thời gian trong việc xác lập hồ sơ nghiệm thu, nhật ký, thủ tục thanh toán do chuyển đổi Chủ đầu tư khi chấm dứt hoạt động của cấp huyện, Bên cạnh đó các chi phí về nhiên liệu, mức lương tối thiểu vùng, các chi phí phát sinh tiếp tục ở mức cao,... Tất cả các yếu tố này đã tác động không nhỏ đến hoạt động sản xuất kinh doanh của Công ty, thiếu nguồn kinh phí để duy trì hoạt động.

### **III. HOẠT ĐỘNG QUẢN TRỊ VÀ GIÁM SÁT**

Trong năm, HĐQT đã:

- \* Ban hành 163 văn bản, 06 Nghị quyết và 19 Quyết định thuộc thẩm quyền của Hội đồng quản trị phục vụ hoạt động quản trị, cụ thể:

- Tổ chức thực hiện kế hoạch sản xuất kinh doanh;
  - Công tác tổ chức bộ máy và nhân sự quản lý;
  - Triển khai thực hiện các gói thầu dịch vụ công ích;
  - Theo dõi việc thực hiện kế hoạch kinh doanh và đầu tư, công tác sửa chữa, quản lý phương tiện và quản lý tài sản;
  - Công tác quản trị tài chính, công nợ và xử lý các khó khăn phát sinh trong quá trình hoạt động.
  - Chỉ đạo hoàn thiện hệ thống quản trị nội bộ;
  - Tăng cường công tác kiểm soát tài chính và quản trị rủi ro;
  - Giám sát việc công bố thông tin theo quy định;
- \* Các thành viên HĐQT đã tham gia đầy đủ và tích cực trong các cuộc họp, đóng góp ý kiến đối với các vấn đề chiến lược và quản trị của Công ty.

Hội đồng quản trị đã hoạt động theo chức năng và nhiệm vụ của mình, chỉ đạo kịp thời Ban Giám đốc Công ty phát huy tinh thần tích cực, đề ra nhiều giải pháp chỉ đạo, lãnh đạo, điều hành, thực hiện các hoạt động sản xuất kinh doanh đạt một số chỉ tiêu kế hoạch, hoàn thành nghĩa vụ nộp thuế thực hiện các chính sách an sinh xã hội, duy trì đời sống cán bộ, người lao động. Báo cáo khó khăn vướng mắc đến Sở ngành và UBND thành phố về tình hình hoạt động của công ty.

HĐQT đã thường trực bám sát hoạt động hàng ngày và trên các lĩnh vực, địa bàn tổ chức thi công, trực tiếp chỉ đạo giám sát Ban điều hành và các cán bộ quản lý khác triển khai thực hiện Nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông và HĐQT trong các hoạt động dịch vụ công ích, định hướng chiến lược triển khai các dự án, giám sát công tác huy động quản lý và sử dụng nguồn vốn, quản lý chi phí, công tác đầu tư vận hành khai thác,... các thành viên trực tiếp tham gia giải quyết kịp thời công việc cấp bách, quan trọng của Công ty.

#### **IV. ĐÁNH GIÁ HOẠT ĐỘNG CỦA HĐQT**

HĐQT đã thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn theo quy định pháp luật và Điều lệ Công ty.

Các nghị quyết của HĐQT được ban hành trên cơ sở:

- \* Thận trọng;
- \* Minh bạch;
- \* Phù hợp lợi ích của Công ty và cổ đông;
- \* Đảm bảo hiệu quả quản trị và phát triển bền vững.

Số lượng thành viên tham gia và tỷ lệ biểu quyết tại các cuộc họp đạt yêu cầu theo quy định, từ đó HĐQT đã ban hành các quyết nghị chủ trương trong công tác quản lý điều hành, công tác kế hoạch, các vấn đề quan trọng phục vụ

kip thời công tác kinh doanh dịch vụ, đầu tư và công tác tài chính, chi phí, tiền lương thu nhập của người lao động,...

Các thành viên đã tham gia đầy đủ các cuộc họp và cho ý kiến các nội dung liên quan, nỗ lực phấn đấu, nêu cao tinh thần trách nhiệm, nâng cao năng lực trong công tác quản lý và triển khai giải pháp tổ chức thi công các gói thầu tại các quận huyện; nêu cao tính chuyên nghiệp, tinh thần sáng tạo đổi mới công nghệ, nhằm ứng phó với những khó khăn, biến động của giá nhiên, nguyên vật liệu tăng cao.

Ngoài các phiên họp định kỳ và bất thường, HĐQT còn thường xuyên họp giao ban công tác hàng tuần, tháng để kiểm tra, đánh giá công việc của HĐQT và giám sát công tác điều hành của Ban giám đốc, thực hiện việc thẩm tra các nội dung, nghị quyết thuộc thẩm quyền của HĐQT, đồng thời giám sát chỉ đạo đôn đốc Ban điều hành tổ chức triển khai thực hiện các Nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông.

## **V. ĐỊNH HƯỚNG HOẠT ĐỘNG NĂM 2026**

Trong năm 2026, HĐQT tập trung vào các nhiệm vụ trọng tâm:

1. Hoàn thành kế hoạch sản xuất kinh doanh được Đại hội đồng cổ đông thông qua;

<b>Stt</b>	<b>Chỉ tiêu</b>	<b>Đơn vị tính</b>	<b>Kế hoạch năm 2026</b>
1	Doanh thu	Triệu đồng	101.501
2	Lợi nhuận	Triệu đồng	4.227
3	Nộp thuế	Triệu đồng	5.782
4	Lao động bình quân	Người	415
5	Thu nhập bình quân (người/tháng)	Triệu đồng	6,5

2. Nâng cao năng lực quản trị doanh nghiệp; Sửa đổi, điều chỉnh bổ sung Quy chế tiền lương, thưởng phù hợp với quy định mới và mô hình tổ chức bộ máy theo hướng tinh gọn, giảm đầu mối, tăng quy mô giúp doanh nghiệp hoạt động ngày càng hiệu quả.

3. Tăng cường chuyển đổi số và tối ưu vận hành;

4. Mở rộng thị trường và phát triển khách hàng đối với các địa bàn thuận lợi, hiệu quả trong thi công;

5. Kiểm soát rủi ro tài chính và nâng cao hiệu quả sử dụng vốn;

6. Bảo đảm lợi ích hài hòa giữa Công ty, cổ đông và người lao động.

## **VI. KIẾN NGHỊ ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG**

HĐQT kính trình Đại hội đồng cổ đông:

\* Thông qua Báo cáo hoạt động của HĐQT năm 2025; Thông qua định hướng hoạt động năm 2026 và các nội dung khác kèm theo Tờ trình. Đồng thời, Đại hội ủy quyền cho HĐQT chủ động tổ chức các giải pháp triển khai thực hiện phù hợp, đảm bảo an toàn và hiệu quả cho Công ty nhằm triển khai hiệu quả các nội dung theo nghị quyết Đại hội đồng cổ đông.

Kính thưa Quý cổ đông,

HĐQT xin trân trọng cảm ơn sự đồng hành, tin tưởng và hỗ trợ của Quý cổ đông trong suốt thời gian qua và cam kết tiếp tục nỗ lực nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động, gia tăng giá trị doanh nghiệp và phát triển bền vững.

Thay mặt Hội đồng quản trị xin gửi tới toàn thể Quý đại biểu, Quý cổ đông lời chúc sức khỏe – hạnh phúc và thành đạt.

Xin cảm ơn và trân trọng kính chào.

**Nơi nhận:**

- Các cổ đông Cty;
- HĐQT – BKS – BGD;
- Lưu: VT

**TM.HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ**  
**Chủ tịch**

**Nguyễn Thạch Em**

Số: .../2026/BC-BKS  
DƯ THẢO

Cần Thơ, ngày tháng 6 năm 2026

**BÁO CÁO**  
**Về kết quả hoạt động năm 2025 và phương hướng nhiệm vụ năm 2026**

Kính gửi: Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026  
Công ty Cổ phần Đô thị Cần Thơ.

Căn cứ Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 ngày 17/6/2020 và Luật số 76/2025/QH15 ngày 17/6/2025 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Doanh nghiệp (có hiệu lực từ ngày 01/7/2025);

Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng vốn nhà nước đầu tư vào sản xuất, kinh doanh tại doanh nghiệp số 68/2025/QH15 ngày 14/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 159/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 và Nghị định số 69/2023/NĐ-CP ngày 14/9/2023 của Chính phủ về quản lý người đại diện phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp;

Căn cứ Điều lệ Công ty Cổ phần Đô Thị Cần Thơ (ban hành năm 2023);

Căn cứ Quy chế Tổ chức và hoạt động của Ban Kiểm soát Công ty;

Căn cứ Báo cáo tài chính năm 2025 của Công ty Cổ phần Đô thị Cần Thơ đã được kiểm toán.

Ban Kiểm soát Công ty Cổ phần Đô thị Cần Thơ báo cáo Đại hội đồng cổ đông kết quả hoạt động kiểm tra, giám sát năm 2025 và phương hướng nhiệm vụ năm 2026 như sau:

**I. KẾT QUẢ GIÁM SÁT HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ, BAN ĐIỀU HÀNH VÀ TÌNH HÌNH HOẠT ĐỘNG CỦA CÔNG TY**

**1.1. Đánh giá chung tình hình hoạt động năm 2025**

Năm 2025, hoạt động của Công ty Cổ phần Đô thị Cần Thơ tiếp tục gặp nhiều khó khăn do đặc thù hoạt động trong lĩnh vực dịch vụ công ích phụ thuộc lớn vào cơ chế, chính sách của Nhà nước và tình hình biến động của thị trường. Công ty vừa phải duy trì thực hiện nhiệm vụ phục vụ công ích trên địa bàn thành phố, vừa phải đảm bảo hiệu quả sản xuất kinh doanh trong điều kiện đơn giá dịch vụ chưa được điều chỉnh kịp thời, trong khi chi phí nhiên liệu, vật tư, tiền lương và các chi phí phục vụ hoạt động thường xuyên tiếp tục ở mức cao.

Bên cạnh đó, trong năm 2025 việc thực hiện mô hình chính quyền địa phương hai cấp, công tác chuyển tiếp chủ đầu tư, thủ tục nghiệm thu, xác lập hồ

sơ và thanh quyết toán các gói thầu dịch vụ công ích phát sinh nhiều khó khăn, ảnh hưởng nhất định đến tiến độ thanh toán, cân đối dòng tiền và hiệu quả hoạt động chung của Công ty.

Trong bối cảnh đó, Hội đồng quản trị và Ban Điều hành đã tập trung chỉ đạo, điều hành hoạt động sản xuất kinh doanh; duy trì ổn định các lĩnh vực hoạt động chính của Công ty; đảm bảo thực hiện nhiệm vụ công ích, vệ sinh môi trường, duy tu cây xanh, chiếu sáng đô thị trên địa bàn thành phố; từng bước ổn định tổ chức bộ máy và cải thiện hiệu quả tài chính.

Theo Báo cáo tài chính năm 2025 đã được kiểm toán:

- Tổng doanh thu 91,83/81,49 tỷ đồng đạt 112,69 % so kế hoạch năm 2025;
- Doanh thu thuần 91,26/81,39 tỷ đồng đạt 112 % so kế hoạch năm 2025;
- Lợi nhuận sau thuế đạt khoảng 3,79 tỷ đồng;
- Công ty chuyển từ trạng thái lỗ năm 2024 sang có lãi trong năm 2025.

So với năm 2024, tổng doanh thu năm 2025 tăng khoảng 10,71 tỷ đồng, tương ứng tăng 13,2%; doanh thu thuần tăng khoảng 11,46 tỷ đồng, tương ứng tăng 14,37%. Đặc biệt, lợi nhuận sau thuế năm 2025 đạt khoảng 3,79 tỷ đồng, tăng khoảng 14,07 tỷ đồng so với năm 2024, đưa Công ty từ tình trạng lỗ sang có lãi sau nhiều năm gặp khó khăn. Kết quả này cho thấy những chuyển biến tích cực trong công tác quản trị, điều hành, kiểm soát chi phí và tổ chức thực hiện nhiệm vụ sản xuất kinh doanh của Công ty.

Ban Kiểm soát ghi nhận sự nỗ lực của Hội đồng quản trị, Ban Điều hành và toàn thể người lao động Công ty trong việc duy trì ổn định hoạt động sản xuất kinh doanh, thực hiện nhiệm vụ công ích và đảm bảo việc làm cho người lao động trong điều kiện còn nhiều áp lực và khó khăn.

## **1.2. Kết quả giám sát hoạt động của Hội đồng quản trị**

Trong năm 2025, Hội đồng quản trị đã tổ chức các cuộc họp định kỳ, họp chuyên đề và thực hiện lấy ý kiến bằng văn bản để xem xét, quyết định các nội dung thuộc thẩm quyền theo quy định của Điều lệ Công ty và Luật Doanh nghiệp.

Các nội dung được Hội đồng quản trị tập trung xem xét, chỉ đạo chủ yếu gồm:

- Tổ chức thực hiện kế hoạch sản xuất kinh doanh;
- Công tác tổ chức bộ máy và nhân sự quản lý;
- Triển khai thực hiện các gói thầu dịch vụ công ích;
- Công tác đầu tư, sửa chữa, quản lý phương tiện và tài sản;
- Công tác quản trị tài chính, công nợ và xử lý các khó khăn phát sinh trong quá trình hoạt động.

Ban Kiểm soát nhận thấy Hội đồng quản trị cơ bản thực hiện chức năng quản trị theo quy định của pháp luật và Điều lệ Công ty; các nghị quyết, quyết định được ban hành phục vụ yêu cầu quản lý, điều hành hoạt động của doanh nghiệp.

Tuy nhiên, qua công tác giám sát, Ban Kiểm soát nhận thấy một số nội dung trong công tác quản trị doanh nghiệp cần tiếp tục được quan tâm rà soát, củng cố và hoàn thiện hơn trong thời gian tới nhằm nâng cao hiệu quả quản trị, đảm bảo tính chặt chẽ và hạn chế các rủi ro phát sinh trong quá trình hoạt động.

### **1.2.1. Về công tác kiện toàn cơ cấu tổ chức quản trị**

Sau khi bà Ngô Thị Tú Trinh có đơn từ nhiệm thành viên Hội đồng quản trị và ông Lương Vĩnh Phúc có đơn từ nhiệm thành viên Ban Kiểm soát; đến thời điểm sau Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2025 Hội đồng quản trị còn 04/05 thành viên; Ban Kiểm soát còn 02/03 thành viên do đó chưa đảm bảo đầy đủ cơ cấu theo nhiệm kỳ 2021-2026. Ban Kiểm soát đã có các kiến nghị, tờ trình liên quan việc bổ sung nhân sự nhằm đảm bảo cơ cấu tổ chức theo quy định của pháp luật, Điều lệ Công ty và nâng cao hiệu quả hoạt động quản trị doanh nghiệp. Đồng thời, Sở Giao dịch Chứng khoán Hà Nội cũng đã có văn bản lưu ý Công ty về việc đảm bảo số lượng thành viên Ban Kiểm soát theo quy định của Luật Doanh nghiệp.

Việc chưa kiện toàn đầy đủ cơ cấu tổ chức quản trị tuy chưa ảnh hưởng trực tiếp đến hoạt động thường xuyên của Công ty, nhưng nếu kéo dài sẽ tiềm ẩn những khó khăn nhất định trong công tác quản trị, giám sát và tổ chức thực hiện nhiệm vụ theo quy định.

### **1.2.2. Về công tác quản trị nội bộ**

Trong năm 2025, Công ty phát sinh một số nội dung cần tiếp tục được quan tâm rà soát liên quan:

- Trình tự, thủ tục ban hành văn bản quản trị;
- Công tác phối hợp giữa các bộ phận trong quá trình tham mưu và triển khai thực hiện nghị quyết;
- Công tác tổ chức thực hiện và xử lý các nội dung phát sinh trong hoạt động quản trị, điều hành.

Ban Kiểm soát đã thực hiện giám sát, có ý kiến đề nghị rà soát nhằm:

- Nâng cao tính chặt chẽ trong công tác quản trị;
- Đảm bảo đúng thẩm quyền theo quy định;
- Nâng cao tính tuân thủ theo quy định của pháp luật và Điều lệ Công ty;
- Hạn chế rủi ro pháp lý trong quá trình tổ chức thực hiện.

Nhìn chung, mặc dù trong năm phát sinh nhiều khó khăn và áp lực trong công tác quản trị doanh nghiệp, Hội đồng quản trị cơ bản vẫn duy trì hoạt động

quản trị, phối hợp xử lý các vấn đề phát sinh và đảm bảo ổn định hoạt động chung của Công ty.

### **1.3. Kết quả giám sát hoạt động của Ban Điều hành**

Trong năm 2025, Ban Điều hành đã tập trung triển khai thực hiện nhiệm vụ sản xuất kinh doanh theo kế hoạch được giao; duy trì hoạt động các lĩnh vực dịch vụ công ích; tổ chức thực hiện các gói thầu vệ sinh môi trường, cây xanh, chiếu sáng và các hoạt động dịch vụ đô thị khác.

Trong điều kiện:

- Chi phí đầu vào tiếp tục tăng cao;
- Áp lực duy trì lực lượng lao động lớn;
- Công tác nghiệm thu, thanh toán và quyết toán còn gặp nhiều khó khăn;
- Doanh thu một số lĩnh vực chưa đảm bảo bù đắp đầy đủ chi phí;

Ban Điều hành đã có nhiều nỗ lực trong:

- Công tác tổ chức điều hành sản xuất;
- Kiểm soát chi phí hoạt động;
- Duy trì dòng tiền phục vụ hoạt động thường xuyên;
- Đảm bảo việc làm và thực hiện chế độ đối với người lao động;
- Duy trì ổn định hoạt động của các đơn vị trực thuộc.

Ban Kiểm soát ghi nhận kết quả hoạt động sản xuất kinh doanh năm 2025 có chuyển biến tích cực hơn năm 2024; đặc biệt việc Công ty chuyển từ trạng thái lỗ sang có lãi là kết quả đáng ghi nhận trong điều kiện còn nhiều khó khăn khách quan và nội tại doanh nghiệp.

Tuy nhiên, Ban Kiểm soát nhận thấy trong thời gian tới Công ty cần tiếp tục:

- Nâng cao hiệu quả quản trị tài chính;
- Tăng cường công tác quản lý và thu hồi công nợ;
- Kiểm soát chặt chẽ chi phí hoạt động;
- Nâng cao chất lượng hồ sơ nghiệm thu, thanh quyết toán;
- Nâng cao hiệu quả sử dụng tài sản, phương tiện và nguồn lực hiện có;
- Tiếp tục rà soát, củng cố tổ chức bộ máy phù hợp với tình hình thực tế của Công ty.

## **II. THẨM ĐỊNH BÁO CÁO TÀI CHÍNH NĂM 2025**

Ban Kiểm soát đã thực hiện xem xét, thẩm định Báo cáo tài chính năm 2025 của Công ty đã được kiểm toán bởi Công ty TNHH Kiểm toán NVA.

Theo Báo cáo kiểm toán độc lập, Báo cáo tài chính đã phản ánh trung thực, hợp lý trên các khía cạnh trọng yếu tình hình tài chính của Công ty tại thời điểm

ngày 31/12/2025. Tuy nhiên kiểm toán có đưa ra ý kiến ngoại trừ liên quan một phần công nợ phải thu chưa được đối chiếu xác nhận đầy đủ.

Công tác quản lý, đối chiếu và xác nhận công nợ cần tiếp tục được quan tâm thực hiện chặt chẽ hơn nhằm đảm bảo tính chính xác của số liệu tài chính, hạn chế rủi ro phát sinh trong công tác quản lý công nợ và nâng cao tính an toàn tài chính của doanh nghiệp.

Đồng thời, Ban Kiểm soát đề nghị:

- Tiếp tục nâng cao chất lượng hồ sơ thanh toán, thanh quyết toán;
- Tăng cường công tác đối chiếu công nợ với chủ đầu tư và khách hàng;
- Rà soát đầy đủ hồ sơ, thủ tục liên quan theo kiến nghị của đơn vị kiểm toán.

Ngoài ra, Ban Kiểm soát cũng lưu ý nội dung kiểm toán nhấn mạnh liên quan việc đăng ký giao dịch đối với phần vốn tăng thêm theo Nghị quyết Đại hội đồng cổ đông bất thường năm 2019 chưa hoàn tất theo quy định.

Ban Kiểm soát đề nghị Hội đồng quản trị và Ban Điều hành tiếp tục chỉ đạo các bộ phận chuyên môn rà soát, thực hiện đầy đủ các thủ tục liên quan nhằm đảm bảo phù hợp quy định pháp luật hiện hành.

### **III. HOẠT ĐỘNG CỦA BAN KIỂM SOÁT NĂM 2025**

#### **3.1. Kết quả hoạt động của Ban Kiểm soát:**

Trong năm 2025, Ban Kiểm soát đã thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo quy định của pháp luật, Điều lệ Công ty và Nghị quyết Đại hội đồng cổ đông.

Các nội dung hoạt động chủ yếu gồm:

- Tổ chức các cuộc họp định kỳ;
- Tham dự các cuộc họp Hội đồng quản trị, họp giao ban điều hành;
- Giám sát hoạt động sản xuất kinh doanh, tài chính và công tác quản trị;
- Theo dõi việc công bố thông tin;
- Giám sát việc thực hiện nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông và Hội đồng quản trị;
- Thực hiện kiểm tra, giám sát theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

Nội dung giám sát tập trung vào:

- Tình hình tài chính và công nợ;
- Công tác tổ chức bộ máy và nhân sự;
- Việc thực hiện các gói thầu dịch vụ công ích;
- Công tác quản trị nội bộ;
- Công tác quản lý chi phí và sử dụng tài sản;

- Các rủi ro pháp lý, tài chính có thể phát sinh trong hoạt động doanh nghiệp.

Trong quá trình hoạt động, Ban Kiểm soát cơ bản nhận được sự phối hợp của Hội đồng quản trị, Ban Điều hành và các phòng, đơn vị chuyên môn trong việc cung cấp thông tin, tài liệu phục vụ công tác giám sát.

Ban Kiểm soát cơ bản thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ được phân công; duy trì trao đổi thông tin, phối hợp giám sát và thực hiện nhiệm vụ theo quy định của pháp luật, Điều lệ và Quy chế hoạt động của Ban Kiểm soát.

Trong năm 2025, Ban Kiểm soát đã tổ chức 04 cuộc họp định kỳ; ban hành 16 báo cáo, tờ trình, văn bản kiến nghị liên quan đến công tác quản trị, điều hành, tài chính và tổ chức bộ máy của Công ty. Trên cơ sở kết quả kiểm tra, giám sát, Ban Kiểm soát đã ban hành các văn bản kiến nghị và có ý kiến đối với một số nội dung trọng tâm như:

- Kiến nghị kiện toàn cơ cấu Hội đồng quản trị và Ban Kiểm soát theo quy định của Luật Doanh nghiệp và Điều lệ Công ty;

- Kiến nghị rà soát, hoàn thiện trình tự, thủ tục ban hành các văn bản quản trị nội bộ;

- Kiến nghị tăng cường công tác quản lý tài chính, công nợ và thực hiện các khuyến nghị của đơn vị kiểm toán;

- Kiến nghị rà soát các nội dung liên quan đến cơ chế tiền lương, thù lao và chế độ đối với các chức danh quản lý, điều hành theo quy định hiện hành;

- Kiến nghị nâng cao chất lượng công tác phối hợp, cung cấp thông tin phục vụ hoạt động kiểm tra, giám sát;

- Kiến nghị hoàn thiện các quy chế nội bộ nhằm nâng cao hiệu quả quản trị và kiểm soát rủi ro trong hoạt động của Công ty.

Các kiến nghị của Ban Kiểm soát cơ bản được Hội đồng quản trị, Ban Điều hành và các đơn vị liên quan tiếp thu, xem xét trong quá trình quản lý, điều hành và hoàn thiện cơ chế hoạt động của Công ty.

### 3.2. Thù lao, chi phí hoạt động và điều kiện làm việc của Ban Kiểm soát:

Trong năm 2025, Trưởng Ban Kiểm soát chuyên trách được hưởng tiền lương theo quy định hiện hành của Nhà nước và Công ty.

Tuy nhiên, đến thời điểm báo cáo, chế độ thù lao đối với các thành viên Ban Kiểm soát không chuyên trách chưa được bố trí theo cơ chế riêng. Điều này phần nào ảnh hưởng đến việc bảo đảm chế độ, điều kiện hoạt động của Ban Kiểm soát theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

Ban Kiểm soát kiến nghị Đại hội đồng cổ đông, Hội đồng quản trị tiếp tục quan tâm hoàn thiện cơ chế tiền lương, thù lao, kinh phí hoạt động và các điều kiện cần thiết khác nhằm bảo đảm Ban Kiểm soát thực hiện tốt chức năng kiểm tra, giám sát theo quy định của pháp luật và Điều lệ Công ty.

#### **IV. ĐÁNH GIÁ SỰ PHỐI HỢP TRONG CÔNG TÁC QUẢN TRỊ, ĐIỀU HÀNH VÀ GIÁM SÁT**

Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ năm 2025, Hội đồng quản trị cơ bản đã cung cấp các nghị quyết, quyết định, tài liệu họp và các thông tin liên quan phục vụ công tác giám sát của Ban Kiểm soát. Ban Điều hành và các đơn vị chuyên môn cơ bản phối hợp cung cấp thông tin, tài liệu theo yêu cầu phục vụ hoạt động kiểm tra, giám sát.

Tuy nhiên, trong một số trường hợp việc cung cấp hồ sơ, tài liệu phục vụ công tác giám sát còn chậm so với yêu cầu; việc phối hợp trao đổi thông tin giữa các chủ thể quản trị và giám sát cần tiếp tục được nâng cao nhằm bảo đảm đầy đủ quyền tiếp cận thông tin của Ban Kiểm soát theo quy định của pháp luật và Điều lệ Công ty.

Trong năm 2025, Ban Kiểm soát không nhận được yêu cầu kiểm tra hoặc giám sát đặc biệt nào từ cổ đông hoặc nhóm cổ đông theo quy định của Luật Doanh nghiệp và Điều lệ Công ty.

#### **V. ĐÁNH GIÁ CÁC GIAO DỊCH VỚI NGƯỜI CÓ LIÊN QUAN**

Qua công tác giám sát năm 2025, Ban Kiểm soát chưa phát hiện giao dịch bất thường hoặc giao dịch giữa Công ty với thành viên Hội đồng quản trị, Giám đốc, người điều hành doanh nghiệp hoặc người có liên quan thuộc trường hợp phải báo cáo Đại hội đồng cổ đông theo quy định của pháp luật, Điều lệ Công ty và Quy chế quản trị nội bộ.

#### **VI. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

Qua công tác kiểm tra, giám sát năm 2025, Ban Kiểm soát nhận thấy:

Thứ nhất, mặc dù còn nhiều khó khăn, áp lực và biến động trong hoạt động quản trị, điều hành, Công ty cơ bản vẫn duy trì ổn định hoạt động sản xuất kinh doanh và thực hiện nhiệm vụ công ích trên địa bàn thành phố.

Thứ hai, tình hình tài chính năm 2025 có chuyển biến tích cực hơn năm 2024; khả năng thanh toán và cơ cấu nguồn vốn được cải thiện theo hướng an toàn hơn; kết quả hoạt động sản xuất kinh doanh từng bước được phục hồi. Tổng nợ phải trả năm 2025 giảm đáng kể so với năm 2024, trong khi vốn chủ sở hữu tăng lên tương ứng với kết quả kinh doanh có lãi. Các chỉ tiêu về cơ cấu nguồn vốn và mức độ an toàn tài chính có xu hướng cải thiện, góp phần nâng cao khả năng tự chủ tài chính và năng lực hoạt động của Công ty.

Thứ ba, công tác quản trị doanh nghiệp vẫn còn một số nội dung cần tiếp tục được rà soát, củng cố và hoàn thiện, đặc biệt:

- Công tác kiện toàn cơ cấu quản trị;

- Nâng cao tính tuân thủ;
- Chuẩn hóa quy trình nội bộ;
- Nâng cao hiệu quả phối hợp trong công tác quản trị và điều hành;
- Tiếp tục nâng cao hiệu quả công tác kiểm soát nội bộ, hạn chế rủi ro trong quá trình hoạt động.

Thứ tư, trong bối cảnh hoạt động ngành nghề còn nhiều khó khăn và áp lực cạnh tranh ngày càng lớn, Ban Kiểm soát đề nghị tiếp tục phát huy tinh thần đoàn kết nội bộ, nâng cao trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ, tăng cường phối hợp giữa Hội đồng quản trị, Ban Điều hành và các đơn vị liên quan nhằm đảm bảo sự ổn định và phát triển bền vững của Công ty trong thời gian tới.

## **VII. KIẾN NGHỊ**

### **7.1. Đối với Đại hội đồng cổ đông**

- Tiếp tục quan tâm công tác kiện toàn cơ cấu Hội đồng quản trị và Ban Kiểm soát bảo đảm phù hợp quy định của pháp luật và Điều lệ Công ty;
- Quan tâm chỉ đạo nâng cao hiệu quả quản trị doanh nghiệp và bảo toàn, phát triển vốn đầu tư tại doanh nghiệp.
- Xem xét hoàn thiện cơ chế thù lao và điều kiện hoạt động của Ban Kiểm soát phù hợp với quy định pháp luật và yêu cầu thực hiện nhiệm vụ giám sát.

### **7.2. Đối với Hội đồng quản trị**

- Tiếp tục rà soát, hoàn thiện các quy chế nội bộ, quy chế quản trị và cơ chế phân cấp, phân quyền trong hoạt động quản lý, điều hành;
- Tăng cường công tác giám sát việc thực hiện các nghị quyết, quyết định đã ban hành;
- Chỉ đạo thực hiện các thủ tục còn tồn đọng theo kiến nghị của đơn vị kiểm toán và cơ quan quản lý nhà nước có liên quan.

### **7.3. Đối với Ban Điều hành**

- Tiếp tục nâng cao hiệu quả quản trị tài chính, quản lý công nợ và sử dụng nguồn vốn;
- Tăng cường kiểm soát chi phí sản xuất kinh doanh;
- Nâng cao chất lượng hồ sơ nghiệm thu, thanh quyết toán các gói thầu dịch vụ công ích;
- Tiếp tục thực hiện các giải pháp nâng cao hiệu quả sử dụng tài sản, phương tiện và nguồn lực hiện có của Công ty.

## **VIII. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ NĂM 2026**

Trong năm 2026, Ban Kiểm soát tiếp tục thực hiện nhiệm vụ theo quy định của pháp luật và Điều lệ Công ty, tập trung các nội dung trọng tâm sau:

- Thực hiện giám sát hoạt động của Hội đồng quản trị, Ban Điều hành theo chức năng, nhiệm vụ được giao;
- Giám sát việc thực hiện Nghị quyết Đại hội đồng cổ đông và các nghị quyết của Hội đồng quản trị;
- Kiểm tra việc tuân thủ quy định pháp luật, Điều lệ, quy chế nội bộ và các quy định liên quan trong hoạt động quản trị, điều hành;
- Giám sát công tác quản lý tài chính, công nợ, quản lý tài sản và sử dụng nguồn vốn của Công ty;
- Theo dõi việc thực hiện kế hoạch sản xuất kinh doanh năm 2026, đặc biệt là các chỉ tiêu doanh thu, lợi nhuận, công nợ phải thu, bảo toàn và phát triển vốn nhà nước đầu tư tại doanh nghiệp;
- Giám sát việc thực hiện các kiến nghị của đơn vị kiểm toán độc lập, các cơ quan quản lý nhà nước và các kiến nghị của Ban Kiểm soát đã được ban hành trong các năm trước nhưng chưa hoàn thành;
- Theo dõi, giám sát công tác công bố thông tin theo quy định đối với công ty đại chúng;
- Phối hợp với Hội đồng quản trị, Ban Điều hành và các đơn vị liên quan nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động quản trị doanh nghiệp, tăng cường công tác kiểm soát nội bộ và hạn chế rủi ro phát sinh;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác thuộc chức năng, nhiệm vụ của Ban Kiểm soát theo quy định của pháp luật và Điều lệ Công ty.

Ban Kiểm soát trân trọng ghi nhận sự phối hợp của Hội đồng quản trị, Ban Điều hành, các phòng, đơn vị trực thuộc và toàn thể người lao động Công ty trong quá trình thực hiện nhiệm vụ năm 2025.

Trên đây là Báo cáo hoạt động năm 2025 và phương hướng nhiệm vụ năm 2026 của Ban Kiểm soát Công ty Cổ phần Đô thị Cần Thơ kính trình Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026 xem xét./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Sở Tài chính;
- UBND thành phố (để báo cáo)
- HĐQT, BĐH Công ty;
- Lưu VT, BKS.

**TM. BAN KIỂM SOÁT  
TRƯỞNG BAN**

**Nguyễn Thị Kim Thơ**

Số: /BC-CPĐT  
(Dự thảo)

Cần Thơ, ngày tháng 6 năm 2026

## **BÁO CÁO**

### **Kết quả sản xuất kinh doanh năm 2025 và phương hướng, nhiệm vụ công tác năm 2026**

#### **I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH**

Năm 2025, thành phố Cần Thơ triển khai mô hình chính quyền hai cấp đã tạo ra những thay đổi sâu sắc trong công tác quản lý hành chính, tạo ra cả thuận lợi xen lẫn những khó khăn đối với lĩnh vực hoạt động công ích đô thị. Những thay đổi về cơ chế quản lý nhà nước, địa giới hành chính và cơ chế phối hợp liên ngành đặt ra yêu cầu doanh nghiệp phải chủ động điều chỉnh để thích ứng và đáp ứng hiệu quả các yêu cầu thực tiễn trong hoạt động sản xuất kinh doanh của đơn vị.

Thực hiện chủ trương của Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ về việc gia hạn các hợp đồng thu gom, vận chuyển rác chất thải rắn sinh hoạt theo giá trúng thầu giai đoạn 2022–2024, trong điều kiện kinh doanh có nhiều biến động, lương tối thiểu vùng điều chỉnh tăng, thu giá dịch vụ vệ sinh vẫn được giữ nguyên nhiều năm chưa được điều chỉnh. Hoạt động kinh doanh của Công ty phụ thuộc rất nhiều cơ chế chính sách, các gói thầu thu gom, vận chuyển chất thải rắn sinh hoạt chiếm tỷ trọng 90% doanh thu của Công ty.

Thực hiện Nghị quyết Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2025, Hội đồng quản trị, Ban Giám đốc Công ty đã phát huy tinh thần tích cực, đề ra nhiều giải pháp chỉ đạo, lãnh đạo, điều hành, thực hiện các hoạt động sản xuất kinh doanh đạt và vượt một số chỉ tiêu kế hoạch, hoàn thành nghĩa vụ nộp thuế thực hiện tốt các chính sách an sinh xã hội, duy trì thu nhập cho cán bộ, người lao động.

#### **II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM 2025**

##### **1- Tổ chức bộ máy Công ty:**

- Hội đồng quản trị: 4 thành viên
- Ban Điều hành: 4 thành viên
- Ban Kiểm soát: 2 thành viên
- 05 phòng chức năng và 05 đơn vị thi công trực thuộc, gồm: Văn phòng Công ty, Phòng Dịch vụ, Phòng Kỹ thuật vật tư, Phòng Kế toán tài chính và Phòng Công nghệ môi trường và kiểm tra chất lượng, 01 Chi nhánh (Chi nhánh Công ty Cổ phần Đô thị Cần Thơ tại Bình Thủy, 04 Xí nghiệp (Xí nghiệp Môi

trường đô thi, Xí nghiệp Công viên cây xanh, Xí nghiệp Chiếu sáng công cộng và Xí nghiệp Cơ khí và sửa chữa phương tiện).

- Tổng số người lao động: 410 , nữ: 138

- Tổng số đảng viên: 31, nữ: 06. Số chi bộ trực thuộc: 02

- Tổng số đoàn viên công đoàn: 408, nữ: 138

- Công ty không có tổ chức Đoàn Thanh niên và Chi hội Cựu chiến binh đã giải thể do không đủ điều kiện.

## 2. Kết quả thực hiện năm 2025

\* Các chỉ tiêu sản xuất kinh doanh:

TT	Các chỉ tiêu	ĐVT	Kế hoạch năm 2025	Thực hiện năm 2025	Tỷ lệ so kế hoạch
1	Tổng doanh thu	Triệu đồng	81.490	91.636	112%
2	Nộp thuế	Triệu đồng	3.000	4.021	134%
3	Lợi nhuận kế toán trước thuế (+/-)	Triệu đồng	0	3.793	
4	Thu nhập bình quân tháng	Triệu đồng	6,0	6,5	108%
5	Lao động bình quân	Người	400	390	98%

Qua kết quả chỉ tiêu sản xuất kinh doanh năm 2025 của Công ty nhìn chung đạt kết quả tích cực, nhiều chỉ tiêu vượt kế hoạch đề ra.

- Tổng doanh thu đạt 91.636 triệu đồng, đạt 112% so với kế hoạch (81.490 triệu đồng), cho thấy hoạt động sản xuất kinh doanh có sự tăng trưởng tốt, khả năng mở rộng, nâng cao hiệu quả cung ứng dịch vụ. Tương tự, chỉ tiêu nộp thuế đạt 4.021 triệu đồng, vượt 34% so với kế hoạch (134%), phản ánh kết quả kinh doanh khả quan và việc thực hiện nghĩa vụ với ngân sách nhà nước đầy đủ, tích cực.

Đáng chú ý, lợi nhuận kế toán trước thuế từ mức kế hoạch bằng 0 đồng đã đạt 3.793 triệu đồng, cho thấy Công ty đã có sự cải thiện rõ rệt về hiệu quả tài chính, vượt kỳ vọng ban đầu trong bối cảnh còn nhiều khó khăn. Đây là tín hiệu tích cực, thể hiện năng lực điều hành và kiểm soát chi phí hiệu quả.

Về thu nhập bình quân tháng của người lao động, đạt 6,5 triệu đồng, đạt 108% so với kế hoạch (6,0 triệu đồng), góp phần đảm bảo đời sống và tạo động lực làm việc cho cán bộ, công nhân viên. Trong khi đó, lao động bình quân là 390 người, thấp hơn kế hoạch 400 người (98%), cho thấy Công ty có xu hướng tinh gọn nhân sự nhưng vẫn đảm bảo hiệu quả hoạt động, thể hiện qua việc các chỉ tiêu doanh thu và lợi nhuận đều tăng.

Nhìn chung, Công ty đã đạt và vượt phần lớn các chỉ tiêu quan trọng, đặc biệt là doanh thu, lợi nhuận và nghĩa vụ ngân sách. Điều này cho thấy sự điều hành linh hoạt, hiệu quả trong bối cảnh chi phí đầu vào biến động và cơ chế giá

không thay đổi. Tuy nhiên, việc giảm nhẹ lao động cũng đặt ra yêu cầu tiếp tục nâng cao năng suất lao động và đảm bảo ổn định nguồn nhân lực trong dài hạn.

### **3. Các công tác trọng tâm:**

- Thi công các gói thầu vệ sinh đô thị: Thực hiện ý kiến chỉ đạo của UBND thành phố Cần Thơ về việc gia hạn thời gian thực hiện 09 gói thầu vệ sinh trên địa bàn 8 quận, huyện (cũ) của thành phố Cần Thơ từ tháng 01/2025 đến tháng 12/2025, 06 tháng đầu năm 2026 Công ty ký phụ lục hợp đồng, thanh quyết toán với các Phòng Tài nguyên và Môi trường trên địa bàn 8 quận, huyện (cũ), 06 tháng cuối năm 2026 Công ty ký phụ lục hợp đồng, thanh quyết toán với Sở Nông nghiệp và Môi trường thành phố Cần Thơ.

- Công tác thu tiền vệ sinh: Công ty triển khai công tác thu tiền vệ sinh trong dân trên 08 địa bàn các quận, huyện (cũ) thi công các gói thầu vệ sinh thu gom, vận chuyển chất thải rắn sinh hoạt. Công ty đã ký hợp đồng với Công ty Cổ phần Công nghệ Grac đã cơ bản cập nhật danh sách khách hàng hộ buôn bán và hộ gia đình các địa bàn Công ty thi công lên phần mềm trực tuyến e.grac.vn. và cung cấp tên đăng nhập và mật khẩu đăng nhập để kiểm tra.

- Thực hiện ký kết 1.160 hợp đồng dịch vụ vệ sinh với khách hàng là các Công ty, xí nghiệp, cơ sở sản xuất kinh doanh trên địa bàn các quận, huyện (cũ) của thành phố Cần Thơ thực hiện công tác thu gom, vận chuyển chất thải rắn sinh hoạt phát sinh hàng ngày tại các cơ sở này đến nơi xử lý. Ngoài ra còn thực hiện các hợp đồng dịch vụ vệ sinh đột xuất như: Thu gom, vận chuyển rác đột xuất, xây dựng nhỏ lẻ, cho thuê nhà vệ sinh, cung cấp thiết bị môi trường,...cho các tổ chức, cá nhân.

- Công tác duy tu, bảo dưỡng công viên cây xanh: năm 2025, Công ty trúng thầu và đang thi công gói thầu: duy trì, chăm sóc bảo dưỡng cây xanh trên địa bàn huyện Trần Đề (từ ngày 01/3/2025 đến ngày 28/02/2026). Ngoài ra, Công ty đang thi công 10 hợp đồng dịch vụ cây xanh cố định với cơ quan, cá nhân, thực hiện các hợp đồng đột xuất với khách hàng như trang trí hoa kiểng, cắt mé cây xanh.

- Lĩnh vực chiếu sáng công cộng: Công ty trúng thầu và thi công, gói thầu: Duy tu đèn chiếu sáng công cộng và đèn THGT trên địa bàn quận Ninh Kiều, thực hiện ý kiến chỉ đạo của UBND thành phố Cần Thơ 06 tháng đầu năm 2025 gói thầu này đã nghiệm thu và thanh toán với Phòng Quản lý Đô thị quận Ninh Kiều cũ, riêng 06 tháng cuối năm 2025 thực hiện phụ lục hợp đồng, nghiệm thu và thanh toán với Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị 04 phường Ninh Kiều, Cái Khế, Tân An và An Bình.

- Tình hình quản lý sử dụng phương tiện: sửa chữa xe đi kiểm định lưu hành 89 lượt xe; sửa chữa nhỏ, đột xuất: 2.009 lượt xe; sửa chữa lớn từng phần: 24 xe các loại; Đại tu 5 lượt xe, gia công công dụng cụ: 4 gàu lấy rác.

- Kế hoạch đầu tư phương tiện: dự án: Mua sắm phương tiện chuyên dùng, Giám đốc Công ty đã báo cáo kết quả thẩm định dự toán chi phí các công việc thực hiện ở giai đoạn chuẩn bị dự án.

- Công tác chăm lo đời sống cho người lao động:

+ Thực hiện tốt việc trả lương, thưởng và chế độ chính sách cho người lao động.

+ 100% Người lao động được mua đầy đủ các loại hình bảo hiểm xã hội, y tế, thất nghiệp và giải quyết các chế độ theo quy định nhà nước: thai sản, nghỉ bệnh,...

### **III. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ**

#### **1. Các mặt đạt được:**

- Trúng thầu gói duy tu Chiếu sáng công cộng quận Ninh Kiều, gói duy tu công viên cây xanh trên địa bàn huyện Trần Đề và duy trì và thực hiện tốt công tác vệ sinh đô thị trên địa bàn các quận, huyện (cũ) của thành phố trong điều kiện nguồn lực phương tiện, nhân sự hạn chế.

- Thực hiện các giải pháp khắc phục lỗi:

+ Tăng nguồn thu dịch vụ tổ chức cá nhân, tăng khối lượng thi công các gói thầu vệ sinh đô thị.

+ Cắt giảm chi phí quản lý quản lý doanh nghiệp, giảm các khoản chi cho người lao động mang tính chất động viên, khuyến khích.

+ Tiết giảm định biên theo khối lượng thực hiện, định mức lại nhiên liệu xe chuyên dùng theo lộ trình thi công.

- Mặc dù còn nhiều khó khăn như trong năm không có tình trạng nợ lương và nợ BHXH của người lao động.

- Nỗ lực tăng cường thuê thêm phương tiện vận chuyển rác sinh hoạt, giảm thiểu khối lượng rác tồn đọng, hạn chế ô nhiễm môi trường, đảm bảo mỹ quan đô thị.

- Phục vụ tốt các sự kiện lễ, hội trên địa bàn Thành phố.

#### **2. Tồn tại, hạn chế:**

Bên cạnh những kết quả đạt được, vẫn còn một số hạn chế cần khắc phục, cụ thể như sau:

- Phương tiện, thiết bị qua thời gian sử dụng hiện ở giai đoạn cuối của chu kỳ nên thường xuyên hư hỏng ảnh hưởng rất lớn đến công tác vận chuyển rác, phải thuê thêm phương tiện theo cam kết tham gia các gói thầu vệ sinh đô thị với các chủ đầu tư. Mặc dù Giám đốc có nhiều văn bản chỉ đạo quyết liệt nhưng cấp tham mưu chưa tích cực triển khai dẫn đến trì trệ trong công tác đầu tư, không định hướng được phương án mua sắm phương tiện chuyên dùng cho các giai đoạn tiếp theo.

- Quản lý, sử dụng phương tiện, bảo dưỡng thiết bị chưa được quan tâm kiểm tra thực hiện đúng mức. Nguyên nhân do tình trạng thiếu phương tiện và ý thức quản lý của một số cán bộ, người lao động yếu, kém.

- Tình trạng khắc phục ô nhiễm môi trường tại các điểm tập kết rác thực hiện chưa tốt, nguyên nhân thành phố chưa có điểm tập kết rác hoàn chỉnh, chủ yếu là tạm.

- Công tác tổ chức, nhân sự còn chồng chéo, kiêm nhiệm, hiệu quả không cao. Năng lực thực hiện nhiệm vụ của một số cán bộ, người lao động còn yếu kém, hạn chế kéo dài chưa sắp xếp lại công việc được cho phù hợp.

### **3. Khó khăn, vướng mắc:**

- Việc áp dụng mức thu giá vệ sinh trong dân thực hiện theo Quyết định 40/2016/QĐ-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2016 của UBND thành phố Cần Thơ (cũ) đến nay không còn phù hợp với biến động giá cả trên thị trường.

- Thiếu nơi đậu xe, điểm trung chuyển, văn phòng làm việc, giao dịch cho các Đơn vị trực thuộc. Việc thiếu điểm tập kết, vấn đề ô nhiễm môi trường từ các điểm tập kết, trạm trung chuyển rác, gây khó khăn cho hoạt động thu gom, vận chuyển rác.

- Cạnh tranh trong cơ chế đấu thầu cung cấp dịch vụ đô thị, giá thầu Công ty tham gia giảm sâu, kết quả điều chỉnh giá dịch vụ không như mong muốn, ảnh hưởng rất lớn đến chế độ chính sách, lương của người lao động.

- Chủ đầu tư và đối tác còn nợ, chậm thanh toán các công tác mà Công ty đã thực hiện trong các năm trước đây gây khó khăn cho nguồn tài chính của Công ty.

## **IV. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ NĂM 2026**

### **1- Định hướng tổ chức bộ máy Công ty:**

Tiếp tục đề xuất ổn định, kiện toàn bộ máy tổ chức và nhân sự của Công ty để phù hợp với Điều lệ và Quy chế quản trị nội bộ của Công ty theo hướng tinh gọn, phân chia trách nhiệm, quyền hạn rõ ràng hơn; tăng cường vai trò trách nhiệm của mỗi cá nhân trong Ban điều hành và trưởng các đơn vị trực thuộc.

### **2- Thực hiện các chỉ tiêu kinh doanh:**

- Kế hoạch thực hiện một số chỉ tiêu sản xuất kinh doanh năm 2026:

<b>Stt</b>	<b>Các chỉ tiêu</b>	<b>ĐVT</b>	<b>Kế hoạch năm 2026</b>
1	Doanh thu	Triệu đồng	101.501
2	Nộp thuế	Triệu đồng	4.227
3	Lợi nhuận trước thuế	Triệu đồng	5.782
4	Lao động bình quân	Người	415
5	Thu nhập bình quân (người/tháng)	Triệu đồng	6,5

- Phân đầu đạt các chỉ tiêu về: doanh thu, các khoản nộp thuế, nộp khác của đơn vị theo kế hoạch năm 2026 được Đại diện chủ sở hữu phê duyệt. Đồng thời

với việc lãnh đạo nhiệm vụ chính trị, cùng với Công ty thực hiện tốt nghĩa vụ thuế đối với Nhà nước; đảm bảo các chế độ chính sách và không ngừng nâng cao đời sống vật chất, tinh thần của người lao động.

- Tập trung tổ chức thực hiện tốt các gói thầu vệ sinh đô thị năm 2026 Công ty đang thi công, thực hiện thu và quản lý tiền dịch vụ thu, gom, vận chuyển rác thải sinh hoạt trên địa bàn Công ty thi công.

- Tập trung xây dựng và sớm thực hiện các chính sách thu hút lao động bổ sung vào các vị trí còn thiếu và yếu tại Công ty. Tiếp tục hoàn thiện việc tổ chức, tuyển dụng nhân sự lao động đủ khả năng đáp ứng yêu cầu phát triển của Công ty. Khai thác hết tiềm năng của toàn thể công nhân lao động, có kế hoạch sử dụng hiệu quả những người đã hoàn thành xong chương trình Đại học, tạo điều kiện nâng thu nhập cho người lao động theo hiệu quả kinh doanh của Công ty.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát chất lượng dịch vụ, thực hành tiết kiệm chống lãng phí.

- Tiếp tục công tác chuẩn bị đấu thầu dịch vụ thu gom, vận chuyển rác thải sinh hoạt, duy tu đèn chiếu sáng công cộng, duy tu công viên cây xanh trên địa bàn thành phố Cần Thơ.

- Tiếp tục thực hiện công tác khoán cho các đơn vị trực thuộc gắn với khối lượng, chất lượng, giá trị thanh quyết toán với chủ đầu tư.

- Thực hiện kế hoạch trung, dài tu các phương tiện phục vụ cho công tác năm 2026 và các năm tiếp theo.

- Triển khai lộ trình thu gom, vận chuyển rác hiệu quả, khoa học tiết giảm tối đa chi phí nhiên liệu phù hợp với tình hình tiếp nhận rác của các điểm tiếp nhận rác.

- Tập trung điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung, xây dựng hoàn thiện các Nội quy, Quy chế của Công ty phù hợp với tình hình thực tế.

- Tiếp tục vận dụng nhiều giải pháp tích cực để thu hồi công nợ.

- Tiếp tục thực hiện công việc thanh lý tài sản cố định.

- Ngoài các lĩnh vực đang hoạt động, khảo sát, nghiên cứu, hợp tác mở rộng thêm các ngành nghề khác để tăng doanh thu, có lợi nhuận và tạo thêm công ăn việc làm cho người lao động.

Trên đây là báo cáo kết quả sản xuất kinh doanh năm 2025 và phương hướng nhiệm vụ năm 2026 của Công ty Cổ phần Đô thị Cần Thơ.

**Nơi nhận:**

- Đảng Ủy Công ty;
- Chủ tịch HĐQT;
- Thành viên Hội đồng quản trị;
- Ban Điều hành;
- Trưởng Ban Kiểm soát;
- Trưởng các đơn vị trực thuộc Công ty;
- Ban Chấp hành CĐCS;
- Lưu: Phòng Nhân sự pháp chế ./.

**GIÁM ĐỐC**





## CÔNG TY CỔ PHẦN ĐÔ THỊ CẦN THƠ

Địa chỉ: 5 Võ Thị Sáu, Phường Ninh Kiều, Thành phố Cần Thơ

Điện thoại: (029) 2382 1150 Fax: (029) 2381 1583

Website: <http://www.congtrinhdothicantho.vn/>

## TỜ TRÌNH

**V/v thông qua Báo cáo tài chính kiểm toán năm 2025**

**Kính gửi: Đại hội đồng cổ đông Công ty Cổ phần Đô thị Cần Thơ.**

*Căn cứ Luật Kiểm toán độc lập số 67/2011/QH12 ngày 29/3/2011;*

*Căn cứ Luật Kế toán số 88/2015/QH13 ngày 20/11/2015;*

*Căn cứ Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 ngày 17/6/2020;*

*Căn cứ Luật Chứng khoán số 54/2019/QH14 ngày 26/11/2019;*

*Căn cứ Điều lệ hiện hành của Công ty cổ phần Đô thị Cần Thơ.*

*Căn cứ Nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2025 Công ty Cổ phần Đô thị Cần Thơ,*

- Công ty đã tổ chức lựa chọn đơn vị kiểm toán thực hiện kiểm toán Báo cáo tài chính năm 2025 của Công ty Cổ phần Đô thị Cần Thơ theo đúng quy định.

- Toàn văn báo cáo tài chính năm 2025 kèm theo.

Kính trình Đại hội đồng cổ đông xem xét thông qua.

*Cần Thơ, ngày 29 tháng 6 năm 2026*

**TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ**

**Chủ tịch**

**Nguyễn Thạch Em**



## CÔNG TY CỔ PHẦN ĐÔ THỊ CẦN THƠ

Địa chỉ: 5 Võ Thị Sáu, Phường Ninh Kiều, Thành phố Cần Thơ

Điện thoại: (029) 2382 1150 Fax: (029) 2381 1583

Website: <http://www.congtrinhdothicantho.vn/>

## TỜ TRÌNH

### V/v thông qua kế hoạch kinh doanh năm 2026

**Kính gửi: Đại hội đồng cổ đông Công ty Cổ phần Đô thị Cần Thơ.**

*Căn cứ Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 ngày 17/6/2020;*

*Căn cứ Luật Chứng khoán số 54/2019/QH14 ngày 26/11/2019;*

*Căn cứ Điều lệ hiện hành của Công ty cổ phần Đô thị Cần Thơ.*

Căn cứ Quyết định số 1310/QĐ-UBND ngày 30/3/2026 của UBND thành phố Cần Thơ về việc giao chỉ tiêu đánh giá để làm căn cứ đánh giá và xếp loại doanh nghiệp năm 2026 đối với Công ty Cổ phần Đô thị Cần Thơ;

Căn cứ Công văn số 2630/UBND-KT ngày 22/5/2026 của UBND thành phố Cần Thơ về việc khẩn trương thực hiện ý kiến chỉ đạo của Bộ Tài chính;

Căn cứ tình hình sản xuất kinh doanh, định hướng phát triển của Công ty năm 2026, Hội đồng quản trị kính trình Đại hội đồng cổ đông xem xét và thông qua kế hoạch kinh doanh 2026, như sau:

TT	Chỉ tiêu	Thực hiện năm 2025 (triệu đồng)	Kế hoạch 2026 (triệu đồng)
1	Tổng doanh thu	91.830	101.501
2	Lợi nhuận trước thuế	3.793	4.227

Kính trình Đại hội đồng cổ đông xem xét thông qua.

*Cần Thơ, ngày 29 tháng 6 năm 2026*

**TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ**

**Chủ tịch**

**Nguyễn Thạch Em**





## CÔNG TY CỔ PHẦN ĐÔ THỊ CẦN THƠ

Địa chỉ: 5 Võ Thị Sáu, Phường Ninh Kiều, Thành phố Cần Thơ

Điện thoại: (029) 2382 1150 Fax: (029) 2381 1583

Website: <http://www.congtrinhdothicantho.vn/>

# TỜ TRÌNH

*V/v: Lựa chọn đơn vị kiểm toán báo cáo tài chính năm 2026*

**Kính gửi: Đại hội đồng cổ đông Công ty Cổ phần Đô thị Cần Thơ.**

*Căn cứ Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 ngày 17/6/2020;*

*Căn cứ Điều lệ hiện hành của Công ty cổ phần Đô thị Cần Thơ.*

Thực hiện mục tiêu nâng cao tính chuyên nghiệp trong công tác quản trị điều hành, tính công khai minh bạch trong hoạt động kinh doanh của Công ty, Ban kiểm soát kính trình Đại hội đồng cổ đông thông qua Phương án lựa chọn Công ty kiểm toán báo cáo tài chính năm 2026 của Công ty Cổ phần Đô thị Cần Thơ, như sau:

1. Lựa chọn đơn vị kiểm toán được chấp thuận thực hiện kiểm toán báo cáo tài chính của Công ty năm 2026 theo danh sách sau:

- ❖ Chi nhánh Công ty TNHH Kiểm toán NVA
- ❖ Chi nhánh Công ty TNHH Kiểm toán và Tư vấn A&C tại Hà Nội
- ❖ Công ty TNHH Kiểm toán Nhân tâm Việt

2. Đại hội đồng cổ đông ủy quyền cho Hội đồng quản trị được quyết định lựa chọn 01 Công ty kiểm toán độc lập để thực hiện việc kiểm toán Báo cáo tài chính năm 2026 của Công ty Cổ phần Đô thị Cần Thơ theo danh sách nêu trên. Trường hợp không thương lượng được với các đơn vị trên, ĐHĐCĐ ủy quyền cho Hội đồng quản trị quyết định lựa chọn đơn vị kiểm toán theo danh sách các tổ chức kiểm toán được Ủy ban Chứng khoán Nhà nước chấp thuận kiểm toán theo quy định của Luật Chứng khoán và pháp luật.

Kính trình Đại hội đồng cổ đông xem xét thông qua.

*Cần Thơ, ngày 29 tháng 6 năm 2026*

**TM. BAN KIỂM SOÁT  
TRƯỞNG BAN**

**Nguyễn Thị Kim Thơ**



## CÔNG TY CỔ PHẦN ĐÔ THỊ CẦN THƠ

Địa chỉ: 5 Võ Thị Sáu, Phường Ninh Kiều, Thành phố Cần Thơ

Điện thoại: (029) 2382 1150 Fax: (029) 2381 1583

Website: <http://www.congtrinhdothicantho.vn/>

### **DỰ THẢO**

### **TỜ TRÌNH**

#### **Về việc thông qua phương án phân phối lợi nhuận năm 2025**

Kính gửi: Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026

- Căn cứ Luật Doanh nghiệp hiện hành;
- Căn cứ Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty Cổ phần Đô thị Cần Thơ;
- Căn cứ Báo cáo tài chính năm 2025 đã được kiểm toán; Kết quả hoạt động sản xuất kinh doanh năm 2025 của Công ty;

Do Công ty vẫn còn lỗ lũy kế từ các năm trước, nhằm đảm bảo an toàn tài chính doanh nghiệp, bảo toàn vốn. Hội đồng quản trị kính trình Đại hội đồng cổ đông thông qua phương án sử dụng toàn bộ lợi nhuận sau thuế năm 2025 để bù đắp lỗ lũy kế các năm trước, cụ thể như sau:

<b>Stt</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Đvt</b>	<b>Số tiền</b>
1	Lợi nhuận sau thuế năm 2025	Đồng	3.793.675.540
2	Sử dụng để bù đắp lỗ lũy kế các năm trước	Đồng	3.793.675.540

Kính trình Đại hội đồng cổ đông xem xét, thông qua.

Trân trọng./.

*Cần Thơ, ngày 29 tháng 6 năm 2026*

**TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ**

**Chủ tịch**

**Nguyễn Thạch Em**



## CÔNG TY CỔ PHẦN ĐÔ THỊ CẦN THƠ

Địa chỉ: 5 Võ Thị Sáu, Phường Ninh Kiều, Thành phố Cần Thơ

Điện thoại: (029) 2382 1150 Fax: (029) 2381 1583

Website: <http://www.congtrinhdothicantho.vn/>

### TỜ TRÌNH

*V/v bầu cử thành viên Hội đồng quản trị,  
thành viên Ban Kiểm soát nhiệm kỳ 2026 – 2030*

**Kính gửi: Đại hội đồng cổ đông CTCP Đô thị Cần Thơ**

#### **Căn cứ:**

- Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 ngày 17/06/2020 và các luật sửa đổi được ban hành từng thời kỳ;

- Luật Chứng khoán số 54/2019/QH14 ngày 26/11/2019 và các luật sửa đổi được ban hành từng thời kỳ;

- Nghị định số 155/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Chứng khoán;

- Nghị định số 245/2025/NĐ-CP ngày 11/9/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 155/2020/NĐ-CP;

- Điều lệ hiện hành của Công ty Cổ phần Đô thị Cần Thơ (“Điều lệ Công ty”);

- Căn cứ tình hình thực tế.

Do đã hết nhiệm kỳ của Hội đồng quản trị và Ban kiểm soát nhiệm kỳ 2021 – 2026, Hội đồng quản trị Công ty kính trình Đại hội đồng cổ đông thông qua việc bầu cử Thành viên Hội đồng quản trị và thành viên Ban kiểm soát nhiệm kỳ 2026 – 2030 như sau:

- Số lượng thành viên HĐQT : 05 người

- Số lượng thành viên BKS : 03 người

- Nhiệm kỳ : 2026 – 2030

- Số lượng ứng viên HĐQT, BKS tối đa : Không hạn chế

- Tiêu chuẩn ứng cử viên tham gia Hội đồng quản trị, Ban kiểm soát và các nội dung khác liên quan đến bầu cử Thành viên Hội đồng quản trị, Ban kiểm soát được áp dụng theo Quy chế đề cử, ứng cử, bầu cử Hội đồng quản trị, Ban kiểm soát nhiệm kỳ 2026 – 2030 của Công ty Cổ phần Đô thị Cần Thơ tại Đại hội đồng cổ đông thường niên 2026.

Kính trình Đại hội đồng cổ đông xem xét thông qua.

Xin chân thành cảm ơn!

Cần Thơ, ngày 29 tháng 6 năm 2026

**TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ  
CHỦ TỊCH**

**NGUYỄN THẠCH EM**

Số: ...../BB-ĐHĐCĐ.

Cần Thơ, ngày 29 tháng 6 năm 2026

## DỰ THẢO

# BIÊN BẢN HỌP ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2026

**Tên doanh nghiệp** : Công ty cổ phần Đô Thị Cần Thơ

**Mã số doanh nghiệp**: 1800271113

**Địa chỉ trụ sở chính** : Số 5 Võ Thị Sáu, phường Ninh Kiều, Tp.Cần Thơ

**Điện thoại** : (0292) 3821 150

**Fax** : (0292) 3811 583

**Thời gian tổ chức** : 08 giờ 00, ngày 29 tháng 6 năm 2026

**Địa điểm tổ chức** : 09A Lý Thái Tổ, phường Hưng Phú, thành phố Cần Thơ

## PHẦN 1

### GIỚI THIỆU - KHAI MẠC CUỘC HỌP

#### 1.1 BÁO CÁO KIỂM TRA TƯ CÁCH ĐẠI BIỂU

Thành phần Ban kiểm tra tư cách Đại biểu

- Ông (bà): ....
- Ông (bà): ....
- Ông (bà): ....

Nội dung báo cáo

- Tổng số cổ đông được mời tham dự: Toàn bộ cổ đông có tên trong danh sách cổ đông tại ngày chốt 25/5/2026, sở hữu **5.424.900** cổ phần có quyền biểu quyết của Công ty cổ phần Đô Thị Cần Thơ.
- Số lượng đại biểu tham dự Đại hội gồm ..... cổ đông và đại diện cổ đông, sở hữu và đại diện sở hữu cho ..... cổ phần có quyền biểu quyết, chiếm ..... % tổng số cổ phần có quyền biểu quyết của Công ty.
- Theo Luật Doanh nghiệp và Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty, Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026 của Công ty Cổ phần Đô Thị Cần Thơ đủ điều kiện để tiến hành Đại hội.

#### 1.2 GIỚI THIỆU ĐOÀN CHỦ TỌA, THƯ KÝ ĐẠI HỘI VÀ BAN KIỂM PHIẾU

Đoàn Chủ tọa

- Ông .... - Chủ tọa Đại hội

- Ông/Bà ..... - Thành viên Đoàn chủ tọa
- Ông/Bà ..... - Thành viên Đoàn chủ tọa

#### **Thư ký**

- Ông/Bà ..... - Thư ký Đại hội
- Ông/Bà ..... - Thư ký Đại hội

#### **Ban kiểm phiếu**

- Ông/Bà ..... **Trưởng Ban kiểm phiếu**
- Ông/Bà ..... Thành viên Ban kiểm phiếu
- Ông/Bà ..... Thành viên Ban kiểm phiếu

Tại thời điểm biểu quyết, có ... cổ đông và đại diện ủy quyền cổ đông sở hữu và đại diện sở hữu cho .... phiếu biểu quyết, chiếm .... tổng số phiếu biểu quyết của tất cả cổ đông có quyền biểu quyết của Công ty.

#### **Kết quả biểu quyết:**

Tổng số tờ phiếu hợp lệ: .... đại diện cho: ..... phiếu biểu quyết, chiếm: ....% tính trên tổng số phiếu biểu quyết của cổ đông dự họp.

- Tổng số tờ phiếu tán thành: .... đại diện cho: .... phiếu biểu quyết, chiếm: ....% tính trên tổng số phiếu biểu quyết của cổ đông dự họp.
- Tổng số tờ phiếu không tán thành: **0** đại diện cho **0** phiếu biểu quyết, chiếm **0%** tính trên tổng số phiếu biểu quyết của cổ đông dự họp.
- Tổng số tờ phiếu không có ý kiến: **0** đại diện cho **0** phiếu biểu quyết, chiếm **0%** tính trên tổng số phiếu biểu quyết của cổ đông dự họp.

Tổng số tờ phiếu không hợp lệ: **0** đại diện cho **0** phiếu biểu quyết, chiếm **0%** tính trên tổng số phiếu biểu quyết của cổ đông dự họp.

**Như vậy nội dung nhân sự Đoàn chủ tọa, Ban thư ký, Ban kiểm phiếu đã được thông qua với tỷ lệ ....%.**

### **1.3 THÔNG QUA QUY CHẾ LÀM VIỆC**

Tại thời điểm biểu quyết, có ... cổ đông và đại diện ủy quyền cổ đông sở hữu và đại diện sở hữu cho .... phiếu biểu quyết, chiếm .... tổng số phiếu biểu quyết của tất cả cổ đông có quyền biểu quyết của Công ty.

#### **Kết quả biểu quyết:**

Tổng số tờ phiếu hợp lệ: .... đại diện cho: ..... phiếu biểu quyết, chiếm: ....% tính trên tổng số phiếu biểu quyết của cổ đông dự họp.

- Tổng số tờ phiếu tán thành: .... đại diện cho: .... phiếu biểu quyết, chiếm: ....% tính trên tổng số phiếu biểu quyết của cổ đông dự họp.
- Tổng số tờ phiếu không tán thành: **0** đại diện cho **0** phiếu biểu quyết, chiếm **0%** tính trên tổng số phiếu biểu quyết của cổ đông dự họp.
- Tổng số tờ phiếu không có ý kiến: **0** đại diện cho **0** phiếu biểu quyết, chiếm **0%** tính trên tổng số phiếu biểu quyết của cổ đông dự họp.

Tổng số tờ phiếu không hợp lệ: **0** đại diện cho **0** phiếu biểu quyết, chiếm **0%** tính trên tổng số phiếu biểu quyết của cổ đông dự họp.

**Như vậy Quy chế làm việc của đại hội đã được thông qua với tỷ lệ ...%.**

#### **1.4 THÔNG QUA QUY CHẾ ĐỀ CỬ, ỨNG CỬ, BẦU CỬ THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ, THÀNH VIÊN BAN KIỂM SOÁT NHIỆM KỲ 2026 – 2030**

Tại thời điểm biểu quyết, có ... cổ đông và đại diện ủy quyền cổ đông sở hữu và đại diện sở hữu cho .... phiếu biểu quyết, chiếm .... tổng số phiếu biểu quyết của tất cả cổ đông có quyền biểu quyết của Công ty.

##### **Kết quả biểu quyết:**

Tổng số tờ phiếu hợp lệ: .... đại diện cho: ..... phiếu biểu quyết, chiếm: ....% tính trên tổng số phiếu biểu quyết của cổ đông dự họp.

- Tổng số tờ phiếu tán thành: .... đại diện cho: .... phiếu biểu quyết, chiếm: ....% tính trên tổng số phiếu biểu quyết của cổ đông dự họp.
- Tổng số tờ phiếu không tán thành: **0** đại diện cho **0** phiếu biểu quyết, chiếm **0%** tính trên tổng số phiếu biểu quyết của cổ đông dự họp.
- Tổng số tờ phiếu không có ý kiến: **0** đại diện cho **0** phiếu biểu quyết, chiếm **0%** tính trên tổng số phiếu biểu quyết của cổ đông dự họp.

Tổng số tờ phiếu không hợp lệ: **0** đại diện cho **0** phiếu biểu quyết, chiếm **0%** tính trên tổng số phiếu biểu quyết của cổ đông dự họp.

**Như vậy Quy chế đề cử, ứng cử, bầu cử Thành viên Hội đồng quản trị, thành viên Ban kiểm soát nhiệm kỳ 2026 – 2030 đã được thông qua với tỷ lệ ...%.**

#### **1.5 GIỚI THIỆU CHƯƠNG TRÌNH ĐẠI HỘI**

Ông .... – Chủ tọa cuộc họp đọc chương trình Đại hội.

Tại thời điểm biểu quyết, có ... cổ đông và đại diện ủy quyền cổ đông sở hữu và đại diện sở hữu cho .... phiếu biểu quyết, chiếm .... tổng số phiếu biểu quyết của tất cả cổ đông có quyền biểu quyết của Công ty.

#### **Kết quả biểu quyết:**

Tổng số tờ phiếu hợp lệ: .... đại diện cho: ..... phiếu biểu quyết, chiếm: ....% tính trên tổng số phiếu biểu quyết của cổ đông dự họp.

- Tổng số tờ phiếu tán thành: .... đại diện cho: .... phiếu biểu quyết, chiếm: ....% tính trên tổng số phiếu biểu quyết của cổ đông dự họp.
- Tổng số tờ phiếu không tán thành: **0** đại diện cho **0** phiếu biểu quyết, chiếm **0%** tính trên tổng số phiếu biểu quyết của cổ đông dự họp.
- Tổng số tờ phiếu không có ý kiến: **0** đại diện cho **0** phiếu biểu quyết, chiếm **0%** tính trên tổng số phiếu biểu quyết của cổ đông dự họp.

Tổng số tờ phiếu không hợp lệ: **0** đại diện cho **0** phiếu biểu quyết, chiếm **0%** tính trên tổng số phiếu biểu quyết của cổ đông dự họp.

Như vậy nội dung Chương trình đại hội đã được thông qua với tỷ lệ ...%.

## **PHẦN 2**

### **NỘI DUNG ĐẠI HỘI**

Đại hội nghe trình bày những nội dung sau:

- **Báo cáo của Hội đồng quản trị;**
- **Báo cáo của Ban kiểm soát;**
- **Báo cáo của Giám đốc;**
- **Tờ trình Báo cáo tài chính kiểm toán năm 2025;**
- **Tờ trình Kế hoạch kinh doanh năm 2026;**
- **Tờ trình báo cáo tình hình thực hiện thù lao của Hội đồng quản trị, Ban kiểm soát năm 2025 và kế hoạch năm 2026;**
- **Tờ trình Lựa chọn đơn vị kiểm toán báo cáo tài chính năm 2026;**
- **Tờ trình về phân phối lợi nhuận năm 2025.**
- **Tờ trình về việc bầu cử thành viên Hội đồng quản trị, thành viên Ban kiểm soát nhiệm kỳ 2026 – 2030.**
- **Tờ trình Thông qua danh sách ứng viên được đề cử, ứng cử để bầu cử thành viên Hội đồng quản trị, thành viên Ban kiểm soát nhiệm kỳ 2026-2030.**

**PHẦN 3**  
**THẢO LUẬN**

Sau khi nghe Ban lãnh đạo Công ty trình bày các nội dung trình Đại hội đồng cổ đông, các Đại biểu đã nêu các câu hỏi sau:

**1** .....

.....

.....

**2** .....

.....

.....

**3** .....

.....

.....

Ông Nguyễn Thạch Em – Chủ tọa cuộc họp cùng Đoàn chủ tọa đã giải đáp các câu hỏi của cổ đông như sau:

**1** .....

.....

.....

**2** .....

.....

.....

**3** .....

.....

.....

**PHẦN 4**  
**CỔ ĐÔNG BIỂU QUYẾT**

Tính từ thời điểm khai mạc Đại hội đến thời điểm kết thúc thời gian biểu quyết thông qua hệ thống bỏ phiếu điện tử (... giờ ... phút), ghi nhận có .... đại biểu tham dự, đại diện cho .... phiếu biểu quyết, chiếm ...% tổng số phiếu biểu quyết của tất cả cổ đông có quyền biểu quyết.

Thống kê số phiếu phát ra, số phiếu thu về, số phiếu không thu về:

- Tổng số phiếu phát ra: .... phiếu biểu quyết, chiếm ...% tính trên tổng số phiếu biểu quyết của đại biểu tham dự.

- Tổng số phiếu thu về: .... phiếu biểu quyết, chiếm ....% tính trên tổng số phiếu biểu quyết của đại biểu tham dự.
- Tổng số phiếu không thu về: .... phiếu biểu quyết, chiếm ....% tính trên tổng số phiếu biểu quyết của đại biểu tham dự.

### **Kết quả kiểm phiếu cho từng nội dung:**

#### **Nội dung 1: Thông qua Báo cáo của Hội đồng quản trị**

Tổng số tờ phiếu hợp lệ: .... đại diện cho: ..... phiếu biểu quyết, chiếm: ....% tính trên tổng số phiếu biểu quyết của cổ đông dự họp.

- Tổng số tờ phiếu tán thành: .... đại diện cho: .... phiếu biểu quyết, chiếm: ....% tính trên tổng số phiếu biểu quyết của cổ đông dự họp.
- Tổng số tờ phiếu không tán thành: **0** đại diện cho **0** phiếu biểu quyết, chiếm **0%** tính trên tổng số phiếu biểu quyết của cổ đông dự họp.
- Tổng số tờ phiếu không có ý kiến: **0** đại diện cho **0** phiếu biểu quyết, chiếm **0%** tính trên tổng số phiếu biểu quyết của cổ đông dự họp.

Tổng số tờ phiếu không hợp lệ: 0 đại diện cho 0 phiếu biểu quyết, chiếm 0% tính trên tổng số phiếu biểu quyết của cổ đông dự họp.

**Như vậy nội dung 1 đã được thông qua với tỷ lệ .....%.**

#### **Nội dung 2: Thông qua Báo cáo của Ban kiểm soát**

Tổng số tờ phiếu hợp lệ: .... đại diện cho: ..... phiếu biểu quyết, chiếm: ....% tính trên tổng số phiếu biểu quyết của cổ đông dự họp.

- Tổng số tờ phiếu tán thành: .... đại diện cho: .... phiếu biểu quyết, chiếm: ....% tính trên tổng số phiếu biểu quyết của cổ đông dự họp.
- Tổng số tờ phiếu không tán thành: **0** đại diện cho **0** phiếu biểu quyết, chiếm **0%** tính trên tổng số phiếu biểu quyết của cổ đông dự họp.
- Tổng số tờ phiếu không có ý kiến: **0** đại diện cho **0** phiếu biểu quyết, chiếm **0%** tính trên tổng số phiếu biểu quyết của cổ đông dự họp.

Tổng số tờ phiếu không hợp lệ: **0** đại diện cho **0** phiếu biểu quyết, chiếm **0%** tính trên tổng số phiếu biểu quyết của cổ đông dự họp.

**Như vậy nội dung 2 đã được thông qua với tỷ lệ .....%.**

#### **Nội dung 3: Thông qua Báo cáo của Giám đốc**

Tổng số tờ phiếu hợp lệ: .... đại diện cho: ..... phiếu biểu quyết, chiếm: ....% tính trên tổng

số phiếu biểu quyết của cổ đông dự họp.

- Tổng số tờ phiếu tán thành: .... đại diện cho: .... phiếu biểu quyết, chiếm: ....% tính trên tổng số phiếu biểu quyết của cổ đông dự họp.
- Tổng số tờ phiếu không tán thành: **0** đại diện cho **0** phiếu biểu quyết, chiếm **0%** tính trên tổng số phiếu biểu quyết của cổ đông dự họp.
- Tổng số tờ phiếu không có ý kiến: **0** đại diện cho **0** phiếu biểu quyết, chiếm **0%** tính trên tổng số phiếu biểu quyết của cổ đông dự họp.

Tổng số tờ phiếu không hợp lệ: **0** đại diện cho **0** phiếu biểu quyết, chiếm **0%** tính trên tổng số phiếu biểu quyết của cổ đông dự họp.

**Như vậy nội dung 3 đã được thông qua với tỷ lệ .....**

#### **Nội dung 4: Thông qua Tờ trình Báo cáo tài chính kiểm toán năm 2025**

Tổng số tờ phiếu hợp lệ: .... đại diện cho: ..... phiếu biểu quyết, chiếm: ....% tính trên tổng số phiếu biểu quyết của cổ đông dự họp.

- Tổng số tờ phiếu tán thành: .... đại diện cho: .... phiếu biểu quyết, chiếm: ....% tính trên tổng số phiếu biểu quyết của cổ đông dự họp.
- Tổng số tờ phiếu không tán thành: **0** đại diện cho **0** phiếu biểu quyết, chiếm **0%** tính trên tổng số phiếu biểu quyết của cổ đông dự họp.
- Tổng số tờ phiếu không có ý kiến: **0** đại diện cho **0** phiếu biểu quyết, chiếm **0%** tính trên tổng số phiếu biểu quyết của cổ đông dự họp.

Tổng số tờ phiếu không hợp lệ: **0** đại diện cho **0** phiếu biểu quyết, chiếm **0%** tính trên tổng số phiếu biểu quyết của cổ đông dự họp.

**Như vậy nội dung 4 đã được thông qua với tỷ lệ .....**

#### **Nội dung 5: Thông qua Tờ trình Kế hoạch kinh doanh năm 2026**

Tổng số tờ phiếu hợp lệ: .... đại diện cho: ..... phiếu biểu quyết, chiếm: ....% tính trên tổng số phiếu biểu quyết của cổ đông dự họp.

- Tổng số tờ phiếu tán thành: .... đại diện cho: .... phiếu biểu quyết, chiếm: ....% tính trên tổng số phiếu biểu quyết của cổ đông dự họp.
- Tổng số tờ phiếu không tán thành: **0** đại diện cho **0** phiếu biểu quyết, chiếm **0%** tính trên tổng số phiếu biểu quyết của cổ đông dự họp.
- Tổng số tờ phiếu không có ý kiến: **0** đại diện cho **0** phiếu biểu quyết, chiếm **0%** tính

trên tổng số phiếu biểu quyết của cổ đông dự họp.

Tổng số tờ phiếu không hợp lệ: **0** đại diện cho **0** phiếu biểu quyết, chiếm **0%** tính trên tổng số phiếu biểu quyết của cổ đông dự họp.

**Như vậy nội dung 5 đã được thông qua với tỷ lệ .....%.**

**Nội dung 6: Thông qua báo cáo tình hình thực hiện thù lao của Hội đồng quản trị, Ban kiểm soát năm 2025 và kế hoạch năm 2026**

Tổng số tờ phiếu hợp lệ: .... đại diện cho: ..... phiếu biểu quyết, chiếm: ....% tính trên tổng số phiếu biểu quyết của cổ đông dự họp.

- Tổng số tờ phiếu tán thành: .... đại diện cho: .... phiếu biểu quyết, chiếm: ....% tính trên tổng số phiếu biểu quyết của cổ đông dự họp.
- Tổng số tờ phiếu không tán thành: **0** đại diện cho **0** phiếu biểu quyết, chiếm **0%** tính trên tổng số phiếu biểu quyết của cổ đông dự họp.
- Tổng số tờ phiếu không có ý kiến: **0** đại diện cho **0** phiếu biểu quyết, chiếm **0%** tính trên tổng số phiếu biểu quyết của cổ đông dự họp.

Tổng số tờ phiếu không hợp lệ: **0** đại diện cho **0** phiếu biểu quyết, chiếm **0%** tính trên tổng số phiếu biểu quyết của cổ đông dự họp.

**Như vậy nội dung 6 đã được thông qua với tỷ lệ .....%.**

**Nội dung 7: Thông qua Lựa chọn đơn vị kiểm toán báo cáo tài chính năm 2026**

Tổng số tờ phiếu hợp lệ: .... đại diện cho: ..... phiếu biểu quyết, chiếm: ....% tính trên tổng số phiếu biểu quyết của cổ đông dự họp.

- Tổng số tờ phiếu tán thành: .... đại diện cho: .... phiếu biểu quyết, chiếm: ....% tính trên tổng số phiếu biểu quyết của cổ đông dự họp.
- Tổng số tờ phiếu không tán thành: **0** đại diện cho **0** phiếu biểu quyết, chiếm **0%** tính trên tổng số phiếu biểu quyết của cổ đông dự họp.
- Tổng số tờ phiếu không có ý kiến: **0** đại diện cho **0** phiếu biểu quyết, chiếm **0%** tính trên tổng số phiếu biểu quyết của cổ đông dự họp.

Tổng số tờ phiếu không hợp lệ: **0** đại diện cho **0** phiếu biểu quyết, chiếm **0%** tính trên tổng số phiếu biểu quyết của cổ đông dự họp.

**Như vậy nội dung 7 đã được thông qua với tỷ lệ .....%.**

**Nội dung 8: Tờ trình về phân phối lợi nhuận năm 2025**

Tổng số tờ phiếu hợp lệ: .... đại diện cho: ..... phiếu biểu quyết, chiếm: ....% tính trên tổng số phiếu biểu quyết của cổ đông dự họp.

- Tổng số tờ phiếu tán thành: .... đại diện cho: .... phiếu biểu quyết, chiếm: ....% tính trên tổng số phiếu biểu quyết của cổ đông dự họp.
- Tổng số tờ phiếu không tán thành: **0** đại diện cho **0** phiếu biểu quyết, chiếm **0%** tính trên tổng số phiếu biểu quyết của cổ đông dự họp.
- Tổng số tờ phiếu không có ý kiến: **0** đại diện cho **0** phiếu biểu quyết, chiếm **0%** tính trên tổng số phiếu biểu quyết của cổ đông dự họp.

Tổng số tờ phiếu không hợp lệ: **0** đại diện cho **0** phiếu biểu quyết, chiếm **0%** tính trên tổng số phiếu biểu quyết của cổ đông dự họp.

**Như vậy nội dung 8 đã được thông qua với tỷ lệ .....%.**

**Nội dung 9: Tờ trình bầu cử thành viên Hội đồng quản trị, thành viên Ban Kiểm soát nhiệm kỳ 2026 – 2030**

Tổng số tờ phiếu hợp lệ: .... đại diện cho: ..... phiếu biểu quyết, chiếm: ....% tính trên tổng số phiếu biểu quyết của cổ đông dự họp.

- Tổng số tờ phiếu tán thành: .... đại diện cho: .... phiếu biểu quyết, chiếm: ....% tính trên tổng số phiếu biểu quyết của cổ đông dự họp.
- Tổng số tờ phiếu không tán thành: **0** đại diện cho **0** phiếu biểu quyết, chiếm **0%** tính trên tổng số phiếu biểu quyết của cổ đông dự họp.
- Tổng số tờ phiếu không có ý kiến: **0** đại diện cho **0** phiếu biểu quyết, chiếm **0%** tính trên tổng số phiếu biểu quyết của cổ đông dự họp.

Tổng số tờ phiếu không hợp lệ: **0** đại diện cho **0** phiếu biểu quyết, chiếm **0%** tính trên tổng số phiếu biểu quyết của cổ đông dự họp.

**Như vậy nội dung 9 đã được thông qua với tỷ lệ .....%.**

**Nội dung 10: Tờ trình Thông qua danh sách ứng viên được đề cử, ứng cử để bầu cử thành viên Hội đồng quản trị, thành viên Ban Kiểm soát nhiệm kỳ 2026 – 2030**

Tổng số tờ phiếu hợp lệ: .... đại diện cho: ..... phiếu biểu quyết, chiếm: ....% tính trên tổng số phiếu biểu quyết của cổ đông dự họp.

- Tổng số tờ phiếu tán thành: .... đại diện cho: .... phiếu biểu quyết, chiếm: ....% tính trên tổng số phiếu biểu quyết của cổ đông dự họp.

- Tổng số tờ phiếu không tán thành: **0** đại diện cho **0** phiếu biểu quyết, chiếm **0%** tính trên tổng số phiếu biểu quyết của cổ đông dự họp.
- Tổng số tờ phiếu không có ý kiến: **0** đại diện cho **0** phiếu biểu quyết, chiếm **0%** tính trên tổng số phiếu biểu quyết của cổ đông dự họp.

Tổng số tờ phiếu không hợp lệ: **0** đại diện cho **0** phiếu biểu quyết, chiếm **0%** tính trên tổng số phiếu biểu quyết của cổ đông dự họp.

**Như vậy nội dung 10 đã được thông qua với tỷ lệ .....%.**

## **PHẦN 5 CỔ ĐÔNG BẦU CỬ**

Đại hội nghe trình bày và tiến hành bầu cử bằng phương thức bầu dồn phiếu thông qua hệ thống bỏ phiếu điện tử, kết quả bầu cử như sau:

Tính từ thời điểm khai mạc Đại hội đến thời điểm kết thúc thời gian biểu quyết thông qua hệ thống bỏ phiếu điện tử (... giờ ... phút), ghi nhận có .... đại biểu tham dự, đại diện cho .... phiếu biểu quyết, chiếm .....% tổng số phiếu biểu quyết của tất cả cổ đông có quyền biểu quyết.

Thống kê số phiếu phát ra, số phiếu thu về, số phiếu không thu về:

- Tổng số phiếu phát ra: .... phiếu biểu quyết, chiếm ....% tính trên tổng số phiếu biểu quyết của đại biểu tham dự.
- Tổng số phiếu thu về: .... phiếu biểu quyết, chiếm ....% tính trên tổng số phiếu biểu quyết của đại biểu tham dự.
- Tổng số phiếu không thu về: .... phiếu biểu quyết, chiếm ....% tính trên tổng số phiếu biểu quyết của đại biểu tham dự.

### **KẾT QUẢ BẦU CỬ HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ VÀ BAN KIỂM SOÁT NHIỆM KỲ 2026-2030:**

<b>STT</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Số phiếu bầu</b>	<b>Tỷ lệ</b>
<b>THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ</b>			
1.			
2.			
3.			
4.			

5.			
<b>THÀNH VIÊN BAN KIỂM SOÁT</b>			
1.			
2.			
3.			

**DANH SÁCH TRÚNG CỬ THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ, THÀNH VIÊN BAN KIỂM SOÁT NHIỆM KỲ 2026-2030:**

<b>STT</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Vị trí trúng cử</b>
<b>THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ</b>		
1.		Thành viên HĐQT
2.		Thành viên HĐQT
3.		Thành viên HĐQT
4.		Thành viên HĐQT
5.		Thành viên HĐQT
<b>THÀNH VIÊN BAN KIỂM SOÁT</b>		
1.		Thành viên BKS
2.		Thành viên BKS
3.		Thành viên BKS

## **PHẦN 6**

### **BẦU CHỦ TỊCH VÀ TRƯỞNG BAN KIỂM SOÁT**

Căn cứ Biên bản kiểm phiếu, các thành viên Hội đồng quản trị và thành viên Ban kiểm soát trúng cử nhiệm kỳ 2026-2030 đã nhóm họp và thông báo kết quả đến toàn thể Đại hội như sau:

- Chủ tịch HĐQT: ...
- Trưởng Ban kiểm soát: ...

## **PHẦN 7**

### **THÔNG QUA BIÊN BẢN VÀ NGHỊ QUYẾT CUỘC HỌP**

Thư ký Đại hội – Ông/Bà ..... đọc Biên bản Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026. Đại hội biểu quyết và nhất trí thông qua toàn văn Biên bản cuộc họp Đại hội đồng cổ đông thường niên 2026 với ..... % số phiếu tán thành.

Ông Nguyễn Thạch Em – Chủ tọa cuộc họp đọc Nghị quyết Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026. Đại hội biểu quyết và nhất trí thông qua toàn văn Nghị quyết họp Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026 với ..... % số phiếu tán thành.

Biên bản này được lưu trữ tại Công ty Cổ phần Đô Thị Cần Thơ.

Cuộc họp Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026 của Công ty Cổ phần Đô Thị Cần Thơ kết thúc vào lúc .... giờ ... phút ngày 29/6/2026.

**THƯ KÝ ĐẠI HỘI**

**CHỦ TỌA ĐẠI HỘI**

.....

**Nguyễn Thạch Em**

Số: /NQ – ĐHĐCĐ

Cần Thơ, ngày 29 tháng 6 năm 2026

**NGHỊ QUYẾT**  
**ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2026**  
**CÔNG TY CỔ PHẦN ĐÔ THỊ CẦN THƠ**

*Căn cứ Luật Doanh nghiệp và các văn bản hướng dẫn thi hành;*  
*Căn cứ Luật Chứng khoán và các văn bản hướng dẫn thi hành;*  
*Căn cứ Điều lệ, Quy chế quản trị Công ty Cổ phần Đô thị Cần Thơ;*  
Căn cứ Biên bản họp Đại hội đồng cổ đông thường niên ngày 29/6/2026 của Công ty Cổ phần Đô thị Cần Thơ,  
*Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026 đã nhất trí,*

**QUYẾT NGHỊ:**

**Điều 1.** Biểu quyết thông qua các báo cáo và tờ trình sau:

Nội dung 1: Đại hội đã thông qua nội dung 1: Báo cáo của Hội đồng quản trị với số phiếu tán thành là ..... cổ phần, chiếm tỷ lệ .....% số cổ phần dự họp có quyền biểu quyết.

Nội dung 2: Đại hội đã thông qua nội dung 2: Báo cáo của Ban Kiểm soát với số phiếu tán thành là ..... cổ phần, chiếm tỷ lệ .....% số cổ phần dự họp có quyền biểu quyết.

Nội dung 3: Đại hội đã thông qua nội dung 3: Báo cáo của Ban Giám đốc với số phiếu tán thành ..... cổ phần, chiếm tỷ lệ .....% số cổ phần dự họp có quyền biểu quyết.

Nội dung 4: Đại hội đã thông qua nội dung 4: Báo cáo tài chính năm 2025 đã được kiểm toán với số phiếu tán thành là ..... cổ phần, chiếm .....% số cổ phần dự họp có quyền biểu quyết.

Nội dung 5: Đại hội đã thông qua nội dung 5: Kế hoạch kinh doanh năm 2026 với số phiếu tán thành là ..... cổ phần, chiếm .....% số cổ phần dự họp có quyền biểu quyết.

Nội dung 6: Đại hội đã thông qua nội dung 6: Báo cáo tình hình thực hiện thù lao của Hội đồng quản trị, Ban kiểm soát năm 2025 và kế hoạch năm 2026 với số phiếu tán thành là ..... cổ phần, chiếm .....% số cổ phần dự họp có quyền biểu quyết.

Nội dung 7: Đại hội đã thông qua nội dung 7: Lựa chọn đơn vị kiểm toán báo cáo tài chính năm 2026 với số phiếu tán thành là ..... cổ phần, chiếm .....% số cổ phần dự họp có quyền biểu quyết.

Nội dung 8: Đại hội đã thông qua nội dung 8: Tờ trình về phân phối lợi nhuận năm 2025 với số phiếu tán thành là ..... cổ phần, chiếm .....% số cổ phần dự họp có quyền biểu quyết.

**Nội dung 9:** Đại hội đã thông qua nội dung 9: về cơ cấu, số lượng thành viên HĐQT, BKS nhiệm kỳ 2026-2030 với số phiếu tán thành là ..... cổ phần, chiếm .....% số cổ phần dự họp có quyền biểu quyết.

**Nội dung 10:** Đại hội đã thông qua nội dung 10: về danh sách đề cử thành viên HĐQT, BKS nhiệm kỳ 2026-2030 với số phiếu tán thành là ..... cổ phần, chiếm .....% số cổ phần dự họp có quyền biểu quyết.

**Điều 2.** Kết quả trúng cử thành viên Hội đồng quản trị và thành viên Ban kiểm soát nhiệm kỳ 2026-2030, như sau:

STT	Họ và tên	Số phiếu bầu	Tỷ lệ
<b>THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ</b>			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
<b>THÀNH VIÊN BAN KIỂM SOÁT</b>			
1.			
2.			
3.			

**Điều 3.** Tổ chức thực hiện:

- Đại hội thống nhất giao cho Hội đồng quản trị, Ban giám đốc, Ban kiểm soát và các cá nhân có liên quan tổ chức triển khai thực hiện các nội dung đã được thông qua tại Đại hội đảm bảo lợi ích của Công ty, của các cổ đông, phù hợp với Điều lệ và các quy định của pháp luật hiện hành.

- Nghị quyết này có hiệu lực kể từ ngày ký./-

**Nơi nhận:**

- Sở GDCKHN (báo cáo);
- TVHĐQT;BKS;BGĐ (thực hiện);
- Đăng Website, CBTT (thay Thông báo);
- Lưu VT; TK Cty.

**TM. ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG  
CHỦ TỌA**

**Nguyễn Thạch Em**