

**CÔNG BỐ THÔNG TIN TRÊN CÔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ CỦA
ỦY BAN CHỨNG KHOÁN NHÀ NƯỚC**

**Kính gửi: Ủy ban Chứng khoán Nhà nước
Sở Giao Dịch Chứng Khoán Hà Nội
Quý cổ đông Công ty CP Nhựa Việt Nam**

Công ty: **CỔ PHẦN NHỰA VIỆT NAM**

Trụ sở chính: 300B Nguyễn Tất Thành, Phường Xóm Chiếu, TP. HCM

Điện thoại: 08 – 39453301 – 39453302

Fax: 08 – 39453298

Người thực hiện công bố thông tin/người được ủy quyền: **Trịnh Thị Mai Hương**

Địa chỉ: 26/72/14 Đường số 7, KP 33, Phường Hạnh Thông, TP. HCM

Điện thoại (di động, cơ quan, nhà riêng): 0901367123

Fax: 028 – 39453298

Loại thông tin công bố: ☒ 24h ☐ 72h ☐ Yêu cầu ☐ Bất thường ☐ Định kỳ

(công ty đánh dấu x vào mục cần công bố)

Nội dung thông tin công bố:

Ngày 06/7/2026 Công ty cổ phần Nhựa Việt Nam có nhận được đơn xin nghỉ việc của ông Phạm Văn Hòa – Phụ trách kế toán Công ty (nội dung đơn đính kèm).

Đơn xin nghỉ việc của ông Phạm Văn Hòa sẽ được trình Tổng giám đốc Công ty để xem xét, giải quyết và miễn nhiệm chức danh Phụ trách kế toán theo đúng quy định.

Thời điểm miễn nhiệm kể từ ngày Tổng giám đốc Công ty thông qua.

Thông tin này đã được công bố trên trang thông tin điện tử của công ty vào ngày **06/7/2026** tại đường dẫn www.vinaplast.com.vn/quanhcodong/congbothongtin.

Chúng tôi xin cam kết các thông tin công bố trên đây là đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung các thông tin đã công bố.

Ngày 06 tháng 7 năm 2026

Người thực hiện công bố thông tin

(Ký ghi rõ họ tên)



Trịnh Thị Mai Hương



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
-----***-----

ĐƠN XIN NGHỈ VIỆC

Kính gửi: - Ban lãnh đạo Công ty CP Nhựa Việt Nam

Tên tôi là: Phạm Văn Hòa

Hiện là Phụ trách kế toán Công ty cổ phần Nhựa Việt Nam

Như đã thỏa thuận từ trước, hôm nay tôi làm đơn này kính đề nghị Tổng giám đốc Công ty CP Nhựa Việt Nam cho tôi xin nghỉ việc tại Công ty từ ngày **12/07/2026**.

Trong thời gian từ nay đến ngày chấm dứt hợp đồng lao động, tôi sẽ tiếp tục thực hiện đầy đủ trách nhiệm của mình, hoàn thành các công việc trong phạm vi chức trách, đồng thời phối hợp thực hiện việc chuyển giao hồ sơ, tài liệu, dữ liệu và các nội dung liên quan theo yêu cầu và sự sắp xếp của Công ty.

Lý do nghỉ việc:

Việc tôi quyết định nghỉ việc xuất phát từ nhận thấy định hướng và phương thức làm việc giữa các bên không còn phù hợp để tiếp tục hợp tác lâu dài. Quyết định này hoàn toàn là sự lựa chọn nghề nghiệp của cá nhân, không phải nhằm né tránh bất kỳ trách nhiệm hay nghĩa vụ nào.

Sau thời điểm chấm dứt hợp đồng lao động, nếu Công ty có nhu cầu tôi cung cấp thông tin, giải trình hoặc hỗ trợ đối với các nội dung thuộc phạm vi công việc mà tôi đã thực hiện trong thời gian công tác, tôi vẫn sẵn sàng hợp tác trên tinh thần thiện chí. Việc tham gia xử lý các công việc phát sinh sau thời điểm chấm dứt hợp đồng lao động sẽ được thực hiện trên cơ sở thỏa thuận riêng giữa các bên về phạm vi công việc, thời gian thực hiện và quyền lợi tương ứng.

Xin trân trọng cảm ơn!

TP.HCM, ngày 06 tháng 07 năm 2026
Người làm đơn

Phạm Văn Hòa